



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۲۷، ۱۱، ۹۳

شماره:

پیوست:

شیوه نامه شرکت در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور

مقدمه:

به منظور ارائه نتایج تحقیقات و توانمندی‌های تخصصی سازمان در مجامع علمی، شناسایی راه‌ها و زمینه‌های تخصصی جدید مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی سازمان و همچنین فراهم نمودن شرایط همکاری‌های تحقیقاتی و توسعه فناوری مشترک با نهادهای تخصصی هم راسا و شناسایی بازار مصرف فناوری‌های در حال توسعه، سازمان از شرکت اعضای هیأت علمی و کارشناسان خود در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور به شرح این شیوه نامه حمایت می‌نماید.

تعاریف:

متقاضی: اعضای هیأت علمی با دارا بودن مرتبه علمی مربی پژوهشی، استادیار و بالاتر و کارشناسان سازمان با وضعیت استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی را شامل می‌شود.

مجامع علمی: به کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها، سمینارها و گردهمایی‌های علمی بین‌المللی و حسب مورد منطقه‌ای (اروپا، آسیا-اقیانوسیه) که در کشورهای خارجی برگزار می‌گردد، اطلاق می‌شود.

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

معاونت: معاونت توسعه فناوری

ماده ۱- شرایط متقاضیان:

۱-۱ متقاضی باید به زبان مورد استفاده در مجمع علمی مورد تقاضا، تسلط کافی داشته باشد.

۲-۱ موضوع مجمع علمی باید با فعالیت و رشته تحصیلی و تخصصی متقاضی ارتباط مستقیم داشته باشد.

۳-۱ هر متقاضی در طول یک سال تنها یک بار می‌تواند با استفاده از اعتبارات سازمان طبق این شیوه‌نامه در مجامع علمی بین‌المللی شرکت نماید.

۴-۱ متقاضی جهت ارائه مقاله چه به صورت سخنرانی (Oral Presentation) و چه به صورت پوستر، باید در حد فاصل شرکت در دو کنفرانس بین‌المللی دارای حداقل یک طرح پژوهشی مصوب شورای مرکزی ارزیابی و تصویب طرح‌های سازمان و یا یک مقاله علمی- پژوهشی باشد.

تبصره ۱- چنانچه متقاضی کارشناس باشد می‌بایست پس از تصویب درخواست ایشان در هیئت رئیسه سازمان، موافقت کمیته نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت را از طریق دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کسب نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای متمیزه
مرکز هیات‌های امنای متمیزه

یا

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای متمیزه

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۳۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۲۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۳۳۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ نامبر: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۲۷ مرداد ۹۳

شماره:

پیوست:

تبصره ۲- برای ارائه یک مقاله (به صورت سخنرانی یا پوستر) دو متقاضی (چه عضو هیأت علمی و چه کارشناس) نمی‌توانند (حتی در صورت حائز شرایط بودن) درخواست ارائه دهند.
تبصره ۳- متقاضی به هنگام درخواست نباید دارای طرح پژوهشی معوق باشد در غیر این صورت مجاز به شرکت در مجمع علمی نبوده و درخواست وی بررسی نخواهد شد.

ماده ۲- شرایط عمومی مقاله و مجمع علمی

۱-۲ مقاله باید دارای پذیرش قطعی و رسمی از سوی برگزارکننده مجمع علمی باشد.
۲-۲ مقاله پذیرفته شده یا مقاله مشابهی قبلاً در هیچ مجمع علمی بین‌المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله منتشر نشده باشد.
۳-۲ مقاله از نظر علمی و نحوه نگارش و ارتباط آن با تخصص متقاضی مورد تأیید شورای علمی پژوهشکده مربوط باشد.
۴-۲ موضوع مقاله در زمینه فعالیت‌های تحقیقاتی سازمان باشد.
۵-۲ در عنوان مقاله نام کامل سازمان و پژوهشکده مربوط درج شده باشد.
۶-۲ مجمع باید دارای اعتبار علمی بین‌المللی باشد. ملاک اعتبار، معیارهایی مانند شهرت برگزارکننده در سطح جهان یا بین‌المللی بودن، نحوه پذیرش بر مبنای داوری، سابقه برگزاری در سال‌های گذشته و ... است.
۷-۲ کلیه مقالات اعم از سخنرانی یا پوستر می‌بایست به طور کامل (Full Paper) در مجموعه مقالات (Proceedings) مجمع علمی به صورت Hard Copy یا Soft Copy به چاپ برسد و نسخه اصل آن پس از شرکت در مجمع علمی مورد نظر به معاونت ارائه شود.
تبصره ۴- اعضای هیأت علمی در مرتبه مربی پژوهشی که از طرف سازمان مأمور به تحصیل در مقطع دکتری می‌باشند مجاز به ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه دکتری هستند.
تبصره ۵- مقاله باید مستخرج از پروژه‌های پژوهشی سازمان که ارائه‌دهنده، مجری یا همکار اصلی آن پروژه بوده، و یا مقاله مستخرج از پایان‌نامه‌ای که وی استاد راهنما یا مشاور آن بوده باشد.

