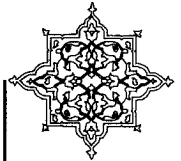


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



۱۳۸۴ / ۱۱ / ۱۷

تاریخ

شماره: ۲۹۸ / (د)

پیوست

دو

جناب آقای دکتر فتاحی

رئیس محترم سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

با اهدای سلام و درود

احتراماً، در اجرای تبصره ۱ ماده ۵ آئین نامه داخلی
هیات امنا به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده
هیات امنای آن سازمان که به تایید وزیر محترم علوم،
تحقیقات و فناوری رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.



با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی وطنی

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

سرکار خانم خانس

باسلام، در اسرع وقت

به دفتر ریاست سازمان

تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

شماره: ۱۰۰ / ۴۸

پیوست: دارد

تاریخ: ۱۳۸۴ / ۱۱ / ۱۷

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الهی

ساختمان مرکزی

کدپستی: ۱۵۸۴۸۴۶۱۳

شماره تلفن: ۸۱۲۱

صندوق پستی:

تهران ۲۳۷۵-۱۵۸۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir



صورت جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۶ هیأت امنای سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

با استناد به ماده (۱۰) قانون وظایف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش‌بینی شده در بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ضمن تنفیذ و تأیید مصوبه موسوم به «آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» تحت عنوان «آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران» به شرح آتی موادی از مصوبه یاد شده اصلاح و یک ماده و یک تبصره به آن الحاق می‌نماید و در تمام آئین‌نامه منظور از موسسه، سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران می‌باشد:

۱- ماده الحاقی:

اعتباراتی که تحت عنوان کمک در بودجه کل کشور برای موسسه پیش‌بینی و تصویب می‌شود در بودجه تفصیلی موسسه منظور و صرفاً براساس مقررات بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و مقررات مورد عمل به مصرف می‌رسند. کلیه احکام و مقرراتی که برای اعتبار، هزینه و سایر پرداخت‌ها اعم از قطعی و غیر قطعی در آئین‌نامه مالی و معاملاتی تصریح شده است در مورد انجام هرگونه دریافت و پرداخت این گونه وجوه نیز لازم است رعایت شود.

۲- ماده (۱۲):

درخواست وجه سندی است که رئیس موسسه، یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام پرداخت‌ها از محل اعتبارات مصوب یا کمک منظور در بودجه کل کشور، عهده خزانه در وجه حساب‌های بانکی موسسه صادر می‌نماید.

۳- ماده (۱۹):

کلیه وظایف و مسئولیت‌هایی که در آئین‌نامه مالی و معاملاتی و دستورالعمل‌های آن برای ذیحساب مقرر شده است به مدیر یا مسئول امور مالی واگذار می‌شود. مدیر یا مسئول امور مالی، از بین کارکنان رسمی دولت و با حکم رئیس موسسه به این سمت منصوب می‌شود و علاوه بر وظایف سازمانی عهده‌دار انجام وظایف زیر است:

الف - نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حساب‌ها برطبق قانون و مقررات و ضوابط مربوط و صحت و سلامت آنها

ب - نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی

ج - نگهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه‌ها و سپرده‌ها و اوراق بهادار

د - نگهداری حساب اموال موسسه و نظارت بر اموال مذکور

دبیر خانه هیأت‌های امناء

تصویب شد



ماده (۲۰): معاون مدیر امور مالی از میان کارکنان رسمی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس موسسه به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی محول می‌گردد.

ماده (۲۳): عامل مالی نیز از میان کارکنان رسمی دولت با پیشنهاد مدیر یا مسئول امور مالی و با حکم رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی سپرده می‌شود.

ماده (۲۴): در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳ این آئین‌نامه انتصاب کارکنان رسمی مقدور نباشد از کارکنان پیمانی به صورت موقت استفاده می‌شود.

۴ - ماده (۵۵):

مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هرماه موسسه را تنظیم و حداکثر تا پایان ماه بعد به رئیس موسسه و هر شش ماه یکبار همراه با اسناد و مدارک مربوط از طریق رئیس موسسه در اختیار هیأت امناء قرار دهد.

تبصره: مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است در مورد وجوهی که به موسسه ابلاغ اعتبار می‌شوند نسخه‌ای از صورتحساب‌های یاد شده همراه با اسناد و مدارک در اختیار دیوان محاسبات کشور و نسخه‌ای بدون اسناد و مدارک در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

این مصوبه پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ اول فروردین ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار هجری شمسی لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

دکتر سیدحمید فتحی

رئیس سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
دبیر هیأت امناء

