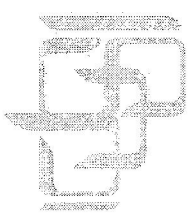


فرم خود اظهاری بر خور داری از معافیت مالیاتی عملکرد شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری بین المللی جمهوری اسلامی ایران



پارک علم و فناوری بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
ساوهان و زمین های علمی و صنعتی ایران

نام شرکت : آدرس قانونی : نام حوزه های مالیاتی و نشانی : نام شعب بیمه و نشانی :
 وضعیت دانش بنیان : آدرس سایر دفاتر : نام شعب مالی شرکت از تا
 نام مدیر عامل : شماره تماس رابط : سال مالی شرکت از تا
 نام مدیر عامل : نام رابط : امکان ارزیابی وجود ندارد و مسئولیت آن به عهده شرکت متقاضی خواهد بود.
 تذکر: ارسال کلیه موارد ستاره دار در جدول زیر الزامیست. در صورت عدم ارسال، امکان ارزیابی وجود ندارد و مسئولیت آن به عهده شرکت متقاضی خواهد بود.

ردیف	نصاویر اسناد و مدارک مورد نیاز	وضعیت	توضیحات
۱	*مجوز تمدید شده و دارای اعتبار پارک		
۲	*تصویر صفحه اول دفتر قانونی (روزنامه، کل، معین یا مشاغل)		
۳	*صورتهای مالی حسابرسی شده، ترازنامه و حساب سود و زیان حسابرسی شده		
۴	*لیست کلیه فاکتورها و قرارداد های اسناد مربوط به خرید و فروش کالا و خدمات با تفکیک انجام در داخل یا خارج پارک (با فرمت اکسل)		
۵	مستندات واردات و صادرات کالا (برگه سبزه های گمرکی)		
۶	صورتهای حسابهای بانکی و صورت مغایرت آنها		
۷	صورتهای گردش مواد اولیه		
۸	*صورتهای محاسبات قیمت تمام شده کالای تولیدی / خدمات و فروش محصولات به ریز، تعدادی و ریالی (با فرمت اکسل)		
۹	صورتهای ریز کامل واردات و صادرات با ذکر شماره دفتر کل یا معین و نوع کالا		
۱۰	امکان دسترسی به کلیه اسناد و مدارک مربوط به هزینه ها، درآمدها و خرید دارایی ها و قراردادهای منعقد		
۱۱	صورتهای محاسبات مجمع عمومی صاحبان سهام و اعضای هیئت مدیره شرکت در سال مالی		
۱۲	صورتهای محاسبات مجمع عمومی تصویب صورتهای مالی و حساب سود و زیان شرکت		
۱۳	صورتهای دارایی های سالهای گذشته شرکت و محل استقرار آنها		
۱۴	*تراز کل، معین و تفصیلی قبل و بعد از بستن حساب های موقت و دائمی		
۱۵	اسامی و مشخصات سهامداران، شرکا و مدیران و آخرین تغییرات در اساسنامه و مدیران در سال مورد گزارش		

فرم خود اظهاری به خور داری از معافیت مالیاتی عملکرد شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری بین المللی جمهوری اسلامی ایران

۱۶	گردش هزینه های تحقیق و توسعه در سال مورد گزارش	
۱۷	گردش وجوه پرداختی بابت حق الوکاله، مشاوره، کارشناسی، خدمات مالی و اداری و حق العمل کاری و ... فتوکپی کلیه اسناد مالکیت و اجاره دارایی ها	
۱۸	تصویر گزارش و رسید خرید و فروش قطعی و اظهارنامه های مالیات بر ارزش افزوده در سال مالی	
۲۰	*اظهارنامه های مالیات عملکرد از زمان حضور در پارک تا کنون *کارت بازرگانی دارای اعتبار	
۲۲	*لیست بیمه کلیه پرسنل داخل پارک برای کل سال مالی به همراه برگه پرداخت حق بیمه جدول مقایسه ای درآمدهای عملیاتی و بهای تمام شده	
۲۳	*برگ تشخیص، قطعی و مفاصا حساب مالیاتی (مملکتی) شرکت از زمان حضور در پارک تا کنون	
۲۴	*نامه معافیت مالیاتی شرکت از زمان حضور در پارک تا کنون	
۲۵	*در صورتی که شرکت دارای قراردادهای و فعالیت های پیمانکاری است ، ریز قراردادهای و صورت وضعیت های مربوطه ارائه گردد	
۲۶	*تاریخ تغییر شعبه تامین اجتماعی در زمان استقرار در پارک و تاریخ انتقال پرونده مالیاتی به اداره غرب تهران	
۲۷	*آگهی تاسیس ، و کلیه آگهی های تغییرات شرکت از زمان تاسیس تا کنون	
۲۸	*اساسنامه شرکت	
۲۹		

اینجانب مدیرعامل شرکت تعهد می نمایم که امکان دسترسی به کلیه مدارک فوق را فراهم نمایم .

مهر و امضا