ماده ۳- هزینه های شرکت در مجمع علمی:

۱-۳ هزینه‌های سفر خارج از کشور شامل بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت نام، هزینه اقامت، حق مأموریت، هزینه بیمه مسافرتی، هزینه غذا، هزینه صدور روادید و هزینه عوارض خروج از کشور است که با توجه به درخواست متقاضی، پس از بررسی توسط معاونت و تصویب در هیئت رئیسه سازمان تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (۵ میلیون تومان) پرداخت می‌شود. متقاضی می‌تواند مابقی هزینه انجام شده را از محل پژوهانه، طرح بیرونی جاری و یا هزینه شخصی پرداخت نماید.

تصویب شد مهر و امضای مرکز هیاتهای امان و هیاتهای ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امان و هیات‌های ممیزه
---	---

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۳۴۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۳۱-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲-۵۶۲۷۶۶۰۶ نمایر: ۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



۲-۳ حق مأموریت: براساس تاریخ شروع و خاتمه مجمع علمی به علاوه ۲ روز برای رفت و برگشت و حداکثر مدت ۵ روز قابل محاسبه و پرداخت است.

۳-۳ معاونت برای هزینه‌های فوق با توجه به اعتبارات پیش‌بینی شده و مصوبه هیئت رئیسه سازمان عمل می‌نماید.

۴-۳ برای حضور و ارائه هر مقاله، تنها هزینه عزیمت یک نفر تأمین و پرداخت می‌گردد.

۵-۳ کلیه هزینه‌های پرداختی به متقاضی به صورت علی‌الحساب می‌باشد و تسویه حساب کامل آنها موکول به ارائه گزارش سفر، ارائه اصل مجموعه مقالات چاپ شده، لاشه بلیط هواپیما، گواهی ثبت نام، مدارک هزینه اقامت و ... می‌باشد.

۶-۳ چنانچه متقاضی وجهی دریافت نماید و به هر دلیل موفق به انجام مأموریت نشود باید کلیه وجوه دریافتی را به سازمان مسترد دارد و سازمان هیچ گونه مسئولیتی برای پرداخت هزینه‌هایی مانند صدور ویزا، عوارض خروج از کشور، هزینه ثبت‌نام و ... نخواهد داشت.

تبصره ۶- تا زمان اجرای بند ۳-۵ در خواست بعدی متقاضی مورد بررسی و اقدام قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۷- برای حضور در نمایشگاه‌ها و بازدیدهای علمی و دوره‌های آموزشی و سفرهای مطالعاتی و ... برابر مقررات و ضوابط مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴- گردش کار

۱-۴ کلیه متقاضیان باید پرسشنامه شرکت در مجامع علمی (پیوست شماره ۱) را تکمیل و مدارک ذیل را ضمیمه و حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری مجمع از طریق پژوهشکده به معاونت تحویل نمایند.

۱-۴-۱ پذیرش و یا دعوت‌نامه معتبر از برگزارکننده مجمع که در آن پذیرش مقاله توسط شخص ارائه‌دهنده قید شده باشد.

۱-۴-۲ یک نسخه کامل از مقاله ارائه شده (Full Paper) به زبان انگلیسی یا زبان مورد استفاده در مجمع علمی

۳-۱-۴ مصوبه شورای علمی پژوهشکده

۲-۴ معاونت پس از بررسی مدارک، در صورت حائز شرایط بودن، درخواست متقاضی را در هیئت رئیسه سازمان مطرح می‌نماید. بدیهی است درخواست‌هایی که دارای شرایط ذکر شده نباشند، عودت داده می‌شوند.

۳-۴ هیئت رئیسه سازمان تنها تقاضاهایی را مورد بررسی قرار می‌دهد که محل تأمین اعتبار هزینه‌های آنها، مشخص باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۲۷، ۱۱، ۹۳

شماره:

پیوست:

۴-۴ درخواست‌های تأیید شده، جهت مکاتبه با دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا صدور معرفی‌نامه‌های لاتین مورد درخواست متقاضی به دفتر مدیرکل همکاری‌های بین‌الملل سازمان و جهت سایر اقدامات به معاونت فرستاده می‌شود.

۴-۵ معاونت پشتیبانی و منابع انسانی سازمان براساس مصوبه هیئت رئیسه و طبق درخواست معاونت نسبت به صدور حکم مأموریت و پرداخت علی‌الحساب هزینه‌های مربوط اقدام می‌کند.

۴-۶ متقاضی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از بازگشت:

الف- کاربرگ گزارش سفر (پیوست شماره ۲)

ب- مجموعه مقالات و سایر اطلاعات مربوط به مجمع علمی

ج- مدارک هزینه سفر (شامل لاشه بلیط هواپیما، هزینه هتل، هزینه ثبت‌نام، هزینه صدور ویزا و هزینه عوارض خروج از کشور)

را از طریق پژوهشکده به معاونت تحویل نماید. معاونت پس از بررسی مدارک و توزیع اطلاعات به واحدهای ذیربط، طبق ضوابط نسبت به صدور مجوز لازم برای تسویه حساب ارزی و ریالی اقدام می‌کند.

۴-۷ ضروریست در گزارش سفر، ایده‌های جدید و همچنین زمینه‌های همکاری مشترک علمی حاصل از شرکت متقاضی در مجمع علمی مشخص شود.

۴-۸ امور مالی با توجه به مجوز صادره از معاونت و مدارک موجود نسبت به تسویه حساب با متقاضی اقدام می‌نماید.

۴-۹ به منظور استفاده سایر پژوهشگران، پژوهشکده ذیربط لازم است با هماهنگی معاونت ترتیب ایراد یک سخنرانی علمی توسط متقاضی را فراهم نموده و متقاضی نسبت به ارائه نتایج مجمع اقدام نماید.

۴-۱۰ نسخه اصل مجموعه مقالات به هر صورتی که باشد می‌بایست جهت ضبط در کتابخانه و مرکز اسناد در اختیار معاونت قرار گیرد.

تبصره ۸- به منظور گسترش ارتباطات بین‌المللی چنانچه هر یک از اعضای هیأت علمی یا کارشناسان بتوانند یکی از موارد ذیل را محقق نمایند با توجه به اهمیت موضوع می‌توانند به صورت تشویقی و با تشخیص معاونت خارج از مفاد این شیوه‌نامه در یک همایش و یا یک دوره آموزشی معتبر بین‌المللی شرکت نمایند:

۱- برگزاری یک همایش معتبر بین‌المللی در سازمان

۲- برگزاری یک کارگاه مشترک بین‌المللی معتبر با یک سازمان خارجی در سازمان (شایان ذکر است ملاک ارزشمند بودن کارگاه این است که شرکت‌کنندگان بیرونی نباید کمتر از ۱۰ نفر باشند. همچنین هزینه‌ها و درآمدهای حاصل از برگزاری کارگاه کاملاً مشخص باشد.)

۳- دعوت از یک سخنران کلیدی خارجی جهت ایراد سخنرانی در سازمان

۴- جذب استاد برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در سازمان



دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی ... خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۳۱۲۳۸۴۶ صندوق پستی: ۲۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۳۲۵ ۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۵۶۲۷۶۰۳۰ ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۱/۲۷

شماره:

پیوست:

۵- جذب همکار تحقیقاتی بین‌المللی

۶- انعقاد تفاهم‌نامه در خصوص چاپ یک مجله مشترک معتبر با یک دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی بین‌المللی

۷- انعقاد قرارداد تحقیقاتی با اعتبار ارگان‌های تخصصی و بین‌المللی

تبصره ۹- با توجه به مراحل بررسی درخواست متقاضیان در هیئت رئیسه سازمان، مکاتبه با واحدهای ذیربط در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین سازمان به ویژه مراحل صدور ویزا، درخواست‌هایی که کمتر از ۲ ماه قبل از برگزاری مجمع ارائه شوند، عودت می‌گردند.

این دستورالعمل در یک مقدمه، ۴ ماده، ۹ تبصره و ۲ پیوست تدوین و در دومین جلسه از دوره چهارم هیأت امنای سازمان مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیات‌های امنا

تاریخ

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۵

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ شماره: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
پرسشنامه شرکت در مجامع علمی خارج کشور

۱- مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی: پژوهشکده:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد

وضعیت استخدامی: پیمانی رسمی آزمایشی رسمی قطعی

۲- آشنایی به زبانهای خارجی :

زبان خارجی	خوب	متوسط	ضعیف
انگلیسی			
فرانسه			
آلمانی			
سایر (ذکرشود)			

۳- مشخصات کنفرانس :

عنوان کامل کنفرانس:

محل برگزاری: کشور: شهر:

زمان برگزاری:

تاریخ شمسی: از لغایت تاریخ میلادی: از لغایت

کنفرانس کمیته داوری مقالات: دارد ندارد

زبان کنفرانس: انگلیسی فرانسه آلمانی سایر (ذکر شود)

در صورت تامین هزینه توسط برگزار کننده مراتب را مشخصاً ذکر فرمائید.

۴- وضعیت ارائه مقاله:

- نحوه ارائه مقاله : سخنرانی پوستر
- ارائه مقاله بصورت : مقاله کامل خلاصه مقاله
- مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس چاپ خواهد شد چاپ نخواهد شد
- مقاله کامل / خلاصه مقاله ضمیمه: می باشد نمی باشد
- پذیرش رسمی و قطعی از سوی برگزار کننده کنفرانس ارائه شده است ارائه نشده است
- وضعیت متقاضی در مقاله ارائه شده : نفر اول نفر دوم نفر سوم نفر چهارم
- نام کامل سازمان در مقاله درج گردیده است درج نگردیده است

۵- عنوان مقاله :

فارسی:

انگلیسی:

۶- منبع استخراج مقاله :

پایان نامه دوره دکتری اجرای طرح پژوهشی

اجرای طرح بیرونی سایر موارد

عنوان پایان نامه دکتری :

عنوان طرح :

سایر موارد :

کد طرح :

۷- سمت متقاضی در اجرای طرح: مجری همکار اصلی همکار

۸- سوابق شرکت در کنفرانس / سمینار

ردیف	عنوان کنفرانس / سمینار	هدف از شرکت		کشور میزبان	تأمین کننده هزینه			تاریخ												
		ارائه مقاله	ارائه پوستر		سازمان	برگزار کننده	باز	شروع		خاتمه										
								روز	ماه	روز	ماه	سال								

مصوبه شورای علمی پژوهشکده :

- ۱- موضوع مجمع علمی در ارتباط با تخصص متقاضی : می باشد نمی باشد
- ۲- اعتبار علمی سمینار / کنفرانس / گردهمایی علمی در سطح بین المللی / منطقه‌ای
 عالی خوب متوسط ضعیف
- ۳- موضوع مقاله ارائه شده در ارتباط با فعالیتهای سازمان : قرار دارد قرار ندارد
- ۴- شرکت متقاضی در مجمع علمی : مورد تأیید است مورد تأیید نیست

نام و امضای رئیس پژوهشکده :

تاریخ:

نام و امضای اعضای شورای علمی پژوهشکده :

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____
- ۴- _____
- ۵- _____
- ۶- _____
- ۷- _____
- ۸- _____

کاربرگ گزارش سفر علمی

تذکر: تکمیل فیلدهای درخواستی الزامی است.

شماره و تاریخ مصوبه هیات رئیسه:		
نام و نام خانوادگی:	سمت:	
نام پژوهشکده/مدیریت:		
تاریخ سفر:	کشور/شهر:	
موضوع سفر:		
<input type="checkbox"/> شرکت در همایش داخلی	<input type="checkbox"/> شرکت در همایش خارجی	<input type="checkbox"/> بازدید
<input type="checkbox"/> شرکت در نمایشگاه	<input type="checkbox"/> شرکت در کارگاه	<input type="checkbox"/> سایر
توضیح سایر:		
عنوان همایش / (شامل نام، زمان، مکان):		
عنوان مقاله / پوستر/سخنرانی ارائه شده:		
خلاصه:		

ضمائم:		
<input type="checkbox"/> مقاله	<input type="checkbox"/> کتاب	<input type="checkbox"/> لوح فشرده
<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> تصویر اسلاید	<input type="checkbox"/> تصویر پوستر
توضیح سایر:		
امضاء	نام و نام خانوادگی تهیه کننده:	

این قسمت توسط کتابخانه تکمیل می شود.

شماره بازیابی:	
مشخصات ظاهری:	
شرح ضمائم:	
یادداشت:	
شماره ثبت:	تعداد نسخه:
تاریخ ورود اطلاعات:	وارد کننده اطلاعات: