

راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

فهرست مطالب		جستجوی صفحه → Alt+shift
بروزرسانی → ۱۴۰۰/۰۴/۳۱		
<p>بخش ششم - بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت</p> <p>۸۱ فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی، فرمول محاسبه، ...</p> <p>۸۴ شرایط برقراری حقوق بازنشستگی - عمومی</p> <p>۸۵ پیش از موعد</p> <p>۸۷ از کارافتادگی</p> <p>۸۸ مشاغل سخت و زیان آور</p> <p>۸۹ جانبازان (بصره ۶، ماده واحده، ...)</p> <p>۹۲ حقوق وظیفه وراثت (بازماندگان)، قطع حقوق، کفالت، حضانت، ...</p> <p>۹۹ مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی، فرم ماده ۱۰</p> <p>۱۰۳ ترمیم حقوق بازنشستگی / همسان سازی حقوق بازنشستگان</p> <p>۱۰۸ تحولات حقوق بازنشستگی، جدول ضریب حقوق، جداول ...</p> <p>۱۱۱ کمک هزینه عائله / اولاد، ازدواج / فوت، عیدی، کمک نقدی ...، پاداش</p> <p>۱۱۵ فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین، گواهی حقوق، ...</p> <p style="text-align: center;">بخش هفتم - تسهیلات / بسته های حمایتی</p> <p>۱۲۰ آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... پیشگسوتان مصوب ۸۴/۱۱/۱۰</p> <p>۱۲۱ درگاه خدمات الکترونیکی صندوق، خدمات حضوری / الکترونیکی</p> <p>۱۲۴ فهرست خدمات فراگیر صندوق، اپلیکیشن صبا، دفاتر پیشخوان</p> <p>۱۲۷ طرح یاری (بسته های حمایتی)، تسهیلات، بیمه های تخفیفی و تقسیمی</p> <p>۱۳۰ جشنواره ورزشی، وام ضروری، تورهای گردشگری بازنشستگان</p> <p style="text-align: center;">بخش هشتم - بیمه درمان (پایه / تکمیلی)، بیمه عمر و پس انداز</p> <p>۱۳۵ بیمه پایه درمانی کارکنان دولت (شاغل / بازنشسته)</p> <p>۱۳۸ بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین، کمک هزینه عینک ...</p> <p>۱۴۵ بیمه پایه عمر و حادثه / طرح های بیمه تکمیلی عمر و حوادث</p> <p>۱۴۹ حساب پس انداز کارکنان، بیمه سرمایه گذاری عمر (مطالعه)</p> <p style="text-align: center;">بخش نهم - قوانین، وضعیت صندوق، آموزش ...</p> <p>۱۵۰ اساسنامه، مقررات بازنشستگی (ساختار جامع، خدمات کشوری، ...)</p> <p>۱۶۲ افق پیش روی صندوق، مولفه های موثر بر منابع و مصارف ...</p> <p>۱۶۵ اصلاحات سیستمی / پارامتریک صندوق، تعامل با نمایندگان مجلس</p> <p>۱۷۰ خانه امید بازنشستگان، مراسم ۲۵ ذی الحجه، سازمانهای مردم نهاد</p> <p>۱۸۱ مهارت های زندگی، شخصیت شناسی، افراد حرفه ای، رفتار حرفه ای</p> <p style="text-align: center;">بخش دهم - فرم ها و چک لیست ها</p> <p>۱۸۵ تغییرات فایبل (نسبت به نسخه قبلی)</p> <p>۲۳۰</p>	<p>بخش اول - آشنائی با مفاهیم بیمه اجتماعی</p> <p>۱ فهرست مطالب، مقدمه، اصطلاحات، تعاریف</p> <p>۵ مفاهیم رفاه اجتماعی و تامین اجتماعی</p> <p>۷ بیمه های اجتماعی و تجاری</p> <p>۹ سیستم بازنشستگی چندلایه</p> <p style="text-align: center;">بخش دوم - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری</p> <p>۱۱ تاریخچه، اهداف، شاخصهای آماری، منابع و مصارف صندوق</p> <p>۱۵ کسورات بازنشستگی، حقوق و مزایای مشمول کسور</p> <p>۱۸ فرآیند اخذ کسور بازنشستگی، نرم افزار اطلاعات شاغلین</p> <p style="text-align: center;">بخش سوم - نظامهای حقوق و مزایای مشترکان صندوق</p> <p>۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (حق شغل، حق شاغل، اینترگری، ...)</p> <p>۲۷ ... هیات علمی دانشگاهها (جدول ضریب عدد مبنای شغل، جذب، ...)</p> <p>۲۹ ... غیر هیات علمی دانشگاهها (رتبه پایه، فوق العاده ها، ...)</p> <p>۳۱ ... قضات (حقوق مبنای فوق العاده های شغل، جذب، ...)</p> <p>۳۲ ... نظام هماهنگ پرداخت کارکنان (شهر داریها، ...)</p> <p>۳۸ ... قانون کار (شرایط ادامه اشتراک ... واکداری به بخش خصوصی)</p> <p style="text-align: center;">بخش چهارم - سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی</p> <p>۴۰ حالات استخدامی کارکنان دولت</p> <p>۴۴ سابقه خدمت رسمی (شرایط پذیرش، خدمت نیمه وقت، ...)</p> <p>۴۶ ... ارفاقی - مشاغل سخت، جانبازان، آب استثنائی</p> <p>۴۹ ... غیر رسمی (بیمه پردازی، نظام وظیفه، حق التدریس، نهضت، طرح، ...)</p> <p>۵۶ ... غیر رسمی (سابقه در نهادهای انقلابی، جبهه، مدت معالجه، ...)</p> <p>۶۰ سابقه غیر دولتی (صرفاً موثر در تعیین حقوق بازنشستگی)</p> <p>۶۱ ... اشتراک خویش فرمایی - در باز خریدی، مرخصی بدون حقوق ...</p> <p style="text-align: center;">بخش پنجم - تغییر صندوق، نقل و انتقال حق بیمه</p> <p>۶۶ تغییر صندوق بیمه ای کارمندان دولت رسمی / بیمانی</p> <p>۷۰ انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی ک و مابه التفاوت متعلقه</p> <p>۷۱ قانون / ضوابط نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی</p> <p>۷۵ انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر</p> <p>۷۸ استرداد کسور بازنشستگی</p> <p>۷۹ استرداد کسور بازنشستگی (سهم کارمند) مازاد بر ۳۰ سال</p> <p>۸۰ استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی</p>	
<p>درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری www.Sabasrm.ir، www.cspf.ir، نرم افزار صبا آپ، تلفن ۲۵۰۰-۰۲۱</p>		

بسم ... الرحمن الرحيم

لقد ارسلنا رسلنا بالبينات و انزلنا معهم الكتاب و الميزان ليقوم الناس بالقسط (حديث- ۲۵)

عدالت، اساس آفرینش و زیربنای همه ارزشهای والاست. عدالت اراده محکمی است که به هر کس آنچه سزاوار اوست میدهد. **استقرار عدالت اجتماعی** (تخصیص منصفانه منابع و ایجاد فرصتهای برابر) علاوه بر اقدامات فردی و گروهی، مستلزم ایجاد نهادهای قانونی و مقتدر مبتنی بر ارزشهای والای الهی و تجربیات ارزشمند بشری میباشد. در اجرای اصل ۲۹ قانون اساسی به منظور توسعه عدالت اجتماعی و حمایت از همه افراد کشور در برابر رویدادهای اجتماعی، اقتصادی، طبیعی و پیامدهای آن، نظام تامین اجتماعی برقرار میگردد (ماده ۱ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی). **نظام تامین اجتماعی «پایدار، خودکفا و عدالت محور»** با ایجاد سازوکارهای مناسب موجب مسئولیت پذیری و مشارکت عمومی، احساس امنیت و امید در جامعه، ارتقاء کرامت انسانی، حفظ همبستگی ملی و تسهیل پیشرفت کشور میشود. علیهذا **صندوقهای بازنشستگی ایران** تحت تاثیر **متغیرهای حاکمیتی** (قوانین حمایتی/مغایر با اصول بیمه ای، بازنشستگی پیش از موعد، پرداختهای بلاقطع به وراثت.....)، **متغیرهای اقتصادی** (افزایش نرخ تورم، کاهش بهره وری سرمایه گذاریها.....) و **متغیرهای جمعیتی** (کاهش نسبت پشتیبانی بعلت بسته شدن ورودیها، عدم تناسب سن بازنشستگی با امید به زندگی ...) دچار **عدم تعادل** منابع و مصارف شده و در آستانه **بحران تامین مالی** قرار گرفته اند. لذا ضروریست که اقدامات فوری برای بهبود شاخصها و **توانگری صندوقهای بازنشستگی** در دستور کار قوای مقننه و مجریه قرار گیرد تا **معیشت، سلامت و کرامت** جامعه هدف تضمین شود.

تاریخچه فایل الکترونیکی "راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری"

- بعلت تغییرات مداوم قوانین و مقررات بازنشستگی و در پاسخ به نیاز مخاطبان، نگارش **فایل الکترونیکی راهنما (همواره update)** از سال ۱۳۸۵ آغاز شد. در سال ۱۳۸۹ با بهبود فرمت و محتوی فایل، جهت تکمیل « شناسنامه خدمات صندوق » در پورتال WWW.IRANMARDOM.IR مورد استفاده قرار گرفت..... از **مساعدت مسئولان محترم صندوق برای بروزرسانی فایل سپاسگزاریم.**

اهداف تهیه فایل الکترونیکی برای مخاطبان

- ۱- دسترسی به جدیدترین مقررات و فرآیندهای خدمات با هدف افزایش بهره وری نیروی انسانی و کارآمدی فعالیتهای نظیر سرعت، دقت، هزینه، کیفیت، سلامت، صحت امور، تامین رضایت و کرامت مردم (ماده ۳۶ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۲- اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارائه خدمات و زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید. ارائه فرمهای مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه های الکترونیکی... (ماده ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۳- **بستر سازی میز خدمت حضوری و الکترونیکی** (مواد ۳۰ و ۳۳ منشور حقوق شهروندی)
- دستورالعمل شماره ۱۵۳۸۵۸۸ مورخ ۹۶/۹/۷ سازمان اموراداری استخدامی، اجرای بخشنامه ش ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری
- ۴- ارتقاء دانش بیمه ای و افزایش توانمندی کارشناسان و مدیران ذیربط دستگاهها
- اجرای برنامه های آموزش امور بازنشستگی علاوه بر ارتقاء دانش تخصصی موجب پرورش استعدادها، ژرف نگری، جامع نگری، ارتقاء توانمندیها و بهره وری کارشناسان و مدیران ذیربط میشود.
- ۵- زمینه سازی نظارت عمومی بر حسن ارائه خدمات
- حصول اطمینان خاطر از رعایت قانون و پیشگیری از هر گونه قصور/تقصیر احتمالی
- ۶- گسترش پوشش بیمه ای و افزایش ضریب نفوذ بیمه در کشور
- افزایش آگاهی عمومی نسبت به نقش مهم بیمه های اجتماعی باعث فراگیری پوشش بیمه های بازنشستگی میشود.

نکات مهم:

- ۷ این فایل صرفاً یک راهنمای عمومی است لذا هرگونه اقدام اجرائی و تعهدات قانونی با استناد به متن اصلی قوانین معتبر است.
- ۸ پاسخ به سوالات امور بازنشستگی از طریق تماس با مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری استان محل اقامت
- ۹ ارائه پیشنهادات سازنده با ارسال پیامک به شماره ۰۹۱۵۳۸۴۶۰۶۷ **تدوین و بروزرسانی: محمدابراهیم خادمی**

اصطلاحات/ تعاریف

– **قانون:** قاعده تنظیم روابط و رفتار اشخاص در اجتماع . نقض قانون موجب اعمال ضمانتهای اجرائی توسط حاکمیت است.
 – **قانون اساسی:** عالیترین سند حقوقی یک کشور ؛ تعیین کننده نظام حاکم ؛ مشخص کننده میزان تمرکز قدرت و راهنمای تنظیم سایر قوانین است. هیچ قانونی نباید با قانون اساسی مغایر باشد.

– **قانون عادی:** قانونی که مجلس شورای اسلامی براساس اصل ۷۱ قانون اساسی در عموم مسایل و در حدود مقرر در قانون اساسی وضع می نماید همچون قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ (شاغلین از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱)، قانون برنامه پنج ساله....

قانون برنامه اول توسعه	۶۹۰۱۰۱ الی ۷۴۰۱۰۱	قانون برنامه پنجم توسعه	۹۰۰۱۰۱ الی ۹۶۰۱۰۱
قانون برنامه دوم توسعه	۷۴۰۱۰۱ الی ۷۹۰۱۰۱	قانون برنامه ششم توسعه	۹۶۰۱۰۱ الی ۱۴۰۱۰۱
قانون برنامه سوم توسعه	۷۹۰۱۰۱ الی ۸۴۰۱۰۱		
قانون برنامه چهارم توسعه	۸۴۰۱۰۱ الی ۹۰۰۱۰۱		

– **مقررات دولتی:** تصویبنامه ها و آئیننامه های مصوب هیات وزیران برای انجام وظایف اداری طبق اصل ۱۳۸ قانون اساسی

– **مقررات استخدامی:** شرایط استخدام ؛ ضوابط ورود ارتقاء رتبه و طبقه شغلی ؛ ضریب ریالی حقوق ؛ تصویب فوق العاده ها و نیز مستمریا غیرمستمرتلقی کردن فوق العاده های مصوب ؛ از جمله مقررات استخدامی میباشد.

– **مقررات بازنشستگی:** نحوه اشتراک با صندوق بازنشستگی ؛ نرخ کسور/ حق بیمه بازنشستگی ؛ سن و سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی ؛ فرمول تعیین حقوق بازنشستگی ؛ ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه ؛ قانون استخدام کشوری (فصل ۸) مصوب ۴۵/۳/۳۱، قانون مدیریت خدمات کشوری (فصل ۱۳) مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

– **شرایط اجرای قانون:** موادی از قانون که متضمن بار مالی باشد در صورت تامین اعتبار در بودجه جاری و مواد موکول به تصویب آیین نامه در صورت تصویب آیین نامه مربوط قابل اجرا میباشد (بخشنامه ۱۵۳۳۸۸۱/۱۵۴۶/۲۱۱۴۶ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۴ معاونت حقوقی ریاست جمهوری)

– **تاریخ لازم الاجراء شدن قانون:** ۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمی کشور، مگر آنکه در خود قانون تاریخ خاصی مقرر شده باشد
 – **تاریخ لازم الاجراء شدن نظریه تفسیری:** تفسیر از زمان بیان مراد مقنن در کلیه موارد لازم الاجراء میباشد و در مواردی که مربوط به گذشته است و مجریان برداشت دیگری از قانون داشته اند... تفسیر قانون به موارد مکتومه مذکور تسری نمی یابد. نظریه ش ۷۶/۲/۵۸۳ مورخ ۷۶/۳/۱۰ شورای نگهبان

– **تاریخ لازم الاجراء شدن مصوبات هیات دولت:** مصوبات دولت طبق ماده ۳۰ آئین نامه داخلی از تاریخ ابلاغ قابلیت اجرا دارد.

– **ملاحظات قانونگذاری حوزه بیمه های اجتماعی:** طرح های مجلس شورای اسلامی و لوایح دولت اگر بدون تعیین منابع مالی باشد باید از بودجه عمومی تامین اعتبار شود که مغایر با اصل ۷۵ قانون اساسی است و اگر از منابع سایر بیمه شدگان برداشت و به مصرف غیر برسد که موجب اضرار به غیر و خلاف اصل ۴۰ و بند ۵ اصل ۴۳ قانون اساسی بوده و نیز خلاف حق الناس و شرع است.

– **آئین نامه:** مقرراتی که مقام صلاحیت دار مانند وزیر برای تسهیل اجراء و تشریح قانون وضع و در معرض اجراء میگذارد.

– **دستور العمل:** تعیین ضوابط و روشهای دقیق اجرائی برای واحدها و کارمندان اداری در اموری که مستلزم در اختیار داشتن اطلاعات فنی و عملی است. مرجع وضع دستور العمل شوراها و کمیسیونها هستند.

– **بخشنامه:** دستورالعملی برای تسهیل اجرای قوانین و آئین نامه ها از طرف مقام صلاحیت دار به کارکنان دستگاه اجرائی.

– **مصوبه:** به کلیه قوانین ؛ آئین نامه ها ؛ تصویب نامه ها ؛ (بجز تصمیمات قضائی) مصوبه گفته میشود.

– **سند:** هر نوشته ای که در مقام دعوی یا دفاع (به عنوان مدرک / مستند /...) قابل استناد باشد.

– **سند عادی:** نوشته های تنظیم شده بین مردم که اعتبار آن منوط به احراز اصالت توسط مدعی است. قولنامه بنگاه ، نامه اداری

– **سند رسمی:** اسناد تنظیم شده در ۱- اداره ثبت اسناد و املاک ۲- دفاتر اسناد رسمی (اسناد/ ازدواج/ طلاق) ۳- نزد ماموران رسمی به لحاظ وظایف قانونی و در حین انجام وظیفه . به عنوان مثال صورتجلسه اعتراف مجرم در دادگاه نزد قاضی

– **مدرک:** اطلاعات ثبت شده نوشتاری، دیداری و شنیداری که بوسیله اشخاص حقیقی یا حقوقی ایجاد شده و دارای ارزش نگهداری باشد.
 – **حق/ حقوق:** امتیاز ، اختیار یا قدرتی است که قانون به شخص داده است.

– **مسئولیت:** تعهد و الزامی که شخص برای پاسخگویی به قانون دارد. جهل به قانون رافع مسئولیت نیست!

– **اشخاص:** شخص حقیقی (انسان زنده از بدو تولد تا مرگ) ، شخص حقوقی (موسسات، شرکتهای، بنگاهها،... دارای ماهیت اعتباری)

اصطلاحات/تعاریف

تعریف دستگاه اجرائی (موضوع ماده ۵ ق م خدمات کشوری) - دستگاه اجرائی عبارتند از:

۱- وزارتخانه: واحد سازمانی مشخصی که طبق قانون ایجاد و تحقق یک یا چند هدف دولت را برعهده دارد

* تخمینی شامل ۳۶۰۵ دستگاه اجرائی در قالب ۱۸ وزارتخانه با تقریباً ۲/۰۳۴/۰۰۰ نفر پرسنل

۲- موسسه دولتی: واحد سازمانی مشخصی که بموجب قانون ایجاد و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف قوای ۳ گانه

را برعهده دارد. شامل ۹۱۱ موسسه از جمله دیوان محاسبات- سازمان ثبت احوال- سازمان انرژی هسته ای- نهاد ریاست جمهوری؛ دانشگاهها؛...

۳- موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی: واحد سازمانی مشخص دارای استقلال حقوقی که باتصویب مجلس ایجاد شده و بیش

از ۵۰٪ بودجه آن از محل منابع غیردولتی تامین شود که عهده دار خدماتی با جنبه عمومی * تخمینی به تعداد ۶۳۷ موسسه و

۱۲۴۰ شهرداری و ۱۷ صندوق بازنشستگی؛ با ۶۰۳/۰۰۰ نفر پرسنل

۴- شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی که بموجب قانون برای انجام قسمتی از تصدیهای دولت ایجاد شده و بیش از ۵۰٪ سرمایه

و سهام آن متعلق به دولت میباشد. شرکت تجاری که بیش از ۵۰٪ سهام ناشی از سرمایه گذاری وزارتخانه ها؛ موسسات

و شرکتهای دولتی ایجاد شود شرکت دولتی است. * شامل ۷۷۹ شرکت دولتی از جمله بانکها؛ شرکت ملی نفت؛ با ۴۳۶/۰۰۰ نفر پرسنل

ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات؛ سلسله مراتب؛ نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان

میدهد و شامل شرح وظایف؛ نمودار سازمانی و پستهای سازمانی میباشد.

واحدهای سازمانی: اجزای ساختار سازمانی همچون معاونت؛ اداره کل؛ دفتر؛ مدیریت؛ اداره * تخمینی به تعداد ۹۷/۶۷۸ واحد

معاونت: بالاترین سطح سازمانی پس از بالاترین مقام موسسه دولتی که انجام بخشی از وظایف؛ مرتبط با اهداف دستگاه را برعهده دارد.

اداره کل: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده که وجه غالب وظایف آن اجرائی

است وظایف اداره کل در قالب حداقل ۵ اداره سازماندهی میشود. ۲ پست معاون پیش بینی شده است .

دفتر: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی

؛ آموزش یا تحقیقاتی است. در راس دفتر مدیر کل؛ دارای حداقل ۲۵ پست سازمانی که ۷۰٪ آن کارشناسی باشد تشکیل میگردد.

گروه: سطح سازمانی که عهده دار انجام چندوظیفه از وظایف دفتر/مدیریت میباشد. حداقل دارای ۵ پست کارشناسی و کاردانی

خواهد بود. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی بوده فاقد واحداً تابعه و در راس آن رئیس گروه قرار دارد.

اداره: سطح سازمانی که عهده دار انجام چندوظیفه از وظایف اداره کل / مدیریت باشد. وجه غالب وظایف اداره اجرائی /

پشتیبانی بوده و حداقل دارای ۱۵ پست سازمانی (اداراتی که انجام فعالیت آن مستلزم ایجاد پستهای کارشناسی باشد میبایست

دارای حداقل ۷ پست سازمانی که ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود) خواهد بود.

ب: واحد عملیاتی: آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه های اجرایی هستند که تولید، تامین و ارائه خدمات اصلی و نهایی

دستگاه را بر عهده دارند. * تخمینی به تعداد ۱۴۹/۳۸۶ واحد عملیاتی همچون مدارس، بیمارستانها، ورزشگاهها، موزه ها، مراکز فنی - حرفه ای

نهادهای انقلاب اسلامی

بنیاد شهید و ایثارگران، بنیاد ۱۵ خرداد، بنیاد مستضعفان و جانبازان، بنیاد مسکن، بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس، جهاد دانشگاهی، جهاد

سازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، سپاه پاسداران، شورای عالی انقلاب فرهنگی، کمیته امداد، کمیته های انقلاب، هیات ۷ نفره واگذاری زمین

دستگاههای نظارتی

دیوان عدالت اداری: رسیدگی به شکایتها، تظلمها و اعتراضهای اشخاص حقیقی یا حقوقی از تصمیمها و اقدامهای واحدهای

دولتی و شهرداریها (اصل ۱۷۳ قانون اساسی)

دیوان محاسبات: اعمال کنترل و نظارت مستمر بر عملیات مالی کلیه دستگاهها (که به نحوی از بودجه عمومی کشور استفاده میکنند)

بمنظور پاسداری از بیت المال از طریق بررسی و حسابرسی وجوه مصرف شده؛ درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار

سازمان بازرسی: نظارت بر حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین در دستگاهها (طبق اصل ۱۷۴ قانون اساسی)

شرکتهای واگذاری اصل ۴۴:

در اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی شرکتهای آسمان، جهاد نصر/ توسعه / استقلال، دخانیات، رجاء، صنایع شیر، فرش ایران، قندیاسوج

، مشانیر، کشت و صنعت جیرفت/ مغان، کشتیرانی، مخابرات، مهندسی آب و خاک، نکاچوب، به بخش غیر دولتی واگذار شده اند.

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**رفاه اجتماعی (social welfare)**

اجرای برنامه‌هایی برای پاسخگویی به نیازهای مادی و معنوی انسان (از طریق موسسات رفاهی و نهادهای اجتماعی) تا زمینه رشد و تعالی و حفظ کرامت انسانی او فراهم شود. برنامه‌های بهبود کیفیت زندگی، سلامت، امنیت غذایی، عدالت اجتماعی؛
* نظام رفاه اجتماعی تابعی از نظام اقتصادی و اجتماعی هر کشور است.

تامین اجتماعی (social security)

- تعریف تامین اجتماعی (اساسنامه اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی **ISSA**)

هر برنامه و طرح اجباری که اعضای جامعه را در مقابل بروز حوادث ناشی از اشتغال، بیماریهای ناشی از شغل، بیکاری، حاملگی، بیماری، نقص عضو، پیری، بازنشستگی، بازماندگی و مرگ از طریق پرداختهای نقدی یا جنسی حمایت کند.

- تعریف تامین اجتماعی (مقاله نامه شماره ۱۰۲ سازمان بین المللی کار)

به منزله حمایتی است که جامعه درقبال پریشانیهای اجتماعی و اقتصادی پدیدآمده بواسطه قطع یا کاهش شدید درآمد افراد بر اثر بیکاری، بیماری، بارداری، از کارافتادگی، سالمندی و فوت و همچنین افزایش هزینه های درمان و نگهداری خانواده /عائله مندی به اعضای خود ارائه میدهد

قلمرو تامین اجتماعی

الف: بیمه اجتماعی social insurance / (نظام بیمه‌گری)

افراد تحت پوشش: افراد شاغل با پرداخت اجباری حق بیمه ماهانه توجیه برخوردار از حقوق اجتماعی فرد یا افراد تحت تکفل وی به شمار می‌رود.

تامین مالی بیمه های اجتماعی: حق بیمه ها و سود حاصل از سرمایه گذاری آنها

ب: حمایت اجتماعی social assistance / (نظام بورجی)

افراد تحت پوشش: پوشش فراگیر کلیه اقشار جامعه با اجرای کامل نظام تامین اجتماعی.

نفس شهروندی؛ توجیه برخوردار از حقوق اجتماعی افراد محسوب میشود.

این نظام براساس همبستگی عمومی مبتنی بر مشارکت و مسئولیت کل جامعه جهت رویارویی با پیامدهای منفی تحولات اجتماعی و اقتصادی بنا شده است.

تامین مالی حمایت اجتماعی: درآمدهای دولت (مالیات؛ درآمدنفتی و سایر درآمدها) و مشارکت مردمی

کارکرد تامین اجتماعی

الف- سطح کلان: ۱- کمک به توسعه و تضمین پایداری توسعه ۲- برقراری عدالت اجتماعی از طریق کاهش فقر و شکاف اجتماعی

۳- ایجاد همکاری و مشارکت اجتماعی ۴- ایجاد مسئولیت و گسترش هویت و ارتقاء سرمایه اجتماعی

ب- سطح خرد: ۱- ایجاد رفاه و تضمین سلامت فردی ۲- پیشگیری از مخاطرات و گسستههای زندگی اجتماعی و اقتصاد

۳- ارتقاء بهره وری نیروی کار در نتیجه امنیت و رضایت فردی ۴- ارتقاء مسئولیت پذیری فردی در محیط کار و جامعه

خصوصیات نظام تامین اجتماعی

۱- کفایت (مستمری) تضمین سطح استاندارد درآمد و معاش افراد جامعه

۲- جامعیت (خدمات) پوشش تمامی خدمات پیش بینی شده در کنوانسیون ۱۰۲ اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی

خدماتی همچون سالمندی؛ از کارافتادگی؛ فوت؛ بیکاری؛ مزایای نقدی؛ ایام بیماری و بارداری؛ حوادث ناشی از کار؛ مراقبتهای درمانی و هزینه عائله مندی) را شامل شود

۳- فراگیری (پوشش) تا حد امکان اکثر جمعیت کشور را تحت پوشش قرار دهد.

۴- پایداری مالی (منابع و مصارف) به گونه ای طراحی شود که در بلند مدت دوام آورده و تعادل خود را در مقابل شوک های اقتصادی و اجتماعی حفظ کند

آشنائی با امور بازنشستگی – اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**جایگاه قانونی تامین اجتماعی**

اصل ۲۹ قانون اساسی: برخورداری از تامین اجتماعی از نظر بازنشستگی؛ بیکاری؛ پیری؛ از کارافتادگی؛ بی سرپرستی؛ در راه ماندگی؛ حوادث و سوانح؛ نیاز به خدمات بهداشتی و درمانی و مراقبت‌های پزشکی بصورت بیمه و غیره **حقی است همگانی و دولت موظف است** طبق قوانین از محل **درآمدهای عمومی** و درآمدهای حاصل از **مشارکت مردم** خدمات و حمایت‌های مالی فوق را برای یک یک افراد کشور تامین کند.

قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی شماره ۱۸۲۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۷

ماده ۱- در اجرای اصل (۲۹) قانون اساسی ... به منظور توسعه عدالت اجتماعی و حمایت از همه افراد کشور در برابر رویدادهای اجتماعی، اقتصادی، طبیعی و پیامدهای آن، نظام تامین اجتماعی برقرار میگردد.

تبصره ۱- برخورداری از تامین اجتماعی به نحوی که در این قانون می آید حق همه افراد کشور و تامین آن، تکلیف دولت محسوب می شود.

تبصره ۲- آثار و تبعات منفی احتمالی ناشی از اقدامات دولت، از جمله مصادیق رویدادهای اقتصادی و اجتماعی می باشند.

ماده ۲- نظام جامع تامین اجتماعی شامل سه حوزه می باشد:

الف - حوزه بیمه ای: شامل بخش بیمه های اجتماعی از جمله بازنشستگی، بیکاری، حوادث و سوانح، از کارافتادگی و بازماندگان و بخش بیمه های درمانی (بهداشت و درمان) می باشد

تبصره - خدمات بیمه های اجتماعی و درمانی به دو سطح همگانی و تکمیلی تقسیم می شود

*بیمه های تکمیلی به آن دسته از خدمات بیمه ای گفته می شود که علاوه بر سطح خدمات بیمه های همگانی، با انعقاد قراردادهای انفرادی یا گروهی فی مابین بیمه شده و بیمه گر و پرداخت حق بیمه توسط بیمه شده انجام می پذیرد و دولت در قبال آن تعهد مالی نداشته، اما مکلف به پشتیبانی حقوقی و قانونی لازم از این گونه بیمه ها می باشد.

ب - حوزه حمایتی و توانبخشی: شامل ارائه خدمات حمایتی و توانبخشی و اعطای یارانه و کمکهای مالی به افراد و خانواده های نیازمندی است که به دلایل گوناگون قادر به کار نیستند و یا درآمد آنان تکافوی حداقل زندگی آنان را نمی نماید(حوزه فعالیت سازمان بهزیستی و کمیته امداد،.....)

ج - حوزه امدادی: شامل امداد، نجات در حوادث غیرمترقبه(حوزه فعالیت جمعیت هلال احمر)

ماده ۹- سیاستهای اجرایی نظام جامع تامین اجتماعی

الف - جامعیت: جامعیت به معنای ارائه کلیه خدمات متنوع و مصرح در این قانون است.

ب - کفایت: تامین حداقل نیازهای اساسی جامعه در مرحله اول و آنگاه ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات در مرحله دوم

ج - فراگیری: که براساس آن خدمات نظام تامین اجتماعی باید برای کلیه آحاد ملت تامین و تضمین شود.

د - پیشگیری: اعمال این سیاست شامل هر سه حوزه بیمه ای، حمایتی و امدادی می باشد و مطابق آن بر ضرورت هماهنگی با سایر دستگاههای موثر تاکید می شود به نحوی که تلاش برای پیشگیری از ظهور یا گسترش انحرافات و مشکلات اجتماعی به عنوان یک سیاست هماهنگی فرابخشی مبنای عمل قرار گیرد.

ه - توانمندسازی: سیاست توانمندسازی به معنای کاهش روشهای مبتنی بر تامین مستقیم نیاز و متقابلاً افزایش توانائی های فردی و جمعی به منظور تامین نیازها توسط خود افراد وابسته می باشد.

و - کارگستری: سیاست کارگستری، سازوکاری غیرحمایتی است و با ایجاد زمینه های اشتغال فرد، امکان تامین نیاز توسط خود او فراهم می شود و به معنای ارائه خدمات رفاهی به شرط انجام تعهدات معین است.

ز - نیازمندیابی فعال: رسیدگی به حقوق افراد با سیستم جامع آماری و اطلاعاتی و تاکید بر کرامت انسانی و نفی روشهای تحقیرآمیز.

ماده ۷۸ قانون برنامه ششم: دولت مکلف است در راستای تحقق عدالت اجتماعی و حمایت از اقشار آسیب پذیر و بسط پوشش های امدادی، حمایتی و بیمه ای و پیشگیری و کاهش آسیب های اجتماعی نسبت به طراحی و اجرای برنامه های لازم برای نیل به اهداف مندرج در جدول ذیل اقدام و گزارش پیشرفت کار را هر شش ماه یکبار به مجلس ارائه کند

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**صندوقهای بیمه اجتماعی**

صندوقهای بیمه اجتماعی بنگاههای اقتصادی اجتماعی و تعهدی محسوب میشوند

۱- **ماهیت اقتصادی:** رکن اصلی حیات صندوقهای بیمه ای از جمله صندوق بازنشستگی کشوری؛ فعالیتهای اقتصادی است. بیمه های اجتماعی با درآمد حاصل از محل حق بیمه ها و نیز سرمایه گذاری و بهره برداری از محل وجوه ذخایر میبایست تعهدات کوتاه مدت و بلند مدت خود را انجام دهند.

۲- **ماهیت اجتماعی:** بیمه های اجتماعی با هدف ایجاد رفاه نسبی عمومی و برقراری عدالت اجتماعی در بین اقشار جامعه شکل گرفته اند و نوعی ضمانت اقتصادی از سوی دولت برای افراد شاغل تحت پوشش به شمار می روند.

۳- **ماهیت تعهدی:** ارزیابی منابع و مصارف؛ دارائی ها؛ اموال و میزبان نقدینگی؛ .. صندوقهای بازنشستگی میبایست براساس فرآیندهای بیمه ای در دراز مدت باشد و نه مقاطع کوتاه مدت.

منابع صندوقهای بیمه اجتماعی

۱- حق بیمه های دریافتی از اعضاء (سهم کارمند؛ کارفرما؛ دولت)

۲- سود حاصل از سرمایه گذاریها

۳- جریمه دیرکرد؛ کمکها؛ هدایا

مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی**الف: تعهدات کوتاه مدت**

۱. حمایت های درمانی در هنگام بیماری، بارداری، حادثه؛ ..، پروتز و اورتز (تامین هزینه وسایل کمک پزشکی)

۲. غرامت نقص عضو مقطوع؛ غرامت دستمزد ایام بیماری؛ بارداری؛ هزینه سفر و اقامت بیمار و همراه

۳. کمک هزینه ازدواج؛ هزینه کفن و دفن

۴. مقرری بیمه بیکاری

ب: تعهدات بلندمدت:

۱. مستمری بازنشستگی

۲. مستمری از کارافتادگی کلی

۳. مستمری بازماندگان

۴. کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد، عیدی

تقسیم بندی مصارف صندوق های بیمه اجتماعی از لحاظ تخصیص اعتبار

۱- یک سوم حق بیمه ها به سرمایه گذاری ۲- یک سوم حق بیمه ها به درمان بیمه شدگان (بیمه پردازان و مستمری بگیران)

۳- یک سوم حق بیمه ها به پرداخت مستمری بازنشستگان و کارافتادگان و بازماندگان

صندوقهای بیمه اجتماعی ایران * (آمار تخمینی بهار ۱۳۹۹)

ردیف	نام صندوق بیمه	بیمه پرداز	مستمری بگیر	ردیف	نام صندوق بیمه	بیمه پرداز	مستمری بگیر
۱	سازمان تامین اجتماعی	۱۳/۹۶۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۰	صدا و سیما	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۲	بازنشستگی کشوری خرداد ۱۴۰۰	۹۸۱/۰۰۰	۱/۵۰۶/۸۵۰	۱۱	بانک مرکزی	۲۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰
۳	بازنشستگی نیروهای مسلح	۵۸۰/۰۰۰	۷۳۰/۰۰۰	۱۲	بیمه مرکزی	۲۹۰	۲۳۰
۴	بیمه روستائیان و کشاورزان	۱/۰۵۰/۰۰۰	۱۰۸/۰۰۰	۱۳	شهرداری تهران	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۵	بانکها	۱۷۰/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰	۱۴	بنادر و کشتیرانی	۱/۳۰۰	۲/۳۰۰
۶	نفت	۹۳/۰۰۰	۷۵/۰۰۰	۱۵	صنایع مس	۳۰۰	۴/۵۰۰
۷	فولاد	۱۲/۰۰۰	۸۶/۰۰۰	۱۶	هما	۱۵/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۸	وکلا	۲۸/۰۰۰	۱۰۰۰	۱۷	اطلاعات	.....	.....
۹	آینده ساز	۱۱/۰۰۰	۴/۵۰۰	جمع	۱۷/۱۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	

* سازمان تامین اجتماعی و صندوق بازنشستگی کشوری مجموعاً ۷۵ درصد مستمری بگیران و ۸۵ درصد بیمه شدگان (شاغل) کشور را زیر پوشش دارند همچنین ۳۰ درصد جمعیت کشور تحت پوشش هیچ صندوق بیمه ای نمیباشند.

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**آشنائی با بیمه (insurance)**

بیمه قراردادی است که بموجب آن بیمه گر (شرکتهای بیمه؛ صندوقهای بازنشستگی؛.....) متعهد میشود درازای دریافت حق بیمه از بیمه گذار (اشخاص حقیقی یا حقوقی)؛ در صورت وقوع حادثه یا رویداد مشخص؛ نسبت به جبران خسارت وارده یا پرداخت مبلغ معینی به ذینفع اقدام نماید.

بیمه گری:

بیمه یک کار تعاونی است و کار بیمه گری با محاسبه ریسک؛ طبقه بندی ریسک؛... سروکار دارد. بیمه گر باید صاحبان ریسک های یکنواخت را دور هم جمع کند و یک صندوق تعاون تشکیل دهد. بیمه گر از همه حق عضویت (حق بیمه) میگیرد تا اگر برای عده ای حادثه ای پیش آمد پوشش دهد بیمه گر فروشنده تامین به همه کسانی که دور صندوق تعاون بیمه جمع میشوند تا آنها با آرامش خاطر به کسب و کار روز مره شان برسند

میزان حق بیمه براساس محاسبات اکچوئری (با انجام محاسبات پیچیده) تعیین میشود

ریسک: میزان خطر پذیری (علت اصلی پیدایش و ادامه حیات بیمه ها)

انواع بیمه**الف - بیمه های اجتماعی (بیمه گر پایه / اولیه)**

۱- بیمه پایه درمان

۲- بیمه پایه عمر

۳- بیمه پایه بازنشستگی

اصول بیمه های اجتماعی:

۱- عمومی بودن ۲- منابع بین نسلی و مشاع ۳- منابع غیرقابل ادغام ۴- ممنوعیت افزایش تعهدات و هزینه ها (مگر با تامین بار مالی) ۵- مسئولیت و ضمانت دولت برای تداوم خدمات

ب- بیمه های بازرگانی / تجاری

۱- بیمه اشیاء/ اموال (بیمه وسایل نقلیه، آتش سوزی، زلزله، سیل، بیمه باربری،.....)

۲- بیمه اشخاص (بیمه های تکمیلی درمان؛ بازنشستگی و عمر)

۳- بیمه مسئولیت

۴- بیمه اعتبار/تضمین

اصول بیمه های بازرگانی: ۱- اصل حسن نیت از طرف بیمه گر ۲- اصل غرامت / زیان ۳- اصل نفع بیمه پذیر ۴- اصل جانشینی ۵- اصل تعدد بیمه ۶- اصل اتکائی (مشارکت) ۷- اصل داوری ۸- اصل علت نزدیک

تفاوت بیمه های اجتماعی و تجاری

بیمه های اجتماعی	بیمه های تجاری
اجباری	غیر اجباری (به استثناء بیمه شخص ثالث خودروها)
رابطه بیمه گر و بیمه گذار براساس قوانین	براساس توافق طرفین و قرارداد فی مابین
میزان حق بیمه براساس حقوق و دستمزد	میزان حق بیمه براساس ریسک حادثه و نرخ حق بیمه
پرداخت بخشی از حق بیمه توسط کارفرما	پرداخت کل حق بیمه توسط بیمه گذار
تعهد بیمه گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط کارفرما نیست	تعهد بیمه گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط بیمه گذار است

آشنائی با امور بازنشستگی – اهداف ، اصول و مبانی نظام تأمین اجتماعی**سیستم های بازنشستگی چندلایه multi-pillar pension systems**

لایه اول- دولت پشتیبان: دولتها با اجرای برنامه ضدفقر از ناتوانهای جسمی و ذهنی؛ سالمندان از کارافتاده؛ افراد کم درآمد؛..... در مقابل

نوسات اقتصادی حمایت و ثبات اجتماعی آنان را بابرقراری حداقل مستمری ماهانه از محل درآمدهای عمومی دولت تضمین میکنند

لایه دوم - کارفرما پشتیبان: ضامن حفظ قدرت خرید افراد در دوران بازنشستگی با تأمین مستمری و ارائه بهینه سایر خدمات به آنان

۱- سیستم بازنشستگی **DB P.A.Y.G** (Defined benefits- pay as you go/مزایای معین) اساس این سیستم بر رشد جمعیت

بیمه پرداز بنا شده است. دولت کسور بازنشستگی نسل حاضر (جوان) را براساس فرمولی (سنوات خدمت؛ میانگین دستمزد نهائی؛ نرخ

ثابت) صرف پرداخت حقوق بازنشستگی نسل قبل (سالمند) مینماید. آلمان-۱۸۸۱

۲- سیستم بازنشستگی **DC-FF** (Defined contribution) حق بیمه معین) حق بیمه بازنشستگی افراد (سهام کارمند و کارفرما) در

حسابهایی بنام ذینفع ثبت؛ سرمایه گذاری شده و در آغاز بازنشستگی سهم هر فرد از منابع مشخص است. شیلی-۱۹۸۲

۳- سیستم **DC-PAYG** (Notional Defiend contribute/ NDC) حق بیمه معین براساس مبلغ اسمی) حق بیمه در حساب

شخصی افراد به صورت اسمی ثبت میشود اما بجای انباشت و سرمایه گذاری، صرف پرداخت مستمری بازنشستگان میشود. سوئد-۱۹۹۴

لایه سوم - خصوصی:

طرحهای اختیاری که با انعقاد قرارداد فی مابین بیمه شده (کارمند) و بیمه گر (شرکتهای بیمه تجاری/ اجتماعی) پرداخت حق بیمه توسط

بیمه شده (بدون سهم کارفرما) طی سنوات معین بمنظور برخورداری از مستمری بازنشستگی مکمل انجام می پذیرد.

سیستم های بازنشستگی چندلایه

لایه	سطح	جامعه هدف	منابع مالی
لایه سوم بیمه های اجتماعی تکمیلی (بازنشستگی/ درمان/ عمر)	بیمه های تجاری	برای همه افراد و خانوارهای جامعه	حق بیمه های انفرادی و گروهی
	بیمه های خصوصی حسابهای انفرادی	برای همه افراد و خانوارهای جامعه برای اعضای صندوقهای بیمه و بازنشستگی	حق بیمه های انفرادی و گروهی
لایه دوم بیمه های اجتماعی پایه	بیمه اجتماعی اجباری	مشمولان بیمه های اجباری	حق بیمه مبتنی بر درآمد + کمک دولت
	بیمه اجتماعی فراگیر (ملی)	افراد غیرمشمول بیمه های اجباری	حق بیمه مقطوع + کمک دولت
لایه اول مساعدت های اجتماعی	حمایتی نسبی و موقت	مشمولین طرح های توانمندسازی	کمک حمایتی دولت + مشارکت عمومی
	حمایتی کامل و مستمر	افراد غیر قابل توانمندسازی	کمک حمایتی دولت + مشارکت عمومی

بیمه تکمیلی بازنشستگی - قانون احکام دائمی برنامه توسعه - مصوبه شماره ۳۲/۹۶۶۸۳ مورخ ۹۵/۱۲/۱

ماده (۳) - بمنظور فراهم نمودن شرایط رقابتی برای صندوقهای بازنشستگی اعم از خصوصی، تعاونی یا دولتی اجازه داده میشود

صندوقهای بازنشستگی غیردولتی با تضمین پوشش تعهدات آتی بیمه شدگان بازنشسته براساس آیین نامه مصوب هیأت وزیران ایجاد گردد

تبصره - فعالیت این گونه صندوقها در لایه بیمه های مکمل و در قالب نظام تأمین اجتماعی چند لایه است

ماده (۵) - بمنظور برقراری بیمه تکمیلی بازنشستگی، صندوقهای بیمه اجتماعی مجازند نسبت به افتتاح حسابهای انفرادی شخصی جهت بیمه

شدگان با مشارکت فرد بیمه شده اقدام نمایند.

قانون برنامه ششم توسعه - اجراء ۱۳۹۶/۱/۱

ماده (۸۱) - دولت مکلف است در اجرای بند (۴۰) سیاست های کلی برنامه ششم، نسبت به تدوین برنامه برقراری، استقرار و روزآمدسازی

نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی چند لایه مشتمل بر حوزه امدادی، حمایتی و بیمه های اجتماعی به جز سلامت با رعایت سطح بندی خدمات در

سطوح پایه، مازاد و مکمل براساس غربالگری اجتماعی و آزمون وسع و نیازمندیابی فعال و مبتنی بر سطح دستمزد و یا درآمد افراد و

خانواده اقدام و پس از طی مراحل قانونی مطابق بودجه سنواتی به اجراء درآورد

* مشاهده مطالب مرتبط در صفحات ۱۶۲ تا ۱۶۷

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**آشنائی با بیمه بازنشستگی**

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

پیدایش نظام های بیمه بازنشستگی

برنامه های بیمه و بازنشستگی به منظور حمایت افراد در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیکاری ؛ بیماری و فوت تهیه و اجراء میشود. در اواخر قرن هجدهم با آغاز انقلاب صنعتی و رشد جنبشهای کارگری شاهد پیدایش بحرانهای صنعتی و اقتصادی ... بودیم لذا بمنظور پیشگیری از فروپاشی ملی و اجتماعی ، فکر حمایت از کارکنان در زمان پیری و بیکاری و از کارافتادگی رشد کرده و طرح بیمه درمان (سال ۱۸۸۲) و بازنشستگی به عنوان یک حق اجتماعی تجلی کرد.

بتدریج دولتها و موسسات بزرگ متوجه شدند اگر نیروی کار آنان تامین نداشته و نسبت به حال و آینده خود دلگرم و مطمئن نباشد امکان افزایش تولید و پیروزی در بازار رقابت و تحصیل سود بیشتر برای آنان ممکن نخواهد شد لذا به فکر تامین آتیه و حمایت از کارکنان و خانواده آنان در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیماری و ... افتاده ، برنامه های بیمه و بازنشستگی راتهییه و اجراء کردند.

اهداف نظام های بازنشستگی

- ۱- تامین وجوه لازم برای پرداخت حقوق بازنشستگی / وظیفه از طریق ایجاد صندوق بازنشستگی با مشارکت کارمندان و دولت
- ۲- ایجاد دلگرمی ؛ تعهد ؛ تعلق ؛ انگیزه و افزایش کارائی در کارمندان بلحاظ تامین آتیه خود و خانواده اش
- ۳- تامین زندگی کارمندان پس از دارا شدن سابقه خدمتی و سن معین و یا از کارافتادگی برای مادام العمر
- ۴- تامین زندگی خانواده و افراد تحت تکفل کارمندان پس از فوت وی
- ۵- جلوگیری از مفاسد مالی که ممکن است در نتیجه عدم اطمینان به آینده بوجود آید.

عناصر مهم سیستم های بازنشستگی

- ۱- پوشش: آیا جامع است؟
- ۲- مشارکت: اجباری است یا اختیاری؟
- ۳- حق بیمه: طیف پرداخت مزایا تعیین شده است؟
- ۴- مزایا: پرداخت مستمری تا چه حدی امید به زندگی را در نظر میگیرد؟
- ۵- تامین وجه: دارائی ها تا چه حد بدهی های آینده را پوشش میدهند؟
- ۶- مدیریت / مالکیت / حاکمیت: آیا طرح دولتی است یا خصوصی و یا مختلط؟

مولفه های تاثیر گذار در طراحی سیستم بازنشستگی

- ۱- سطح توسعه یافتگی
- ۲- روندهای جمعیتی
- ۳- سیاست های اقتصاد کلان
- ۴- زیرساخت ها
- ۵- ظرفیت بازارهای مالی

عوامل موثر در شکل گیری منابع و مصارف صندوقهای بازنشستگی

- ۱- تحولات جمعیتی
 - ۲- تحولات اقتصادی
 - ۳- سیاستها و قوانین حاکم بر نظام بیمه ای کشورها
- * مستمریهای بازنشستگی میبایست از محل سود انباشته حق بیمه ها در طول سالیان گذشته تامین و پرداخت شود و حق بیمه های امروز میبایست سرمایه گذاری شده و حداقل ۲۵ برابر شود تا امکان انجام درست تعهدات صندوقهای بیمه فراهم شود.

■ آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری - شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

صندوق بازنشستگی موسسه ای مستقل و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری که در چارچوب قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی فعالیت میکند و یکی از دستگاههای زیرمجموعه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بشمار میرود. صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار انجام فعالیتهای بیمه اجتماعی در امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی و فوت مشمولین مقررات بازنشستگی کارکنان دولت (فصل هشتم ق.ا.ک) میباشد.

تاریخچه صندوق بازنشستگی کشوری

۱۳۸۷/۰۱/۳۱ تصویب قانون وظایف در مجلس اول مشروطه - برخورداری وراث کارمندان متوفی (پدر، مادر، همسر، فرزندان و نوادگان) از نصف حقوق ماهانه
 ۱۳۰۱/۰۹/۲۲ تصویب قانون استخدام کشوری از سوی مجلس و ایجاد دایره تقاعد در اداره کل حسابداری وزارت دارائی بمنظور انجام امور بازنشستگی کارکنان دولت. سال ۱۳۱۳ تغییر نام دایره تقاعد به «اداره کل بازنشستگی». استفاده کارمندان دولت از حقوق بازنشستگی با داشتن ۵۵ سال سن و ۲۵ سال سابقه / حقوق و وظیفه از کارافتادگی در صورتی که علیل و از کارافتاده شوند / حقوق و وظیفه وراث بعد از فوت
 ۱۳۴۵/۰۳/۳۱ جایگزینی قانون استخدام کشوری فعلی به جای قانون قبلی (اداره کل بازنشستگی تابع سازمان امور اداری و استخدامی شد)
 ۱۳۵۴/۰۱/۰۱ تشکیل سازمان بازنشستگی کشوری بصورت موسسه ای مستقل و وابسته به سازمان امور اداری و استخدامی کشور
 ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ انتزاع صندوق بازنشستگی از سازمان مدیریت و برنامه، الحاق به وزارت رفاه براساس قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی

اهداف صندوق بازنشستگی کشوری

کمک به اجراء و تعمیم گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام متناسب با قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشوری با بکارگیری اصول محاسبات بیمه ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاه داری در حوزه سرمایه گذاری با بهره گیری از وجوه و ذخایر میباید. م ۲ اساسنامه
 ۱- ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا (دارائیهها = تعهدات) براساس مطالعات علمی و آماری و نیز سیستمهای نوین بازنشستگی
 ۲- بهره برداری اقتصادی مطمئن از موجودی صندوق از طریق سرمایه گذاری در فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی
 ۳- ارائه پیشنهادات کارشناسی شده جهت تصویب مراجع ذیصلاح به منظور ارتقاء وضع معیشتی بازنشستگان و موظفین

ارکان اصلی صندوق بازنشستگی کشوری

۱- هیات امناء ۲- هیئت مدیره ۳- مدیرعامل ۴- هیات نظارت

سیاستهای صندوق	اهداف کلان صندوق
اهتمام در تامین منابع لازم جهت ارتقاء وضعیت فعلی بازنشستگان	ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا براساس مطالعات علمی و آماری
کارآمد نمودن مصارف از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات	استقرار نظام مناسب پرداخت حقوق بازنشستگان
تعمیم سیستم پرداخت مستقیم جهت ارتقاء سطح کنترل بروجوه	بهره برداری (سرمایه گذاری) مطمئن اقتصادی از موجودی صندوق
افزایش حداقل سن بازنشستگی تا ۶۵ سال طی برنامه زمانی	ارائه پیشنهادات... به مراجع ذیصلاح جهت بهبود وضعیت بازنشستگان
افزایش مدت بیمه پردازی تا ۳۵ سال طی برنامه زمانی	حفظ کرامت انسانی بازنشستگان و موظفین
انتخاب سبد مناسب سرمایه گذاریها در محدوده بازاهای پولی و....	
ایجاد شرایط تشویقی جهت تشکیل صندوقهای بازنشستگی مکمل	
اهم وظایف	برنامه های صندوق
اداره امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ و وظیفه وراث مستخدمین مشترک	بیمه تکمیلی عام برای کلیه بازنشستگان و موظفین
اجرای قوانین و مقررات ناظر بر صندوق بازنشستگی کشوری	بیمه عمر و حادثه کارمندان شاغل و بازنشسته دولت
تهیه و اجرای طرحهای بهره برداری از وجوه صندوقها - ارائه ترانزنامه تلفیقی به هیئت مدیره / امناء صندوق	تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان
انجام اقدامات مناسب قانونی از طریق دولت / مجلس برای متناسب ساختن حقوق بازنشستگان با توجه به افزایش هزینه های زندگی	پرداخت وام ضروری، صدور کارت خرید اعتباری از سوی بانک
اجرای مصوبات هیات مدیره / امناء صندوق بازنشستگی	استمرار اتوماسیون عملیات سازمان (دریافت حکم، فیش حقوقی،.....)
	مهندسی مداوم بمنظور ارتقاء خدمت رسانی شایسته به مخاطبان

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری :****- کارکنان رسمی وزارتخانه ها و موسسات دولتی**

- مستخدمین رسمی و نایب شهرداریها (مشمولین ماده ۳۷ آئین نامه استخدامی مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ به استثناء شهرداری تهران)
 - کارکنان رسته اداری و سیاسی وزارت خارجه ، دارندگان رتبه قضائی و اموراداری و وزارت دادگستری ، اعضای رسمی هیئت علمی دانشگاهها ، کارکنان مجلس شورا و شورای نگهبان ، کارکنان شورای عالی انقلاب فرهنگی ، کارکنان دفتر مقام معظم رهبری ، کارکنان دیوان محاسبات ،

- کارکنان تبدیل وضع یافته (براساس توافق نامه مورخ ۶۷/۱۲/۲۵ فیمابین سازمان تامین اجتماعی و سازمان بازنشستگی کشوری بشرح ذیل)

- مشمولین ماده ۱۳۷ ق.ا.ک که از تاریخ ۴۷/۱/۱ تبدیل وضع گردیده اند
 - مستخدمین موضوع ماده ۱۵۰ الحاقی به ق.ا.ک که از تاریخ ۵۷/۷/۱ تبدیل وضع گردیده اند
 - مستخدمین موضوع ماده واحده ۵۸/۹/۱۰ مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۵۲/۳/۵
 - مستخدمین سازمانهای منطقه ای بهداشتی و بهزیستی که قبلاً بیمه پرداز بوده اند و از تاریخ ۵۸/۲/۱۸ تبدیل وضع شده اند
 - مستخدمین تبدیل وضع یافته شهرداریهای کشور که از تاریخ ۵۸/۶/۱ حسب لایحه قانونی مشمول قانون استخدام کشوری گردیده اند
 - مستخدمین تبدیل وضع یافته (مشمول قانون فرمان آموزش رایگان) که از تاریخ ۳۵۶/۵/۱۹ تبدیل وضع گردیده اند
 - مستخدمین تمام وقت در استخدام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به موجب بند (ب) تبصره ۳۶ قانون بودجه سال ۱۳۵۸
 - مستخدمین مدارس غیر دولتی که در سال ۱۳۵۹ طبق لایحه قانونی مربوط به تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان واحدهای آموزشی غیر دولتی
- مستخدمین خویش فرما (فاقد رابطه استخدامی با دستگاه اجرائی) در صورت بازخرید؛ استعفاء؛ اخراج طبق بندب ماده ۲۸ برنامه پنجم
- کارکنان تغییر صندوق شده مشمول ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه: و ماده ۱۰۳ تنفیذی برنامه چهارم و بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم
- کارکنان رسمی یا ثابت نهضت سوادآموزی: کارکنان ثابت نهضت طبق ماده ۳۴ مقررات استخدامی نهضت مصوب ۱۳۶۷/۶/۱۳
 درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفتند.

کارکنان دادسراها و دادگاههای انقلاب اسلامی: بموجب ماده واحده مصوب ۱۳۷۰/۲/۱۱ از همین تاریخ درشمول ق ا ک قرار گرفته و تبدیل وضع می یابند. کسور بازنشستگی سوابق قبلی کارمندان تبدیل وضع یافته ۷۰/۲/۱۱ در آندستگاه محاسبه و اخذ شده است.
کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی مورخ ۷۵/۲/۱۱: کسور بازنشستگی کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی از تاریخ ۷۶/۱/۱ به حساب صندوق کشوری واریز شده لذا بابت اجراء تاصدور حکم تبدیل وضع استخدامی از ۷۵/۲/۱۱ لغایت اسفند ۱۳۷۵ که اشتباهی به حساب صندوق تامین اجتماعی واریز شده را بدهکارند.

مشترکان صندوق امور اراضی (۷۵/۱۱/۷) هیاتهای ۷ نفره و اگذاری زمین در سال ۱۳۵۹ تاسیس و به موجب مصوبه مورخ ۶۱/۶/۱۴ هیات وزیران جزو نهادهای انقلاب اسلامی قرار گرفت. ستاد مرکزی و هیات های ۷ نفره و اگذاری و احیاء اراضی در تاریخ ۷۱/۱۱/۷ با سازمان اصلاحات اراضی ادغام و سازمان امور اراضی تشکیل شد. از تاریخ ۷۵/۱۱/۷ درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفته اند. کسور بازنشستگی کارکنان بابت سوابق قبل از ۱۳۷۰/۵/۶ که برعهده مستخدم بوده تعیین بدهی شده و همچنین فهرست کسور بازنشستگی کارمندان این سازمان از ۷۰/۵/۶ لغایت ۱۳۷۸/۹/۳۰ توسط سازمان امور اراضی تنظیم میشود.
 کسور بازنشستگی جاری کارکنان مشمول ق ا ک از تاریخ ۷۸/۱۰/۱ همه ماهه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده است.

مشترکان صندوق معذوریت جهاد (۹۰/۱۰/۲۱): اعضای رسمی جهادسازندگی به لحاظ استخدامی مشمول قانون مقررات مالی؛ اداری؛ استخدامی و تشکیلات جهادسازندگی مصوب ۱۳۶۷/۱/۲۳ بودند و صندوق معذوریت کارکنان جهاد... طبق ماده واحده قانون ادغام از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ درشمول مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفتند.

بموجب بخشنامه شماره ۱۰۴ (نامه شماره ۵۸۰۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۷ معاون وقت فنی صندوق) ، کارکنانی که بموجب احکام مربوط و در اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی در دستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و.....

* در صورتی که وضعیت استخدامی کارمندان طبق احکام صادره از رسمی به پیمانی تبدیل شود (از جمله در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها) ، به استناد ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی کارکنان پیمانی موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری و تصویب نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت/۵۶۴۱ مورخ ۶۸/۶/۱۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن ، از نظر بیمه و بازنشستگی مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهند شد مگر آنکه تمایل کتبی خود برای ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری را به مدیریتهای استانی صندوق ارائه دهند تا پس از بررسی ، وفق مقررات اقدام لازم معمول دارند.

آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری

شاخصهای آماری مشتریان شاغل (بیمه پرداز) و بازنشسته (مستمری بگیر)

شاخص ها	گزارش (۱۴۰۰/۰۳/۳۱)
تعداد شاغلین (بیمه پردازان)	۹۸۱/۰۰۰ نفر (تقریبی)
میانگین حقوق و مزایای ماهانه مشمول کسور بازنشستگی	۷۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال (تقریبی)
میانگین ۲۲/۵٪ حق بیمه بازنشستگی ماهانه (سهم کارمند و کارفرما و مقرری)	۱۷/۳۲۵/۰۰۰ ریال
میانگین حقوق بازنشستگان و موظفین	۷۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
میانگین کمک هزینه ها	۳۲۰/۷۰۳/۳۲۰ ریال حق عائله مندی ، ۹۶۰/۱۲۰ ریال حق اولاد
تعداد کل بازنشستگان و موظفین	۱/۵۰۶/۸۵۰ نفر
تعداد بازنشسته	۱/۲۱۹/۱۲۰ نفر (۸۱٪ حقوق بگیران)
تعداد از کار افتاده	۱۳/۴۲۰ نفر (۱٪ حقوق بگیران)
تعداد شاغل متوفی	۶۱/۵۰۹ پرونده (۴٪ حقوق بگیران)
تعداد بازنشسته متوفی	۲۱۲/۸۰۱ پرونده (۱۴٪ حقوق بگیران)
پوشش حمایتی support ratio (نسبت بیمه پردازان به بازنشستگان)	۰/۷ نفر یعنی کمتر از ۱ (در حالیکه عدد مطلوب باید ۷ نفر باشد)
نرخ جایگزینی حقوق (نسبت اولین حقوق بازنشستگی به آخرین حقوق اشتغال)	۹۲٪
میانگین مدت بیمه پردازی (اشتغال به خدمت)	۲۸ سال (۴۰٪ افراد با کمتر از ۳۰ سال...)
میانگین مدت پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	۲۸ سال (بازنشسته ۱۰ سال ، ورثه ۲۳ سال)
میانگین سن بازنشستگی (در آغاز بازنشستگی و هم اکنون)	۵۱/۸ سال (میانگین فعلی ۶۴ سال)
تعداد و میانگین سن ورثه مستمری بگیر (در آغاز برقراری مستمری)	۳۶۷/۸۸۷ نفر ، ۴۲ سال (میانگین فعلی ۵۵ سال)
<p>ترکیب دستگاهی: آموزش و پرورش ۶۰٪؛ وزارت بهداشت ۱۳٪؛ جهاد کشاورزی ۵/۲٪؛ راه و شهرسازی ۴٪؛ وزارت کشور ۳٪؛ ارتباطات ۲٪؛ علوم... نرخ نفوذ خدمات در کشور (تعداد مشترکان صندوق به جمعیت کشور): ۴ درصد</p> <p>تفکیک جنسیت بازنشستگان: آقایان ۶۸٪ (۱۰۱۷/۲۲۱ نفر) و خانمها ۳۲٪ (۸۹۹/۵۱۹ نفر) تفکیک جنسیت با ماندگان: ۹۲٪ خانمها و ۸٪ آقایان مدرک تحصیلی: ۳۱٪ بازنشستگان دارای لیسانس و بالاتر سن امید به زندگی: آقایان ۷۴ سال و خانمها ۷۷ سال نرخ مشارکت اقتصادی جمعیت کشور (۱۵-۶۴ سالگی): ۳۰ درصد (ناشی از مشارکت اندک زنان در اقتصاد، کاهش رشد اقتصادی نسبت به رشد جمعیت...)</p>	

برخی خدمات صندوق بازنشستگی کشوری (مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۱)

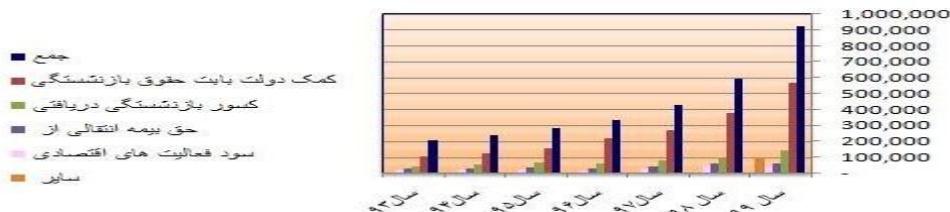
موضوع	تعداد-نفر	مبلغ-تومان
غرامت بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان	۴۶۸/۰۰۱	
غرامت بیمه عمر و حادثه (بایه)		هنوز از سوی دولت ابلاغ نشده
غرامت بیمه عمر و حادثه (تکمیلی)	۷۰۷	
خدمات دندانپزشکی بیمه ملت	۱/۱۲۷	
تورهای سیاحتی و زیارتی داخلی	۰ به علت محدودیت کرونا	یارانه هر نفر ۳۷۰ هزار تومان
وام ضروری	۶۹/۵۵۰	هر نفر ۱۰ میلیون تومان
وام ازدواج فرزندان بازنشسته	۱/۳۸۸	
کارت شناسائی (منزلت)	۹/۹۷۷	-----
انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی...	۱/۸۰۵	۲۴۶ میلیارد ریال
انتقال کسور از صندوق بازنشستگی به سایر صندوقها	۱۷۹	۶ میلیارد ریال
استرداد کسور	۱۰۴	۸ میلیارد ریال

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

منابع (درآمدهای) صندوق بازنشستگی کشوری (میلیارد ریال)

- ۱- بند الف ماده ۱۸ اساسنامه :جوجه و دارائیهای موجود و منافع حاصل از سرمایه گذاریها
- ۲- بندب ماده ۱۸ اساسنامه :حق بیمه های دریافتی /دریافتنی سهم بیمه شدگان ،سهم کارفرما/دولت ، مقرری ماه اول
- ۳- بندپ ماده ۱۸ اساسنامه :جوجه حاصل از خسارات ؛ جرایم و جزاهای نقدی موضوع قوانین و مقررات یا احکام قطعی دادگاهها
- ۴- بندث ماده ۱۸ اساسنامه : بدهی ها ؛ کمک ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق

سال	جمع (م)	تعهد/کمک دولت (م)	کسور بازنشستگی (م)	حق بیمه انتقالی از (م)	سود سرمایه گذاری (م)	سایر (م)
۱۳۹۹	۹۲۲/۶۲۹	۵۷۱/۲۱۸	۱۴۳/۵۱۶	۶۰/۷۸۹	۴۴/۸۸۷	۱۰۲/۲۱۹
۱۳۹۸	۵۹۶/۱۲۹	۳۷۸/۶۹۹	۱۰۲/۴۴۵	۶۱/۶۳۰	۵۳/۰۴۷	۳۰۸
۱۳۹۷	۴۳۰/۵۵۶	۲۷۰/۵۷۴	۸۳/۷۹۹	۴۳/۳۱۵	۳۲/۴۷۱	۳۹۷
۱۳۹۶	۳۳۶/۴۷۹	۲۲۱/۱۱۲	۶۲/۰۲۳	۳۳/۲۳۳	۱۹/۵۶۶	۵۴۵
۱۳۹۵	۲۸۵/۸۲۳	۱۵۷/۷۲۴	۶۸/۸۷۸	۳۵/۳۵۲	۲۳/۳۷۴	۴۹۵
۱۳۹۴	۲۳۹/۵۷۶	۱۲۳/۶۶۷	۵۸/۸۵۴	۳۱/۹۹۹	۲۴/۵۶۵	۴۹۱
۱۳۹۳	۲۰۷/۱۱۴	۱۰۴/۹۹۹	۴۷/۲۲۵	۲۹/۰۵۸	۲۵/۳۳۸	۴۹۴



مصارف (هزینه های) صندوق بازنشستگی کشوری (میلیارد ریال)

- ۱- پرداخت حقوق بازنشستگان ، از کارافتادگان و بازماندگان
- ۲- انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه ای
- ۳- انجام سرمایه گذاری (از محل بخشی از کسور بازنشستگی)
- ۴- هزینه های اداری و پرسنلی صندوق
- پرداخت یارانه بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین ، پرداخت سوبسیدتورهای سیاحتی و زیارتی(از محل بودجه رفاهی)
- پرداخت وام ضروری ، پرداخت غرامت حادثه وفوت کارکنان و بازنشستگان دولت (از محل حق بیمه عمر کارمندان شاغل و بازنشسته دستگاهها)

سال	جمع (میلیارد ریال)	حقوق بازنشستگی (م)	حق بیمه انتقالی به (م)	سرمایه گذاری (م)	هزینه پرسنلی (م)
۱۳۹۹	۹۲۲/۶۲۹	۸۸۱/۹۱۹	۱۲/۹۷۸	۲۵/۸۰۱	۱/۹۳۱
۱۳۹۸	۵۹۶/۱۲۹	۵۴۲/۷۴۹	۶/۰۲۲	۴۶/۰۱۴	۱/۳۴۴
۱۳۹۷	۴۳۰/۵۵۶	۳۹۷/۶۹۱	۴/۹۹۸	۲۶/۷۲۸	۱/۱۳۹
۱۳۹۶	۳۳۶/۴۷۹	۳۰۶/۹۲۹	۳/۷۵۱	۲۵/۰۷۱	۷۲۸
۱۳۹۵	۲۸۵/۸۲۳	۲۵۹/۲۵۶	۳/۲۶۳	۲۲/۶۶۵	۶۳۹
۱۳۹۴	۲۳۹/۷۵۶	۲۱۴/۳۸۲	۲/۶۰۳	۲۲/۰۲۷	۵۶۴
۱۳۹۳	۲۰۷/۱۱۴	۱۸۱/۲۸۵	۱/۰۵۹	۲۴/۳۴۹	۴۲۱



آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**کسور بازنشستگی :**

درصدی از حقوق و مزایا که میبایست طبق مقررات بمنظور تامین پوشش بازنشستگی همراهه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود

مستندات کسور بازنشستگی در قانون استخدام کشوری

ماده ۷۱ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مکلفند هر ماه هشت و نیم درصد از جمع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای مستمر و فوق العاده‌های مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی را به استثنای فوق العاده تضمین اضافه کار و کسر صندوق و روزانه، کم کرده و بابت سهم مستخدمین به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ماده ۷۲ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه کسانی را که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی پذیرفته می‌شوند پرداخت کنند و به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ماده ۷۳ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند علاوه بر کسور موضوع ماده ۷۱ هر ماه مبلغی برابر هشت و نیم درصد حقوق مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی خود را به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ماده ۱۰۰ - درآمد صندوق بازنشستگی از وجوهی که از حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدمین رسمی و آزمایشی کسر می‌شود منحصر است به وجوه مذکور در مواد ۷۱ و ۷۲ و تبصره پنج ماده ۱۳۷ این قانون و مبلغ ماه اول هرگونه حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدمین. در صورت عدم کفایت وجوه صندوق بازنشستگی دولت مکلف است کمبود آن را در بودجه کل کشور از محل درآمد عمومی تأمین و پرداخت کند.

مبنای محاسبه کسور بازنشستگی موضوع ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری**حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸**

۱- **حقوق ثابت:** حق شغل - حق شاغل - فوق العاده مدیریت و سرپرستی

۲- **فوق العاده های مستمر:** ف ایثارگری - خدمت اداری در مناطق جنگزده - سختی کار - ف مشاغل تخصصی (تبصره ماده ۷۶ ق م خ ک

۳- **فوق العاده ویژه (حسب بند ۱۰ ماده ۶۸ پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل)**

تقسیم بندی کسور بازنشستگی

الف - سهم کارمند: ۹٪ حقوق و فوق العاده های مستمر (موضوع ماده ۷۱ ق ا ک و ماده ۱۲ اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۷۹/۰۲/۱۳)

ب - سهم کارفرما: یک و نیم برابر سهم کارمند (موضوع ماده ۷۳ ق ا ک و ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)

ج - مقرری ماه اول: برای مشمولین خدمات کشوری مبنای کسور مقرری ماه اول حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر و فوق العاده ویژه میباشد برای مشمولین نظام هماهنگ مبلغ ماه اول هرگونه افزایش حقوق و فوق العاده شغل موضوع ماده ۱۰۰ ق ا ک و همچنین تمام حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه استخدام قطعی کارمند موضوع ماده ۷۲ ق ا ک و نیز ماده ۸ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

مستندات مقرری ماه اول: مواد ۷۲ و ۱۰۰ ق ا ک؛ بندب ماده ۱۱۸ اساسنامه صندوق؛ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم توسعه مدیریت... بخشنامه ش ۱۲۹/۵۰۹۶ مورخ ۹۰/۷/۱۶ معاون هزینه و رئیس خزانه، نامه ش ۴۰۳۰/۱۷۳ مورخ ۹۵/۴/۸ دیوان محاسبات کشور **توضیح -** با لازم الاجراء شدن قانون مدیریت خدمات کشوری از ۱۳۸۸/۱/۱ مقرری ماه اول همه مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (اعم از رسمی و پیمانی) میبایست بدون وقفه اخذ و به حساب صندوق واریز شود (نامه ش ۸۰۵۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ اداره کل درآمد و هزینه)

-معافیت جانبازان و آزادگان از پرداخت کسور بازنشستگی: براساس تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

-معافیت کارمندان مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی... مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ (مازاد بر ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور)

از ادامه پرداخت سهم کارمند و مقرری ماه اول: کارمند رسمی پس از احراز پرداخت ۳۰ سال کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری؛ از پرداخت کسور سهم کارمند و همچنین مقرری ماه اول (از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱) به صندوق معاف خواهند شد لیکن کسور سهم کارفرمائی حقوق و مزایای ذینفع می بایست کسر و به حساب صندوق واریز شود.

-مستند قانونی همکاری ذیحسابان دستگاههای اجرائی با صندوق بازنشستگی کشوری موضوع نامه شماره ۵۳/۸۱۱۰۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۵

آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری**حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی**حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان **IR740100004101004831100005** ، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰)

ردیف	قانون نظام هماهنگ پرداخت	قانون مدیریت خدمات کشوری	شرکتهای موضوع اصل ۴۴
۱	حقوق میناء	حق شغل	مزد شغل ، مزد سنوات
۲	افزایش سنواتی	فوق العاده مدیریت/سرپرستی	مزد پایه سربازی ، حق ایثارگری
۳	فوق العاده شغل	حق شاغل	مزد رتبه ، ف منزلت شغلی
۴	فوق العاده جذب مشاغل؛ مناطق محروم	فوق العاده ایثارگری بند ۲ ماده ۶۸	ف سرپرستی ، ف شرایط کار
۵	فوق العاده ویژه	خدمات در مناطق جنگزده	مزایای ماندگاری سرپرستی
۶	فوق العاده تخصصی	سختی کار	مزایای ماندگاری شرایط کار
۷	برجستگی	فوق العاده مشاغل تخصصی	ف جذب ، تفاوت تطبیق
۸	حق سرپرستی / مدیریت	فوق العاده ویژه/ ف ویژه مدیریت بحران	مزد گروههای تشویقی سنوات قبل
۹	نوبتکاری	تفاوت حداقل دریافتی	حق سرپرستی ابلاغی، ۷۵٪ حق سرپرستی
۱۰	سختی کار	تفاوت تطبیق (۸۸/۱/۱)	تفاوت حق جذب
۱۱	تفاوت تطبیق	تفاوت جزء بند ۱۱ ا ق بودجه ۸۸	سرپرستی تبصره ۲ بند ذ ماده ۷۸
۱۲	تفاوت حداقل دریافتی	تفاوت ضریب تعدیل ق بودجه سال ۹۷	ف محرومیت از تسهیلات زندگی
۱۳	حق اشعه	تفاوت تطبیق بندی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸	ف بدی آب و هوا
۱۴*	بهره وری صنایع ومعادن ۱۳۸۴۰۱۰۱	تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ا ق بودجه ۹۹	ف محل خدمت (نقاط محروم/مرزی)
۱۵	فوق العاده تلاش شهرداران از ۸۱/۱۱/۷		کمک هزینه خواربار ، ک ایاب ذهاب
۱۶	همترازی		ک نهار ، حق جذب مدیران ارشد
۱۷	فوق العاده تعدیل سال ۸۶ (تاسقف ۶۰۰ هزار تومان)		اضافه کاری ، تعطیل کاری
۱۸	فوق العاده حق استثنائی ۸۱/۲/۲۴		مزد شبکاری، تعطیل کارها (نوبت کارها)
۱۹	ف خاص قضات؛ آموزش فنی و حرفه ای؛...		حق شیفت ، ف آماده به کاری
۲۰	تفاوت تعدیل جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ا ق بودجه ۹۷		حق التدریس، مزد حقوق ساعتی
۲۱	تفاوت تطبیق بندی تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸		مابه التفاوت طبقه بندی مشاغل
۲۲	تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ا ق بودجه ۹۹		مزد میناء، حق مسکن، ک اقلام مصرفی
	جمعا ۲۲ آئیم	جمعا ۱۴ آئیم	مزد سنوات جمعا ۳۷ آئیم

* **اخذ کسور بازنشستگی از کارکنان شرکتهای اصل ۴۴ قانون اساسی به ماخذ ۹٪ و ۱۳٪/۵ بر مبنای مقررات قانون تامین اجتماعی در**

اجرای دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۹۸/۰۸/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری (ف: فوق العاده ، ک: کمک هزینه)

* **در سال ۱۴۰۰ حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول خدمات کشوری ۲۲/۴۶۸/۰۰۰ ریال و حداقل دستمزد ۲۶/۵۵۴/۹۵۰ ریال.**

- فوق العاده های غیر مشمول کسور بازنشستگی: ۱- فوق العاده بدی آب و هوا ۲- ف محرومیت از تسهیلات زندگی ۳- ف محل خدمت ۴- ف مناطق کمتر توسعه یافته ۵- تضمین ۶- اضافه کار ساعتی ۷- کسور صندوق ۸- فوق العاده ماموریت روزانه ۹- فوق العاده کارانه ۱۰- حق محرومیت از مطب ۱۱- فوق العاده مدیریت اعضای هیئت علمی ۱۲- فوق العاده تلاش شهرداران از ۸۱/۱۱/۷ ۱۳- هزینه سفر/نقل مکان ۱۴- فوق العاده کارائی

- در اجرای نظام رتبه بندی معلمان (اجراء ۱۳۹۸/۰۷/۰۱) پرداخت ف ویژه به کادر آموزشی شاغل در پست های اداری فاقد مجوز میباشد.

- فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران (۲۵٪ حداقل حقوق) مشمول برداشت کسور بازنشستگی نمی باشد.

- فوق العاده ایثارگری: براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توامان فوق العاده های ایثارگری بابت موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران و نیز بابت موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلا مانع میباشد .

آشنائی با امور بازنشستگی – مستندات کسور بازنشستگی

فرآیند اخذ و واریز کسور بازنشستگی شاغلین

بر اساس بخشنامه شماره ۵۱۳۴۶/۱۱۹۴۲۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۳ معاون اول ریاست جمهوری مبنی بر لزوم همکاری دستگاههای اجرائی با صندوق بازنشستگی در راستای تحقق دولت الکترونیک؛ کلیه دستگاههای اجرائی میبایست هر ماهه فایل اطلاعات هویتی و استخدامی و همچنین اطلاعات حقوق و مزایای کارمندان را پس از تهیه لیست خروجی از طریق **web** (ارسال به سرور) به صندوق بازنشستگی کشوری (بمنظور بررسی و تایید نهایی در دسترس مدیریت بازنشستگی کشوری استان... قرار میگیرد) ارسال نمایند. فایل اطلاعات ماهانه مشترکان صندوق حاوی ۶۰ فیلد (با ۳۹ فیلد اجباری) به تفکیک نظام پرداخت حقوق (قانون مدیریت خدمات کشوری - قانون نظام هماهنگ پرداخت - شرکتهای مشمول اصل ۴۴) که در آن فیلدهای کد ملی نام و نام خانوادگی برای ماههای بعد ثابت خواهد ماند.

صورت ارسال وجه کسور بازنشستگی

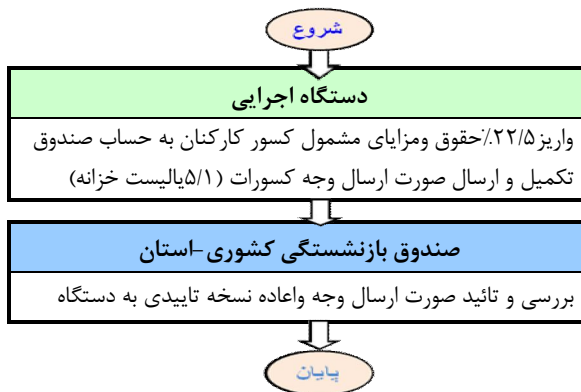
نام خدمت: تاییدیه صورت ارسال وجه کسور بازنشستگی
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: تمام دستگاههای اجرائی مشترک صندوق
قوانین و مقررات: مواد ۷۱، ۷۲، ۷۳ و ۱۰۰ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۸ اساسنامه صندوق
۱- سهم کارمند: هر ماهه ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق ماده ۷۱ ق ا ک و ماده ۱۲ قانون اصلاح پاره ای از مقررات... مصوب ۷۹/۲/۱۳
۲- مقرری ماه اول (کارمند): حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه مستخدم رسمی قطعی ماده ۷۲ ق ا ک؛ حقوق اولین ماه خدمت رسمی مستخدمین تبدیل وضع یافته تبصره ۵ ماده ۱۳۸ ق ا ک؛ تفاوت افزایش حقوق ثابت؛ فوق العاده مستمر موضوع ماده ۱۰۰ ق ا ک، فوق العاده ویژه و بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری
۳- سهم کارفرما (دولت): هر ماهه معادل ۱/۵ برابر سهم کارمند موضوع ماده ۷۱ ق ا ک طبق ماده ۷۳ ق ا ک
مدارک مورد نیاز: فرم صورت ارسال وجه (۵/۱) یا خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان در نسخه - فیش واریزی یا فرم کسورات خزانه
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری | آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات: دستگاههای اجرائی میبایست همزمان با پرداخت حقوق ماهانه کارمندان شاغل؛ کسور بازنشستگی مربوطه را نیز بلافاصله به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و پس از ارسال فایل اطلاعات هویتی؛ استخدامی و حقوق و مزایا تاییدیه لازم را اخذ نمایند.

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
صورت ارسال وجه (ماهانه)	۵/۱	هر ماه یکبار تکمیل میشود	*
تاییدیه یکساله صورت ارسال وجه		در پایان سال مالی تکمیل میشود	*



آشنائی با امور بازنشستگی – مستندات کسور بازنشستگی**سیستم اطلاعات شاغلین (تهیه؛ بررسی و تایید نهائی)****الف – تهیه فایل اطلاعات شاغلین توسط دستگاه اجرائی**

۱-دانلود و نصب نرم افزار سیستم جمع آوری اطلاعات شاغلین مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

این نرم افزا را از www.Sabasrm.ir با لینک بر سامانه دستگاههای دولتی و شاغلین و درج شناسه و کلمه عبور، دریافت و نصب کنید
 ۲-وارد نرم افزار شده برای کاربر عدد ۱ و برای کلمه عبور نیز عدد ۱ و کد دستگاه ذینفع (قابل دریافت از طریق صندوق بازنشستگی کشوری و یا از طریق جستجو در نرم افزار) را درج و ذخیره نمایید. آنگاه در مرحله بعد اولین سال و اولین ماه فایل مورد نظر را وارد کنید
 در قسمت بالای برنامه سمت چپ تاریخ و ویرایش را ملاحظه نمایید تا از بروزرسانی نرم افزار مطمئن شوید

۳-اطلاعات مستخدمین مشترک صندوق را از طریق فایل Excel2003 (اعم از هویتی و استخدامی و حقوق و مزایا) دریافت نمایید.
 انتخاب باکس اطلاعات هویتی و سپس انتخاب اضافه ؛ انتخاب لیست حقوق و و سپس انتخاب اضافه برای ثبت مشخصات حکم انتخاب باکس تهیه لیست و آنگاه مشخصات لیست ظاهر میشود .

آنگاه مبلغ و تاریخ فیش را در آن ثبت میکنیم (برای دستگاههای خزانه ای مشخصات چک یا نامه خزانه را ثبت میکنیم)
 باکس ارسال لیست را انتخاب کرده و روی گزینه Bros folder را ok میکنیم حال یکی از گزینه های Excel2003 و یا CSV را انتخاب می نمائیم . پس از ایجاد فایل CSV، فایل مذکور میبایست از طریق وب به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال شود

ب- بررسی و تایید CD جمع آوری اطلاعات شاغلین توسط صندوق بازنشستگی

CD جمع آوری اطلاعات شاغلین دستگاه را در درایور کامپیوتر قرار میدهیم
 برنامه سیستم جامع شاغلین صندوق (نام کاربری و کلمه عبور) را باز میکنیم در باکس عملیات (نوارمستطیل بالای صفحه در سمت راست) کد ارقمی دستگاه (همان کد اختصاصی بیمه عمر) را درج کرده و enter میکنیم
 در پایین صفحه فرمت CSV را انتخاب کرده و صفحه ای باز میشود
 مربع انتخاب فایل را کلیک کرده آنگاه فایل دستگاه را انتخاب و برنامه باز میشود
 اگر مغایرتی نباشد روی مبلغ فیش را دابل کلیک کرده آنگاه باکس ذخیره فعال میشود داخل باکس را تیک زده عمل ذخیره انجام میشود و گزینه بعدی را ok می نمائیم
 اگر اطلاعات صحیح باشد پس از ثبت در سیستم جامع ؛ اطلاعات را در پوشه مربوط به فایل شاغلین به نام دستگاه مربوطه ذخیره میکنیم اما اگر اطلاعات دارای مغایرت باشد لیست مغایرت فعال شده روی آنرا کلیک کرده تا صفحه مغایرت باز شده و از آن پرینت گرفته و جهت رفع مغایرت برای دستگاه ارسال میکنیم

نکات مهم :

- ۱- یکی از دلایل اصلی مغایرت مربوط به نحوه محاسبه مقرری ماه اول توسط دستگاهها میباشد چگونه رفع مغایرت کنیم؟ در روش صحیح محاسبه ابتدا می بایست مبلغ مقرری ماه اول از سرجمع حقوق و مزایای مشمول کسور کسر شود و آنگاه کسور سهم کارمند و کارفرما تعیین شود
- ۲- شماره مستخدمی به دلایلی در ردیف مربوطه درج نشده است و سیستم اعلام خطا میکند چگونه رفع مغایرت کنیم؟ با درج کد ملی شخص
- ۳- نرم افزار جمع آوری اطلاعات شاغلین فاقد برخی رشته های تحصیلی و یا پست های سازمانی ؛ رشته های شغلی ؛ است و سیستم اعلام خطا میکند چگونه رفع مغایرت کنیم؟ دستگاه میتواند موارد مذکور را به صورت دستی تایپ و در ردیف مربوطه ثبت نماید
- ۴- در هنگام بررسی فایل جمع آوری ... توسط سیستم جامع مشخص شد که دستگاه اضافه واریزی دارد چگونه اقدام کنیم؟ در قسمت مشخصات فیش باید عدد مندرج در فیش (با احتساب اضافه واریزی) ثبت شود و در صورت اضافه واریزی سیستم خطا نمیدهد
- ۵- در تهیه فایل شاغلین ؛ اطلاعات کارمندان مازاد بررسی سال چگونه ثبت میشود؟ در بخش اطلاعات هویتی نرم افزار جمع آوری اطلاعات شاغلین در پائین صفحه باکس مازاد بررسی سال را تیک زده و تاریخ معافیت از سهم کارمند را وارد می کنند در صورت اعلام خطا میبایست تاریخ شروع و پایان و نیز مدت خدمت رسمی و غیر رسمی کنترل شود....
- ۶- در تهیه فایل شاغلین ؛ سنوات خدمت کارمندان پیمانی به چه صورت ثبت میشود؟ تاریخ تغییر صندوق در اطلاعات هویتی کارمند پیمانی ثبت میشود و سابقه آنان در ردیف سابقه غیررسمی درج شود

-تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع - کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند .

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

قانون مدیریت خدمات کشوری - حقوق و مزایا (لازم الاجراء ۱۳۸۶/۰۹/۱۵) اجراء برای بازنشستگان ۸۶/۷/۸ و برای شاغلین ۸۸/۱/۱

جدول شماره یک (امتیازات حق شغل موضوع ماده ۶۵ ق.م.خ.ک)

رتبه										طبقه	گروه
عالی		خبره		ارشد		پایه		مقدمانی			
آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی		
						۲۹۱۵	۲۶۵۰	۲۶۴۰	۲۴۰۰	۱	۵ تا ۱
						۳۱۳۵	۲۸۵۰	۲۸۶۰	۲۶۰۰	۲	۶
						۳۳۵۵	۳۰۵۰	۳۰۸۰	۲۸۰۰	۳	۷
۵۰۶۰	۴۶۰۰	۴۴۵۰	۴۰۵۰	۳۹۶۰	۳۶۰۰	۳۵۷۵	۳۲۵۰	۳۳۰۰	۳۰۰۰	۴	۸
۵۲۸۰	۴۸۰۰	۴۶۷۵	۴۲۵۰	۴۱۸۰	۳۸۰۰	۳۷۹۵	۳۴۵۰	۳۵۲۰	۳۲۰۰	۵	۹
۵۵۰۰	۵۰۰۰	۴۸۹۵	۴۴۵۰	۴۴۰۰	۴۰۰۰	۴۰۱۵	۳۶۵۰	۳۷۴۰	۳۴۰۰	۶	۱۰
۵۷۲۰	۵۲۰۰	۵۱۱۵	۴۶۵۰	۴۶۲۰	۴۲۰۰	۴۲۳۵	۳۸۵۰	۳۹۶۰	۳۶۰۰	۷	۱۱
۵۹۴۰	۵۴۰۰	۵۳۳۵	۴۸۵۰	۴۸۴۰	۴۴۰۰	۴۴۵۵	۴۰۵۰	۴۱۸۰	۳۸۰۰	۸	۱۲
۶۱۶۰	۵۶۰۰	۵۵۵۵	۵۰۵۰	۵۰۶۰	۴۶۰۰	۴۶۷۵	۴۲۵۰	۴۴۰۰	۴۰۰۰	۹	۱۳
۶۳۸۰	۵۸۰۰	۵۷۷۵	۵۲۵۰	۵۲۸۰	۴۸۰۰	۴۸۹۵	۴۴۵۰	۴۶۲۰	۴۲۰۰	۱۰	۱۴
۶۶۰۰	۶۰۰۰	۵۹۹۵	۵۴۵۰	۵۵۰۰	۵۰۰۰	۵۱۱۵	۴۶۵۰	۴۸۴۰	۴۴۰۰	۱۱	۱۵
۶۸۲۰	۶۲۰۰	۶۲۱۵	۵۶۵۰	۵۷۲۰	۵۲۰۰	۵۳۳۵	۴۸۵۰	۵۰۶۰	۴۶۰۰	۱۲	۱۶
۷۰۴۰	۶۴۰۰	۶۴۳۵	۵۸۵۰	۵۹۴۰	۵۴۰۰	۵۵۵۵	۵۰۵۰	۵۲۸۰	۴۸۰۰	۱۳	۱۷
۷۲۶۰	۶۶۰۰	۶۶۵۵	۶۰۵۰	۶۱۶۰	۵۶۰۰	۵۷۷۵	۵۲۵۰	۵۵۰۰	۵۰۰۰	۱۴	۱۸
۷۴۸۰	۶۸۰۰	۶۸۷۵	۶۲۵۰	۶۳۸۰	۵۸۰۰	۵۹۹۵	۵۴۵۰	۵۷۲۰	۵۲۰۰	۱۵	۱۹
۷۷۰۰	۷۰۰۰	۷۰۹۵	۶۴۵۰	۶۶۰۰	۶۰۰۰	۶۲۱۵	۵۶۵۰	۵۹۴۰	۵۴۰۰	۱۶	۲۰

ضریب افزایش حقوق سالانه

۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	۱۳۸۷	۱۳۸۶	سال
۱۵۴۱	۱۳۷۶	۱۲۰۷	۱۰۰۶	۸۰۵	۷۰۰	۶۳۶	۶۰۰	۴۹۰	۴۵۴	ضریب حقوق
					۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	سال
					۳۰۴۸	۲۴۳۸	۲۱۲۰	۱۷۹۷	۱۶۹۵	ضریب حقوق

ضریب حق شغل آموزشی و بهداشتی ۱/۱، پستهای سیاسی وزارت کشور ۱/۳۵ و وزیر مجموعه آن ۱/۲؛ قوه قضائیه ۱/۵۰ و وزیر مجموعه...

تسری تصویبنامه شماره ۱۲۷۴۹/م/۳۸۷۵۳ مورخ ۹۲/۵/۶ (در خصوص وزارت کشور) به سازمان ثبت احوال از ۹۴/۱/۱

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

حق شاغل: امتیاز تحصیلات + امتیاز ساعات آموزش ضمن خدمت + امتیاز مهارت + امتیاز سابقه خدمت + امتیاز تجربه

عوامل موثر در ارتقاء طبقه

کسب تجربه، تخصیص به پست مستمر، اخذ مدرک تحصیلی جدید، تشویقی

مدرک تحصیلی: ابتدائی طبقه ۲-۶ (هر ۶ سال تجربه)؛ **سیکل** طبقه ۲-۷ (هر ۵ سال)؛ **دیپلم** طبقه ۳-۸ (هر ۵ سال)؛ **فوق**

دیپلم طبقه ۴-۹ (هر ۵ سال)؛ **لیسانس** طبقه ۵-۱۱ (هر ۴ سال)؛ **فوق لیسانس** طبقه ۶-۱۲ (هر ۴ سال)؛ **دکتری**

حرفه ای طبقه ۷-۱۳ (هر ۴ سال)؛ **دکتری تخصصی** طبقه ۸-۱۴ (هر ۴ سال).

توضیح-از تاریخ ۹۶/۱/۱ طبقه ورودی کلیه مشاغل جدول شماره یک ... فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری یک طبقه **بشرح**

فوق افزایش یافت(مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۴ هیات وزیران)

* اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی کارمندان منوط به بررسی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی(ماده ۱۶ م خ ک) سازمان اموراداری و استخدامی است.

* **طبقه تشویقی:** بابت رزمندگان و جانبازان و آزادگان و بالاترین نمره ارزشیابی... حداکثر ۴ بعلاوه گردان عاشورا **جمعا ۵ طبقه**

* قبل از سال ۱۳۹۶ به کارکنان و مدیرانی که مجموع ارزیابی عملکرد آنان در ۵ سال متوالی ۸۵ بود (حداکثر یکبار در طول خدمت) یک طبقه تشویقی اعطا میشد که طبق رای وحدت رویه ۱۹۲۷-۱۹۲۶ مورخ ۹۴/۸/۲۶ هیات عمومی دیوان لغو گردید.

حق شغل: هر یک از مشاغل حداکثر در ۵ رتبه(مقدماتی، پایه، ارشد، خبره، عالی) اختصاص یافته و بر اساس تجربه ... ارتقاء می یابند.

عوامل موثر در ارتقاء رتبه

۱- **آموزش ضمن خدمت:** آموزش لازم برای ارتقاء به رتبه پایه ۳۰۰ ساعت؛ رتبه ارشد ۲۵۰ ساعت؛ رتبه خبره ۲۰۰ ساعت

۲- سابقه خدمت:

مشاغل ناسطح کاردانی به ازا ۸ سال سابقه دولتی و تجربه مرتبط در رتبه پایه و یادداشتن ۲۰ سال تجربه حداکثر در رتبه ارشد

مشاغل کارشناسی و بالاتر به ازا ۶ سال سابقه دولتی و تجربه مرتبط در رتبه های پایه (۶)؛ ارشد (۱۲)؛ خبره (۱۸)

و عالی (۲۴) قرار میگیرند. * ارتقاء طبقه بعلت تکمیل دوره ... صرفا باعث تغییر حق شغل میشود.

۳- ارزشیابی سالانه: داشتن حداقل ۶۰ امتیاز برای رتبه پایه؛ ۷۰ امتیاز رتبه ارشد؛ ۸۰ امتیاز رتبه خبره

عوامل ارزشیابی (برای ارتقاء شغلی):

۱- ابتکار و خلاقیت ۲- افزایش مهارت ۳- انجام خدمات برجسته ۴- آموزشهای طی شده ۵- جلب رضایت ارباب رجوع

(هر یک از عوامل تا ۲۰ امتیاز)

شرایط احراز ارتقاء به رتبه ارشد

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۱۲ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۲۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه(حداقل ۷۰ امتیاز)؛ ...

شرایط احراز ارتقاء به رتبه خبره

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۱۸ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۲۰۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه(حداقل ۸۰ امتیاز)؛ ...

تایید حکم ارتقاء رتبه (خبره) توسط نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

شرایط احراز ارتقاء به رتبه عالی

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۲۴ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۱۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه(حداقل ۹۰ امتیاز)؛ ...

تایید حکم ارتقاء رتبه (عالی) توسط نماینده کمیته تخصصی نظام شغلی شورای توسعه مدیریت و ... ریاست جمهوری

مزایای خدمت مناطق کمتر توسعه یافته:

کارمندان شاغل در این مناطق به ازای هر سال سوابق تجربی از یک سال تعجیل در ارتقاء رتبه برخوردار خواهند شد.

* عناوین مشمولین ماده ۸ ق.ن. ۵ (همترازی) مریی بارتبه ارشد؛ استادیار بارتبه خبره؛ دانشیار بارتبه عالی همتراز شناخته میشوند.

* کارمندان مشاغل کاردانی و بالاتر در مناطق کمتر توسعه یافته: به ازای هر سال سوابق تجربی؛ ۲ سال سابقه قابل محاسبه خواهد بود

توجه ۱: برای کارکنان حرفه ای (آموزشی) آموزش و پرورش رتبه خبره ۳۵٪ و رتبه عالی ۵۰٪ حق شغل جدول نیز اعمال میشود

توجه ۲- اعمال امتیازات حق شغل و حق شاغل کارکنان امور مالیاتی تا ۵۰٪ از تاریخ ۹۶/۱۲/۱۶

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱

جدول شماره ۲ (امتیازات فوق العاده مدیریت موضوع تبصره ۲ ماده ۶۵) - اصلاحیه ۱۳۹۹/۱۲/۱۹

سطح مدیریت	معاون اداره	رئیس اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاون موسسه
سطح یک شهرستان (حداقل ۵۰٪)	۱۰۰۰	۱۹۰۰	۲۸۰۰	۳۷۰۰	۴۶۰۰
سطح دوشهرستان	۱۱۰۰	۲۰۰۰	۲۹۰۰	۳۸۰۰	۴۷۰۰
سطح سه شهرستان (حداکثر ۲۰٪)	۱۲۰۰	۲۱۰۰	۳۰۰۰	۳۹۰۰	۴۸۰۰
سطح یک استان (حداقل ۵۰٪)	۱۳۰۰	۲۲۰۰	۳۱۰۰	۴۰۰۰	۴۹۰۰
سطح دو استان	۱۴۰۰	۲۳۰۰	۳۲۰۰	۴۱۰۰	۵۰۰۰
سطح سه استان (حداکثر ۲۰٪)	۱۵۰۰	۲۴۰۰	۳۳۰۰	۴۲۰۰	۵۱۰۰
سطح یک ملی (حداقل ۵۰٪)	۱۶۰۰	۲۵۰۰	۳۴۰۰	۴۳۰۰	۵۲۰۰
سطح دولتی	۱۷۰۰	۲۶۰۰	۳۵۰۰	۴۴۰۰	۵۳۰۰
سطح سه ملی (حداکثر ۲۰٪)	۱۸۰۰	۲۷۰۰	۳۶۰۰	۴۵۰۰	۵۴۰۰

جدول شماره ۳ (امتیازات حق شاغل موضوع ماده ۶۶)

مدرك تحصیلی	تحصیلات	دوره های آموزشی	مهارت و تواناییها	سنوات خدمت /سال	تجربه مربوط و مشابه /سال	سوابق مدیریتی
پائین تر از دیپلم	۱۱۰۰	به ازاء هر ساعت	۲۰۰	۱۰	۸	
دیپلم	۱۲۰۰	دوره آموزش مصوب	۲۵۰	۱۵	۱۰	
فوق دیپلم	۱۴۰۰	نیم امتیاز	۳۰۰	۲۰	۱۲	
لیسانس	۱۷۰۰	حداکثر ۵۰ امتیاز	۴۰۰	۲۵	۱۴	
فوق لیسانس	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶	
دکتری	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸	

هرسال سلیقه خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون و رئیس اداره) یک درصد و حداکثر ۱۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد.
 هرسال سلیقه خدمت در مشاغل مدیریتی (معاون مدیرکل و بالاتر) دو درصد و حداکثر ۲۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد.
حداکثر امتیاز حق شاغل ۷۵٪ حق شغل میباشد (رای ش ۱۹۶۰ م ۹۹/۱۲/۱۹ دیوان عدالت). امتیاز سابقه / تجربه کارمند حداکثر تا ۳۰ سال قابل محاسبه خواهد بود.
 در حال حاضر ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و احتساب سابقه مربوط به سال آخر خدمت (یک روز قبل از بازنشستگی) صرفاً باعث افزایش حق شاغل میشود.
 دوره های آموزشی موثر در امتیاز حق شاغل؛ ملاک اعطای گواهینامه های نوع دوم (مهارتی؛ تخصصی؛ پژوهشی) نخواهد بود.

جدول شماره ۴ (امتیازات ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸)

ردیف	جانبازی / تا... درصد	اسارت / تا... ماه	جبهه / تا... ماه	امتیاز
۱	۵	۳-۶	۳-۶ (۴۵ روز تا ۳ ماه ۲۰۰ امتیاز*)	۴۰۰
۲	۱۰	۱۲	۱۲	۵۰۰
۳	۱۵	۱۸	۱۸	۶۰۰
۴	۲۰	۲۴	۲۴	۷۰۰
۵	۲۵	۳۰	۳۰	۸۰۰
۶	۳۰	۳۶	۳۶	۹۰۰
۷	۳۵	۴۲	۴۲	۱۰۰۰
۸	۴۰	۴۸	۴۸	۱۰۰
۹	۴۵	۵۴	۵۴	۱۲۰۰
۱۰	۵۰	۶۰	۶۰	۱۳۰۰
۱۱	۶۰	۷۰	۷۰	۱۵۰۰
۱۲	۶۰ درصد و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۱۵۵۰

به ازاء هر سال خدمت اداری در مناطق جنگزده ۱۳۰ امتیاز. امتیاز ۴۵ روز تا ۳ ماه صرفاً از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۸ قابلیت اجراء دارد (نامه ش ۲۵۹۰۴۷ مورخ ۹۸۰۵۱۵).
 بموجب دادنامه شماره ۵۱۱ هیات عمومی از تاریخ ۹۱/۷/۲۴ در صورت اجتماع حالات ایثارگری سقف امتیازات هر ایثارگر ۱۵۵۰ میباشد.
 حسب ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۸۸/۱۰/۲۱ ستاد کل نیروهای مسلح سه چهارم مدت خدمت و وظیفه در جبهه از تاریخ ۸۸/۱۰/۲۱ داوطلبانه تلقی میگردد.
 * بر اساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توأمان فوق العاده های ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق (که مشمول برداشت کسور بازنشستگی نمی باشد) و موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلامانع میباشد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری***** نحوه محاسبه تفاوت تطبیق شاغلین در اجرای تبصره ماده ۷۸ ق م خ ک**

حقوق جدید (۸۸) = امتیازات (حق شاغل + حق شغل خدمت اداری در مناطق جنگزده + نشان دولتی + ایثارگری + ف مدیریت) × ضریب ۵۰۰

حقوق قدیم (۸۷) = حقوق و مزایای مشمول کسور - سختی کار و نوبت کاری

اگر حقوق قدیم بیشتر از حقوق جدید (امتیازات $500 \times$) باشد مابه التفاوت ریالی حاصله تحت عنوان تفاوت تطبیق در حکم درج میشود مابه التفاوت (سایر) مرحله اول: اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق نسبت به حقوق قدیم کمتر از 15% افزایش داشته باشد مابه التفاوت تا سقف 15% محاسبه و درج میشود.

مابه التفاوت (سایر) مرحله دوم: اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق + کمک هزینه عائله مندی و اولاد نسبت به دریافتی حکم 87 (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور + کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال محاسبه و درج میشود

تطبیق وضع مستخدمین شاغل با فصل دهم قانون

حقوق پایان سال 87 آقای علی جاویدان کارمند دانشگاه علوم پزشکی را با قانون مدیریت... تطبیق دهید.

مشخصات: مدرک تحصیلی لیسانس؛ 27 سال سابقه/تجربه مرتبط؛ 6 سال رئیس بیمارستان شهرستان (سطح 2)؛ یکسال جبهه و 5% جانبازی؛ 800 ساعت دوره آموزشی با گروه 16 که از فوق العاده ویژه استفاده میکردند.

حقوق و مزایای مشمول کسور طبق حکم 1378 مبلغ 5653049 ریال (شامل 167825 ریال سختی کار و نوبت کاری)

کمک هزینه عائله مندی و اولاد 219520 ریال بابت همسر و 3 فرزند

الف - حق شغل (5720 امتیاز) (طبقه 12 رتبه ارشد مشاغل آموزشی و بهداشتی $5720 = 5200 \times 1/1$)

ب - حق شاغل (3553 امتیاز) (امتیاز مدرک تحصیلی لیسانس 1700)؛ (امتیاز دوره های آموزشی حین خدمت $400 = 2 \times 800$)

(امتیاز مهارت و توانائی با مدرک لیسانس 400)؛ (امتیاز 27 سال سابقه خدمت $675 = 25 \times 27$)؛ (امتیاز 27 سال تجربه مربوط $378 = 14 \times 27$)

ج - فوق العاده مدیریت ($1213/18$ امتیاز) (امتیازات فوق العاده مدیریت 1000)؛ (امتیاز 6 سال سابقه رئیس اداره $213/18 = 353 \times 6$)

د - فوق العاده ایثارگری (600 امتیاز) (امتیاز یکسال جبهه 500)؛ (امتیاز 5% جانبازی $100 = 25 \times 400$)

جمع کل امتیازات ← $11086/18$

محاسبه تفاوت تطبیق با ضریب 500 ←

(حق شغل + حق شاغل + خدمت در مناطق جنگزده + ف مدیریت + ف ایثارگری) حقوق جدید - (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور) حقوق قدیم

$57866 = 5543090 - 5485224 \rightarrow 11086/18 \times 500$ (حقوق جدید) - $167825 - 5653049$ (حقوق قدیم)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیشتر از حقوق سال 1387 شده است تفاوت تطبیق تعلق نمیگیرد

مابه التفاوت ۱ با ضریب 600 ←

در صورتیکه حقوق جدید نسبت به حقوق قدیم کمتر از 15% افزایش یافته باشد تا سقف ریالی مذکور در حکم اضافه میشود

$1346484 = 5485224 - 5485224$ (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور قدیم) - 6651708 (مبلغ تفاوت تطبیق + 600 ضریب \times امتیازات حقوق جدید)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیش از 15% حقوق قدیم میباشد مابه التفاوت ۱ تعلق نمیگیرد.

مابه التفاوت ۲ با ضریب 600 ←

در صورتیکه دریافتی جدید (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) از دریافتی سال 1387 (حقوق و مزایای مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال به حقوق جدید اضافه شود.

$1810964 = 5485224 + 219520$ (دریافتی سال 1378) - $864000 + 6651708$ (دریافتی جدید $88/1/1$)

باتوجه به بیش از یک میلیون ریال افزایش دریافتی جدید نسبت به سال 1387 مابه التفاوت ۲ تعلق نمیگیرد

توضیح مهم - بر اساس جوابیه شماره $52/12652/90/222$ مورخ $30/5/90$ امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، اقدام برخی وزارتخانه ها/دستگاهها (همچون جهاد، منابع طبیعی،...) در اعمال فوق العاده مدیریت و ایثارگری پس از محاسبه تفاوت تطبیق ($88/1/2$) فاقد وجاهت قانونی دانسته لذا این مبلغ در تعیین حقوق بازنشستگی ذینفع موثر نخواهد بود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**تفاوت تطبیق حقوق شاغلین موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری**

در صورتیکه با اجرای فصل دهم این قانون (در تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱)، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی کارمندی که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود. که این عددی ثابت بوده که عیناً در احکام بعدی انعکاس پیدا کند لذا تغییر مبلغ تفاوت تطبیق در احکام کارگزینی سنوات بعد بدون رعایت مبانی قانونی فاقد مجوز میباشد.

تفاوت تعدیل جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه سال ۹۷

تفاوت تعدیل در سال ۹۸ امتیازی شد و با ضریب ۲۱۲۰ در احکام کارگزینی اعمال شد (امتیاز ناشی از تقسیم عدد تعدیل بر ضریب سال ۹۷)
توضیح: ضریب تعدیل موضوع تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷ (پس از اعمال ضریب ۱۷۹۷ افزایش حقوق سال ۹۷) طبق جدولی با ۳۹ ردیف برای حقوق و مزایای مشمول کسور بین ۱۲ میلیون ریال تا ۵۰ میلیون ریال تعیین شد (به ازای هر یک میلیون ریال ۲۲ صدم درصد تفاوت) به عنوان مثال کمترین حقوق جدول (۱۲ میلیون ریال) از بیشترین افزایش ضریب (۸.۳۶ درصد) به مبلغ ۱/۰۰۳/۲۰۰ ریال برخوردار شد.
 $۲۲ = ۸.۳۶ \times ۱۲ = ۳۸ - ۵۰$ و... برای حقوق ۴۹ میلیون ریال ۲۲ صدم درصد به مبلغ ۱۰۷/۸۰۰ ریال افزایش و برای ۵۰ میلیون ریال صفر.

تفاوت تطبیق بندی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸

مبلغ مابه التفاوت ریالی افزایش حقوق و مزایای مستمر کلیه کارمندان در سقف امتیازات مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنها در سال ۹۷، نسبت به ۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال پس از تبدیل به امتیاز ماخوذه ضریب سال ۹۸ خواهد بود که مشمول افزایش حقوق سالهای آتی خواهد بود (مستند به بند ۷ مصوبه ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران)
توضیح مهم) حسب نظریه شماره ۱۷۳۱۳۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۷ امور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور تفاوت بندی «تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و ضریب تعدیل سال ۱۳۹۷ کارکنان دولت موضوع بندهای (۷) و (۸) تصویب نامه شماره ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران، با در نظر گرفتن تمامی ارقام مندرج در حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ (نظیر حقوق ثابت - حق شغل و مشاغل، حق سرپرستی و مدیریت - فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته، ایثارگری، سختی کار، کمک هزینه عائله مندی، حق اولاد، فوق العاده شغل مشاغل تخصصی، فوق العاده ویژه و...) محاسبه می گردد
فوق العاده های مستمر موضوع ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری: فوق العاده های بند ۲ (ایثارگری)، بند ۳ (سختی کار) و بند ۵ (ف شغل تخصصی)

تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه سال ۹۹**فوق العاده شغل تخصصی و تحقیقی**

مصوبه ۲۹۴۱ مورخ ۹۳/۰۱/۱۷ هیأت وزیران حسب بند (۵) ماده (۶۸) قانون م خ ک - مصوب ۱۳۸۶ و بند (الف) ماده (۵۰) ق برنامه پنجم دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و سازمانهای تابع و وابسته... مجازند با توجه به اصلاحات ساختاری و... نسبت به برقراری فوق العاده شغل متناسب با سطح تخصص و مهارتها برای مشاغل تا سطح کاردانی (۷۰۰ امتیاز)، مشاغل همسطح کارشناسی (۱۵۰۰ امتیاز)، و مشاغل بالاتر (۲۰۰۰ امتیاز) اقدام و از محل منابع حاصل از صرفه جویی با رعایت مقررات مربوط پرداخت کنند.
*قبل از سال ۹۶ امتیاز فوق العاده شغل تا سطح کاردانی حداکثر ۵۰۰؛ کارشناسی حداکثر ۱۰۰۰ و مشاغل بالاتر حداکثر ۱۵۰۰ بود علیهذا حسب ماده ۷۷ همان قانون نحوه تعیین میزان فوق العاده موصوف تا سقف مقرر در اختیار مقام مسئول دستگاه میباشد
مصوبه ش ۷۱۸۹۳/ت ۴۹۳۰۲ مورخ ۹۲/۳/۲۶ برای کارکنان آموزش و پرورش تا سطح کاردانی ۵۰۰؛ همسطح کارشناسی ۱۰۰۰ و بالاتر ۱۵۰۰ امتیاز

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری -****فوق العاده ویژه**

تا ۳۵ درصد حقوق ثابت و مزایای مستمر کارکنان متناسب با کارایی و اثربخشی (قوه قضائیه تا ۵۰٪) برای ۲۵٪ مشاغل براساس بخشنامه های شماره ۱۷۰۲۴۶ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ و شماره ۳۸۱۸۸ مورخ ۹۴/۳/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مشاغل مشمول دریافت فوق العاده ویژه (بند ۱۰ ماده ۸ ق م خ ک) موضوع تصویبنامه شماره ۱۳۸۰۹۱/ت/۵۰۰۰ مورخ ۹۳/۱۱/۱۵ هیات وزیران می باید به تایید سازمان مذکور رسیده باشد

– مشاغل ستاد مرکزی وزارت آموزش و پرورش از ۹۴/۱۲/۱ و در سطح ادارات کل استانی از ۹۵/۱/۱ (کارکنان رسته غیرآموزشی که مشمول ضریب ۱/۱ نیستند)

– مشاغل واحدهای ستادی شرکت پست از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ (برای مشاغل معین همچون کارشناس امور پستی، بازرگانی داخلی، حقوقی، ...)

– مشاغل واحدهای ستادی دامپزشکی از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ (دامپزشک، کاردان دامپزشکی، کارشناس آزمایشگاه، بهداشت، حقوقی، امور اداری، ...)

– مشاغل واحدهای ستادی صنعت معدن و تجارت از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ و واحدهای استانی از ۱۳۹۵/۱/۱

– مشاغل واحدهای ستادی جهاد کشاورزی از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ و واحدهای استانی از ۱۳۹۵/۱/۱ (کارشناس برنامه ریزی اقتصاد/صنایع کشاورزی ...)

– مشاغل واحدهای ستادی / استانی سازمان جنگلها از تاریخ ۹۴/۱۰/۲۶ (کارشناس جنگل و مرتع/آبخیزداری/مورزمین-برنامه ریزی کشاورزی)

– مشاغل واحدهای ستادی راه آهن از تاریخ ۹۴/۱۲/۱

* پرداخت فوق العاده ویژه در اجرای آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ مورد تایید میباشد

* اعمال نظام رتبه بندی معلمان و پرداخت فوق العاده ویژه به کادر آموزشی در پستهای اداری (غیرآموزشی) فاقد مجوز میباشد.

– سختی کار

– ابتدا مبلغ سختی کار از حکم نظام هماهنگ عینا در حکم قانون خدمات کشوری (عدد ثابت) منعکس شد براساس بند ۴ دستورالعمل موضوع بند ۳ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵) براساس درصدهای قبلی و به ازای هریک درصد ۱۲ امتیاز (حداکثر ۱۵۰ امتیاز) از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵ در احکام کارگزینی درج شد. افزایش امتیاز سختی کار مشمولین طرح طبقه بندی مشاغل معلمان از ۱۲۰ به ۲۴۰ امتیاز – اجراء ۹۷/۱/۱ (نامه شماره ۴۱۳۷۰۶ مورخ ۹۷/۸/۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

– سختی کار اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان از تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

– سختی کار اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علمی کاربردی از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

– مصوبات هیات امناء دانشگاهها در خصوص افزایش مبلغ سختی کار از ابتدای برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱) تا سال ۱۳۹۴ مورد پذیرش صندوق بوده است. علیهذا افزایش سختی کار دانشگاه پیام نور (به علت عدم مجوز شورای حقوق و دستمزد) در محاسبات میانگین حقوق بازنشستگی موثر نیست.

فوق العاده بهره وری کارکنان وزارت صنایع و معادن سابق

قابل تسری به کارمندان سایر دستگاهها و موسسات از جمله کارمندان وزارت بازرگانی سابق نیست و احتساب مبلغ موصوف در محاسبه تفاوت تطبیق کارمندان بازرگانی فاقد مجوز است.

بموجب تصویبنامه شماره ۴۸۱۸۶/ت/۹۶۶۸۹ مورخ ۹۱/۵/۱۵ هیات وزیران ف بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته حذف و در قالب تفاوت تطبیق جدید در احکام کارمندان آموزش و پرورش درج شده که مشمول کسور نبوده و در تعیین حقوق بازنشستگی موثر نخواهد بود.

استثنائات تغییر حقوق و مزایا در طول سال

اصلاح حقوق و مزایای کارکنان در طول سال (براساس بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳ م ۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه...) پیش بینی نشده مگر:

۱- انتصاب و یا عزل پست مدیریتی و یا سرپرستی که موجب برقراری و یا حذف/کاهش فوق العاده مدیریت میگردد.

۲- اعمال مدرک تحصیلی بالاتر که موجب افزایش حق شاغل میگردد.

۳- ارتقاء طبقه و یا رتبه که موجب تغییر در حق شغل و ممکن است موجب تغییر در حق شاغل نیز گردد

(در صورتی که حق شاغل قبل از ارتقاء طبقه یا رتبه معادل ۷۵٪ حق شغل بوده باشد، پس از ارتقاء طبقه یا رتبه، حق شاغل نیز تا سطح ۷۵٪ حق شغل

جدید قابل تغییر است -- همچنین امکان افزایش حق شاغل تا حد درصد قبلی خود از حق شغل وجود دارد).

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری**

نکته: براساس دادنامه شماره ۷۷۵ مورخ ۹۲/۱۱/۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بندهای ۲، ۳، ۴ و تبصره ذیل بخشنامه شماره ۲۰/۳۱۷۹۲-۱۳۸۹/۶/۲۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ابطال می شود.

متن بند ۲- گواهینامه های دوره های آموزشی بلند مدت با ارزش استخدامی در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر که با مجوز سازمانهای امور اداری و استخدامی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) به اجرا درآمده اند

متن بند ۳- مدارک دوره های آموزشی طی شده توسط کارکنان دولت که ... برای آنها ارزش استخدامی « معادل کارشناسی ارشد و بالاتر » در مشاغل مربوط با تصویب مراجع ذی ربط تعیین شده است

متن بند ۴- گواهینامه نوع دوم (تخصصی- پژوهشی) که در نظام اداری کارکردی نظیر مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر ... با تصویب مراجع ذی ربط دارا می باشد

متن تبصره- ایثارگرانی که از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می گردند و به موجب یکی از بندهای فوق دارای مدرک کارشناسی باشند

* **برای اعضای هیات علمی ایثارگر** اساساً اعمال یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع جزء (۶) بند «ث» ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه موضوعیتی نداشته لیکن با عنایت به اینکه در تبصره (۴) ماده ۵۲ آئین نامه اعضای هیات علمی سازمان مذکور برای عناوین (جانباز و آزاده) امتیاز یک رتبه بالاتر پیش بینی نموده اند، در نتیجه حکمی برای « رزمندگان » پیش بینی نشده است. مگر آنکه مستند قانونی یا مجوز هیات امناء که به تائید وزیر مربوطه رسیده باشد را ارائه نمایند.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاهها

رده علمی	مربی آموزشیار	مربی پژوهشی	استادیار	دانشیار	استاد
عدمبنا	۹۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۴۵	۱۷۰
ضریب فوق العاده شغل (از ۱/۱/۷۷)	۱.۷۷	۲.۱۰	۲.۶۰	۲.۸۷	۲/۹۸
ضریب فوق العاده جذب (از ۱/۰۱/۷۹)	۲/۷۳	۲/۸۳	۲/۹۷۸	۳/۰۶۰	۳/۱۰۱
ضریب فوق العاده ویژه (از ۱/۰۱/۸۴)	۶/۵	۶/۵	۹	۸/۵	۷/۷

حقوق مبنای هیئت علمی = پایه × ۵ + عدمبنا × ضریب حقوق سال

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی × ضریب فوق العاده شغل

فوق العاده جذب هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی × ضریب فوق العاده جذب

فوق العاده ویژه = ۲۰٪ مجموع حقوق و شغل و جذب (..... در سال ۸۹ ضریب تغییر کرد با اعمال سقف، از سال ۹۱ نیز سقف حذف شد)

فوق العاده اشعه X = تا سقف ۳۵٪ از ۹۶/۰۱/۰۱ بر اساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸

فوق العاده مدیریت (غیر مشمول کسور بازنشستگی) =

سال	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
ضریب هیئت علمی	۶۵۲۱	۶۸۸۰	۷۴۳۱	۸۵۴۶	۹۰۵۹	۹۹۶۵	۱۱۴۶۰	۱۴۳۲۵	۱۷۱۹۰	۱۹۵۹۷
سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰				
ضریب هیئت علمی	۲۱۹۴۹	۲۴۱۴۴	۲۵۵۹۳	۳۰۲۰۰	۳۴۷۳۰	۴۳۴۱۳				

بر اساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشدند

قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ (بند ماده ۲۰ ق برنامه پنجم توسعه)

دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستانهایی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می باشند بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آئین نامه های مالی، معاملاتی و اداری - استخدامی - تشکیلاتی مصوب هیات امناء که حسب مورد به تأیید وزراء علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستانها به تأیید رئیس جمهور می رسد، عمل می نمایند.

اعضاء هیات علمی ستادی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز مشمول حکم این بند هستند. حکم این بند شامل مصوبات، تصمیمات و آئین نامه های قبلی نیز می گردد و مصوبات یاد شده مادام که اصلاح نگردیده به قوت خود باقی هستند. تبصره ۱- هرگونه اصلاح ساختار و مقررات مالی - اداری، معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و همچنین فرهنگستانهای تخصصی فقط مشمول مفاد این بند است.

*طبق نامه شماره ۹۴/۱۵۴۷۲ مورخ ۹۴/۱۰/۵ رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم به سازمان انتقال خون ایران و همچنین سازمان غذا و دارو تسری یافت.

*بر اساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشدند.

*فوق العاده جذب، جزو فوق العاده های موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری قرار ندارد.

*بر اساس نامه شماره ۹۲۳۸۰۴ مورخ ۹۵/۱۰/۷ معاونت حقوقی، مجلس و نظارت سازمان اموراداری و استخدامی کشور افزایش ضریب حقوق و مزایای کارکنان دانشگاهها (اعم از هیات علمی و یا غیر هیات علمی) مشمول ماده ۷۴ قانون خدمات کشوری بوده و اخذ موافقت شورای حقوق و دستمزد در باره تغییر مبنای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان الزامی میباشد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها**

براساس تبصره ۵۱ آیین نامه اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی

✓ اعمال ضریب ۱/۲ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیائی که از ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد

بازنشسته شوند (حداقل ۱۰ سال خدمت موضوع ماده ۷۳ اصلاحی آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۱۲)

✓ اعمال ضریب ۱/۶ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیائی که از تاریخ ۹۳/۱۰/۰۱

بازنشسته میشوند (نامه شماره ۱۳۵۴۵ مورخ ۹۷/۸/۱۵ اداره کل فنی به شرکت بهور)

✓ **نامه شماره ۱۶۴۹۳ مورخ ۹۷/۹/۲۵ اداره کل فنی صندوق بازنشستگی کشوری:** اقدام هیات های امناء دانشگاه ها و موسسات پژوهشی و

مراکز آموزش عالی در تغییر مبنای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان تابعه ناشی از اختیار قانونی موضوع بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم

توسعه بوده ، لیکن با عنایت به عدم ارائه موافقت نامه شورای حقوق و دستمزد موضوع ماده ۷۴ قانون استخدام کشوری این صندوق قانونا

مجاز به احتساب تغییرات حقوق و مزایای کارکنان مورد اشاره در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نبوده است .

معهدا با توجه به اینکه اختیار یاد شده به موجب ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ (مجرای از ۱۳۹۶/۱/۱)

دائمی شده و با ملاحظه تبصره ماده ۳۰ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کشور مبنی بر اینکه : « دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و

پژوهشی و فرهنگستانها و پارکهای علم و فناوری براساس آیین نامه های موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور -

مصوب ۱۳۹۵ - عمل می کنند . » و از سوی دیگر با ملاحظه نظریه شماره ۳۱۱۰۲/۶۶۰۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ معاونت حقوقی رئیس جمهور ،

در این صورت احتساب امتیاز حق شغل کارکنان دانشگاه های علوم پزشکی و سایر موسسات پژوهشی و مراکز آموزش عالی تحت پوشش

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که تابع مصوبات هیات های امناء ذیربط شناخته شده اند حسب آیین نامه استخدامی مصوب بر

مبنای **ضرایب ۱/۱ ، ۱/۲ و ۱/۵** با احراز وصول کسور بازنشستگی متعلقه و رعایت سایر مقررات مربوط بلامانع می باشد .

لذا حقوق بازنشستگی و وظیفه کارکنانی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ به بعد بازنشسته یا موظف شده و در احتساب حقوق آنان ضرایب یاد شده

ملاک عمل قرار نگرفته است با رعایت سایر مقررات مربوط مجددا مورد بررسی و اصلاح قرار گیرد

همچنین با عنایت به دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر **احتساب فوق العاده جذب بدون**

رعایت سقف و احتساب ضریب حق شغل کارکنان دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور لذا اعمال ضرایب مزبور در مورد کارکنان از زمان

مصوبه هیات امناء و نیز شاغلین حوزه ستادی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سازمان انتقال خون ایران از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰

بلامانع میباشد.

-**فوق العاده جذب اعضاء هیات علمی** همواره مشمول برداشت کسور بازنشستگی بوده است.

-**فوق العاده مدیریت** اعضای هیات علمی دانشگاهها از تاریخ ۸۱/۱/۱ مشمول کسور بازنشستگی نمیشد(مصوبه شماره ۲۱۱۸۸/ت/۲۶۹۱۷

مورخ ۸۱/۵/۱۹ هیات وزیران)

-**چرا مصوبات هیات امناء در خصوص تغییر مبنای حقوق و فوق العاده های مشمول کسور میبایست به تصویب شورای حقوق و دستمزد برسد ؟**

اولا به موجب ماده ۷۴ قانون مدیریت خدمات کشوری ، کلیه دستگاههای اجرائی اعم از اینکه مشمول مقررات این قانون باشند یا نباشند، مکلفند

قبل از اتخاذ تصمیم در مراجع قانونی ذیربط برای تعیین و یا تغییر مبنای و مقررات حقوق و مزایای کارمندان خود و یا هر نوع پرداخت جدید موافقت

شورای مذکور را کسب کنند.

ثانیا با توجه به بند (ج) ماده ۷ قانون برنامه ششم توسعه ، مصوبات هیات های امناء که متضمن بار مالی باشد ، در صورتی قابل طرح و تصویب و

اجرا است که بار مالی آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور تامین شده باشد.

ثالثا حسب نص صریح ماده ۷۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ و ایضاً مفاد بند (ن) ماده ۲۹ قانون الحاق برخی

مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ ، اصولا صندوق بازنشستگی کشور مجاز به احتساب تصمیمات هیات

های امناء دانشگاه ها راجع به حقوق و مزایای کارکنان که واجد بار مالی برای این صندوق هستند و تامین اعتبار هم نشده اند ، در محاسبه حقوق

بازنشستگی نمی باشد.

مراتب فوق الذکر طی بخشنامه ۴۵۵۴۵/۴۵۶۷ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۲ معاون اول محترم رییس جمهور ، بخشنامه شماره ۲۲۲/۹۳/۹۹۴۲

مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۲ شورای توسعه مدیریت سازمان اداری و استخدامی کشور و نیز بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ سازمان مدیریت

و برنامه ریزی کشور مورد تاکید واقع شده است.

تذکر: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۹۸/۳/۲۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر **عدم تسری حکم ماده ۱۰۴ قانون م خ ک**

برای در نظر گرفتن ۲/۵ درصد افزایش به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعیین حقوق

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی غیر هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی (تحت پوشش وزارت علوم) - اجراء ۱۳۹۰/۱۰/۰۱**

کارکنان غیر هیات علمی دانشگاهها مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری بودند اما از تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ دارای آئین نامه استخدامی خاص دانشگاه خود میباشند. حقوق و فوق العاده های مستمر اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی و آموزش عالی میبایست به تایید هیاتهای امنا و سپس وزیر مربوطه برسد

رتبه شغلی: مقدماتی؛ مهارتی؛ رتبه ۳؛ رتبه ۲؛ رتبه ۱ (دارندگان مدرک فوق دیپلم تا رتبه ۳ و مدارک پائینتر تا رتبه مهارتی ارتقا مییابند)
پایه: به ازای هر یکسال خدمت قابل قبول یک پایه به کارمند تخصیص می یابد (ارتقاء پایه برای سوابق مازاد بر ۳۰ سال بلامانع است)
بابت ایثارگری تا ۵ پایه تشویقی پیش بینی شده و در هر حال حداکثر پایه های تشویقی از هفت تجاوز نمیکند
فوق العاده مدیریت: حداکثر تا ۳۰ درصد فوق العاده رئیس موسسه / دانشگاه تعیین میشود
فوق العاده سختی کار: بر اساس مضرری از رتبه و پایه (نیم درصد حقوق به ازای هر یک درصد سختی کار مقرر)
فوق العاده کار با شعله: تا سقف ۳۵٪ از ۹۶/۰۱/۰۱ بر اساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸
فوق العاده شغل؛ فوق العاده جذب؛ فوق العاده ویژه = حقوق رتبه و پایه * ضریب فوق العاده...
فوق العاده جذب: این فوق العاده از تاریخ اجراء آئین نامه اداری و استخدامی دانشگاهها (بعد از ۱۳۹۰/۱/۱) در حقوق بازنشستگی محاسبه میشود
مبنای محاسبه ف جذب: نسبتی از حق شغل، حق شاغل، ف مدیریت، ف ایثارگری، ف سختی کار

اصلاحیه ۱۳۹۸/۱۲/۰۱

رتبه / فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدماتی	٪۴۲۲	٪۷۱۵	۱/۰۷۳	۲/۲۱۰
مهارتی	٪۴۵۵	٪۷۸۰	۱/۱۰۵	۲/۳۴۰
رتبه ۳	٪۴۸۸	٪۸۴۵	۱/۱۳۸	۲/۴۷۰
رتبه ۲	٪۵۲۰	٪۹۱۰	۱/۲۳۵	۲/۶۶۵
رتبه ۱	٪۵۵۲	٪۹۷۵	۱/۳۳۳	۲/۸۶۰

افزایش ناشی از پست های مدیریتی و سرپرستی (طبق جدول ذیل به ضریب فوق العاده شغل و فوق العاده جذب آنان اضافه میشود)

نوع مسئولیت	میزان افزایش ضریب فوق العاده شغل	میزان افزایش ضریب فوق العاده جذب
مدیر یا عناوین مشابه	۵۰	۴۰
معاون مدیر	۴۰	۲۰
رئیس گروه / اداره	۲۰	۱۰
معاون اداره / کارشناس مسئول	۱۰	۱۰

به عنوان مثال ضریب ف شغل مدیر کل دارای رتبه ۲ میشود ۹۲/۵ (جمع ضریب ۴۲/۵ و ضریب ۵۰) و ضریب ف جذب او میشود ۱۱۲/۵

* با عنایت به دادنامه شماره ۶۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، دستور العمل مربوط به پرداخت فوق العاده ویژه در اجراء آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین نشده است پرداخت فوق العاده موصوف در اجراء بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان وزارت مذکور، دانشگاههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه (از جمله سازمان انتقال خون) مجوزی ندارد.

فوق العاده جذب دانشگاه شهید باهنر

فوق العاده جذب هیات امنا دانشگاه شهید باهنر کرمان (به مبلغ ۲۰۰ هزار تومان) که از تاریخ ۹۰/۱/۱ الی ۹۰/۱۲/۱ (تاریخ اجراء آئین نامه استخدامی غیر هیات علمی) کارکنان غیر هیات علمی صرفا پس از صدور رای دیوان در تعیین حقوق بازنشستگی قابل محاسبه است.
رای دیوان معمولاً در اجراء بند ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم و به استناد مصوبه مورخ ۸۸/۲/۲۷ هیات وزیران که فوق العاده های مصوب هیاتهای امنا مانند فوق العاده جذب را مستمر و مشمول کسور بازنشستگی قرار داده به نفع بازنشسته شاکی صادر میشود.

آشنایی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی**

- تا هنگامی که آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی د.ع.پ اصلاح (درج شمول مقررات صندوق بازنشستگی کشوری به مشمولین این آئین نامه) شود و به امضاء وزیر برسد این افراد همچنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری هستند.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات بازنشستگی و وظیفه نظیر نحوه اشتراک؛ نرخ کسور بازنشستگی؛ شرایط عمومی بازنشستگی (سن و سابقه)؛ روش محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه و..... تابع صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات امور اداری و استخدامی نظیر تعیین و احصاء فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشستگی؛ ضوابط و روند ارتقاء رتبه و طبقه شغلی؛ ضریب ریالی حقوق مورد عمل مشمول آئین نامه استخدامی خود میباشند.

فوق العاده شغل

- فوق العاده شغل موضوع بند ۶ ماده ۵۴ آئین نامه (برای مشاغل تا سطح کاردانی ۷۰۰ و سایر حداکثر ۲۰۰۰ امتیاز) از تاریخ ۹۳/۸/۱ مشمول کسور بازنشستگی میباشد.

ضریب حق شغل

بر اساس نامه شماره ۱۱۳۰۶ مورخ ۹۷/۷/۱۵ اداره کل فنی صندوق بازنشستگی کشوری ضریب حق شغل (۱/۲ یا ۱/۵) در محاسبه میانگین حقوق بازنشستگی کارکنان علوم پزشکی به ترتیب ذیل اعمال میشود:

۱- تاریخ اجرای ضریب مورد عمل برای کلیه کارکنان وزارت بهداشت از تاریخ اجرای آئین نامه (۱۳۹۰/۱۲/۱) می باشد.

در باره کارکنان حوزه ستادی وزارتخانه و سازمان انتقال خون تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ ملاک عمل است.

۲- طبق تبصره ۵ ماده ۵۰ آئین نامه اداری و استخدامی مربوطه، امتیاز طبقه مشاغل بهداشتی و درمانی در جداول حق شغل با ضریب ۱/۲، دارندگان مدرک دکتری حرفه ای، متخصصین و بالاتر و جانبازان مدرک کارشناسی ارشد با ضریب ۱/۵ و برای سایر مشاغل با ضریب ۱/۱ محاسبه می گردد.

۳- بررسی و احراز واریز کسور بازنشستگی احکام اصلاحی بر اساس بررسی اسناد مالی توسط مدیریتهای استانی در تطبیق با اطلاعات سیستم شاعلین با اعلام کتبی به این اداره کل رسیدگی و اقدام می شود.

فوق العاده جذب

فرمول محاسبه: ۳۵٪ مجموع حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف اینتارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار، ف اشعه (اجراء از ۱۳۹۴/۰۲/۲۰)

توضیح: تفاوت بندی و تفاوت تعدیل به عنوان مزایای مستمر قابل احتساب نیست مگر با تایید هیات امناء و وزیر مربوطه.

توضیح: حسب دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر احتساب فوق العاده جذب بدون رعایت سقف و احتساب ضریب حق شغل کارکنان دانشگاههای علوم پزشکی، اعمال ضرایب مزبور از زمان مصوبه هیات امناء و نیز شاعلین حوزه ستادی وزارت بهداشت و سازمان انتقال خون ایران از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ بلامانع میباشد (نامه شماره ۱۶۴۹۳ مورخ ۹۷/۹/۲۵ اداره کل فنی صندوق)

سابقه: علی رغم آنکه فوق العاده جذب، جزو فوق العاده های موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری نمی باشد لیکن بر اساس توافق بین صندوق و وزارت بهداشت از تاریخ ۹۱/۱/۱ فوق العاده جذب هیات امناء... (بر مبنای ۳۵٪ حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف اینتارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار) تا سقف ۳۰۰ هزار تومان برای فوق دیپلم و سطوح پایین تر، تا سقف ۳۵۰ هزار تومان برای لیسانس و ف لیسانس، تا سقف ۴۰۰ هزار تومان برای دکتری مشمول برداشت کسور بازنشستگی قرار گرفته بود.

فوق العاده ویژه

پرداخت فوق العاده ویژه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ بلامانع میباشد. (بر اساس نامه شماره ۴۵۸۲۳۰ مورخ ۹۹/۰۸/۲۷ سازمان برنامه و بودجه)

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول حقوق اشتغال قضات نظام هماهنگ ۷۰/۱/۱

* از تاریخ ۱۳۸۹/۰۱/۰۱ سقف گروه قضات از گروه ۸ به گروه ۱۲ افزایش یافت (ابلاغیه ۱۰۰/۶۲۲۶/۹۰۰۰ مورخ ۸۹/۰۲/۲۹)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
عدد مینا	۸۰	۹۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	۱۳۰	۱۴۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۷۰	۱۸۰	۱۹۰

سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰			
ضریب قضات	۲۱۹۴۹	۲۴۱۴۴	۲۵۵۹۳	۳۰۲۰۰	۳۴۷۳۰	۴۳۴۱۳			

حقوق = ضریب حقوق (عدد مینا + ضریب افزایش سنواتی * سنوات خدمت قابل قبول)

فوق العاده شغل = حقوق * ۱۵۰٪

جذب عمومی = (حقوق مینا = افزایش سنواتی = فوق العاده شغلها) * ۱۴۸٪

جذب خاص = ۱۵ الی ۲۰٪ علاوه بر جذب عمومی به قضات عضو هیئت رسیدگی به تخلفات اداری پرداخت میشود

حقوق مینا = عدد مینا * ضریب ریالی

ضریب افزایش سنواتی: تا پایان سال ۶۹ معادل ۳٪ و از سال ۷۰ به بعد ۵٪

حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور قضات:

۱- حقوق مینا ۲- افزایش سنواتی ۳- فوق العاده شغل ماده ۴ (عمومی) حداقل ۵۰٪ و حداکثر ۱۵۰٪ ۴- فوق العاده شغل تبصره ۱ ماده ۴ (مدیران

و سرپرستان) حداکثر ۲۵٪ - فوق العاده شغل تبصره ۲ ماده ۴ (تخصصی) ۶- فوق العاده جذب عمومی ۷- فوق العاده جذب خاص

جدول همترازی حقوق بازنشستگان و موظفین قضات بندب ماده ۱۱۰ ق.م.خ.ک (اجراء ۱۳۹۹/۰۱/۰۱)

امتیاز آخرین گروه (طبق مقررات فعلا تا گروه ۸) ضریب ریالی ۲۴۳۸ (بر اساس ۳۰ سال سابقه)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
امتیاز	۱۴۸۰۰	۱۵۹۰۰	۱۶۹۵۰	۱۷۹۰۰	۱۹۰۰۰	۱۹۹۵۰	۲۱۴۵۰	۲۲۴۵۰

* ضمنا ضریب حقوق قضات که در طول سال ۱۴۰۰ بازنشسته میشوند عدد ۴۳۴۱۳ تعیین شده است.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول ضریب حقوق مبنای مشمولین ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

گروه	ضریب	(70)100	(87)490	(۹۴)۱۷۹۷	(۱۳۹۷)۱۷۹۷	(۱۳۹۸)۲۱۲۰	(۱۳۹۹)۲۴۳۸	(۱۴۰۰)۳۰۴۸
1	400	40000	196000	۵۵۰۴۰۰	۷۱۸۸۰۰۰	۸۴۸۰۰۰	۹۷۵۲۰۰	۱۲۱۹۲۰۰
2	450	45000	220500	۶۱۹۲۰۰	۸۰۸۶۵۰۰	۹۵۴۰۰۰	۱۰۹۷۱۰۰	۱۳۷۱۶۰۰
3	500	50000	245000	۶۸۸۰۰۰	۸۹۸۵۰۰۰	۱۰۶۰۰۰۰	۱۲۱۹۰۰۰	۱۵۲۴۰۰۰
4	560	56000	274400	۷۷۰۵۶۰	۹۸۸۳۵۰۰	۱۱۸۷۲۰۰	۱۳۶۵۲۸۰	۱۷۰۶۸۸۰
5	620	62000	303800	۸۵۳۱۲۰	۱۱۱۴۱۴۰	۱۳۱۴۴۰۰	۱۵۱۱۵۶۰	۱۸۸۹۷۶۰
6	680	68000	333200	۹۳۵۶۸۰	۱۲۲۱۹۶۰	۱۴۴۱۶۰۰	۱۶۵۷۸۴۰	۲۰۷۲۶۴۰
7	740	74000	362600	۱۰۱۸۲۴۰	۱۳۲۹۷۸۰	۱۵۶۸۸۰۰	۱۸۰۴۱۲۰	۲۲۵۵۵۲۰
8	810	81000	396900	۱۱۱۴۵۶۰	۱۴۵۵۵۷۰	۱۷۱۷۲۰۰	۱۹۷۴۷۸۰	۲۴۶۸۸۸۰
9	880	88000	431200	۱۲۱۰۸۸۰	۱۴۵۵۵۷۰	۱۸۶۵۶۰۰	۲۱۴۵۴۴۰	۲۶۸۲۲۴۰
10	950	95000	465500	۱۳۰۷۲۰۰	۱۷۰۷۱۵۰	۲۰۱۴۰۰۰	۲۳۱۶۱۰۰	۲۸۹۵۶۰۰
11	1020	102000	499800	۱۴۰۳۵۲۰	۱۸۳۲۹۴۰	۲۱۶۲۴۰۰	۲۴۸۶۷۶۰	۳۱۰۸۹۶۰
12	1090	109000	534100	۱۴۹۹۸۴۰	۱۹۵۸۷۳۰	۲۳۱۰۸۰۰	۲۶۵۷۴۲۰	۳۳۲۲۳۲۰
13	1160	116000	568400	۱۵۹۶۱۶۰	۲۰۸۴۵۲۰	۲۴۵۹۲۰۰	۲۸۲۸۰۸۰	۳۵۳۵۶۸۰
14	1230	123000	602700	۱۶۹۲۴۸۰	۲۲۱۰۳۱۰	۲۶۰۷۶۰۰	۲۹۹۸۷۴۰	۳۷۴۹۰۴۰
15	1300	130000	637000	۱۷۸۸۸۰۰	۲۳۳۶۱۰۰	۲۷۵۶۰۰۰	۳۱۶۹۴۰۰	۳۹۶۲۴۰۰
16	1370	137000	671300	۱۸۸۵۱۲۰	۲۴۶۱۸۹۰	۲۹۰۴۴۰۰	۳۳۴۰۰۶۰	۴۱۷۵۷۶۰
17	1440	144000	705600	۱۹۸۱۴۴۰	۲۵۸۷۶۸۰	۳۰۵۲۸۰۰	۳۵۱۰۷۲۰	۴۳۸۹۱۲۰
18	1510	151000	739900	۲۰۷۷۷۶۰	۲۷۱۳۴۷۰	۳۲۰۱۲۰۰	۳۶۸۱۳۸۰	۴۶۰۲۴۸۰
19	1580	158000	774200	۲۱۷۴۰۸۰	۲۸۳۹۲۶۰	۳۳۴۹۶۰۰	۳۸۵۲۰۴۰	۴۸۱۵۸۴۰
20	1650	165000	808500	۲۲۷۰۴۰۰	۲۹۶۵۰۵۰	۳۴۹۸۰۰۰	۴۰۲۲۷۰۰	۵۰۲۹۲۰۰

ضریب افزایش سالانه حقوق مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲
ضریب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
ضریب حقوق	۳۵۰	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰		
ضریب حقوق	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰	۲۴۳۸	۳۰۴۸		

افزایش حقوق سال ۱۴۰۰ به میزان ۲۵ درصد، حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمولین خدمات کشوری ۲۲/۴۶۸/۰۰۰ ریال

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

ارتقاء گروه شغلی (استحقاقی؛ تشویقی؛ ارفاقی)

* گروهی از جدول حقوق نظام هماهنگ (۱ الی ۲۰) که مستخدم حسب مدرک تحصیلی و نوع و حساسیت شغل و تجربه در آن تخصیص مییابد.

مدرک تحصیلی	ابتدائی سال ۵/۶	سیکل سال ۵	دیپلم سال ۵	فوق دیپلم سال ۵	لیسانس سال ۴	ف لیسانس سال ۴	دکتری سال ۴
ورودی	۳	۴	۶	۷	۸	۹	۱۰
سقف	۹ / ۸ / ۷	۹	۱۱	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

گروه استحقاقی

- به استناد بند ۶ بخشنامه شماره ۲۷۲۷ مورخ ۷۱/۵/۲۰ در صورتیکه مستخدم جانباز/آزاده بعلت عدم وجود مقطع تحصیلی بالاتر و... نتواند از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر استفاده نماید ۱ گروه علاوه بر گروه استحقاقی به وی اعطا میگردد.

* مستخدمینی که به درجه شهادت نائل شده / بشوند همواره در ۲ گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص مییابند.

* مستخدمین راه آهن (از ۸۰/۱/۱) یک گروه بالاتر و مستخدمین جهاد کشاورزی از یک الی دو گروه بالاتر برخوردار میباشند.

- گروه ورودی دارنده مدرک **پایان ابتدائی** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۵/۱/۱ به سه اصلاح شد.

از تاریخ ۷۶/۱۱/۸ پست های سازمانی راننده وسائط نقلیه تندرو و سنگین / راهسازی که دارای مدرک پایان ابتدائی و گواهینامه پایه یک / باشند به ترتیب با ۵؛ ۱۰؛ ۱۶؛ ۲۲؛ ۲۵ سال تجربه در گروه های ۴ الی ۹ تخصیص مییابند.

از تاریخ ۸۳/۶/۳ مدت توقف برای ارتقاء به گروه بالاتر دارندگان این مدرک در رشته های شغلی رسته اداری و مالی از ۶ سال به ۵ سال کاهش یافت.

- گروه ورودی دارنده مدرک **سیکل** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۳/۱/۱ به دو و از ۷۵/۱/۱ به چهار اصلاح گردید.

- بهداشتیاریان / بهورزان دارنده مدرک سیکل که دوره ۲ ساله بهیاری را گذرانده باشند از مزایای دیپلم استفاده میکنند.

- گروه ورودی دارنده مدرک **دیپلم** در ۷۰/۱/۱ سه بوده که در ۷۳/۱/۱ به چهار و از ۷۵/۱/۱ به شش اصلاح گردید.

- گروه ورودی دارنده مدرک **فوق دیپلم** در ۷۰/۱/۱ پنج بوده که از ۷۵/۱/۱ به هفت اصلاح شد.

- گروه ورودی دارنده مدرک **لیسانس** در ۷۰/۱/۱ هفت بوده که در ۷۵/۱/۱ به هشت اصلاح شد.

* از ۱۳۷۸/۱۰/۱ حقوق / گروه بازنشستگان قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ برای مقاطع کمتر از لیسانس ۲ گروه و برای لیسانس یک گروه اضافه شد.

☺ گروه تشویقی :

گروهی است که علاوه بر گروه استحقاقی بموجب تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ به مستخدمین مشمول اعطا میگردد.

رزمندگان (حداقل ۶ ماه متوالی / ۹ ماه متناوب حضور در جبهه **اگره** - بیش از ۳ سال حضور در جبهه **۲ گروه**) (۶۷/۵/۲۹ تا ۵۹/۶/۳۱)

جانبازان (تا ۴۰٪ جانبازی **اگره** - بیش از ۴۰٪ جانبازی **۲ گروه**)

آزادگان (تا ۳ سال اسارت **اگره** - بیش از ۳ سال اسارت **۲ گروه**)

فرزندان شاهد (همانند جانبازان از **اگره تشویقی** با رعایت تبصره ۴ ماده ۳ ق. ن. ه.)

کارکنان (کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در ۳ سال متوالی **اگره** - و در ۶ سال متوالی **۲ گروه**) از ۱۳۷۵/۱/۱

کارکنان (بند ۳ بخشنامه ۱۱/۷۴۵۵ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ از طریق ارزشیابی / بروز **خلاقیت های ویژه یک گروه**) حداکثر ۱۰٪ کل کارکنان

مدیران (۲ سال تصدی پست مدیریتی با نمره ارزشیابی ۲۷ و بالاتر **اگره** - ۴ سال تصدی پست **۲ گروه**)

* **حداکثر ۴ گروه تشویقی** مطابق تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ **بعلاوه ۱ گروه ارفاقی گردان عاشورا** میتواند به مستخدم اعطا شود. * اعطای

۲ گروه به مستخدمین موضوع مواد ۸۰ و ۸۳ ق.ا.ک (طبق ماده ۸ قانون اصلاح پاره ای از مقررات ۱۳۷۹/۲/۱۳)

مستخدمینی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ بر اساس ق. ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند در ازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق منبای آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند.

گروه ارفاقی برای کسانی که بعد از تاریخ ۷۷/۸/۲۸ بمدت ۴ سال تمام عضو گردانهای عاشورا باشند **۱ گروه ارفاقی** اعطا میشود.

* به دارندگان مدرک تحصیلی **پایان ابتدائی** که موفق به گذراندن دوره **کارآموزی** در زمینه رشته شغلی مربوط شوند **یک گروه** اعطا میشود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱- حقوق مبنا:

برابر است با حاصل ضرب ضریب حقوق (سال) موضوع ماده ۳۳ ق ۱ ک در عدد مبنا گروه مربوط ماده ۱ قانون نظام هماهنگ جدول گروه / حقوق ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
عدد مبنا	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۲۰	۶۸۰	۷۴۰	۸۱۰	۸۸۰	۹۵۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
عدد مبنا	۱۰۲۰	۱۰۹۰	۱۱۶۰	۱۲۳۰	۱۳۰۰	۱۳۷۰	۱۴۴۰	۱۵۱۰	۱۵۸۰	۱۶۵۰

ضریب افزایش حقوق سالانه

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲
ضریب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
ضریب حقوق	۳۵۰	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰		
ضریب حقوق	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰	۲۴۳۸	۳۰۴۸		

۲- افزایش سنواتی:

مستخدמיانی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق.ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند درازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خودتایپان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبناي آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند. پس از بدست آوردن میزان افزایش سنواتی در ۱۳۷۰/۱/۱؛ افزایش سنواتی سالهای بعد به شرح ذیل محاسبه میشود:
حقوق سال قبل * (ضریب افزایش سنواتی + ۱)

- افزایش سنواتی تشویقی:

به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه درجهه تاریخ ۶۹/۱۲/۲۳ هر سال اسارت / هر ۱۰٪ از کارافتادگی جانبازان / اشتغال و ماموریت زیر آتش مستقیم دشمن تا پایان سال ۶۷ بمیزان ۶٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت غیر داوطلبانه درجهه اشتغال و ماموریت در مناطق جنگی ۳٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت بسیجیان ویژه (دارای تعهد خدمت تمام وقت در سپاه) از ابتدای سال ۷۳ بمیزان ۳٪ حقوق مبنا

به ازاء هر سال عضویت در گردان عاشورا و الزهرا از ابتدای سال ۷۳ جهت بسیجیان عادی ۱٪؛ سایر اعضاء ۲٪؛ موسولین و فرماندهان ۳٪ حقوق مبنا

- افزایش سنواتی مضاعف:

در اجرای تبصره ۴ ماده ۲ ق.ن. هماهنگ مستخدמיانی که دارای بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دولتی باشند و کسوررات مربوطه را پرداخت کرده باشند از این افزایش بهره مند خواهند شد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۳- فوق العاده شغل

بموجب ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت و تبصره های آن میزان فوق العاده شغل مستخدمین بین حداقل ۵۰ درصد (۷۵٪ از ۷۹/۹/۱) و حداکثر ۱۵۰ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه تعیین میشود.

*بند ۲ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: فوق العاده ایثارگری تا ۱۵۰۰ امتیاز

- فوق العاده سرپرستی و مدیریت

در خصوص دارندگان مشاغل مدیریتی و سرپرستی و تخصصی از ۵ الی ۲۵ درصد حقوق مبنایه ارقام فوق افزوده گردید.

عنوان	معاون اداره /مسول	رئیس اداره /قسمت/بخش	معاون مدیرکل	معاونین دستگاه/مدیران کل	روسای سازمانها
درصد	حداکثر ۵ درصد	حداکثر ۱۰ درصد	حداکثر ۱۵ درصد	حداکثر ۲۰ درصد	حداکثر ۲۵ درصد

- فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی

۷۴/۱/۱ دارندگان پایه قضائی ۲۵٪ و سایر مشمولین ۲۰٪ حقوق مبنای

- فوق العاده برجستگی

در هر دوره ارزشیابی کارکنان ۱۰٪ که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بمدت یکسال ۲۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی را دریافت خواهند کرد و همچنین ۱۰٪ کارکنان که بالاترین امتیاز بعدی را کسب کرده باشند از ۱۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی بمدت یکسال استفاده خواهند کرد.

۴- فوق العاده سختی کار

حداکثر میزان فوق العاده سختی کار در مورد مستخدمین مراکز بهداشتی؛ درمانی؛ آموزشی و تحقیقاتی ۷۵٪ (حداقل) حقوق مبنای و در مورد سایرین ۵۰٪ (حداقل) حقوق مبنای میباشد. این فوق العاده با توجه به نوع شغل از ۱/۱ تا ۷۴/۱/۱ قابل پرداخت و در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه میشود.

*بند ۳ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: کار با اشعه و مواد شیمیائی؛ بیماران روانی؛ اورژانس و بخش سوختگی و مراقبت ویژه بیمارستانی تا ۱۰۰۰ امتیاز و کار با مواد سمی و آتش زا و... تا ۳۰۰ امتیاز تصویب هیئت محترم وزیران

*در خصوص کارمندان آموزش و پرورش اغلب اوقات درصدی از عدد مبنای حکم کارگزینی ملاک تعیین سختی کار بوده است.

۵- فوق العاده نوبت کاری

این فوق العاده به استناد بند د ماده ۳۹ به مستخدمینی که در نوبتهای غیر متعارف مجبوره انجام وظیفه باشند پرداخت میشود. میزان این فوق العاده قبل از ۷۸/۱/۱ از ۵٪ تا ۳۵٪ (حداقل حقوق مبنای) و از ۷۸/۱/۱ به بعد ۵٪ تا ۳۵٪ (حقوق مبنای گروه استحقاقی) بوده است.

این فوق العاده نیز از ۷۴/۱/۱ در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۶- تفاوت حداقل حقوق

بر اساس لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و... مصوب ۵۸/۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است قبل از پایان هر سال حداقل و حداکثرهای حقوق سال بعد را برای تصویب به دولت پیشنهاد نماید.

اگر مجموع حقوق و فوق العاده شغل مستخدم کمتر از میزان حداقل حقوق سال باشد مبلغی بعنوان تفاوت حداقل دریافتی پرداخت میشود.

منظور از فوق العاده شغل: مجموع فوق العاده شغل موضوع ماده ۴ ق.ن. هماهنگ؛ فوق العاده سرپرستی؛ برجستگی، مشاغل تخصصی و تحقیقی

*به موجب قانون استفساریه تبصره ۴ ماده ۳ و... مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۸۵/۱/۲ مزایای ریالی گروههای تشویقی موضوع تبصره ۴ ماده ۳ و همچنین افزایش سنواتی موضوع تبصره ۱۷ ق.ن. هماهنگ علاوه بر رقم حداقل حقوق کارکنان دولت... قابل پرداخت است.

برای این کار ابتدا حقوق و فوق العاده شغل گروههای استحقاقی (با احتساب مقطع تحصیلی جانبازان و آزادگان و گروه ارفاقی بسیج) محاسبه شده و در صورتیکه کمتر از حداقل باشد مابه التفاوت اعمال میشود.

لازم بذکر است افزایش سنواتی بابت ایثارگری در تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ / تاریخ استخدام بعد از آن و نیز افزایش سنواتی بسیج در سالهایی که اعمال شده میباشد عیناً از افزایش سنواتی مستخدم کسرو خارج از حداقل محاسبه شود.

*۳۵٪ فوق العاده شغل کارکنان... قوه قضائیه (دادگستری)؛ ثبت احوال؛ ثبت اسناد... علاوه بر رقم حداقل حقوق از ۷۸/۱/۱ به بعد قابل پرداخت است.

*در تعیین معدل حقوق بازنشستگی اینگونه مستخدمین مبلغ مذکور در حکم کارگزینی عیناً در جدول حقوق و مزایای فرم شماره ۱ درج میشود

۷- تفاوت تطبیق حقوق

به استناد تبصره ۵ ماده ۳ ق.ن. هماهنگ: مستخدمینی که تنزل گروه مییابند مابه التفاوت حقوق مبنای گروه قبلی با گروه جدید به اضافه

مجموع افزایشهای سنواتی قبلی را دریافت خواهند کرد. لیکن هرگونه افزایش جدید در حقوق و افزایش سنواتی ناشی از ارتقاء گروه و... تا استهلاك

کامل از مابه التفاوت مذکور کسر خواهد شد

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱ ۸- فوق العاده کارباشعه

براساس ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه ۶۸/۱/۲۰: علاوه بر بر احتساب یکسال /۶ماه ارفاق درازای یکسال سابقه کارباشعه حسب مورد جهت بازخریدی بازنشستگی و از کارافتادگی؛ تا ۵۰٪ حقوق و فوق العاده شغل نیز به اینگونه مستخدمین قابل پرداخت میباشد.
این فوق العاده از تاریخ پرداخت (بعد از نظام هماهنگ) به کارکنان ذینفع بشرط واریز کسور متعلقه در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۹- فوق العاده ویژه :

نظر به ماده ۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت بمنظور جذب و نگهداری نیروهای متخصص و مدیریت دستگاههای اجرائی که دارای شرایط و امتیازات لازم برای ارتقاء به سطوح کارشناسی ارشد؛ خبره و عالی باشند فوق العاده ویژه ای بترتیب ۳۵٪؛ ۵۵٪؛ ۷۵٪ مجموع حقوق؛ فوق العاده شغل و حق جذب از شهریور ۸۱ پرداخت شد که **در سال ۸۴ مشمول برداشت کسور از بدو درج در حکم** گردید.

* از تاریخ ۸۶/۳/۱۶ در اجرای تصویب نامه شماره ۳۴۱۸۳ مورخ ۸۶/۳/۱۶ پرداخت تفاوت همترازی و فوق العاده ویژه (توامان) بلا مانع شد.
* بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل

۱۰- فوق العاده جذب مدیران / مشاغل تخصصی / سایر مشاغل

به استناد ماده ۶۳ ن. هماهنگ و در اجرای تصویب نامه شماره ۲۱۱۳۴ مورخ ۷۴/۲/۴ هیئت وزیران فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده جذب بترتیب ذیل برای مدیران؛ کارشناسان و سایر مشاغل برقرار گردید: حداقل جذب ۴۳٪ و حداکثر ۲۰٪
۷۴/۱/۱ فوق العاده جذب مدیران؛ ۷۵/۱/۱ فوق العاده جذب مشاغل تخصصی؛ ۷۹/۱/۱ فوق العاده جذب سایر مشاغل
افزایش ف جذب کارکنان دیوان محاسبات تا ۵۰٪ از تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱

* **فوق العاده جذب شهرداریها** (تصویب نامه ش ۱۵۱۳۳۹ م ۹۸/۱۱/۲۷ و تصویب نامه ش ۵۴۷۵۶ م ۹۹/۰۶/۱۱)

مبنای محاسبه: حقوق مبنا + افزایش سنوتی + ف شغل + فوق العاده تخصصی و مدیریت و برجستگی + ضریب تعدیل + بند ی + حداقل دریافتی

پست سازمانی	ف جذب از ۹۸/۱۲/۰۱	پست سازمانی	ف جذب از ۹۹/۰۶/۱۱	ف جذب از ۹۸/۱۲/۰۱	پست سازمانی
مدیرکل	٪۱۲۸	کارشناس	٪۱۷۸	٪۱۴۸	
معاون مدیرکل	٪۱۱۸	سایر مشاغل	٪۱۶۸	٪۱۲۸	
رئیس اداره	٪۱۰۸		٪۱۵۸		

برای شهرداران (درجه یک ۱۵۰٪، درجه دو ۱۵۵٪، درجه سه ۱۶۰٪، درجه چهار ۱۶۵٪، درجه پنج ۱۷۰٪، درجه شش ۱۷۵٪، درجه دوازده ۲۰۵٪)

۱۱- **فوق العاده خاص شهرداریها** (تصویب نامه ش ۵۴۷۵۶ م ۹۹/۰۶/۱۱)

تا سقف ۲۰٪ مجموع حقوق مبنا + افزایش سنوتی + ف شغل + حق جذب

۱۲- فوق العاده جذب نیروی انسانی به مناطق محروم / جنگی

فوق العاده مذکور طبق قانون جذب نیروی انسانی به مصوب ۶۷/۱۲/۷ بر اساس جدول ضریب محرومیت شهرستان محل خدمت مستخدم حداکثر تا ۴۵٪ حقوق مبنا و در مورد افراد غیر بومی تا ۵۰٪ حقوق مبنای قابل پرداخت میباشد. این فوق العاده از تاریخ ۷۴/۱/۱ در حقوق بازنشستگی محاسبه

۱۳- فوق العاده روستائی و عشایری

بموجب تصویب نامه شماره ۳۹۴۴۳ مورخ ۷۱/۱۰/۱۲ هیئت وزیران به کلیه مشمولین قانون نظام هماهنگ که محل خدمت ثابت آنان مناطق روستائی و عشایری باشد بر اساس درصدی از حقوق گروه مبنا قابل پرداخت است .

۱۴- فوق العاده تعدیل

از ۸۶/۱/۱ فوق العاده ای معادل ۳۰۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای کارکنان آموزشی و بهداشتی و همچنین ۱۵۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای سایر کارکنان و بازنشستگان با ساز و کار خاص برقرار شد. از ۸۷/۱/۱ مبلغ مقطوع فوق العاده تعدیل برای کارکنان آموزشی و بهداشتی ۲۵٪ و سایر کارکنان ۵۰٪ افزایش یافت. در تعیین معدل حقوق ۲ سال آخر عینا (بدون ضریب) درج میشود

۱۵- **فوق العاده تلاش شهرداران** (حداکثر تا ۱۰۰٪ حقوق مبنا و فوق العاده شغل) از تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۰۷ * از سال ۹۳ مشمول مقرر نمیباشد

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت
 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱۵- تفاوت همترازی :

حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری شاغل در مراکز آموزشی و تحقیقاتی دستگاههای مشمول نباید از ۸۰٪ مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعضای هیئت علمی دانشگاهها کمتر باشد.

حقوق هیئت علمی = پایه * ۵ + عدد مبنا * ضریب حقوق

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق * ضریب فوق العاده شغل

۸۰ درصد حقوق و فوق العاده شغل اعضای هیئت علمی براساس ضریب سال ۱۳۸۸ / ۸۵۴۶

پایه	مربی آموزش	مربی پژوهش	استاد یار پژوهش	دانشیار پژوهش
1	1,799,104	2,225,378	3,199,622	3,968,762
2	1,893,794	2,331,349	3,322,685	4,101,054
3	1,988,483	2,437,319	3,445,747	4,233,347
4	2,083,173	2,543,290	3,568,810	4,365,639
5	2,177,863	2,649,261	3,691,873	4,497,932
6	2,272,552	2,755,231	3,814,935	4,630,224
7	2,367,242	2,861,202	3,937,998	4,762,516
8	2,461,931	2,967,172	4,061,060	4,894,809
9	2,556,621	3,073,143	4,184,123	5,027,101
10	2,651,311	3,179,114	4,307,186	5,159,394
11	2,746,000	3,285,084	4,430,248	5,291,686
12	2,840,690	3,391,055	4,553,311	5,423,978
13	2,935,379	3,497,025	4,676,373	5,556,271
14	3,030,069	3,602,996	4,799,436	5,688,563
15	3,124,759	3,708,967	4,922,499	5,820,856
16	3,219,448	3,814,937	5,045,561	5,953,148
17	3,314,138	3,920,908	5,168,624	6,085,440
18	3,408,827	4,026,878	5,291,686	6,217,733
19	3,503,517	4,132,849	5,414,749	6,350,025
20	3,598,207	4,238,820	5,537,812	6,482,318

* برخی دستگاههای اجرایی به رغم اینکه مشمولین ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مشمول فوق العاده ویژه نبوده اند (مختار به انتخاب فقط یکی از این دو مزایا بوده اند) ، علاوه بر تخصیص مزایای ماده ۸ قانون اخیرالذکر فوق العاده ویژه نیز برای نامبردگان محاسبه کرده اند که برخلاف تاکید بند (۳) تصویبنامه و همچنین رای شماره ۸۳۶-۸۳۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بوده و لذا پذیرش آن از طرف صندوق فاقد مستند قانونی می باشد.

آشنایی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**حقوق و مزایای مشمولین قانون کار**

ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری - با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها (نه سهام آنها) به بخش غیردولتی واگذار می گردد به یکی از روشهای ذیل عمل خواهد شد.

الف- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.

ب- بازخرید سنوات خدمت.

ج - موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.

د- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه جایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد.

ه- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می کند.

تبصره ۱ - در صورت واگذاری سهام شرکتهای دولتی به نحوی که شرکت مذکور غیردولتی شود، قوانین و مقررات قانون کار بر کارمندان شرکت واگذار شده اعمال می گردد و این افراد، کارمندان کارفرمای جدید محسوب می شوند و در صورت تمایل می توانند کماکان تابع صندوق بازنشستگی قبلی خود باقی بمانند .

تبصره ۲ - در مواردی که با حفظ مالکیت دولت (یا شرکت دولتی) بهره برداری بخشی از دستگاه ذی ربط به بخش غیردولتی واگذار گردد، مأموریت کارمندان مربوط به بخش غیردولتی مجاز می باشد. آئین نامه اجرائی این ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۳- کارمند می تواند سه طریق از طرق پنج گانه فوق را به ترتیب اولویت انتخاب و به دستگاه اجرائی اعلام کند. دستگاه مربوطه مکلف است با توجه به اولویت تعیین شده از سوی کارمند یکی از روشها را انتخاب و اقدام کند.

کارکنان شرکتهای واگذار شده یک ماه مهلت داشتند در صورت تمایل تقاضای کتبی ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری خود را به اموراداری شرکت ارائه شده پس از ثبت و درج شماره دبیرخانه شرکت؛ اصل تقاضا نامه به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال شود و در هنگام بازنشستگی مورد استناد قرار گیرد.

در صورت عدم درخواست هریک از کارکنان شرکت یاد شده و تکمیل نمودن فرم مربوطه اشتراک و به تبع آن بازنشستگی آنان از صندوق بازنشستگی کشوری موضوعیت ندارد و کماکان مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خواهند بود.

ضمناً هرگونه پرداختی کسور بازنشستگی بدون تمایل کتبی کارکنان اشتباه واریزی تلقی و مراتب قبلاً طی مکاتبات متعدد از جمله نامه شماره ۱۵۲۰۷/ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۷ (تصویر پیوست) به آن شرکت منعکس شده است .

- به موجب تبصره یک ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۳۱ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه در اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۸ کارکنان شرکت مخابرات ، مشمول قانون کار بوده و از تاریخ واگذاری شرکت مخابرات (۱۳۸۸/۸/۱۸) به بخش خصوصی از شمول صندوق بازنشستگی کشوری خارج می شوند (طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱ به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت)

کارکنان شرکت مخابرات از تاریخ ۸۸/۸/۱۸ در اجرای اصل ۴۴ در شمول قانون کار قرار گرفتند اما طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار **در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱** به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت.

* منظور از سابقه خدمت برای بازنشستگی آن مدت از سوابق خدمت میباشد که قبل از واگذاری به بخش غیردولتی در حالت اشتغال تمام وقت بوده و در دستگاه دولتی انجام شده باشد و پس از آن نیز به صورت تمام وقت در شرکت مخابرات انجام شده و کسور مربوطه را پرداخت نموده یا مینماید.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**ادامه - قانون کار**

* اخذ کسور بازنشستگی از کارکنان شرکتهای اصل ۴۴ قانون اساسی به ماخذ ۹٪ و ۱۳/۵٪ بر مبنای مقررات قانون تامین اجتماعی در اجرای دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۹۸/۰۸/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری (ف: فوق العاده ، ک: کمک هزینه)

آیتم های مشمول کسور بازنشستگی شرکتهای موضوع اصل ۴۴		
مزد شغل ، مزد سنوات	حق سرپرستی ابلاغی ، ۷۵٪ حق سرپرستی	اضافه کاری ، تعطیل کاری
مزد پایه سربازی ، حق اینثارگری	تفاوت حق جذب	مزد شب کاری ، تعطیل کارها (نوبت کارها)
مزد رتبه ، ف منزلت شغلی	سرپرستی تبصره ۲ بند ذ ماده ۷۸	حق شیفت ، ف آماده به کاری
ف سرپرستی ، ف شرایط کار	ف محرومیت از تسهیلات زندگی	حق التدریس ، مزد حقوق ساعتی
مزایای ماندگاری سرپرستی	ف بدی آب و هوا	مابه التفاوت طبقه بندی مشاغل
مزایای ماندگاری شرایط کار	ف محل خدمت (نقاط محروم/مرزی)	مزد مینا ، حق مسکن ، ک اقلام مصرفی
ف جذب ، تفاوت تطبیق	کمک هزینه خواربار ، ک ایاب ذهاب	مزد سنوات
مزد گروههای تشویقی سنوات قبل	کمک هزینه نهار ، حق جذب مدیران ارشد	جمعا ۳۷ آیتم

تعیین حقوق بازنشستگی

مبنای محاسبه معدل ۲ سال آخر خدمت کارکنان مشمول این قانون در مخابرات ؛ حقوق و مزایای قانون کار بدون ضریب وبدون درج گروه /طبقه شغلی درسیستم احکام خواهد بود.

پ- شرایط برقراری مستمری بازنشستگی (موجب ماده ۲۳ قانون کار و ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی)

- ۱- افرادی که دارای ۳۰ سال سابقه بیمه پردازی (۵۰ سال سن برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند.
- ۲- افرادی که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه بیمه پردازی (با داشتن ۶۰ سال سن برای آقایان و ۵۵ سال برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند. (بدون رعایت حداقل حقوق)
- ۳- زنان کارگر دارای ۲۰ سال سابقه بیمه پردازی به تامین اجتماعی و با حداقل ۴۲ سال سن (بدون رعایت حداقل)
- ۴- کارگر زن ومرد دارای حداقل ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی

ت - مستمری بازنشستگی = میانگین مجموع دستمزد مشمول کسرحق بیمه در ۲ سال آخر بیمه پردازی تقسیم بر ۳۰

مشروط به آنکه از سی و پنج سی ام معدل مزد ۲ سال آخر خدمت بیشتر نشود
حداکثر مستمری بازنشستگی معادل ۷ برابر حداقل حقوق هر سال میباشد و همچنین حداقل مستمری نباید از حداقل مزد کارگرساده (طبق اعلام مراجع ذیصلاح) کمتر باشد.

به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۳۰ سال یک دوازدهم مستمری بازنشستگی ذینفع اضافه خواهد شد.

- اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین معدل حقوق و مزایای ۲ سال آخر خدمت مشمولان قانون کار مصداق ندارد.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ک)****۱- اشتغال**

اشتغال در یکی از پستهای سازمانی (بندالف ماده ۲۰ ا.ق.م.خ.ک)؛ وضع مستخدمی که در پست معینی انجام وظیفه میکند (ماده ۱۲۴ ا.ق.ک).
اشتغال تمام وقت: ساعات کارمستخدمین مشمول ق.ا.ک؛ قانون کار و قوانین خاص ۴۴ ساعت کار در هفته (ماده ۸۷ ا.ق.م.خ.ک)
اشتغال نیمه وقت: انجام وظیفه بصورت کار نیمه وقت و یا حق التدریس همچون قانون خدمت نیمه وقت بانوان ۱۳۶۴/۱/۱۸

توضیحاتی در خصوص شغل

مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ و مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی به عنوان کارواحد شناخته شده (ماده ۷ ا.ق.ک). جایگاهی است در ساختار سازمانی دستگاه که برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود (ماده ۶ م. خدمات کشوری) و بطور کلی شغل یعنی انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تامین اجتماعی فعالیت منظم که در ازای دریافت پول انجام میشود شغل /پیشه نامیده میشود (دانشنامه ویکی پدیا)
- طبقه بندی مشاغل: پیوند استخدامی افراد با دولت براساس یک نظام خاص که جایگاه هر مستخدم را در سازمانهای دولتی (براساس روابط منطقی وظایف و مسئولیتهای شغل؛ شرایط احراز؛ حقوق و مزایا) تعیین میکند شکل میگیرد که طبقه بندی مشاغل نام دارد.
- رشته شغلی: چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه لیکن از نظر اهمیت / دشواری وظایف دارای درجات مختلف میباشد.
- رشته: مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار؛ حرفه؛ رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
- تخصیص: عبارتند از الف: قراردادن یک شغل در طبقه شغلی مربوط ب: قراردادن طبقه شغلی در یکی از گروههای جدول ...
توضیحاتی در خصوص پست سازمانی (ماده ۶ م.خ.ک): جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه اجرائی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته میشود.
پست ثابت: پستی که صرفاً برای مشاغل حاکمیتی ایجاد و جنبه استمرار دارد
پست موقت (تبصره ۱ ماده ۸ ق.ا.ک): پستهایی که جنبه استمرار نداشته و استخدام افراد برای تصدی این پست ها بصورت رسمی ممنوع است

۲- خدمت آزمایشی (ماده ۴۶ ا.ق.م.خ.ک):

وضع مستخدمی که در امتحانات ورودی استخدام رسمی قبول شده و میبایست قبل از ورود به خدمت رسمی (قطعی) یک دوره آزمایشی ۳ ساله را بگذراند. اینگونه مستخدمین از کلیه حقوق مستخدمین رسمی برخوردارند استثناء:
 حق انتقال به دستگاه دیگر؛ حق ارتقاء گروه؛ حق تغییر رشته؛ حق استفاده از خدمت نیمه وقت؛ حق استفاده از مرخصی بدون حقوق (استفاده اینگونه مستخدمین از حداکثر ۲ ماه مرخصی بدون حقوق با رعایت مقررات بلامانع است).

توضیحاتی در خصوص مستخدم رسمی: کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروههای جدول حقوق موضوع ماده ۳۰ ا.ق.ک برای

تصدی یکی از پستهای سازمانی وزارتخانهها یا مؤسسات دولتی مشمول این قانون، استخدام شده باشد (ماده ۵ ق.ا.ک)

*استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی (بندالف ماده ۴۵ ا.ق.م.خ.ک)

توضیحاتی در خصوص مستخدم پیمانی: مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص

استخدام میشود (ماده ۶ ا.ق.ک) - استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین (بندب ماده ۴۵ ا.ق.م.خ.ک)

- کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تامین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت،

بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تامین اجتماعی میباشند.... (ماده ۱۰۱ ا.ق.م.خ.ک)

- افرادی که طبق قانون کار بخدمت دولت مشغول شوند کارگر شناخته شده و با آنان طبق قانون کار رفتار خواهد شد (تبصره ماده ۴ ا.ق.ک).

تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون استخدام کشوری - از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمین پیمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری... مشمول مقررات قانون حمایت کارمندان در برابر پیری و از کارافتادگی و فوت خواهند بود و صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار وظایف صندوق حمایت مستخدمین مزبور خواهد بود.

- بموجب قانون تشکیل وزارت بهداشتی و بهزیستی مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶ از تاریخ مذکور قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از

پیری و از کارافتادگی و فوت ملغی و کلیه مشمولان آن (از جمله کارمندان پیمانی) مشمول قانون و مقررات تامین اجتماعی گردیده اند.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۳- مرخصی**

– مرخصی استحقاقی (ماده ۸۴ م.خ.ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری بادریافت حقوق و فوق العاده های مربوطه رادارند. حداکثرنیمی از مرخصی استحقاقی سالانه کارمندان قابل ذخیره شدن میباشد.

*مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **مشمول** قانون خدمات کشوری در احراز شرایط و تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است. مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **غیرمشمول** قانون خدمات کشوری (شهرداریها؛ دانشگاهها؛ قضات؛ دیوان محاسبات، مخابرات) صرفا پس از کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد (با پرداخت ۲۲/۵٪ کسورات بازنشستگی آخرین حقوق و....).

مستند قانونی (تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷): مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را مطالبه ویا تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و....

– مرخصی استعلاجی (تبصره ۲ ماده ۸۴ قانون مدیریت خ.ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی حداکثر ۴ ماه (و برای صعب العلاج یکسال) حق مرخصی استعلاجی طبق گواهی و تایید پزشک معتمد را دارند.

در صورت تمدید یکسال اول مرخصی صعب العلاج بادریافت حقوق و فوق العاده ها و بیشتر از آن صرفا با دریافت باحقوق

– مرخصی بدون حقوق:

تبصره ۱ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (۱/۱/۸۸ الی.../.../...):

کارمندان میتوانند حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی و یا ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالی در رشته شغلی مرتبط از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند که جزء سابقه خدمت محسوب نمیشود

کارمندان زن که همسر آنان در ماموریت بسمیرند میتوانند از حداکثر ۶ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کنند (تبصره ۴ ماده ۸۴ م.خ.)

نکته: اگر مدت مرخصی بدون حقوق در طول اجرای ق.ا.ک واقع شده باشد احتساب آن (با شرایط مربوطه) **امروزه نیز بلامانع است**

ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در حالت مرخصی بدون حقوق

بندالف ماده ۶ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (تاریخ اجرا از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد)

*ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان درخواست (از صندوق) ضربدر ماههای مدت مرخصی بدون حقوق

نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمایی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود.

مقررات قبلی (ماده ۴۹ قانون استخدام کشوری) (اجراء از ۴۵/۳/۳۱ الی ۱۳۸۸/۱/۱): مستخدم میتواند با موافقت دستگاه از

حداکثر ۳ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کند ولی برای ادامه تحصیلات عالی تا ۲ سال دیگر (حداکثر ۵ سال) قابل تمدید است.

طبق تبصره ۴ ماده ۴۹ ق.ا.ک صرفا از مدت مرخصی بدون حقوق که برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی مورد نیاز دستگاه مربوط به اخذ مدرک تحصیلی منجر شده باشد بشود (با درج عنوان مدرک در حکم کارگزینی) از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب میباشد

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی در موعد مقرر به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

مقررات قبلی (اجرای قانون - ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه) (۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۰۱/۰۱):

ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری در مدت مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) از تاریخ تقاضا صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

تفسیر بدون محدودیت زمانی: عدم محدودیت زمانی برای عضویت در صندوق بازنشستگی (مطابق نامه ش ۱۲۲۱۲۱۱ مورخ ۹۶/۳/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی به سازمان برنامه و بودجه استان کرمان)

سابقه قبلی اجرای قانون - ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه (۱۳۸۴/۱/۱ الی ۹۰/۱/۱):

مدت مرخصی بدون حقوق در صورت اشتغال در بخش **غیردولتی** از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۲۴ ا ق ک)****۴- ماموریت:**

وضع مستخدمی که به طور موقت مامورانجام وظیفه خاص شده و یا از طرف دستگاه اجرائی خود به طور موقت به دستگاه اجرائی دیگر اعزام شده باشد. براساس ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱ کلیه دستگاههای مشمول مکلفند با ادامه تحصیل مستخدمین اینارگر در کلیه مقاطع تحصیلی رسمی تا پایان تحصیلات دانشگاهی به صورت ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت موافقت نمایند. در خصوص مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ماموریت تمام وقت خواهد بود.

۵- انتقال:

براساس ماده ۱۰ ا. ک و لایحه قانونی نحوه انتقال مستخدمین مصوب ۱۳۹۲/۲/۲۰ انتقال مستخدمین رسمی مشمول ق. ا. ک به شرکتها و موسسات دولتی مستثنی شده از قانون مذکور و شهرداری تهران باتقاضای دستگاه اجرائی متقاضی و رضایت مستخدم و موافقت موسسه دولتی متبوع مجاز میباشد.

※ ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

۶- خدمت زیر پرچم

وضع مستخدمی که به خدمت زیر پرچم مشغول است

۷- آمادگی به خدمت (ماده ۱۲۲ ا ق م خ ک):

وضع مستخدمی که حداکثر بمدت یکسال بعلت حذف پست سازمانی / انحلال موسسه دولتی / نبود پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق تصدی شغلی را برعهده ندارد و در انتظار ارجاع خدمت است. در ۶ ماهه اول این دوران تمام حقوق (حقوق ثابت) و در مدت مازاد بر ۶ ماه نصف حقوق مذکور قابل پرداخت میباشد که در هر حال از حداقل حقوق مستخدمین شاغل کمتر نخواهد بود.

در صورت عدم اشتغال این افراد در دستگاههای اجرائی دیگر با توجه به شرایط بازنشسته یا باز خرید خواهند شد. دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق جزء سابقه خدمت مستخدمین رسمی محسوب خواهد شد.

۸- انفصال موقت:

بموجب رای قطعی هیئت تخلفات اداری موضوع بند د قانون رسیدگی به تخلفات اداری / ... برای مدت معین از اشتغال به خدمت محروم میباشد. مدت بازداشت و محکومیت مستخدمین منطبق با انفصال موقت خواهد بود

۹- انفصال دائم:

وضع مستخدمی که بموجب حکم قطعی دادگاه اداری موضوع بند ک ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری / دادگاه کیفری برای همیشه از خدمت دولت محروم میشود. امکان استخدام اینگونه مستخدمین در هیچ موسسه دولتی وجود ندارد. ※ به تشخیص هیاتهای تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری مربوط؛ از محل اعتبار وزارتخانه یا موسسه ذیربط برای معیشت خانواده اینگونه مستخدمین مقرری ماهانه ای که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار میشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۲۴ اق ا ک)****۱۰- اخراج:**

اخراج از دستگاه اجرائی به علت ۲ ماه متوالی / ۴ ماه متناوب غیبت غیرموجه به استناد بند ی ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و بموجب حکم قطعی دادگاه اداری. اینگونه کارمندان اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را نخواهند داشت.

- * ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....
- * استرداد کسور بازنشستگی به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی ...

۱۱- استعفاء: به استناد ماده ۶۴ ق.ا.ک

- * ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....
- * استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ امکانپذیر است

۱۲- باز خریدی

کارمند رسمی به دلیل کسب نتایج ضعیف از ارزیابی عملکرد در ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب و همچنین عدم اشتغال بیش از یکسال در دستگاههای اجرائی به علت آمادگی به خدمت (بشرط نداشتن شرایط بازنشستگی)؛ باز خرید خواهد شد (م ۴۸ ق م خ ک) و براساس ماده ۷۴ ق ا ک اگر شخص شرایط بازنشستگی را نداشته باشد با باز خریدی متقاضی موافقت میشود.

- * ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....
- * احتساب سنوات خدمت مستخدمین باز خریدی موضوع ماده ۱۵۱ ق.ا.ک منوط به پرداخت وجوه کسور بازنشستگی به حساب صندوق میباشد

۱۳- غیبت موجه

حال مستخدمی که به عللی خارج از قدرت و اختیار خود نتوانسته در محل خدمت حاضر شود. در مدت غیبت موجه به کارمند حقوق ثابت پرداخت میشود با رعایت حداقل و از لحاظ بازنشستگی بصورت کامل قابل محاسبه میباشد.

- نکته:** مدت غیبت غیرموجه به هیچ وجه بعنوان سابقه خدمتی مستخدم محسوب نمیشود و از لحاظ بازنشستگی نیز قابل احتساب نمیباشد.

۱۴- از کار افتادگی

وضع مستخدمی است که به استناد ماده ۷۹ ق.ا.ک (از کار افتادگی عادی) یا ماده ۸۰ ق.ا.ک (از کار افتادگی به سبب انجام وظیفه) قادر به کار کردن نبوده و از حقوق وظیفه استفاده نماید.

۱۵- بازنشستگی

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**سوابق خدمت مستخدمین****۱- سابقه خدمت (دولتی) رسمی**

سابقه خدمت رسمی/پیمانی در حالت اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط پرداخت کسور از هر لحاظ قابل احتساب است -بموجب ماده ۱۵۱ ق.ا.ک؛ خدمت تمام وقت دروزارتخانه ها؛ سازمانها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو خدمت دولتی محسوب و منظور خواهد شد مشروط بر آنکه:

اولا دارای رابطه استخدامی بوده باشد

ثانیا تمام وقت (۴۴ ساعت کارهفتگی) کار کرده باشد

ثالثا در قبال کار حقوق / دستمزد گرفته باشد.

۱/۱- فاصله خدمتی فراغت از تحصیل تا اشتغال به خدمت متعهدین خدمت در آموزش و پرورش

بموجب رای شماره ۱۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۴/۲۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری فاصله خدمتی فراغت از تحصیل تا اشتغال به کار متعهدین خدمت در آموزش و پرورش (که تعهد ثبتی در آغاز تحصیل ارائه کرده باشند) قابل احتساب میباشد.

توضیح: با استناد به مواد ۱ و ۳ قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۳/۸ دانش آموزان دانشسراها و دانشجویان مراکز تربیت معلم و دانشگاههای تربیت معلم و رشته های دبیری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مکلفند در آغاز تحصیل که حداقل آن کمتر از ۵ سال نباشد به وزارت آموزش و پرورش تعهد ثبتی بپردازند که پس از فراغت از تحصیل بمیزان ۲ برابر تحصیل در هر محلی که آموزش و پرورش تعیین می نماید خدمت کنند و.... در قبال تعهد مذکور به موجب ماده ۶ این قانون از آغاز تحصیل خود به استخدام آزمایشی وزارت آموزش و پرورش درآمده و از حقوق و فوق العاده شغل مربوط به مدارک تحصیلی لازم برخوردار میشوند

۱/۲- خدمت نیمه وقت بانوان

بموجب ماده ۷ قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ و همچنین ماده ۱۰۵ ق م خ ک

۱/۳- سابقه خدمت کارکنان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات؛ شرکت رجاء؛):

آن مدت از سوابق خدمت که قبل از واگذاری به بخش غیردولتی در حالت اشتغال تمام وقت بوده و در دستگاه دولتی انجام شده باشد و پس از آن نیز به صورت تمام وقت در شرکت مخابرات انجام شده و کسور مربوطه را پرداخت نموده یا مینماید.

۱/۴- مدت آماده به خدمت

دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق و مزایا از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است.

۱/۵- مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده

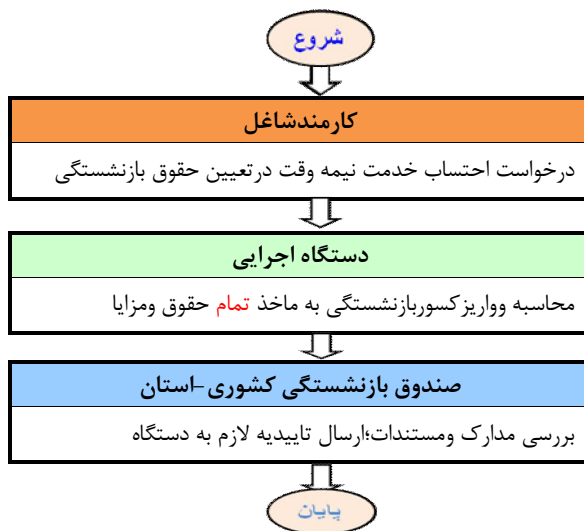
مطابق بند (الف) ماده ۱ آیین نامه مرخصی ها موضوع مصوبه شماره ۲۴۷۷۰/۷۷۶۸۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ ، مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده در احراز شرایط و محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون م خدمات کشوری (ماده ۸۴) قابل احتساب است.

در خصوص دستگاههای مستثنی از ق م خدمات کشوری، این مدت در تعیین حقوق بازنشستگی کارکنان قابل احتساب میباشد.

***نکته:** در هر ۲ حالت میبایست کسور بازنشستگی مدت مذکور (سهام مستخدم و کارفرما از حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی) توسط کارمند به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی**فرآیند احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان**

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاههای اجرائی مشترک صندوق	
قوانین و مقررات:	
۱- براساس ماده ۷ قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ حداکثر ۳ سال از خدمت نیمه وقت بانوان میتواند در تعیین حقوق بازنشستگی تمام وقت محاسبه شود و مازاد بر آن نصف محاسبه میشود.	
۲- براساس ماده ۱۰۵ ق م خ ک از تاریخ ۸۸/۱/۱ به بعد احتساب خدمت نیمه وقت (اعم از اینکه کمتر یا بیشتر از سه سال باشد) در تعیین حقوق بازنشستگی، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی کامل (بر مبنای تمام حقوق و مزایا) میباشد.	
هزینه های انجام خدمت: اخذ کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر تا ۳ سال)	
مدارک مورد نیاز: حکم کارگزینی مربوطه؛ مدارک واریز کسورات سنوات مربوطه- صورت ارسال وجه	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
سایر توضیحات:	
حقوق و مزایای پرداختی به مستخدم نیمه وقت مشمول مقررات حداقل حقوق پرداختی به کارکنان شاغل نخواهد بود. براساس قانون الحاق یک تبصره به قانون خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۷۶/۱/۱۹ به دستگاههای موضوع این قانون اجازه داده میشود در صورت تقاضای بانوان کارمند رسمی وثابت و موافقت بالاترین مقام مسئول بتوانند به جای نیمه وقت؛ ساعات خدمت آنان را به سه چهارم ساعات کار مقرر تقلیل دهند	



مثال: کارمند رسمی از تاریخ ۸۳/۷/۱ تا تاریخ ۹۴/۷/۱ دارای ۱۱ سال خدمت نیمه وقت میباشد مدت خدمت قابل احتساب از لحاظ بازنشستگی و همچنین مدت سابقه موثر بر حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟ از ۸۳/۷/۱ تا ۸۸/۱/۱ در اجرای مصوبه ۶۴/۱/۱۸ محاسبه و از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا ۹۴/۷/۱ در اجرای ماده ۱۰۵ محاسبه میشود.

از لحاظ حقوق بازنشستگی مدت سابقه قبل از ۸۸/۱/۱ (۴ سال و نیم) مدت ۳ سال اول بطور کامل و یک و نیم سال مازاد نصف حساب میشود. و پس از ۸۸/۱/۱ تمام مدت خدمت نیمه وقت بصورت کامل محاسبه میشود

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - سنوات ارفاقی**سابقه ارفاقی**

سنواتی که با مجوز مراجع ذیصلاح به مدت خدمت موثر کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری اضافه میشود و حسب مورد پس از پرداخت کسور یا حتی بدون پرداخت کسور در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان محاسبه میشود.

۱- سنوات ارفاقی جانبازان (داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با پرداخت کسور توسط دستگاه)

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ... مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
جانبازان	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال	حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین ناشی از حوادث / بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول تبصره ۶ الحاقی قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان ... مصوب ۱۳۸۳/۳/۲۱ (۳۰ سال سابقه قابل قبول) □

۱- بدهی کسور بازنشستگی ارفاقی = ماههای مدت ارفاقی × ۲۲/۵٪ × آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور

۲- بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی × ماههای مدت ارفاقی که کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد.

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ جانبازان کمتر از ۳۰ سال (باجداقل ۵۰ سال سن) □

ماههای مدت ارفاقی × ۲۲/۵٪ × آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور که کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد.

توضیح: به ازای هر یک درصد جانبازی؛ از ۱/۸ ماه ارفاق در سنوات خدمتی برخوردار میشوند

- تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع - کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار

ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

توجه: دستگاههای اجرایی میبایست بمنظور جلوگیری از تضییع حقوق قانونی افراد؛ درخواستهای مشمولین واجد شرایط را به انضمام مدارک

حداقل ۴ ماه قبل از رسیدن سابقه آن به ۳۰ سال تمام به کمیته مصوبات حقوق و وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشستگی

کشوری) ارسال نمایند تا مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گیرد.

۲- سنوات ارفاقی معلولان

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ... مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
معلولین ناشی از حوادث / بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

* بدهی کسور ارفاقی معلولین مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان ... معلولین و ... مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت مورد نظر برعهده **کارمند**

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده **دستگاه**

۳- سنوات ارفاقی اسارت آزادگان

قوانین و مقررات: ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۹/۹/۱۳ احتساب مدت اسارت آزادگان (از هر لحاظ)

نحوه محاسبه بدهی کسور ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای (اولین حکم رسمی) × ۲ برابر مدت (به ماه) اسارت

مدارک: گواهی مدت اسارت - اولین حکم کارگزینی رسمی / اشتراک صندوق کشوری - لیست محاسبه کسور ۲ برابر ایام اسارت آزادگان - فیش

در صورتی که کارمند قبل از استخدام رسمی مدت اسارت راسپری کرده باشد **۲ برابر** کسور سهم مستخدم و کارفرما مدت اسارت براساس حقوق

و مزایای اولین حکم استخدام رسمی توسط دستگاه (طبق تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران) تامین شده و به حساب صندوق واریز میشود و

اگر کارمند در حین اشتغال به خدمت رسمی مدت اسارت خود راسپری کرده باشد فقط **یک برابر** کسور سهم مستخدم و کارفرمائی مدت اسارت

محاسبه و توسط دستگاه به حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز میشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - سنوات ارفاقی**۴- سنوات ارفاقی متصدیان مشاغل سخت و زیان آور**

تعریف مشاغل سخت و زیان آور (برای مشمولین قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنش بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی و عوارض ناشی از آن خواهد بود.

نحوه تعیین سخت و زیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر... برعهده کمیته بدوی و تجدید نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶

* مصوبات این کمیته صرفاً برای مشمولین قانون کار لازم الاجراء میباشد. مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری از طریق کمیته مربوطه در صندوق...
شرایط بازنشستگی: ۲۰ سال متوالی یا ۲۵ سال غیرمتوالی سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (تا ۵ سال به ازاء هر سال ۱/۵ سال) پس از احراز بازنشستگی، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

تبصره ۳ ماده ۳ قانون بازنشستگی... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت در مشاغل سخت و حداکثر ۵ سال ارفاق)

مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هریکسال خدمت یکماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۲ به ازاء هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۳ به ازاء هریکسال خدمت ۳ ماه ارفاق

* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی = ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده **کارمند**

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده **دستگاه**

- پرستار و بهیار (به استناد مصوبه ش ۴۶۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۸ شورای امور اداری و استخدامی کشور) از مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

- **تصویبنامه شماره ۱۰۱۴۱۴/ت/۵۱۲۳۱ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۷ هیات دولت**

بند ۱- مشاغل سخت و زیان آور و درجه آنها در بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان... و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوی ۱۳۶۷ بشرح ذیل میباشد

درجه ۲ (به ازای هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق)	درجه ۱ (به ازای هر سال خدمت ۱ ماه ارفاق)
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس، کارشناس ارشد اتناق عمل مستقر در واحدهای عملیاتی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی	متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس و کارشناس ارشد اتناق عمل مستقر در واحدهای عملیاتی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی
... کاردان، کارشناس و کارشناس هوشبری، ماما	... کاردان، کارشناس و کارشناس هوشبری، ماما
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس، کارشناس مسئول، کارشناس ارشد آزمایشگاه و خدمتگذار (لوله شور) مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتو پاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	... رئیس و مسئول فنی آزمایشگاه مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتو پاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی
مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	..... مسئول فوریت های پزشکی مستقر در واحدهای عملیاتی، اورژانس بیمارستانها، اورژانس ۱۱۵

بند ۲- بهره مندی از مزایای این تصویبنامه منوط به اشتغال عملی کارکنان در پست های سازمانی مربوط است

بند ۳- اشتغال به کار مجدد کارکنان مشمول این تصویبنامه پس از بازنشستگی ممنوع است

۵- سنوات ارفاقی کارباشعه (صرفاً از لحاظ بازنشستگی)

براساس بند ۳ ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۶۸/۱/۲۰ (مستند بازنشستگی همچنان ماده ۰۳ ق م خ ک خواهد بود)

دستگاه اجرائی میبایست نسبت به تهیه و ارسال مدارک و مستندات به سازمان انرژی اتمی جهت اخذ گواهی / تاییدیه لازم اقدام نماید.

مدت ارفاق براساس کاربایر تو گروه الف (پرتوهای یونساز مثل اشعه ایکس) به ازای هر سال سابقه یکسال ارفاق و بابت پرتوهای گروه

ب (پرتوهای غیر یونساز مثل اشعه ماوراء بنفش) به ازاء هر سال سابقه مدت ۶ ماه ارفاق پس از تایید سازمان انرژی اتمی اعمال میشود.

هزینه های انجام خدمت:

نحوه محاسبه بدهی کسور = ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده **کارمند**

و همچنین ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم (بابت سهم کارفرمائی) برعهده **دستگاه**

با پرداخت کسور مدت ارفاق به صندوق حداکثر تا ۱۰ سال ارفاق منحصر جهت بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ بازخریدی قابل احتساب خواهد بود.

۶- سنوات ارفاقی از کارافتادگی کلی بمدت ۳ سال

به استناد تبصره ۲ ماده ۳ قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی - سنوات ارفاقی**۷- سنوات ارفاقی آموزش و پرورش استثنائی**

طبق تبصره ۵ ماده واحده قانون تشکیل سازمان آموزش و پرورش استثنائی مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱؛ هر ۵ سال خدمت در آموزش و پرورش استثنائی از تاریخ ۶۹/۹/۲۱ بشرط پرداخت کسور سهم مستخدم و کارفرما **تواما توسط دستگاه اجرائی** از هر لحاظ طبق مصوبه اولیه ۶ سال محاسبه میشود.

نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی ◀ ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی صادره در پایان هر دوره × مدت (به ماه) ارفاق

نکته: در صورت عدم واریز به موقع کسور سنوات ارفاقی، مدت مورد بحث بر مبنای حقوق و فوق العاده های مستمر حکم کارگزینی روز محاسبه و تعیین بدهی خواهد شد (نامه شماره ۱/۶۹۱۵۳ مورخ ۸۲/۱۱/۲ رئیس سازمان بازنشستگی به معاون آموزش استثنائی و همچنین نامه شماره ۱۲۳۳۷ مورخ ۹۷/۷/۲۹ اداره کل درآمد و هزینه به مدیر استان مرکزی و تأکیدات بعدی.....)

*در اجرای بخشنامه ۲۲۰/۶۹۲۳۷ مورخ ۸۲/۱۱/۲۸ در صورت تعویق زمان واریز کسور، محاسبه و اخذ جریمه دیر کرد الزامی بود.

یادآوری:

در اجرای ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری محاسبه سنوات ارفاقی استثنائی با ابهاماتی روبرو شد لیکن حسب تصویبنامه ۴۸۶۱۹ت/۲۰۰۶۳۴ مورخ ۹۱/۱۰/۱۲ هیات وزیران و دادنامه شماره ۱۳۳۰ مورخ ۹۸/۷/۲ هیات عمومی سنوات ارفاقی موضوع تبصره ۵ ماده واحده **از لحاظ بازنشستگی** از ۸۸/۱/۱ الی ۹۱/۱۰/۱۲ (۹ ماه ارفاق) نیز قابل محاسبه میباشد. پرداخت کسور ارفاقی مربوطه بر مبنای ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای مشمول کسور آخرین حکم کارگزینی (تاریخ ثبت در دبیرخانه صندوق) بر عهده دستگاه است.

مادام که کسور متعلقه سنوات ارفاقی کارکنان مدارس آموزش و پرورش استثنائی به این صندوق پرداخت نشده باشد احتساب سنوات موصوف از نظر بازنشستگی مجاز نمی باشد

حسب دادنامه هیات عمومی دیوان عدالت به شماره ۱۹۹۸/۲۰۰۱ مورخ ۹۳/۲/۲۵، اعمال ضریب ۱/۲ به حقوق و مزایای مستمر کارکنان آپ استثنائی مندرج در حکم کارگزینی ۱۳۸۷/۱/۱ تا ۱۳۸۸/۱/۱ پس از واریز کسور و مقرری ماه اول بلامانع است.

تشکیلات سازمان آموزش و پرورش استثنائی

آموزش و پرورش استثنائی به موجب ماده واحده قانون تشکیل سازمان آموزش و پرورش استثنائی مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱ مجلس شورای اسلامی تاسیس شد. اساسنامه سازمان در تاریخ ۱۳۷۰/۵/۲۹ به تصویب کمیسیون آموزش و پرورش مجلس شورای اسلامی رسیده و در ماده (۶) اساسنامه به شورای سازمان اختیار تصویب مقررات خاص استخدامی برای کارکنان سازمان با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی کشور داده شده است در همین راستا در ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی سازمان (مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۲۹) مقرر شده که کارکنان رسمی سازمان آموزش و پرورش استثنائی مشمول قانون تامین اجتماعی می باشند

متعاقباً شورای سازمان آموزش و پرورش استثنائی در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۷ و بدون اخذ موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور مبادرت به اصلاح ماده (۵۲) کرده و مقرر داشت کارکنان رسمی سازمان به لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری هستند و تاکید شده که خدمات نقل و انتقال حق بیمه هم فراهم گردد..... و پس از تاریخ ۱۳۸۰/۱/۱ کسور بازنشستگی کارکنان را به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نموده اند. لیکن دفتر حقوقی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به موجب نظریه شماره ۲/۵۳/۱۷۰۶ مورخ ۸۰/۲/۱۵ اصلاحیه ماده ۵۲ آئین نامه موصوف را فاقد اعتبار حقوقی اعلام نموده است.

* افرادی که از تاریخ ۱۳۷۶/۱/۱ تا تاریخ ۱۳۸۰/۱/۱ به استخدام رسمی سازمان آموزش و پرورش استثنائی درآمده اند از لحاظ بازنشستگی مشمول سازمان تامین اجتماعی بوده و حق بیمه آنان به صندوق تامین اجتماعی واریز شده است بنابراین کارکنان یادشده مشترک صندوق بازنشستگی کشوری نبوده و حسب توافق ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ سازمان آموزش و پرورش استثنائی کشور موظف بوده درخواست تغییر صندوق بیمه ای مبنی بر اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری را از کارکنان اخذ و پس از صدور حکم اصلاحی تغییر صندوق بازنشستگی (۱۳۹۵) مراتب را به صندوق ابلاغ دارد تا نسبت به اعلام آن به سازمان تامین اجتماعی برای انتقال حق بیمه اقدام نماید

لذا کسور واریزی آنها از مصادیق اشتباه واریزی تلقی نمی شود، بلکه اشتراک آنان در این صندوق با تقاضای شخصی متقاضیان و فقط در چارچوب ضوابط اجرایی ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (مجرا تا پایان سال ۱۳۹۵) و انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت متعلقه توسط مستخدم امکان پذیر خواهد بود. پس از اینکه حق بیمه پرداختی در حواصل سالهای ۱۳۷۶ تا تاریخ اولین واریز به حساب این صندوق منتقل گردید، مابه التفاوت آن براساس ۲۲.۵٪ حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در حکم سال ۱۳۹۵ محاسبه می گردد (موضوع نامه ش ۱۴۳۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ اداره کل فنی - رونوشت به همه استانها)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی**۳- سابقه خدمت دولتی غیر رسمی**

سابقه خدمت مستخدمین در وزارتخانه ها؛ موسسات دولتی؛ شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی (بشرط دارای قرارداد خدمت با دستگاه و دریافت حقوق از منابع دولتی) در حالت عدم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری سابقه خدمت غیر رسمی تلقی میشود.

بموجب ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال حق بیمه/بازنشستگی (تصویبنامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ هیات محترم وزیران) صرفا سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد

در صورت تقاضای مستخدمین جهت احتساب سوابق غیر رسمی آنان جزو سابقه رسمی، دستگاهها مکلفند همزمان با قبول تقاضا، نسبت به انتقال حق بیمه آنان از صندوق مبداء اقدام و سپس مابه التفاوت حق بیمه متعلقه توسط صندوق بازنشستگی کشوری محاسبه شود و بصورت یکجا و یا اقساط (حداکثر به مدت ماههای بیمه پردازی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود.

*اصلاح / اعمال سابقه غیر رسمی در احکام کارگزینی اشتغال ذینفع از تاریخ ارائه تقاضای مستخدم بلامانع میباشد.

توجه: این بدهی طبق بند ۴ دستورالعمل شماره ۳۶ (ابلاغیه شماره ۳۱/۲۷۷۲ مورخ ۶۳/۹/۱۲) بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت پرداخت شود

✓ کارکنان پیمانی و نیز کارکنان شرکت های دولتی از بدو استخدام، آموزشیاران سازمان نهضت سواد آموزی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱، معلمین حق التدریس وزارت آموزش و پرورش از تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱ مشمول قانون تامین اجتماعی بوده و دستگاه متبوع آنان مکلف به پرداخت حق بیمه متعلقه به سازمان تامین اجتماعی بوده و می باشند... پس از انتقال حق بیمه و... (نظریه شماره ۱۵۷۳۱/د/۲۰۰۲ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد و هزینه)

۳/۱- خدمت تمام وقت در وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها از هر لحاظ (ماده ۱۵۱ ق ۱ ک مصوب ۵۷/۱۰/۲)

۳/۲- سابقه حق التدریس؛ دوران طرح، خدمت در نهضت سواد آموزی، حسب مورد

۳/۳- خدمت در نهادهای انقلابی

۳/۴- خدمت نظام وظیفه

۳/۵- خدمت داوطلبانه در جبهه (از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹)

۳/۶- مدت معالجه و سابقه حضور در جبهه بابت جانبازان

سابقه خدمت غیر رسمی به دو بخش تقسیم میشود

۱- فاقد الزام به بیمه پردازی

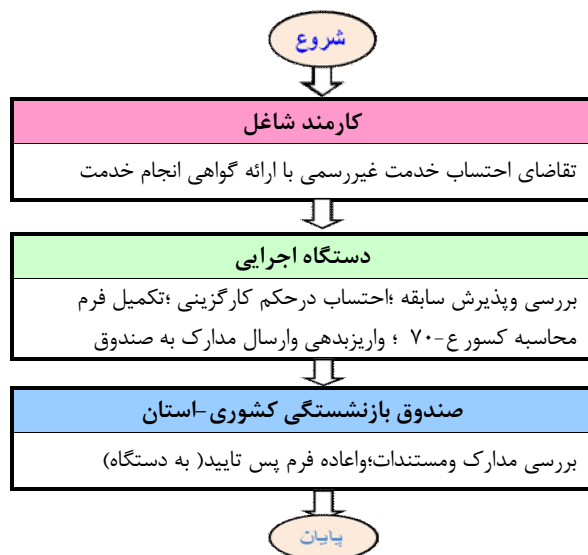
۲- ملزم به بیمه پردازی

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)

فرآیند احتساب سابقه خدمت غیر رسمی فاقد الزام قانونی به بیمه پردازی

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غیر رسمی فاقد الزام قانونی به بیمه پردازی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک ، ماده ۱۳ آیین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ا ک	
هزینه های انجام خدمت:	
* بدهی کسور کارمند رسمی = حقوق و مزایای اولین حکم رسمی $\times 9\%$ \times مدت (به ماه) سابقه خدمت غیر رسمی	
* بدهی کسور کارمند پیمانی = حقوق و مزایای اولین حکم اشتراک صندوق $\times 22/5\%$ \times مدت (به ماه) سابقه خدمت غیر رسمی	
توجه: بدهی سابقه غیر رسمی میبایست بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت خدمت غیر رسمی پرداخت شود	
مدارک مورد نیاز: اولین حکم رسمی / اشتراک صندوق کشوری - فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی؛ فیش واریز بدهی کسورات	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی؛ صندوق بیمه ذیربط قبلی
سایر توضیحات:	
مهمترین مصداق سابقه غیر رسمی فاقد الزام قانونی به بیمه پردازی، <u>خدمت نظام وظیفه</u> و حق التدریس تمام وقت (قبل از ۸۸/۷/۱) میباشد. در صورت تقاضای مستخدمین جهت احتساب سوابق غیر رسمی آنان جزو سابقه رسمی، دستگاهها مکلفند همزمان با قبول تقاضا، بدهی کسور بازنشستگی مدت خدمت غیر رسمی آنان را بر اساس تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک ا محاسبه و (مدارک ذیل را) به مدیریت بازنشستگی کشوری در استان... ارائه و تاییدیه لازم را اخذ کرده در پرونده پرسنلی ذینفع نگهداری نمایند (موضوع ماده ۱۳ آیین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ا ک مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۲ شورای امور اداری و استخدامی)	
۱- فرم ع-۷۰ / محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیر رسمی شاغلین به انضمام تقاضای مستخدم	
۲- اعلامیه بانکی واریز بدهی به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ (همراه با اعلامیه بانکی	
فرم های مربوط به خدمت	

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی شاغلین	ع-۷۰		*



* نحوه محاسبه بدهی سابقه خلاء بیمه پردازی: بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دایر بر

عدم پرداخت حق بیمه مشاهده میشود در حالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد.

بر اساس نظریه شماره ۱۰۵۳۷/د/۲۲ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند (۱) تصویب نامه شماره ۸۰۹۴۴/ت/۸۰۳۸۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی بر مبنای ۹/حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعبایت شرایط مندرج در نامه شماره ۱۱۹۱۱/د/۲۲ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد و هزینه

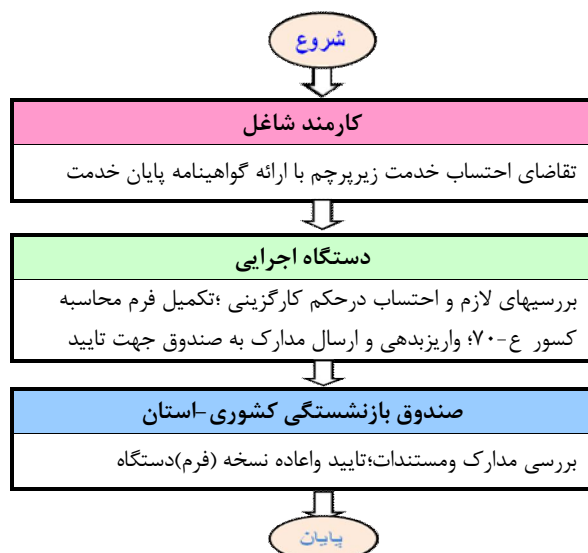
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)

فرآیند احتساب سوابق خدمت زیر پرچم

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت زیر پرچم	
دستگاه‌های مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بازنشستگی کشوری استان	
قوانین و مقررات: ماده ۳۴ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری - تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک	
هزینه های انجام خدمت: * محاسبه بدهی کسور کارمند رسمی ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور اولین حکم رسمی × مدت خدمت نظام (به ماه) * محاسبه بدهی کسور کارمند پیمانی ۵/۲۲٪ حقوق و مزایای م ک اولین حکم اشتراک صندوق × مدت خدمت نظام (به ماه)	
منظور از اولین حکم: اولین حکم کارگزینی اشتراک مستخدم با صندوق بازنشستگی کشوری	
مدارک مورد نیاز: اولین حکم کارگزینی اشتراک با صندوق کشوری - فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی - فیش بانکی واریز بدهی کسور	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع
سایر توضیحات: مدت خدمت نظام وظیفه در مقاطع مختلف بر اساس قانون با احتساب مدت جبهه (یک برابر یا ۲ برابر)، کسر ایام عضویت در بسیج، ... می‌تواند ۲۴ ماه یا ۲۸ ماه یا ۱۸ ماه یا ... بوده باشد لذا مدت مندرج در کارت پایان خدمت، به عنوان سابقه خدمت قابل قبول است. ماده ۸۵ - آن قسمت از سوابق خدمت دولتی مستخدمین رسمی که کسور بازنشستگی مربوط به آن به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نشده باشد خدمت غیر رسمی تلقی می‌گردد و مدت مذکور با توجه به تبصره های زیر از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت آنان محسوب و منظور خواهد شد. خدمت نظام وظیفه طبق تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک بشرط تعیین بدهی و پرداخت کسور بازنشستگی از هر لحاظ قابل احتساب میباشد توجه: بدهی سابقه غیر رسمی بر اساس بند ۴ دستورالعمل شماره ۳۶ (ابلاغیه شماره ۳۱/۲۷۷۲ مورخ ۶۳/۹/۱۲) میبایست بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت خدمت غیر رسمی پرداخت شود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی شاغلین	ع - ۷۰		*

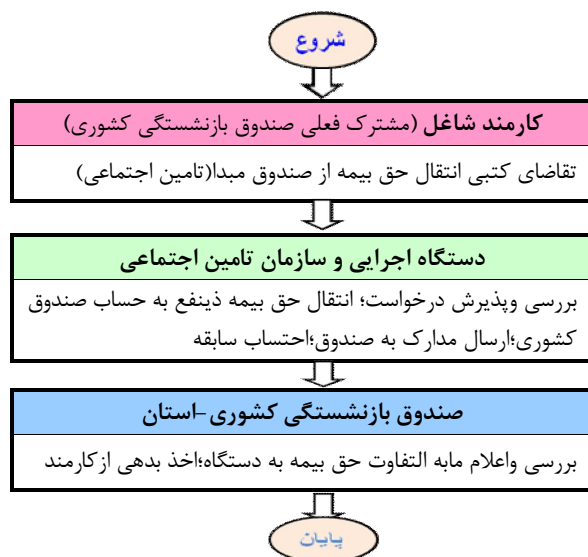


* بر اساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶ احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستاد کل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

مثال: مدت خدمت سربازی (مطابق کارت): ۲۴ ماه و مدت حضور در جبهه ۲۰ ماه بوده آنگاه مدت خدمت داوطلبانه وی ۱۵ ماه = (۳ ÷ ۴ × ۲۰) ماه و همچنین مدت خدمت قابل احتساب ذینفع به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور موضوع ماده ۲۷ قانون جامع = ۷ ماه و نیم نتیجه اینکه جمع کل خدمت سربازی و جبهه میشود ۳۱ ماه و ۱۵ روز = (۷/۵ + ۲۴) ماه

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**فرآیند احتساب سابقه خدمت غیر رسمی ملزم به بیمه پردازی**

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غیر رسمی دارای الزام قانونی به بیمه پردازی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بیمه ذیربط قبلی	
قوانین و مقررات: قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ مصوبه ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران؛ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه..... مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و تنفیذ آن در برنامه های بعدی	
هزینه های انجام خدمت: مابه التفاوت حق بیمه کارمندان رسمی و بیمانی (یکجا و یا به اقساط حداکثر ماههای پذیرش) * مابه التفاوت بدهی کسور کارمند رسمی ۹٪ حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا × مدت سابقه بیمه پردازی (به ماه) - حق بیمه منتقل شده * مابه التفاوت بدهی کسور کارمند بیمانی ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای حکم کارگزینی اشتراک صندوق × مدت (به ماه) سابقه بیمه پردازی - حق بیمه منتقل شده منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا چیست؟ حقوق و مزایای مشمول کسور مستخدم هم زمان با تاریخ انتقال حق بیمه ذینفع به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنی)	
مدارک مورد نیاز: گواهی سابقه خدمت از دستگاه - اولین حکم رسمی اشتراک صندوق کشوری - لیست سیاهه ماههای بیمه پردازی از صندوق بیمه قبلی؛ فیش بانکی انتقال حق بیمه	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی؛ صندوق بیمه ذیربط قبلی
سایر توضیحات: براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و همچنین بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان تامین اجتماعی، کلیه کارکنان غیرمشمول نظام حمایتی خاص دستگاههای دولتی، مشمول بیمه تامین اجتماعی میباشند و کارفرما مسؤول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده در مهلت مقرر در این قانون به سازمان تامین اجتماعی است * از مصادیق سابقه غیر رسمی دارای الزام قانونی به بیمه پردازی، سابقه خدمت پیمانی، قراردادی خرید خدمت، حق التدریس میباشد * بدهی مابه التفاوت حق بیمه میبایست بصورت یکجا و یا اقساط (حداکثر به مدت ماههای بیمه پردازی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود	

**توضیح:** حق بیمه کارکنان تبدیل وضع یافته مشمول توافقنامه مورخ ۱۳۶۷/۲۵ سازمان تامین اجتماعی و سازمان بازنشستگی کشوری به شرح ذیل به

ازاءهز نفر ۱۸۴۳۲۰ ریال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است که باتکمیل فرم ۱۰/۴۷ قابل پذیرش میباشد :

- ۱- مستخدمین موضوع ماده ۱۵۰ الحاقی تبدیل وضع یافته از تاریخ ۱۳۵۷/۷/۱ ۲- مستخدمین مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۵۲/۳/۵ و... موضوع ماده واحده ۱۳۵۸/۹/۱۰ ۳- مستخدمین سازمانهای منطقه ای بهداری و بهزیستی (بیمه پرداز) تبدیل وضع یافته از تاریخ ۵۸/۲/۱۸ ۴- مستخدمین موضوع لایحه قانونی شمول ق. ا.ک درباره کارکنان شهرداری مصوب ۱۳۵۸/۶/۱ از تاریخ ۵۸/۷/۲

*** نحوه محاسبه بدهی سابقه خلاء بیمه پردازی:** بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دایر بر عدم پرداخت حق

بیمه مشاهده میشود درحالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد .

براساس نظریه شماره ۱۰۵۳۷/د/۲۲۰ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند (۱) تصویبنامه شماره ۵۰۳۸۷/۸۰۹۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی بر مبنای ۹٪ حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعبایت شرایط مندرج در نامه شماره ۲۲۰۰۲/د/۱۱۹۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد و هزینه

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**سابقه خدمت غیر رسمی ملزم به بیمه پردازی**

- براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان تامین اجتماعی، کلیه کارکنان غیرمشمول نظام حمایتی خاص دستگاههای دولتی مشمول بیمه تامین اجتماعی قرار میگیرند (رای ش ۱۴۸ م ۹۳/۰۲/۲۲ هیات عمومی دیوان عدالت) - بر اساس مواد ۳۰ و ۳۶ و ۳۹ و ۴۰ قانون تامین اجتماعی کارفرما مسؤول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده در مهلت مقرر در این قانون به سازمان تامین اجتماعی است. (رای ش ۵۶۳ مورخ ۹۵/۰۸/۲۵ هیات عمومی دیوان عدالت)

- طبق تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون اصلاح پاره ای از مواد قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۳/۱۲/۲۸ از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمین پیمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول ق ا ک و آن دسته از مستخدمین موقت شرکتها و موسسات دولتی مستثنی شده از ق ا ک که مشمول مقررات بازنشستگی و وظیفه خاصی نمی باشند مشمول قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت خواهند بود صندوق حمایت از کارمندان پیمانی... (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۰ ق ا ک) در تاریخ ۵۵/۱۲/۲۹ با کلیه وجوه و تعهدات به صندوق تامین اجتماعی واگذار شد.

تذکره ۱: در صورت عدم بیمه پردازی بابت سابقه غیر رسمی، دستگاه اجرائی مستخدم مکلف است حق بیمه سهم مستخدم و کارفرما را براساس احکام کارگزینی مربوطه محاسبه و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید و در ادامه نسبت به انتقال حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت اقدام شود

تذکره ۲: مدت حضور داوطلبانه در جبهه، حق التدریس غیر تمام وقت، حق التدریس تمام وقت قبل از ۸۸/۷/۱، مدت معالجه و سابقه حضور در جبهه جانبازان همچنان پس از محاسبه و پرداخت بدهی کسور بازنشستگی بر اساس مقررات مربوطه انجام میشود

*رای شماره ۱۴۸ مورخ ۹۳/۲/۲۲ هیات عمومی... براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و همچنین بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان اجتماعی، کلیه کارکنان غیرمشمول نظام حمایتی خاص دستگاههای دولتی از تاریخ ۶۷/۹/۱ مشمول بیمه تامین اجتماعی قرار میگیرند... معلمان حق التدریس علی رغم اشتغال و دریافت حقوق مشمول نظام حمایتی خاص نبوده اند لذا... الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بیمه ایام کارکرد واقعی اشخاص (حق التدریس تمام وقت ۸۸/۷/۱ به بعد) و الزام تامین اجتماعی به دریافت حق بیمه از تاریخ ۱۳۶۷/۹/۱ صحیح میباشد.

سابقه خدمت غیر رسمی ملزم به بیمه پردازی

کارکنان پیمانی و نیز کارکنان شرکت های دولتی از بدو استخدام، آموزشیاران سازمان نهضت سواد آموزی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱، معلمین حق التدریس وزارت آموزش و پرورش از تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱ مشمول قانون تامین اجتماعی بوده و دستگاه متبوع آنان مکلف به پرداخت حق بیمه متعلقه به سازمان تامین اجتماعی بوده و می باشند... پس از انتقال حق بیمه و... (نظریه شماره ۱۵۷۳۱/۵/۲۲۰۰ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد هزینه)

فرآیند احتساب سابقه خدمت غیر رسمی از لحاظ بازنشستگی

۱- بابت سوابق خدمت غیر رسمی، حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت شده یا بشود. ۲- انتقال حق بیمه ذینفع از سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری ۳- پرداخت مابه التفاوت ناشی از انتقال بیمه توسط مستخدم (مصوبه شماره ۸۰۹۵۴/ت/۵۰۳۸۷ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۱۷ هیات وزیران) ۴- اعمال سابقه /اصلاح احکام کارگزینی اشتغال ذینفع از تاریخ ارائه تقاضای مستخدم بلامانع میباشد.

نحوه محاسبه مابه التفاوت: حقوق و فوق العاده حکم کارگزینی (زمان تقاضا) $\times 9\%$ ماههای خدمت - حق بیمه منتقل شده از صندوق قبلی مستخدم منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا چیست؟ حقوق و مزایای مشمول کسور هم زمان با تاریخ انتقال حق بیمه ذینفع به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت فنی)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملازم به بیمه پردازی)**- سابقه خدمت حق التدریس**

الف- حق التدریس غیر تمام وقت: طبق قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۹۵/۱۱/۲۷ **از ۹۶/۲/۵ صرفاً بمدت یکسال**، سابقه حق التدریس (غیر تمام وقت) در مدارس دولتی با پرداخت کسور بر مبنای ۲۲/۵٪ حداقل حقوق سال لازم اجراء شدن قانون (سال ۱۳۹۶) از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است. احتساب سابقه مشروط به تقاضای مستخدم و شروع پرداخت اقساط بدهی قبل از پایان مهلت قانونی میباشد.

ب- حق التدریس تمام وقت: بدهی سوابق خدمت معلمان حق التدریس تمام وقت قبل از ۱۳۸۸/۷/۱ بر اساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون استخدام کشوری محاسبه و پس از تسویه بدهی (اقساط / یکجا) الزاماً قبل از برقراری حقوق بازنشستگی، قابل احتساب میباشد. (حسب نظریه شماره ۳۵۷۱۶/۸۱۱۰۲ مورخ ۹۷/۶/۲۰ معاونت هماهنگی ...، نظریه شماره ۱۵۷۳۱/۲۰۲/۲۰ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد هزینه) علیهذا احتساب سابقه حق التدریس تمام وقت معلمان بعد از ۱۳۸۸/۰۷/۰۱، منوط به انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت حق بیمه متعلقه موضوع قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷ و آیین نامه های اجرایی آن خواهد بود.

*** منظور از ایام کار کرده واقعی:** ایامی همچون ۱۵ روز تعطیلات نروزی و ۳ ماهه تابستان که جزو ایام تدریس (حق التدریس) محسوب نمیشود.

توضیح: بر اساس جوابیه امور مدیریت مشاغل سازمان اموراداری و استخدام ش ۱۳۹۶۰۹۵ مورخ ۹۵/۶/۲۲ بابت سابقه تمام وقت و یا به تناسب آموزگاران و مربیان تربیتی بشرط حداقل ۲۸ ساعت تدریس در هفته (تا ۹۷/۶/۳۱) و ۲۴ ساعت در هفته (از ۷۹/۷/۱ به بعد) و کمتر از این ساعت به تناسب خدمت تمام وقت؛ برای هنرآموزان و دبیران مدارس متوسطه ۲۴ ساعت (بشرط داشتن مدرک لیسانس ۲ ساعت از کارهفتگی کسر میشود) برای مدرسین ۲۰ ساعت به تناسب مدت تمام وقت، سابقه حق التدریس اعضاء هیات علمی و مربیان سازمان فنی و حرفه ای بشرط حداقل ۴۰ ساعت تدریس در هفته قابل بررسی خواهد بود.

رأی شماره ۱۴۸ مورخ ۱۳۹۳،۲،۲۲ کلاسه پرونده: ۹۲/۱۱۷۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری**موضوع مشمولیت مقررات قانون تأمین اجتماعی در خصوص کارکنان حق التدریس آموزش و پرورش**

با توجه به این که به استناد مواد ۷ و ۴۸ قانون تأمین اجتماعی مصوب سال ۱۳۵۴، سازمان تأمین اجتماعی بر اساس بخشنامه شماره ۵۸۹ - ۱۳۶۷،۱۰،۲۸، کلیه کارکنان غیر مشمول نظام حمایتی خاص دستگاه های دولتی را از تاریخ ۱۳۶۷،۹،۱ مشمول بیمه قرارداده است و با عنایت به این که معلمان حق التدریس نیز علی رغم اشتغال و دریافت حقوق، مشمول نظام حمایتی خاص بیمه ای نبوده اند، لذا دادنامه شماره ۲۱۵ - ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۰۲۰۲۵ - ۱۳۹۱،۲،۱۷ شعبه دوم و دادنامه شماره ۲۳۶۲ - ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۵ - ۱۳۹۱،۷،۱۰ - شعبه بیست و پنجم دیوان عدالت اداری مبنی بر الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بیمه ایام کارکرد واقعی اشخاص مذکور و الزام سازمان تأمین اجتماعی به دریافت حق بیمه بر مبنای مقررات تأمین اجتماعی از تاریخ ۱۳۶۷،۹،۱ صحیح و موافق مقررات می باشد

- سابقه خدمت در نهضت سوادآموزی**اشتراک کارکنان ثابت نهضت سوادآموزی با صندوق بازنشستگی کشوری موضوع ماده ۳۴ مقررات استخدامی نهضت مصوب ۶۷/۶/۱۳**

سابقه خدمت افراد در نهضت سوادآموزی از ۱۳۶۳/۸/۸ بشرط انجام حداقل یکسال خدمت متوالی به نحو مطلوب با پرداخت کسور بازنشستگی قابل احتساب میباشد. به منظور تعیین بدهی سوابق مذکور: با استعلام از سازمان تأمین اجتماعی، حق بیمه سوابق بیمه پردازی میبایست به حساب صندوق بازنشستگی منتقل شود و مابه التفاوت انتقال حق بیمه طبق مقررات مربوط به سال واریز حق بیمه محاسبه و اخذ شود لیکن سوابق قبل یا بعد از بیمه پردازی آنان طبق تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک تعیین بدهی خواهد شد.

کارکنان ثابت/رسمی: کسور بازنشستگی سابقه خدمت نهضت آنان از ۱۳۶۳/۸/۸ الی ۶۷/۶/۱۳ بر مبنای ۸/۵٪ درصد حقوق و مزایای حکم

کارگزینی شهریور ۱۳۶۷ (تبدیل وضع) محاسبه و توسط نهضت به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردید (با استناد به فرم تعیین بدهی)

کسور بازنشستگی این افراد بابت ۶۷/۶/۱۳ الی ۷۰/۵/۱ نیز محاسبه و به حساب صندوق واریز شد (۵۰٪ سهم کارمند هم توسط نهضت...)

از تاریخ ۱۳۷۰/۰۵/۰۱ کسور بازنشستگی مستخدمین ثابت/رسمی نهضت مستقیماً به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شد.

آموزشیاران: حسب دادنامه شماره ۱۴۹۷ مورخ ۸۶/۱۲/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت و بموجب توافقنامه بین تأمین اجتماعی و نهضت سوادآموزی، آموزشیاران نهضت از ۱۳۷۵/۱/۱ تحت حمایت تأمین اجتماعی قرار گرفته و نهضت مکلف به پرداخت حق بیمه بابت آنان بوده لذا احتساب سوابق آموزشیاران بابت بعد از ۱۳۷۵/۱/۱ فقط با انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت مربوط امکانپذیر است.

- احراز سابقه خدمت در نهضت بعد از تصویب مقررات استخدامی... مستلزم وجود احکام و مدارک خدمتی و نیز پرداخت کامل کسور قانونی است.

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)

سابقه تحصیل در ابتدا یا حین خدمت: مشمولین حکم تبصره ذیل ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندانی هستند که در اجرای این قانون در ابتداء یا حین خدمت به تحصیل مقاطع رسمی آموزشی یا معادل آن اشتغال می‌یابند و از مزایای تحصیلات مربوطه بهره‌مند می‌شوند و سه چهارم از وقت اداری را به انجام وظایف محوله اشتغال داشته باشند.

طبق ماده ۵ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۶۶/۱۰/۲۷ استخدام آزمایشی افرادی که براساس بند "ب" تبصره ۶۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۰ کشور تعهد استخدامی مینمایند در صورتیکه حداقل نصف ساعات کار هفتگی مقرر را به خدمت مشغول باشند، مجاز میباشد **سابقه تحصیل قبل از خدمت:** سابقه تحصیل قبل از استخدام از موضوعات اشتغال در موسسات ذکر شده در ماده ۱۵۱ ق ۱ ک نمی باشد به استثناء:

- مدت تحصیلات عالی در دانشسرای مقدماتی و عالی و عشایری / تربیت معلم:

مدت تحصیل مشمولین ماده ۷ قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۳/۸ دارای حکم رسمی آزمایشی بشرط پرداخت کسور بازنشستگی (جاری / معوق) قابل احتساب خواهد بود.

سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی: سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی "جنبه تعهدی برای اشتغال پس از اتمام تحصیل" را داشته و حسب نامه شماره ۶۱۸۰۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ سازمان اداری و استخدامی احتساب ایام مذکور فاقد مجوز قانونی است.

- سنوات دوران بلا تکلیفی (فراغت از تحصیل تا اشتغال) مراکز تربیت معلم: بشرط واریز کسور بازنشستگی بر مبنای ۵٪ حقوق و مزایا احکام همان سنوات (رای شماره ۱۵۳ مورخ ۸۷/۰۳/۱۲ هیات عمومی دیوان عدالت). استخدام قطعی این افراد بعد از فراغت تحصیل...

- سابقه خدمت در مدارس غیر دولتی (فرمان آموزش رایگان تبصره ماده ۱۵۱):

بشرط انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت کسور... قابل احتساب است.

- سابقه خدمت در مهد کودک آموزش و پرورش

بشرط عقد قرارداد و اخذ حقوق ماهانه از اعتبارات دستگاه اجرائی قابل احتساب است

- سابقه دوران طرح:

طبق ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲، دوران طرح مشمولان این قانون تا تاریخ ۱۳۷۹/۷/۳ با پرداخت ۲۲/۵٪ کسور بازنشستگی حکم مربوطه به صندوق بازنشستگی کشوری بعنوان سابقه خدمت قابل قبول مورد پذیرش میباشد.

- طبق تبصره ۳ قانون الحاقی به ماده ۱۱؛ دوران طرح بعد از تاریخ ۷۹/۷/۳ مشمول پرداخت حق بیمه به صندوق تامین اجتماعی میباشد (در صورت اشتباه واریزی کسور بازنشستگی بابت ایام بعد از ۷۹/۷/۳ به حساب صندوق بازنشستگی کشوری؛ مبلغ قابل استرداد میباشد) ثبت سابقه و کسور بازنشستگی و انتقال کسور بازنشستگی دوره طرح:

دانشگاه علوم پزشکی میبایست نسبت به تکمیل و ارسال مدارک ذیل به مدیریت بازنشستگی استان؛ جهت اخذ تاییدیه اقدام نماید

۱- فهرست ریز کسور بازنشستگی سنوات طرح ۲- فرم ۵/۱ در سه نسخه ۳- فیش واریزی

صندوق بازنشستگی کشوری (بشرط درخواست کتبی صندوق تامین اجتماعی)؛ نسبت به انتقال کسور بازنشستگی ذینفع (پس از تکمیل فرم انتقال کسور؛ احکام کارگزینی؛...) اقدام خواهد کرد.

- سابقه تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس:

براساس رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری؛ مدت تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس صرفا جهت مستخدمینی که استخدام اولیه آنان در وزارت آموزش و پرورش بوده از نظر بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

- اشتغال به خدمت قراردادی دوره دستیاری:

به شرط تحقق شرایط مقرر در ماده ۱۵۱ ق ۱. ک (رای شماره ۲۰۰ هیئت عمومی به شماره ۱۳۱/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۳)

- خدمت غیر رسمی مشترکان صندوق بازنشستگی وزارت جهاد کشاورزی (سابق):

ملاک تعیین بدهی خدمت غیر رسمی، تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ۱ ک میباشد. بدهی خدمت غیر رسمی این افراد بر مبنای حقوق و مزایای مشمول کسور مندرج در حکم کارگزینی مقطع زمانی ادغام صندوق یاد شده (۱۳۹۰/۱۰/۲۱) محاسبه و تعیین میشود

- سابقه دوران کار آموزی:

- مدت دوره های آموزشی / کارآموزی در بخش دولتی قبل از پذیرفته شدن به خدمت رسمی بشرط تمام وقت بودن؛ دریافت دستمزد/حق کارآموزی فقط بعنوان بخشی از شرایط احراز رسته شغلی مستخدم قابل احتساب بوده و جزء سابقه خدمت محاسبه نمیشود

- سابقه قرارداد کار مشخص:

با توجه به اینکه سابقه قرارداد کار مشخص سالانه باز خرید میشود نمیتواند به عنوان سابقه دولتی پذیرفته شود.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**اسامی نهادهای انقلابی:**

۱- بنیاد شهید و امور ایثارگران ۲- بنیاد ۱۵ خرداد ۳- بنیاد مستضعفان و جانبازان ۴- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ۵- بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس ۶- جهاد دانشگاهی ۷- جهاد سازندگی ۸- دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم ۹- سازمان تبلیغات اسلامی ۱۰- سپاه پاسداران ۱۱- شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۲- کمیته امداد امام خمینی ۱۳- کمیته های انقلاب ۱۴- هیات انفره واگذاری زمین

سابقه خدمت در نهادهای انقلاب اسلامی:

بموجب ماده ۱ قانون احتساب سوابق خدمت مستخدمین وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی در نهادهای انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶ سابقه خدمت تمام وقت (قبل از استخدام) مستخدمین وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها در نهادهای انقلاب اسلامی.... از لحاظ پایه (سنوات) و بازنشستگی و وظیفه جزو سوابق خدمت دولتی آنان منظور و محسوب خواهد شد.

شرایط احتساب سابقه :

دارا بودن قرار داد استخدامی ؛ داشتن حداقل ۴۰ ساعت کار در هفته ، **انتقال حق بیمه** به صندوق بازنشستگی و پرداخت **مابه التفاوت** حق بیمه (در صورت عدم بیمه پردازی با ارائه گواهی عدم بیمه پردازی و سپس واریز بدهی کسور بازنشستگی) *** براساس آئین نامه اجرائی این قانون - احراز انجام خدمت در نهاد و تمام وقت بودن آن براساس مدارک مثبت به عهده دستگاه متبوع مستخدم میباشد. سابقه خدمت در شرکتهای و موسسات وابسته به نهادهای انقلاب اسلامی سابقه غیردولتی محسوب میشود.**

آگاهی از مقررات قبلی -

براساس ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱ لغایت ۱۳۹۵/۱۲/۳۰) سابقه خدمت تمام وقت افراد در سپاه پاسداران و کمیته انقلاب اسلامی از بدو پیروزی انقلاب تا ۱۳۷۰/۱/۱ مشمول بیمه بازنشستگی میباشد. با اجرای برنامه پنجم موضوع انتقال حق بیمه منتفی شده بود و دستگاه اجرائی راسا بدهی کسور بازنشستگی (سهم مستخدم توسط کارمند و سهم دولت براساس حکم کارگزینی زمان تقاضا) سوابق مذکور را محاسبه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز مینمود. *** سابقه خدمت تمام وقت و با عقد قرارداد اعضای ویژه بسیج در سپاه قابل احتساب است لیکن گواهی های صادره که فقط عضویت در پایگاه مقاومت بسیج را گواهی می نمایند از مصادیق قرارداد خدمت تمام وقت بسیج ویژه تلقی نمیشود.**

*** براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶ احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.**

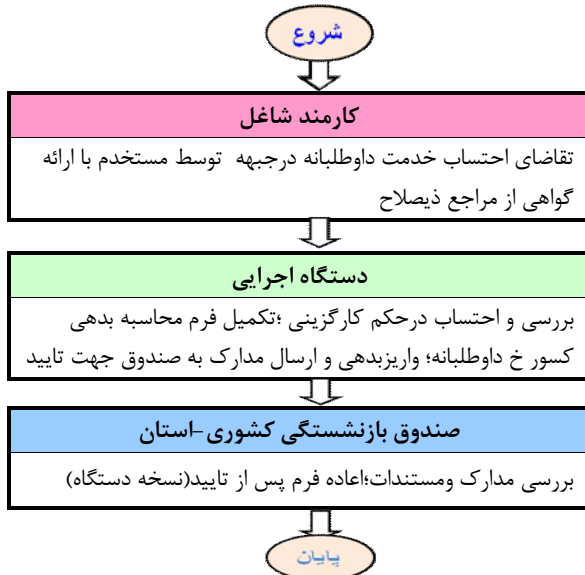
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)

فرآیند احتساب سوابق **خدمت داوطلبانه در جبهه** (از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹)

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه (به ماخذیک به یک ونیم برابر)	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند ؛ صندوق بازنشستگی کشوری استان	
قوانین ومقررات: ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران - اجراء ۹۱/۱۰/۲	
هزینه های انجام خدمت: * محاسبه بدهی کسور [حقوق ومزایای مشمول کسور طبق حکم زمان تقاضا $\times \frac{۲۲}{۵}$ \times مدت (به ماه) * کسورات بابت اصل سابقه : کسور سهم کارمند (۹٪) بر عهده مستخدم رزمنده و سهم کارفرما (۱۳٪) بر عهده دستگاه اجرائی * کسورات بابت نیم برابر افزایش سابقه: کسورات سهم کارمند و کارفرما (۲۲٪) تماماً بر عهده دولت (دستگاه ذیربط مستخدم)	
مدارک مورد نیاز: حکم کارگزینی اشترک با صندوق کشوری - فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی - فیش بانکی واریز بدهی کسور	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع
سایر توضیحات: بر اساس ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران مدت خدمت داوطلبانه جانبازان ؛ رزمندگان ؛ آزادگان وشهداء در جبهه (قبل از استخدام یا در حین اشتغال) در صورت تمایل جزء سنوات خدمت از لحاظ بیمه وبازنشستگی به ماخذ مشاغل سخت وزیان آور (یک ونیم برابر) محسوب میشود. دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه وبازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق ومزایای مشمول کسور بیمه وبازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید. توضیح - دستگاه اجرائی موظف است در هنگام احتساب خدمت داوطلبانه در جبهه و اعمال مزایا در حکم کارگزینی (از جمله در خصوص مشمولین ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۴/۳۱ موضوع احتساب ایام حضور در جبهه ومدت معالجه جانبازان) نسبت به محاسبه و واریز بدهی کسور بازنشستگی مربوطه (۲۲٪ اعم از سهم کارمند و کارفرما) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نماید	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی شاغلین	ع - ۷۰		*



مثال: اگر مدت حضور داوطلبانه در جبهه کارمند در قبل از استخدام ۲ سال (معادل ۲۴ ماه) و حقوق وفوق العاده های مشمول کسور وی

در هنگام ثبت تقاضا در دبیرخانه صندوق بازنشستگی کشوری ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد آنگاه مجموع بدهی احتساب سابقه جبهه:

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۴}{۹۲} = ۲۵/۹۲۰/۰۰۰$$

بدهی سهم کارمند (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه) سهم رزمنده

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۱۳}{۵} \times \frac{۲۴}{۹۲} = ۳۸/۸۸۰/۰۰۰$$

بدهی سهم دستگاه / دولت (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه)

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۲}{۵} \times \frac{۱۲}{۹۲} = ۳۲/۴۰۰/۰۰۰$$

بدهی مابه التفاوت یک به یک ونیم (بابت ۱۲ ماه مازاد) صرفا سهم دستگاه / دولت (۱۲ ماه)

* جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه برنامه ششم - « بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر مطابق قوانین مربوطه و برای رزمندگان با

حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس (مقطع زمانی ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) در حقوق و مزایای اجتماعی ». که حسب جویبه استفساریه

مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی شامل مزایای مالی واستخدامی نیز میباشد. این حکم برای افرادی که قبل از ۹۸/۰۲/۲۲ لازم الاجراء شدن قانون (۱۵ روز پس

از انتشار در روزنامه رسمی کشور) بازنشسته یافوت شده اند قابل اعمال نمیشود. (دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هیئت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)**مستندات قانونی احتساب خدمت داوطلبانه در جبهه****ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجرا ۹۱/۱۰/۲)**

مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهداء در جبهه (قبل از استخدام/حین اشتغال) از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹ در صورت تمایل جزء سنوات خدمت از لحاظ بیمه و بازنشستگی به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) محسوب میشود. دولت (دستگاه اجرائی) مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به ماخذ آخرین وضعیت استخدامی (۲۲/۵٪ حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.

*** براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶** احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای جهادگران:

شرایط احتساب ایام حضور در جبهه جهادگران (مشترک صندوق معذوریت قبلی) از لحاظ سنوات و بازنشستگی و وظیفه ۱- تمام وقت باشد ۲- کسور بازنشستگی مربوطه را واریز کرده باشد

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای مشمولین قانون کار:

حسب تبصره اصلاحی ماده ۱۴ **قانون کار** مصوب ۱۳۸۳ و رای شماره ۲۰۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری بشماره ۱۵۵/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۶ مدت خدمت و وظیفه؛ خدمت داوطلبانه کارگران در جبهه قبل / حین اشتغال از لحاظ سابقه کار نزد **تامین اجتماعی** قابل احتساب است.

ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (تاریخ اجراء ۹۰/۱/۱)

در طول سالهای برنامه، افرادی که از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ در کمیته انقلاب اسلامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به صورت تمام وقت خدمت کرده اند به میزان مدت خدمت و همچنین رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه های جنگ حضور داشته اند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی می گردند.

تصویب نامه شماره ۱۷۵۸۴۷ مورخ ۱۳۹۱/۹/۸ هیات وزیران

ماده ۱- در طول سالهای برنامه پنجم توسعه؛ رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه های جنگ حضور داشتند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی میگردند.

برخورداری از مزایای بیمه مذکور مستلزم پرداخت حق بیمه سهم کارمند توسط افراد فوق الذکر و سهم کارفرما توسط دولت است.

تبصره - مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ طبق دستورالعمل صادره از طرف ستاد کل نیروهای مسلح و تایید مراجع اعزام کننده قابل احتساب میباشد.

بندج ماده ۲- در مورد سوابق حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ درخواست فرد توسط دستگاه مربوط یا صندوق ذیربط حسب مورد به سپاه پاسداران؛ ارتش؛ نیروی انتظامی؛ وزارت دفاع؛ جهاد کشاورزی؛ سازمان بسیج برای بررسی و تایید ارسال میشود

ماده ۳- تعیین میزان کسور بیمه بازنشستگی (سهم مستخدم و سهم دولت) براساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی ذیربط خواهد بود.

تبصره - حق بیمه سهم کارگر برعهده خود و سهم کارفرما برعهده خواهد بود.

ماده ۴- مقررات این آئین نامه شامل افراد مشمول که براساس قوانین و مقررات مربوط قبلی نسبت به پرداخت حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی ذیربط اقدام نموده یا می نماید نخواهد بود

آئین نامه اجرائی شماره ۱۵۳۷۵ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۵ معاونت فنی صندوق

۲- از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ سوابق حضور در جبهه کارکنان در قبیل از استخدام (حد فاصل ۱۳۵۹/۶/۳۱ تا ۱۳۷۰/۱/۱) که طبق گواهی مراجع ذیصلاح به عنوان ایام ایثارگری در احکام کارگزینی دوران اشتغال منظور شده باشد از هر لحاظ از نظر بازنشستگی و وظیفه محاسبه میشود.

۳- کسور بازنشستگی مشمولین بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در حکم کارگزینی هنگام تقاضا محاسبه میشود که میبایست در دوران اشتغال و قبل از موعد بازنشستگی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و تسویه شود.

۵- در صورتی که مدت حضور در جبهه به عنوان کسور خدمت دوره ضرورت نظام وظیفه عمومی (سربازی) محاسبه و منجر به صدور کارت پایان خدمت شده باشد مدت محاسبه شده مشمول این آئین نامه نمیشود.

۶- مشترکان خویش فرما با پرداخت کسور متعلقه در شمول این آئین نامه هستند

۷- اشخاصی که قبل از تاریخ اجرای قانون برنامه پنجم (قبل از ۱۳۹۰/۱/۱) به هر دلیلی رابطه استخدامی آنها با دستگاههای اجرائی قطع شده و شاغل محسوب نمی گردند در شمول آئین نامه این قانون نیستند.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)**احتساب مدت معالجه و حضور داوطلبانه در جبهه جانبازان**

ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران - مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهدا در جبهه (۵۹/۶/۳۱) لغایت ۶۷/۵/۲۹ قبل از استخدام و اشتغال در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مأخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک به یک و نیم) محسوب می گردد

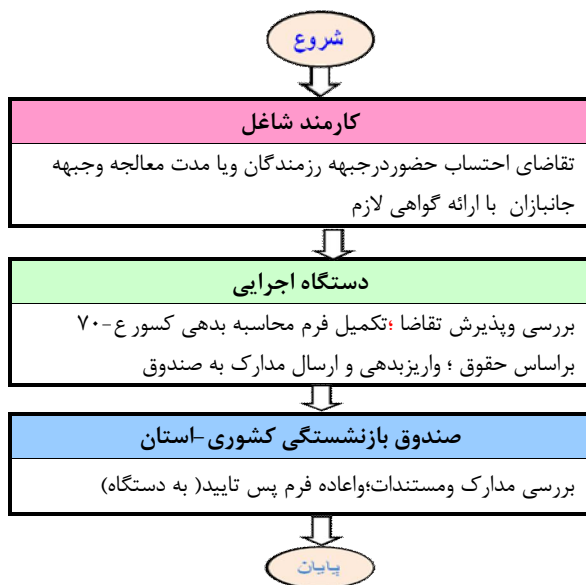
دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.

نحوه محاسبه بدهی کسور $22/5\%$ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا \times مدت (به ماه) حضور در جبهه و معالجه (جانبازان) تامین اعتبار و واریز وجه به حساب صندوق کلا برعهده دستگاه اجرائی میباشد.

مدارک مورد نیاز:

گواهی حضور داوطلبانه در جبهه؛ حکم کارگزینی متقاضی (مربوط به زمان درخواست) - فرم محاسبه کسورات - فیش واریزی

ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۴/۳۱ موضوع احتساب ایام حضور در جبهه و مدت معالجه جانبازان



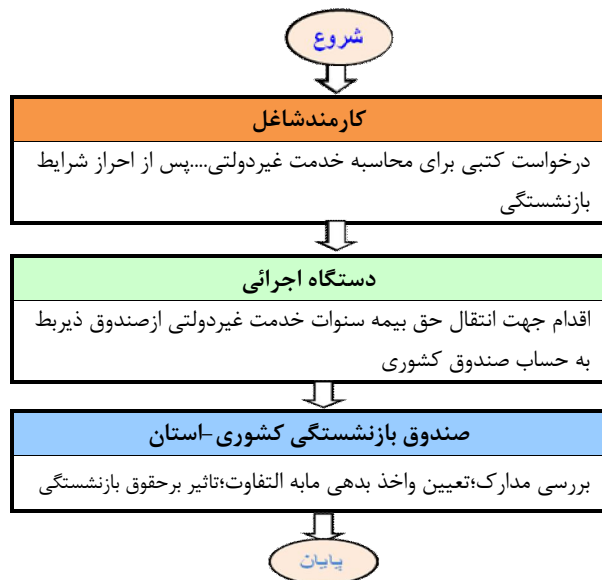
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سابقه غیر دولتی

فرآیند احتساب سوابق خدمت غیر دولتی (از لحاظ تجربه در حین اشتغال؛ از لحاظ سابقه مورد نیاز برای بازنشستگی):

نام خدمت: تاثیر سابقه خدمت غیر دولتی (صرفاً در محاسبه حقوق بازنشستگی)	
دستگاه‌های مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بیمه ذریبیط قبلی؛ صندوق بازنشستگی کشوری	
قوانین و مقررات: قانون تاثیر سوابق خدمت غیر دولتی در حقوق بازنشستگی کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۹	
سابقه خدمت در موسسات و شرکتهای غیر دولتی (دارای گواهی ثبت شرکت) توأم با بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی بشرط آنکه مستخدم دارای حداقل شرایط بازنشستگی باشد که در آن صورت صرفاً در تعیین حقوق بازنشستگی موثر خواهد بود.	
هزینه های انجام خدمت:	
محاسبه بدهی ← آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور X ۲۲/۵٪ X ماههای خدمت غیر دولتی (حداکثر ۵ سال) منهای حق بیمه انتقالی از صندوق مبداء	
مدارک مورد نیاز: گواهی سابقه کار تمام وقت از موسسه یا شرکت (ثبت شده) - سیاهه ریز حق بیمه پرداختی از صندوق بیمه؛ فیش بانکی انتقال حق بیمه از صندوق بیمه مورد نظر به صندوق بازنشستگی کشوری - آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی؛ صندوق بیمه ذریبیط قبلی
سایر توضیحات: (فهرست موسسات غیر دولتی از طریق سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری / جداول پایه، قابل جستجو میباشد)	
۱- مستخدم دارای حداقل شرایط بازنشستگی باشد و دستگاه با بازنشستگی وی موافقت کرده باشد.	
۲- تقاضای کتبی خود را مبنی بر تاثیر سوابق غیر دولتی در حقوق بازنشستگی ارائه نماید	
بهره مندی از این قانون در اجرای بندب و تبصره های ۱؛ ۲؛ ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری (تحقق بازنشستگی با ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی و داشتن ۶۰ و یا ۶۵ سال سن حسب مورد)، بلامانع میباشد	
۳- حق بیمه خدمت غیر دولتی ذینفع به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری منتقل شده باشد	
۴- مابه التفاوت انتقال حق بیمه را بر اساس اعلام صندوق پرداخت نماید. (کسور سهم مستخدم و کارفرما راساً توسط کارمند)	
نکته: اعمال ۲/۵ درصد افزایش حقوق بازنشستگی (موضوع ماده ۰۴ ق م خ ک) بابت سابقه خدمت غیر دولتی بیش از ۳۰ سال بلامانع میباشد	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
طبق محاسبه	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	*



مدارک لازم برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی:

گواهی سابقه کار تمام وقت (باقید تاریخ شروع؛ استمرار؛ خانمه و عنوان شغل مورد تصدی) فقط در رشته شغل مورد تصدی

ارائه لیست / سیاهه ریز حقوقی و تاییدیه پرداخت حق بیمه / کسور بازنشستگی از صندوق مربوطه (در آن مقطع)

گواهی ثبت شرکت / ارائه جواز تاسیس

سوابق تجربی (غیر دولتی) در بانکها و جمعیت هلال احمر یا ارائه گواهیهای لازم و بدون ارائه گواهی پرداخت حق بیمه نیز قابل احتساب است

* سوابق خدمتی افرادی که تحت پوشش شرکتهای طرف قرارداد با دستگاههای دولتی و وظایف و امور دولتی دستگاهها را انجام میدهند غیر دولتی تلقی میگردد (دادنامه ش ۷۴۲ مورخ ۹۹/۶/۴ هیات عمومی دیوان عدالت)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی – سنوات خویش فرمائی

اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری

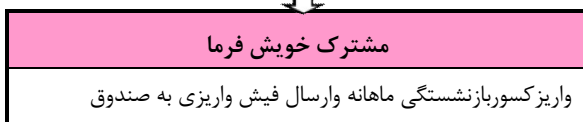
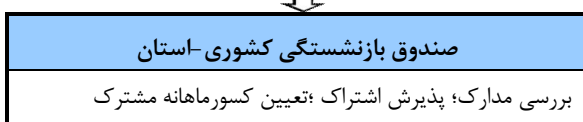
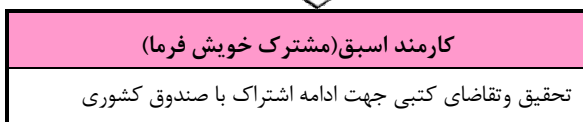
نام خدمت: ادامه اشتراک کارمندان با خریدی؛ انتقالی؛ مرخصی بدون حقوق؛ مستعفی؛ اخراجی
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
قوانین و مقررات: بندالف ماده ۶ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (اجراء از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد) کارکنان تحت پوشش صندوقهای بازنشستگی میتوانند در صورت انتقال به سایر دستگاهها یا با خریدی، اخراج، استعفاء و استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند. * بشرط عقد قرارداد با صندوق بازنشستگی کشوری و پرداخت ماهانه ۲۲/۵٪ کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول توسط مستخدم خویش فرما مستندات قبلی) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم... ادامه اشتراک از سال ۹۰ لغایت ۹۵ بعلت با خرید؛ انتقالی؛ مرخصی بدون حقوق؛ مستعفی و یا اخراج مستندات قبلی) ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم... ادامه اشتراک از سال ۸۴ لغایت ۹۰ بعلت با خرید؛ انتقال؛ استفاده از مرخصی بدون حقوق بشرط اشتغال بخش غیردولتی مستندات قبلی) ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم... ادامه اشتراک از سال ۷۹ لغایت ۸۴ بعلت با خریدی کارکنان راه و ترابری
هزینه های خدمت: واریز کسور بازنشستگی ماهانه (اعم از سهم کارمند و کارفرما) و مقرری ماه اول به حساب صندوق بازنشستگی کشوری * مبنای محاسبه کسور بازنشستگی: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور مشترک با اعمال ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت و رعایت حداقل / حداکثر حقوق
مدارک مورد نیاز: ۱- تکمیل فرم درخواست ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری ۲- ارائه حکم اخراج؛ استعفا (بعد از ۹۰/۱/۱ برنامه پنجم) ارائه حکم با خریدی؛ انتقال؛ مرخصی بدون حقوق بشرط (بعد از ۸۴/۱/۱ برنامه چهارم) ۳- ارائه فرمهای تسویه بدهی و نیز اطلاعات انفرادی مستخدمین با خرید شده؛ مستعفی؛ اخراجی؛ ... برای عقد قرارداد خویش فرمائی
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری | آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری استان
سایر توضیحات: ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری صرفاً از تاریخ تقاضا قابل پذیرش است (حداکثر ۳ ماه از صدور حکم...) * فاصله زمانی خروج از خدمت تا پذیرش ادامه اشتراک؛ خلاء خدمتی محسوب شده و بعنوان سابقه خویش فرمائی گذشته قابل پذیرش نمیشود. نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمائی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود.

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم درخواست تداوم اشتراک		برداشت وجه از حساب ذینفع جهت واریزه حساب صندوق توسط بانک	*
فرم تسویه بدهی		تسویه بدهی سوابق خدمت غیر رسمی و مشخصات فیشهای واریزی	*
فرم تعیین کسور بازنشستگی فرم و کالتنامه		واریز کسور ماهانه حسب اعلام صندوق	*
فرم اطلاعات مشترک؛ میزان کسور واریزی		جهت ثبت در سیستم صندوق	*



حداقل حقوق خویش فرمائی سال ۱۴۰۰ به مبلغ ۲۲/۴۶۸/۰۰۰ ریال و حداکثر معادل ۷ برابر حداقل حقوق اعلامی میباشد (۷۴۰ نفر مشمول در ۹۹/۳/۳۱)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی**اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری****دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰**

در اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور ، کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری چنانچه از تاریخ ۹۶/۱/۱ از دستگاه اجرایی متبوع خود **باز خرید** خدمت ، **مستعفی** یا **اخراج** شده یا از **مرخصی بدون حقوق** استفاده نموده و یا به دستگاه اجرایی دیگر **منتقل** شوند ، در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی ، مشروط به عدم دریافت یا انتقال تمام یا قسمتی از کسور پرداختی ، می توانند با **عقد قرارداد** و با رعایت مفاد این دستورالعمل بدون محدودیت زمانی **همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهند**.

بخش اول : ادامه اشتراک در حالات باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق

۱- این قبیل کارکنان میتوانند شخصا یا از طریق وکیل قانونی **تقاضای کتبی** حفظ رابطه و ادامه اشتراک در این صندوق را حداکثر تا **سه ماه** از صدور حکم کارگزینی مربوطه (باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق) به مدیریت بازنشستگی استان محل اقامت ارائه ، تا پس از بررسی پرونده و عقد قرارداد ادامه اشتراک ، کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرما را با رعایت موارد زیر به حساب صندوق واریز نمایند :
الف-مرآجه حضوری و ثبت تقاضای کتبی ادامه اشتراک به انضمام مدارک (تصویر مصدق اولین حکم استخدامی اشتراک با صندوق، تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، آخرین حکم حقوقی زمان اشتغال تمام وقت که حاوی حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی باشد، حکم خروج از خدمت)

ب- مبنای محاسبه کسور پرداختی مشمولین: حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور . در آخرین حکم کارگزینی حالت اشتغال تمام وقت با رعایت حداقل و حداکثر حقوق پ-نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما تماما توسط مشترک موضوع این دستورالعمل (مطابق مقررات مورد عمل...) پرداخت میگردد
ت-میزان کسور بازنشستگی اعم از سهم کارمند ، کارفرما (و مقرری ماه اول) در ابتدای هر سال متناسب با افزایش سالانه مشمولین ق م خ ک.
ث-اولین ماه افزایش حقوق سالانه علاوه بر کسور بازنشستگی به حساب صندوق واریز میشود

ج- چنانچه تقاضای ادامه اشتراک ظرف مدت بند (۱) ارائه شود ادامه اشتراک با پرداخت کسور معوقه از تاریخ اجرای حکم و در غیر اینصورت از تاریخ ثبت تقاضای کتبی در صندوق خواهد بود و درمورد اخیر فاصله زمانی اجرای حکم تا تاریخ تقاضا جزو سابقه اشتراک در صندوق نخواهد شد.

چ - متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق متعهد و مکلفند کسور بازنشستگی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق واریز نمایند...
ح- در صورتی که پرداخت کسور بازنشستگی حداکثر تا **شش ماه** متوقف شود ، مشترک می تواند با پرداخت یکجای کسور معوقه با احتساب خسارت دیرکرد به میزان نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر ، همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهد . توقف پرداخت به مدت بیش از **۶ ماه** ، موجب فسخ قرارداد بوده و ادامه اشتراک منوط به ارائه تقاضا و عقد قرارداد جدید مطابق مقررات این دستورالعمل خواهد بود و در این صورت مدت توقف پرداخت کسور ، جزو سوابق اشتراک در صندوق محسوب نمی شود .

۲- بمنظور آگاهی کارکنان از امکان حفظ و ادامه اشتراک ... دستگاه اجرایی می بایست عبارت در صورت تمایل به ادامه اشتراک ... را حسب مورد در متن شرح حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق ، استعفاء ، اخراج و یا باز خرید کارمندان درج نماید

۳- کارکنان دستگاههای اجرایی مشترک صندوق که از ابتدای سال ۱۳۸۴ تا پایان ۱۳۸۹ باز خرید شده و نیز کارکنانی که از ابتدای ۱۳۹۰ باز خرید...
۴- کارمندان شاغل مشترک صندوق که به موجب قوانین و مقررات مربوط از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر منتقل میشوند و دستگاه محل انتقال آنان تابع صندوق بیمه ای دیگری باشد ، مادام که کتبا تقاضای تغییر صندوق و خروج از این صندوق را به اموراداری و مالی دستگاه اجرایی محل انتقال ارائه نداده باشند همچنان مشترک این صندوق باقی میمانند در این صورت دستگاه محل انتقال (مقصد) مکلف است کسور بازنشستگی آنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را براساس مقررات مورد عمل صندوق کسر و بحساب صندوق واریز نماید . بازنشستگی ، از کارافتادگی و برقراری وظیفه وراثت در مورد مشمولین این بند با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق می باشد .

۵- متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق که رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوع به دلیل باز خرید استعفاء و اخراج قطع شده و اشتراک خود در صندوق را با پرداخت کامل کسور متعلقه ... حفظ نموده اند میتوانند با رعایت شرایط زیر از حقوق بازنشستگی ، از کارافتادگی و وظیفه وراثت برخوردار شوند.

الف - مشترک می تواند در صورت دارا بودن حداقل سی سال سابقه پرداخت کسور یا دارا بودن حداقل ۶۵ سال سن با لااقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور ، درخواست بازنشستگی نماید و صندوق مکلف به قبول آن است .

ب - حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته ذیربط در صندوق و نیز حقوق وظیفه ورثه در صورت فوت مشترک به تناسب مدت پرداخت کسور با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق در خصوص از کارافتادگی و فوت عادی محاسبه و برقرار می گردد .

پ- حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت مطابق قوانین مورد عمل صندوق... با رعایت ماده ۷۶ ق م خ ک محاسبه میگردد
ت- ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه ... با رعایت مواد ۸۶ و ۸۷ قانون استخدام کشوری و با توجه به مقررات مورد عمل صندوق میباشد

ث- برقراری حقوق وظیفه فوت یا از کارافتادگی مشمولین این دستورالعمل مشروط به آن است که فرد مشترک حداقل در ۲ سال متبوع به فوت یا از کارافتادگی ، کسور بازنشستگی متعلقه را بدون انقطاع پرداخت نموده باشد. در غیر اینصورت حقوق وظیفه بر مبنای مبلغ مشمول کسور در ۲ سال پرداخت کسور محاسبه میگردد و ایام عدم پرداخت کسور در تعیین مدت موثر در تعیین حقوق وظیفه محاسبه نمیشود.

اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری**ادامه - دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰**

۶- کارکنانی که در طول اجرای بند (الف) ماده ۱۴۷ برنامه چهارم و نیز ماده ۳۰ برنامه پنجم و نیز بعد از ۱۳۹۶/۱/۱ در اجرای بند الف قانون احکام دائمی در حالت مرخصی بدون حقوق با عقد قرارداد خویش فرمایی و پرداخت کامل کسور بازنشستگی در اشتراک صندوق باقی میمانند در مدت مذکور از احاط پرداخت کسور و جریمه دیرکرد ... و در صورت انتصاب مجدد و ادامه اشتغال و نیز در مواردی که قبل از اشتغال مجدد بازنشسته، از کارافتاده و یا فوت شوند، از لحاظ برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات استخدامی مربوط و مقررات عمومی مورد عمل صندوق خواهند بود.

۷- آن بخش از سوابق خدمت غیررسمی تمام وقت و قابل قبول دولتی متقاضی ادامه اشتراک که در هنگام اشتغال ارائه و در احکام کارگزینی صادره از سوی دستگاه اجرایی از نظر ترفیع پایه، افزایش سنوایی، امتیاز حق شغل، ارتقاء گروه یا طبقه و عناوین مشابه منظور شده باشد و همچنین مدت حضور داوطلبانه در جبهه (موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) مشروط به آنکه متقاضی ادامه اشتراک، حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ عقد قرارداد نسبت به تعیین بدهی ایام مذکور (حداکثر سی سال) بر مبنای بیست و دو نیم درصد (۲۲/۵٪) آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در زمان قطع رابطه استخدامی اقدام نماید، مدت مذکور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب می گردد.

الف- هرگونه درخواست در موارد فوق پس از سپری شدن ۶ماه مهلت مقرر تحت هیچ شرایطی پذیرفته نمی شود.

ب- مدیریت اجرایی صندوق موظف است ظرف ۱۰روز کاری از تاریخ اخذ و ثبت تقاضای مشترک خویش فرما نسبت به محاسبه و ابلاغ بدهی کسور سوابق خدمت مورد اشاره این بند به متقاضی اقدام کند

پ- مشترک خویش فرما مکلف است مبلغ کسور یا مابه التفاوت اعلام شده را حداکثر معادل ماههای مورد احتساب از تاریخ ابلاغ به حساب صندوق واریز کند

ت- در صورتی که مشترک تمام یا بخشی از مبلغ کسور یا مابه التفاوت را پرداخت ننماید احتساب سوابق خدمت موضوع این بند منوط به تقاضای مجدد مشترک و پرداخت کسور یا مابه التفاوت بر مبنای حقوق و فوق العاده های مشمول کسور زمان مراجعه و تقاضای جدید است.

ث- برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترک خویش فرما موکول به تسویه بدهی سوابق غیررسمی، مابه التفاوت حق بیمه و ... میباشد.

۸- مشترکین موضوع این دستورالعمل در مدت عقد قرارداد خویش فرمایی ... مکلفند ظرف ۶ماه از تاریخ عقد قرارداد نسبت به انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی سابقه خدمت قابل قبول از صندوق بیمه قبلی به صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نماید.

۹- انتقال کسور بازنشستگی دوران خدمت و حالت اشتغال ایام خویش فرمایی ... به سایر صندوقهای بیمه و بازنشستگی و نیز استرداد آن پس از قطع رابطه اشتراک با این صندوق با تقاضای خویش فرما و در چارچوب مقررات عمومی مورد عمل صندوق قابل انجام میباشد.

۱۰- صندوق در قبال مشترکینی که پس از بازخرید خدمت، اخراج یا استعفا از دستگاه اجرایی محل خدمت سابق منتزع شده و با عقد قرارداد خویش فرمایی در اجرای این دستورالعمل اشتراک خود را با پرداخت کامل کسور بازنشستگی ... متعهد به پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت با رعایت مبلغ حداقل و حداکثر حقوق بازنشستگی و ضریب سالانه افزایش حقوق مصوب دولت میباشد.

۱۱- مشترکان خویش فرمایی موضوع این دستورالعمل در مورد استفاده از خدمات بیمه درمان تابع مقررات سازمان بیمه سلامت هستند

۱۲- کارکنانی که در اجرای احکام قانونی برنامه های چهارم و پنجم توسعه حسب تقاضا و عقد قرارداد با پرداخت کسور بازنشستگی به اشتراک خود در صندوق ادامه داده و اشتراک آنان تا ۱/۱/۹۶ ادامه داشته است از تاریخ مزبور به بعد نیز میتوانند در اشتراک صندوق باقی بمانند.

۱۳- متقاضیان ادامه اشتراک مکلفند در مدت قرارداد کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول را از طریق درگاه خدمات الکترونیکی صندوق [www. Sabasmr.ir](http://www.Sabasmr.ir) (تحت وب/آنلاین) به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز کرده و تاییدیه دریافت نمایند.

۱۴- تغییراتی که به موجب مصوبات قانونی در آینده در موضوع ضوابط و مقررات عمومی بازنشستگی و وظیفه مشترکان صندوق ایجاد خواهد شد شامل مشترکین موضوع این دستورالعمل نیز خواهد شد.

توضیح (۱) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۱۳۹۰- لغایت ۱۳۹۵) : به کارمندان مشمول صندوقهای بازنشستگی اجازه داده می شود در صورت انتقال به سایر دستگاهها یا بازخریدی، اخراج، استعفاء و استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند.

در این صورت حق بیمه سهم بیمه شده و کارفرما به استثناء افراد منتقل شده به عهده بیمه شده است.

توضیح (۲) براساس تصویب نامه شماره ۸۹۲۴۴/ت/۳۴۷۶۴ک مورخ ۱۳۸۷/۶/۳ کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک

ماده ۷- کارکنانی که طبق مقررات این آئین نامه بازخرید میشوند به شرط عدم دریافت کسور پرداخت شده قبلی و استمرار تادیه کسور اعم از سهم خود و سهم کارفرما میتوانند کماکان تابع صندوق مربوط باقی بمانند.

تبصره- کسور بازنشستگی پس از بازخریدی بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه و بازنشستگی زمان اشتغال میباشد که باید همه ماهه متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت به صندوق مربوطه درکل (شامل سهم مستخدم و سهم دولت) توسط مستخدم بازخرید شده پرداخت شود

قرارداد ادامه اشتراک مشمولین بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور شماره تاریخ

در اجرای بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و دستورالعمل منضم به نامه شماره /ص/ ۲۵۰ مورخ صندوق بازنشستگی کشوری، این قرارداد در تاریخ مابین صندوق بازنشستگی کشوری که منبع صندوق نامیده می شود و خانم /آقای..... فرزند..... شماره ملی..... شماره شناسنامه..... متولد..... صادره..... نشانی:..... تلفن همراه..... تلفن ثابت..... که به موجب حکم کارگزینی شماره..... تاریخ..... با دستگاه..... بعلت بازخریدی استعفا اخراج قطع رابطه و یا در دستگاه مذکور از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده و من بعد مشترک طرف قرارداد نامیده می شود برابر درخواست که به شماره..... مورخ..... ثبت دفتر مدیریت صندوق در استان..... گردیده است منعقد می شود.

۱- حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم زمان اشتغال در دستگاه متبوع به مبلغ (ریال به حروف ریال می باشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت افزایش خواهد یافت و در هر حال کمتر از حداقل حقوق و یا بیشتر از سقف حداکثر مصوب هیات وزیران که برای کارکنان دولت تعیین میشود نخواهد بود.

۲- نرخ کسور بازنشستگی ۲۲/۵٪ حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ خواهد بود.

۳- مشترک طرف قرارداد مکلف است کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ این قرارداد را هر ماه و همچنین مبلغ ماه اول هر گونه افزایش حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی را از طریق درگاه خدمات الکترونیکی صندوق www.Sabasrm.ir (تحت وب/آنلاین) به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز کرده و تاییدیه دریافت نمایند.

۳-۱- چنانچه مشترک طرف قرارداد نسبت به واریز کسور بازنشستگی همراه تا پایان ماه بعد اقدام ننماید، علاوه بر کسور متعلقه همان ماه مشمول تاخیر دیرکرد به میزان نیم درهزار در هر روز تاخیر خواهد بود.

۳-۲- مفاد جزء ج و ح بند ۱ بخش اول دستورالعمل نحوه اجرای بند الف ماده ۶ قانون احکام دائمی... مصوب ۹۵/۱۱/۱۰... در خصوص تاریخ شروع اشتراک و هرگونه ایجاد فاصله زمانی و تاخیر در واریز کسور بازنشستگی و انتقال کسور که مورد مطالعه و قبول تام طرف این قرارداد است مجری خواهد بود.

۴- سابقه خدمت قابل قبول براساس قوانین و مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری که کسور بازنشستگی آن تماماً به حساب این صندوق واریز شده در هنگام عقد قرارداد برابر با سال و ماه و روز می باشد.

مشترک طرف قرارداد مکلف است از تاریخ عقد قرارداد حداکثر ظرف مدت ۶ ماه در صورت داشتن سابقه خدمات غیررسمی قابل قبول صندوق با ارائه اسناد حسب مورد نسبت به انتقال حق بیمه از سایر صندوق های بیمه ای و همچنین پرداخت بدهی خدمت غیررسمی اقدام نماید. بدیهی است بدهی کسور تعیین شده و مابه التفاوت ناشی از انتقال حق بیمه طبق مقررات مربوط به صورت یکجا یا به تشخیص صندوق به اقساط مساوی معادل ماههای مورد نظر تا قبل از تحقق بازنشستگی می باید پرداخت و تسویه حساب گردد.

۴-۱- ارائه هرگونه مدارک سابقه خدمت یا پرداخت کسور یا حق بیمه بعد از انعقاد قرارداد و سپری شدن ۶ ماه مهلت مقرر قابل احتساب نبوده و صندوق در قبال این سوابق تعهدی ندارد.

۵- چنانچه به تشخیص صندوق، محرز گردد اسناد و مدارکی را که مشترک طرف قرارداد جهت احراز شرایط انعقاد قرارداد ارائه نموده، غیرواقعی یا خلاف واقع و یا مخدوش و جعلی باشد صندوق می تواند به صورت یکطرفه و بدون نیاز به هیچ گونه اقدام قضایی و صرفاً با ارسال نامه فسخ قرارداد به مشترک، قرارداد را یکطرفه از همان تاریخ انعقاد و شروع پرداخت کسور لغو و کسور پرداخت شده در طول قرارداد را مسترد نماید.

۵-۱- در صورتی که در اجرای بند ۵ هزینه هایی متوجه صندوق گردد مشترک طرف قرارداد تعهد می نماید کلیه هزینه ها و خسارات مربوطه را برحسب اعلام صندوق پرداخت نماید. ضمناً صندوق حق دارد هزینه های مذکور را از محل مطالبات احتمالی مشترک وصول نماید. در هر حال مشترک طرف قرارداد با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۶- مشترک طرف قرارداد صرفاً در صورت احراز سی سال سابقه پرداخت کسور و یا احراز توأمان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی و حداقل ۶۵ سال سن به افتخار بازنشستگی نائل خواهد شد.

۷- برقراری حقوق و وظیفه از کارافتادگی نیز پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته زیربط در صندوق به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت گردیده، می باشد. در صورت فوت، حقوق و وظیفه برای وراثت واجد شرایط موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری با رعایت مفاد ماده ۸۷ قانون مزبور و اصلاحات بعدی آن برقراری گردد.

۸- کسور بازنشستگی پرداختی موضوع این قرارداد بابت برخورداری از حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت میباشد و سایرپرداختی های مربوط به کارکنان شاغل و بازنشسته دستگاههای اجرایی را در بر نمیگیرد.

۹- مشترک طرف قرارداد موظف است چنانچه نشانی مندرج در این قرارداد تغییر نموده مراتب را بلافاصله کتباً به صندوق اعلام نماید.

این قرارداد در ۹ بند و دو نسخه تنظیم گردید یک نسخه در پرونده مشترک طرف قرارداد در مدیریت صندوق و یک نسخه نزد مشترک/وکیل وی خواهد بود. اینجانب با مطالعه دقیق و قبول تمامی مفاد بندهای این قرارداد و مفاد بندهای ۱۵ گانه دستورالعمل منضم به نامه شماره ۲۲۰۰۲/۱۰۲۱۱ مورخ ۹۹/۰۶/۲۶ اقدام به امضای این قرارداد می نمایم.

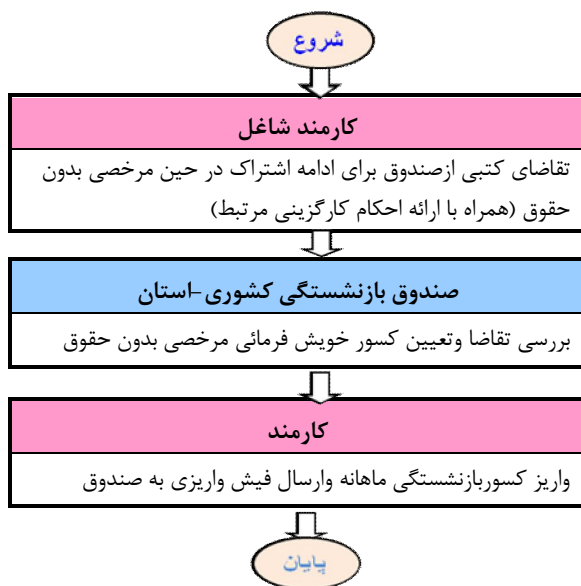
نام و نام خانوادگی متقاضی (یا وکیل قانونی) ادامه اشتراک:..... اثرانگشت و امضاء تاریخ:.....

مدیر صندوق بازنشستگی در استان مهر و امضاء تاریخ:.....

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سنوات خویش فرمائی

ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در حین مرخصی بدون حقوق

نام خدمت: پذیرش تداوم اشتراک کارمند در حین مرخصی بدون حقوق			
قوانین و مقررات: بندالف ماده ۶ قانون احکام دائمی... از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد			
هزینه های انجام خدمت: محاسبه بدهی ۲۲/۵٪ حقوق و مزایا × مدت (به ماه) مورد پذیرش که کلا برعهده کارمند میباشد.			
مدارک مورد نیاز: ارائه درخواست ادامه اشتراک و عقد قرارداد خویش فرمائی - آخرین حکم کارگزینی اشتغال به خدمت			
سایر توضیحات: مرخصی بدون حقوق (مدت و شرایط قانونی احتساب از لحاظ بازنشستگی)			
ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۰۱/۰۱): مدت مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.			
تفسیر بدون محدودیت زمانی: عدم محدودیت زمانی برای عضویت در صندوق بازنشستگی مطابق نامه ش ۱۲۲۱۲۱۱ مورخ ۹۶/۳/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی به سازمان برنامه و بودجه استان کرمان)			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.			
در صورت تاخیر در ارائه تقاضای اشتراک به صندوق بازنشستگی کشوری؛ احتساب مدت مذکور پس از تعیین بدهی با اعمال جریمه دیرکرد			
ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه (۱۳۸۴/۱/۱ الی ۹۰/۱/۱): مدت مرخصی بدون حقوق در صورت اشتغال در بخش غیردولتی از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد (عقد قرارداد حداکثر تا قبل از ۹۰/۱/۱)			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.			
تبصره (ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (۸۸/۱/۱ الی.../.../...)): کارمندان میتوانند حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی و یا ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالی در رشته شغلی مرتبط از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند که جزء سابقه خدمت محسوب نمیشود			
ماده ۴۹ قانون استخدام کشوری (۴۵/۳/۳۱ الی ۱۳۸۸/۱/۱): مستخدم میتواند با موافقت دستگاه از حداکثر ۳ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کند ولی برای ادامه تحصیلات عالی تا ۲ سال دیگر (حداکثر ۵ سال) قابل تمدید است.			
طبق تبصره ۴ ماده ۴۹ ق ۱ ک صرفا آن مدت از مرخصی بدون حقوق که برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی مورد نیاز دستگاه که منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان درخواست ضریب ماههای مدت مرخصی بدون حقوق			
نام فرم	کدفرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم درخواست تداوم اشتراک با صندوق		اشتراک با صندوق بازنشستگی	*



* کارکنانی که در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه تاکنون از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده،

لیکن نسبت به عقد قرارداد خویش فرمائی و پرداخت کسور متعلقه اقدامی ننموده اند، حداکثر تا پایان اسفند ماه سال ۹۷ می توانند با مراجعه حضوری به مدیریت بازنشستگی کشوری استان نسبت به عقد قرارداد خویش فرمائی و واریز کسور بازنشستگی مربوطه طبق مقررات اعلامی قبلی اقدام نمایند (موضوع نامه ش ۱۶۹۲۵ مورخ ۹۷/۱/۰۲ معاونت فنی)

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**تغییر صندوق بیمه بازنشستگی کارمندان**

* تغییر صندوق بیمه کارمندان رسمی «ناشی از انتقال به دستگاه غیر مشمول» طبق تبصره ۳ ماده ۱۴۴ قانون استخدام کشوری مجاز است.

* تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی دستگاههای اجرائی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ **فاقد مجوز قانونی است.**

* کارمند پیمانی پس از تغییر وضعیت به استخدام رسمی، مشترک صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود مگر آنکه با ارائه تقاضای کتبی به

دستگاه متبوع خود، متقاضی ادامه اشتراک با سازمان تامین اجتماعی شود. (مستفاد از ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و ماده ۰۱ ق م خدمات ک)

* **ماده ۱۰۱ قانون مدیریت خدمات کشوری:** کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر

بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و کارمندان رسمی را که پس از

لازم الاجراء شدن این قانون، می‌توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرائی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی

حسب تقاضای کتبی خود، مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرائی ذی‌ربط قرار می‌گیرند.

سابقه قبلی:**بند ب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (از ۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۱/۱)**

کلیه بیمه‌شدگان به استثناء کادر نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات می‌توانند با رعایت اصول و الزامات محاسبات بیمه‌ای نسبت به تغییر صندوق

بیمه‌ای خود به سایر صندوقها از جمله صندوقهای موضوع بند الف این ماده (خصوصی) اقدام نمایند.

* در اجرای آئین نامه بندب ماده ۲۸ برنامه پنجم مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ هیئت دولت اقساط مابه التفاوت حق بیمه میبایست توسط مستخدم بصورت

یکجا و یا حداکثر در ۳۰ قسط به حساب صندوق واریز شود.

ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه (از ۱۳۸۴/۱/۱ الی ۱۳۹۰/۱/۱)

تنفیذ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه

موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه (از ۱۳۷۹/۱/۱ الی ۱۳۸۴/۱/۱)

کلیه بیمه شدگان (به استثنای کادر نیروهای مسلح و کارکنان وزارت اطلاعات) می‌توانند نسبت به تغییر سازمان بیمه ای خود اقدام کنند

بخشنامه شماره ۱۰۱ صندوق

۱۳۹۰/۱۲/۱۳ مورخ ۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶

۱- مبنای پرداخت کسور بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور زمان اشتغال که همه ساله متناسب با افزایش

ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه و تعیین میگردد

۲- کسور بازنشستگی می بایست حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق واریز شود

۳- در صورت توقف پرداخت کسور بازنشستگی از سوی مشترک خویش فرما اگر فاصله زمانی آخرین پرداخت و مراجعه مجدد وی

کمتر از ۶ ماه باشد این فرد میتواند با پرداخت کسور معوقه با احتساب نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر همچنان به اشتراک با صندوق

ادامه دهد

چنانچه فاصله زمانی یاد شده بیش از ۶ ماه باشد ادامه اشتراک مستلزم ارائه وثبت مجدد تقاضا و عقد قرارداد جدید خویش فرمائی بوده

و مدت زمانی که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت نشده باشد به هیچ وجه در جمع مدت سابقه پرداخت کسور بازنشستگی مشترک

قابل احتساب نخواهد بود.

مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ واجد شرایط مقرر در ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم و ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم بوده لیکن تاکنون

تقاضا نداده و قرارداد خویش فرمائی با صندوق منعقد نکرده اند میتوانند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ صدور این بخشنامه

(۱۳۹۰/۱۲/۱۳ الی ۱۳۹۱/۶/۱۳) نسبت به ارائه تقاضا و عقد قرارداد ادامه اشتراک با صندوق و واریز کل کسور بازنشستگی معوقه

اقدام نمایند. در غیر اینصورت اشتراک آنان از تاریخ تقاضا خواهد بود.

* بازنشستگی مشترکان خویش فرما با احراز ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور و یا احراز توامان ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور با ۶۵ سال سن

انجام میگیرد

* در صورت انصراف مشترک خویش فرما از ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشور، مجموع کسور پرداختی وی با ارائه درخواست

قابل استرداد یا انتقال به صندوقهای بیمه ای دیگر میباشد.

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**دستورالعمل وحدت رویه در امر تغییر صندوق کارکنان پیمانی**

- ۱- مستخدمین پیمانی که تمایل به اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری دارند، می توانند درخواست کتبی خود را از طریق تکمیل فرم شماره یک بضمیمه آخرین حکم کارگزینی، مستقیماً به واحد استانی محل اشتغال تقدیم نمایند.
- ۱/۱- پس از وصول درخواست و ثبت تقاضای مستخدم در واحدهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری، این صندوق حداکثر ظرف یک روز کاری مراتب را به دستگاه ذیربط مستخدم منعکس تا نسبت بصدر حکم تغییر صندوق از تاریخ (اولین روز ماه بعد از تقاضا) و واریز کسور بازنشستگی بحساب جاری ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ بانک صادرات ایران اقدام نماید.
- ۱/۲- تاریخ اشتراک مستخدم پیمانی، تاریخ (اولین روز ماه بعد از تقاضا)
- ۲- نرخ کسور بازنشستگی مستخدمین پیمانی مطابق نرخ کسور بازنشستگی مستخدمین رسمی مشترک این صندوق می باشد.
- ۳- نحوه انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی قبلی و تعیین مبلغ مابه التفاوت.
- ۳/۱- واحدهای استانی و در مرکز اداره کل استان تهران حداکثر ظرف یک روز کاری پس از اشتراک مستخدم پیمانی با ارسال نمونه فرم شماره ۲ به همراه تصویر تقاضای کتبی وی به صندوق بیمه ای نسبت به انتقال کسور بازنشستگی متقاضی اقدام لازم بعمل می آورد. ۳/۲- متعاقب انتقال حق بیمه یا کسورات بازنشستگی قبلی مستخدم پیمانی بحساب صندوق بازنشستگی کشوری، واحدهای استانی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از وصول سوابق از تامین اجتماعی و حکم تغییر صندوق از ناحیه دستگاه محل اشتغال متقاضی ضمن کنترل میزان کسور منتقل شده، میزان مابه التفاوت متعلقه مستخدم را محاسبه و از طریق دستگاه متبوع مستخدم پیمانی به وی اعلام تا نسبت به پرداخت مابه التفاوت اقدام نماید.
- ۳/۳- محاسبه مابه التفاوت ناشی از انتقال کسور بازنشستگی و نحوه پرداخت حسب مواد ۳ الی ۵ ضوابط نقل و انتقال بیمه ای مصوب ۱۳۸۰/۴/۴ صورت خواهد پذیرفت.
- ۴- احتساب سوابق خدمت تمام وقت قبلی اینگونه مستخدمین که بابت آن حق بیمه یا کسور بازنشستگی پرداخت نکرده اند (اعم از خدمت دولتی و سربازی) با تقاضای آنان و دریافت کسور بازنشستگی (سهم مستخدم و کارفرما) از مستخدم، برمبنای حکم زمان تقاضا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه امکانپذیر می باشد. در اینصورت تقاضای کتبی می بایست به واحد استانی ذیربط تسلیم گردد.
- ۵- در صورتیکه رابطه استخدامی مستخدم پیمانی به هر دلیل با دستگاه دولتی قطع گردد و نتواند صندوق بیمه ای خود را تغییر بدهد در صورت تمایل می تواند اشتراک خود را با صندوق بازنشستگی کشوری حفظ نماید.
- در اینصورت پرداخت کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرمایی رابراساس آخرین مبلغی که کسور پرداخت نموده با رعایت حداقلها و افزایش درصد حقوق سالانه، شخصاً یا از طریق بخشهای غیردولتی که بعداً به استخدام در می آید ماهانه به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت و رسید آنرا دریافت نماید.
- تبصره - چنانچه ظرف مدت ۶ ماه متوالی یا یکسال متناوب کسور یادشده به هر دلیل پرداخت نشود صندوق هیچگونه تعهدی در قبال مشترک به استثنای استرداد وجوه دریافتی مستقیم از ناحیه مستخدم را نخواهد داشت.
- ۶- افراد موضوع بند ۵ که از دستگاه دولتی خارج شده و در بخش خصوصی به خدمت اشتغال می یابند و مشترک صندوق بازنشستگی کشوری باقی مانده اند، در صورتیکه به سبب انجام وظیفه (ناشی از کار) از کارافتاده و یا فوت شوند، یا بطور عادی از کارافتاده شوند و مراتب به تایید ۳ نفر از پزشکان متخصصی که صندوق بازنشستگی کشوری معرفی می نماید، برسد، با پیشنهاد این صندوق برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی یا وظیفه وراثت پس از تصویب شورای اموراداری و استخدامی کشور بعمل خواهد آمد.
- ۷- کلیه اسناد، مدارک، سوابق و اطلاعات استخدامی مستخدمین موضوع دستورالعمل حاضر در صندوق بازنشستگی کشوری حفظ و چگونگی شیوه نگهداری آن وفق دستورالعملهای صادره از سوی صندوق بازنشستگی کشوری انجام خواهد گرفت.
- ۸- مواردیکه در این دستورالعمل پیش بینی نشده است مطابق مقررات ناظر بر مستخدمین رسمی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.

* از تاریخ ۹۶/۱/۱ پذیرش هرگونه درخواست تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی / رسمی دستگاههای اجرائی **فاقدمجوز قانونی است.**

* **کارکنان پیمانی دستگاههای مشمول فصل هشتم ق ۱ ک که از ۹۶/۱/۱ همزمان با صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی، تقاضای کتبی ادامه اشتراک**

وابقاء در سازمان تامین اجتماعی داده باشند (ثبت دبیرخانه وضبط در پرونده استخدامی) میتوانند کماکان مشترک آن سازمان باقی بمانند.

* **با توجه به اینکه تاکنون آیین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری تصویب و ابلاغ نشده لذا امکان اجرای مفاد این قانون وجود ندارد**

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی

فرآیند تغییر صندوق و پذیرش اشتراک کارمندان پیمانی

نام خدمت: پذیرش اشتراک کارمندان پیمانی با صندوق بازنشستگی کشوری	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی؛ صندوق بیمه بازنشستگی قبلی کارمند	
قوانین و مقررات: بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (۹۰/۱/۱ تا ۹۶/۱/۱)، تصویبنامه ۸۰۹۵۴/ت/۳۸۷ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیات دولت مقررات قبلی عبارت بودند از: ماده ۴۲ قانون برنامه سوم (۷۹/۱/۱-۸۴/۱/۱)؛ تنفیذ در ماده ۱۰۳ برنامه چهارم (۸۴/۱/۱-۹۰/۱/۱) ماده ۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (کارمندان رسمی)؛ تصویبنامه شماره ۱۲۱۶۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱ هیئت وزیران	
هزینه های انجام خدمت: مابه التفاوت حق بیمه کارمند پیمانی ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا × مدت (به ماه) سابقه مورد پذیرش - حق بیمه انتقالی ذینفع مابه التفاوت..... کارمند رسمی ۹٪ حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا (از ۹۴/۱/۱) × مدت سابقه مورد پذیرش (به ماه) - حق بیمه انتقالی ذینفع منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا چیست؟ حقوق و مزایای مشمول کسور مستخدم هم زمان با تاریخ انتقال حق بیمه ذینفع به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنی)	
مدارک مورد نیاز: فرم درخواست تغییر صندوق مستخدمین رسمی/پیمانی - آخرین حکم استخدامی قبل از تغییر صندوق - حکم اشتراک صندوق	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری استان
توضیحات: - کارمند پیمانی میتواند فقط یکبار و بادرخواست کتبی؛ صندوق بازنشستگی خود را از تامین اجتماعی به کشوری تغییر دهد. * بدهی خدمت غیر رسمی، نظام وظیفه و مابه التفاوت انتقال حق بیمه در هنگام اشتراک پیمانی با صندوق به نرخ ۲۲/۵٪ تعیین میشود. - بموجب تبصره یک ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت بهاری و بهزیستی مصوب ۵۵/۴/۱۶ صندوق حمایت از کارمندان پیمانی.... (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۰ ق ۱ ک) در تاریخ ۵۵/۱۲/۲۹ با کلیه وجوه و تعهدات به صندوق تامین اجتماعی واگذار شد. * از تاریخ ۹۶/۱/۱ پذیرش هرگونه درخواست تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی /رسمی دستگاههای اجرائی فاقد مجوز قانونی است.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
درخواست تغییر صندوق مستخدم			*

شروع



نکته مهم: آن دسته از اعضای هیات علمی که پس از استخدام رسمی آزمایشی؛ صندوق قبلی خود (تامین اجتماعی) را حفظ نموده اند کماکان مشترک صندوق مزبور خواهند بود و عدم آگاهی یا جهل بر قوانین سلب مسئولیت نمیکند.
لذا پذیرش اشتراک اعضای رسمی و پیمانی هیات علمی (که مشمول تامین اجتماعی بوده اند) در صندوق بازنشستگی کشوری صرفاً با تغییر صندوق بیمه ای بر اساس مفاد بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم و آئین نامه اجرائی آن و پرداخت مابه التفاوت مربوط امکان پذیر است
جزئیات در نامه شماره ۶۸۷۷/ص/۲۱۰ مورخ ۹۴/۳/۱۲ معاون فنی صندوق به خراسان رضوی

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**اطلاعات مورد نیاز کارمندان پیمانی در هنگام تغییر صندوق بازنشستگی (نهایت ۱۳۹۵)****شرایط صندوق بازنشستگی کشوری**

- ۱- درازای دریافت ماهانه ۹٪ حقوق و فوق العاده های مستمر کارمند (بدون اضافه کاری؛ بهره وری؛ بدی آب و هوا؛...) و ۱۳/۵ درصد سهم کارفرما (دستگاه)، متعهد به برقراری حقوق بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ حقوق وظیفه بازماندگان براساس قوانین و مقررات میباشد.
- ۲- سابقه خدمت غیردولتی کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری؛ از لحاظ استخدامی و بازنشستگی قابل احتساب نیست
- ۳- سوابق خدمت قبلی مستخدمین در وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی؛ شهرداریها و نهادهای انقلاب اسلامی قابل پذیرش است
- ۴- حقوق بازنشستگی؛ براساس میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال آخر خدمت تعیین میشود.
- ۵- کمک هزینه عائله مندی و اولاد؛ عیدی سالانه بازنشستگان دستگاههای دولتی از سوی سازمان برنامه و بودجه تامین و به حساب صندوق واریز...
- ۶- بیمه درمان (پایه) کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری مستقیماً به سازمان بیمه سلامت ارتباط دارد.

سوال ۱- آيا پس از پذيرش تقاضای عضویت در صندوق بازنشستگی کشوری امکان انصراف یا تغییر مجدد صندوق بیمه وجود دارد؟

پاسخ- خیر براساس ماده ۱۰۲ ق م خ ک اجازه تغییر صندوق بازنشستگی برای کارمندان رسمی و پیمانی فقط برای یکبار امکانپذیر است.

سوال ۲- در صورت پذیرش تقاضای تغییر صندوق و اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری؛ مبلغ مابه التفاوت حق بیمه که میبایست به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازم چقدر خواهد بود؟

پاسخ- کل بدهی سوابق دولتی بیمه شده (بدون احتساب حق بیمه موجود در صندوق مبدأ) براساس آخرین حکم کارگزینی محاسبه میشود مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times 22/5\%$ \times حقوق و مزایای مستمر (طبق زمان تقاضا) = کل بدهی

آنگاه پس از انتقال حق بیمه سوابق بیمه شده توسط صندوق بیمه مبدأ؛ مابه التفاوت حق بیمه متقاضی شرح ذیل محاسبه میشود
حق بیمه انتقالی - [مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times 22/5\%$ \times حقوق و مزایای مستمر (طبق حکم تغییر صندوق)] = مابه التفاوت

سوال ۳- چگونه از میزان حق بیمه ای که قرار است به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود مطلع شوم؟

پاسخ- از طریق مراجعه به امور بیمه شدگان شعبه تامین اجتماعی که حق بیمه شما در آنجا ذخیره شده است. از کل حق بیمه شما بدو سهم درمان را کسر خواهند کرد و مابقی مبلغ قابل انتقال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری را اعلام خواهند کرد.

سوال ۴- نرخ حق بیمه متقاضیانی که مشترک سازمان تامین اجتماعی بالاتر از نرخ مورد عمل صندوق بازنشستگی کشور میباشد آیا امکان دارد که متقاضی بابت مابه التفاوت حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری بدهکار شود؟ پاسخ- بله

اولاً حق بیمه های چندسال گذشته کارمند طبیعتاً براساس حقوقهای (کمتر) همان سنوات اخذ و ذخیره شده است.

در حالیکه مبنای تعیین بدهی کسور بازنشستگی کارمند پیمانی در صندوق کشوری $22/5\%$ آخرین حقوق و مزایا میباشد.

ثانیاً سازمان تامین اجتماعی در هنگام انتقال حق بیمه متقاضیان؛ طبق مقررات سهم بیمه درمان را که معادل 23% کل حق بیمه کارمند میباشد را از سرجمع کل حق بیمه کسر نموده و مابقی حق بیمه رابه حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز مینماید.

نکته ۱: مستخدم (مشمول بندب ماده ۲۸ق برنامه پنجم) باید بدهی مابه التفاوت حق بیمه را یکجا و یا به اقساط حداکثر ۳۰ ماه پرداخت نماید.

نکته ۲: سوابق خدمت غیر رسمی مستخدم پیمانی مشترک که حق بیمه پرداخت نشده باشد **بدرخواست کتبی** آنان (طبق بند ۴ دستورالعمل نحوه اشتراک کارکنان پیمانی)؛ براساس $22/5\%$ تمام حقوق و فوق العاده های حکم کارگزینی در زمان تقاضا تعیین بدهی میشود.

نکته ۳: در صورت تبدیل وضع استخدامی کارمند پیمانی (مشترک کشوری) به استخدام رسمی میزان مبلغ مابه التفاوت وی اصلاح نخواهد کرد

نکته ۴: کارمندانی که به استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شوند طبق ماده ۷۱ ق ا ک مشترک صندوق بازنشستگی کشوری میشوند لیکن این افراد مجاز هستند بنابر تقاضای کتبی (ثبت دبیرخانه و درج در پرونده پرسنلی)، همچنان به اشتراک خود با صندوق تامین اجتماعی ادامه دهند.

***مثالی از محاسبه مابه التفاوت انتقال حق بیمه:** خانم... حکمتی کارمند پیمانی علوم پزشکی از تاریخ ۱/۰۸/۹۵ به اشتراک صندوق

بازنشستگی پذیرفته شد. ایشان، حقوق و مزایای ماهانه مشمول کسور وی مبلغ ۲۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال (طبق حکم کارگزینی تغییر صندوق) بود. اگر سازمان تامین اجتماعی بابت ۷ سال و ۱ ماه سابقه خدمت پیمانی نامبرده؛ مبلغ ۴۱۰/۸۵۰/۰۰۰ ریال به حساب صندوق بازنشستگی

کشوری منتقل کرده باشد بدهی ناشی از مابه التفاوت انتقال حق بیمه وی عبارت خواهد بود از:

کل بدهی کسور بازنشستگی به صندوق کشوری = مدت (ماههای بیمه پردازی) \times نرخ کسور ($22/5\%$) \times حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا (صندوق جدید)

$$\text{کل بدهی اولیه} = ۴۸۷/۶۸۷/۵۰۰ = ۸۵ (\text{ماه}) \times 22/5\% \times ۲۵/۵۰۰/۰۰۰$$

بدهی مابه التفاوت انتقال حق بیمه (کارمند) $۷۶/۸۳۷/۵۰۰ = ۴۱۰/۸۵۰/۰۰۰$ (حق بیمه انتقالی) - $۴۸۷/۶۸۷/۵۰۰$ (بدهی اولیه)

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**فرآیند انتقال حق بیمه از سایر صندوقهای بیمه ای به صندوق بازنشستگی کشوری و محاسبه مابه التفاوت متعلقه**

- ۱- مستخدم میبایست در حال حاضر مشمول صندوق بازنشستگی کشوری (رسمی / پیمانی ۰.۹٪) باشد.
- ۲- تقاضای کتبی مستخدم از دستگاه متبوع جهت احتساب سوابق غیر رسمی جزو سابقه رسمی. ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک
- ۳- دستگاه متبوع مستخدم مکلف است در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۶۵/۳/۲۷ و آئین نامه آن اقدامات لازم (مکاتبه با صندوق بیمه ذیربط با ذکر مشخصات هویتی و نیز تاریخ شروع و پایان بیمه پردازگی مستخدم) جهت انتقال کشور بازنشستگی یا حق بیمه (از صندوق بیمه مبدا به صندوق مقصد) مربوطه بعمل آورد. موضوع تبصره ۳ ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک
- ۴- سازمان تامین اجتماعی نسبت به انتقال حق بیمه ذینفع به حساب سپهری ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ (درج کد شناسه ۱۰ رقمی) اقدام و اعلامیه بانکی را به انضمام **سیاهه / فهرست سوابق بیمه پردازگی** و فرم اعلام مدت و مبلغ حق بیمه قابل انتقال را به مدیریت بازنشستگی استان ارسال مینماید
- ۵- دستگاه اجرایی نسبت به ارسال حکم رسمی / پیمانی همراه با تصویر کارت ملی ذینفع به مدیریت بازنشستگی استان اقدام نماید.
- ۶- صندوق بازنشستگی کشوری نسبت به محاسبه مابه التفاوت حق بیمه و اعلام میزان بدهی به دستگاه اجرایی ذینفع اقدام مینماید.
 - * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بیمه کارمند پیمانی ۰.۲۲/۵٪ حقوق و مزایای اولین حکم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری
 - * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بیمه کارمند رسمی (از ۹۴/۱/۱) ۰.۹٪ حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا میباشد.
- ۷- ذیحسابی محترم دستگاه بدهی را (بصورت یکجا و یا اقساط چندماهه) از حقوق مستخدم کسروپس از واریز وجه به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ فیش واریزی رابه کارگزینی دستگاه ارائه میدهد. کارگزینی دستگاه نیز نسبت به تکمیل و ارسال فرم محاسبه بدهی به انضمام فیش واریزی برای مدیریت بازنشستگی استان اقدام و تصویری از مدارک رانیز در پرونده پرسنلی ذینفع بایگانی مینماید.
- ۸- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی؛ تاییدیه صحت عملیات و میزان واریزی مابه التفاوت رابه دستگاه اجرایی مستخدم ارسال خواهد کرد.

نحوه محاسبه مابه التفاوت حق بیمه (تصویب نامه شماره ۱۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران)

- ماده ۳ اصلاحی** - در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی و یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت، مشترک صندوق دیگری بشوند حق بیمه یا کسور بازنشستگی متعلقه **سهام شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به **ماخذ نرخ کسور مورد عمل صندوق جدید** بر اساس حقوق و مزایای ماهانه **زمان تقاضا** (از ۹۴/۱/۱ به بعد) در محل خدمت جدید که مبنای کسر بازنشستگی قرار می گیرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی یا حق بیمه **سهام شخص و کارفرما** که از صندوق قبلی به صندوق جدید منتقل شده است از شخص متقاضی وصول خواهد شد.
- منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا؟** حقوق و مزایای مشمول کسور هنگام تعیین مابه التفاوت حق بیمه بمنظور احتساب سابقه از لحاظ بازنشستگی (همزمان با تاریخ انتقال حق بیمه ذینفع به صندوق مقصد). موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویب نامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنی و جوابیه استعلام ۶۱۵۸ مورخ ۹۵/۶/۱۸ درآمد و هزینه

مثال: درخواست کتبی **کارمند رسمی** (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) برای انتقال **۳ سال** سابقه بیمه پردازگی به تاریخ ۹۴/۱/۱۷ در دبیرخانه سازمان تامین اجتماعی ثبت شده بود. تامین اجتماعی پس از بررسی در تاریخ ۹۴/۲/۱۵ مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ریال حق بیمه ذینفع را به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری منتقل کرد. اگر حقوق و فوق العاده های مشمول کسور ذینفع در تاریخ تقاضا (ثبت در دبیرخانه تامین اجتماعی) مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. مابه التفاوت حق بیمه وی را محاسبه کنید؟

کل بدهی کسور بازنشستگی = مدت (ماه) × نرخ کسور سهم کارمند (۰.۹٪) × حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا از صندوق بیمه ای

$$۱۰/۰۰۰/۰۰۰ \times ۰.۹ \times ۳۶ = ۳۲/۴۰۰/۰۰۰$$

بدهی ناشی از مابه التفاوت انتقال حق بیمه $۲۴/۹۰۰/۰۰۰ = ۷/۵۰۰/۰۰۰$ (حق بیمه منتقله از تامین اجتماعی) - $۳۲/۴۰۰/۰۰۰$ (کل بدهی)

تاریخچه محاسبه مابه التفاوت انتقال حق بیمه

- الف - انتقال حق بیمه از سوی سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی (از تاریخ ۶۵/۳/۲۷ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹)
- برعهده مستخدم..... = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازگی × ۰.۹٪ × حقوق و مزایای اولین حکم رسمی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری
- ب - تقاضاهای ثبت شده در سازمان تامین اجتماعی صرفاً سال ۱۳۹۳ در اجرای بند ز تبصره ۱۵ قانون بودجه ۱۳۹۳ برعهده تامین اجتماعی برعهده تامین اجتماعی..... = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازگی × ۰.۹٪ × حقوق و مزایای اولین حکم رسمی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری
- ج - انتقال حق بیمه از سوی سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی (از تاریخ ۹۴/۱/۱ به بعد)
- برعهده مستخدم..... = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازگی × ۰.۹٪ × حقوق و مزایای حکم رسمی در زمان انتقال حق بیمه

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷**

ماده واحده - حق بیمه یا بازنشستگی سوابق خدمت اشخاصی که وجوهی را به هریک از صندوقهای بیمه یا بازنشستگی یا صندوقهای مشابه پرداخت نموده اند در صورتیکه محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول خدمات صندوق مربوط خارج شده باشند یا طبق ضوابط قانونی، مشترک صندوق دیگری شده اند بمیزان ۴ درصد آخرین حقوق و مزایای آنان که مبنای برداشت حق بیمه یا بازنشستگی قرار گرفته است بابت همراه به صندوقی که مضمول، به تبع شغل خود مشترک آن شده است منتقل می شود.

در مورد اشخاصی که بعد از ۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق بیمه یا بازنشستگی دیگری قرار گیرند به جای نرخ ۴ درصد مذکور در این ماده کلیه وجوهی که به صندوق بیمه یا بازنشستگی قبلی مستخدم پرداخت شده است پس از کسر حق درمان عینا به صندوقی که مستخدم مشترک آن شده است واریز خواهد شد.

تبصره ۱- انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی اشخاصی که قبل از تصویب این قانون بموجب قوانین مربوط، حق بیمه، یا کسور بازنشستگی آنان از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگر منتقل شده است مضمول مقررات این قانون نخواهد بود.

تبصره ۲- آن قسمت از سنوات خدمت قابل قبول دولتی مستخدم که مبنای برداشت حق بیمه، یا کسور بازنشستگی قرار گرفته با انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی جزء خدمت رسمی قرار می گیرد و مازاد بر آن مضمول مقررات صندوق بازنشستگی مربوط خواهد بود.

تبصره ۳- در خصوص آن دسته از مشمولین تامین اجتماعی و صندوقهای مشابه که سهم بازنشستگی آنان به ماخذ مذکور در ماده واحده از سایر صندوقهای بازنشستگی دریافت گردیده است با اخذ مابه التفاوت سهم بازنشستگی بر اساس قوانین و مقررات مربوط از مستخدم، سنوات خدمت آنان محاسبه خواهد شد میزان و نحوه اخذ سهم بازنشستگی مذکور در این تبصره بر اساس آئین نامه مصوب تصویب هیات وزیران خواهد بود.

آئین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ (مصوبه ۵۹۵۲۲ مورخ ۶۵/۱۱/۲۷ دولت)

ماده ۱- مشمولین قانون تامین اجتماعی و صندوقهای بازنشستگی و صندوقهای مشابه که حق بیمه یا کسور بازنشستگی به هریک از صندوقهای مذکور پرداخت نموده اند در صورتیکه طبق ضوابط محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول صندوق مربوط خارج شده یا بشوند یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشوند چنانچه کسور بازنشستگی یا حق بیمه آنان به صندوق جدید منتقل نشده باشد از لحاظ پرداخت مابه التفاوت مندرج در تبصره ۳ قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۲- چنانچه حق بیمه یا کسور بازنشستگی شخصی که قبل از تاریخ ۱۳۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بیمه یا بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق دیگری قرار گرفته است انتقال نیافته باشد مقررات این آیین نامه در تعیین وجه قابل انتقال و مابه التفاوت متعلقه وی مجری خواهد بود.

ماده ۳- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت مشترک صندوق دیگری بشوند کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظر طبق ضوابط مورد عمل بر مبنای اولین حقوق و مزایای ماهانه در محل خدمت جدید که مبنای کسرحق بیمه یا بازنشستگی قرار می گیرد محاسبه و مابه التفاوت آن با حق بیمه یا کسور بازنشستگی که به صندوق جدید منتقل شده بترتیب مقرر در این آیین نامه از شخص وصول خواهد شد. این ماده به شرح ذیل اصلاح شد

*** تصویب نامه شماره ۱۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران**

ماده ۳ اصلاحی - در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی و یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت، مشترک صندوق دیگری بشوند حق بیمه یا کسور بازنشستگی متعلقه **سهم شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به ماخذ نرخ کسور مورد عمل صندوق جدید بر اساس حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسور بازنشستگی قرار می گیرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی یا حق بیمه **سهم شخص و کارفرما** که از صندوق قبلی به صندوق جدید منتقل شده است از شخص متقاضی وصول خواهد شد.

تبصره ۱- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی، به سبب انتقال و تغییر ساختار سازمانی، مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا بشوند حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظریه ماخذ هیجده درصد (۱۸٪) - هفت درصد (۷٪) سهم مستخدم و یا زده درصد (۱۱٪) سهم کارفرما - حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسرحق بیمه قرار می گیرد و یا آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی در محل خدمت قبلی (هر کدام بیشتر باشد) محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی (سهم شخص و کارفرما) که به صندوق جدید منتقل شده است به ترتیب مقرر در این تبصره از شخص و کارفرمای سابق وصول خواهد شد.

تبصره ۲- اشخاصی که به دلیل استعفاء، باز خرید خدمت و اخراج رابطه استخدامی آنان با دستگاه مربوط قطع گردیده است و مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا می شوند و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را به طور کلی یا جزئی از دستگاه مربوط وصول نموده اند به ماخذ هجده درصد (۱۸٪) به ترتیب مذکور در تبصره (۱) این ماده محاسبه و مابه التفاوت (سهم شخص و کارفرما) از شخص وصول خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتیکه مشمولین تبصره های (۱) و (۲) این ماده ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ نسبت به پرداخت مابه التفاوت اقدام نمایند و یا ترتیبی برای پرداخت آن ندهند بر اساس تقاضای مجدد و رعایت تبصره های مذکور، مابه التفاوت قابل وصول خواهد بود.

تبصره ۴- سوابق مشمولین تامین اجتماعی که به یکی از علل مندرج در تبصره (۲) این ماده با دستگاه متبوع قطع رابطه استخدامی نموده یا می نمایند محفوظ و از مزایای قانونی آن بهره مند می شوند.

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی

آیین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی - ادامه

تبصره ۵ جدید - در مورد اشخاصی که پس از ابلاغ این تصویب نامه از شمول صندوق بیمه یا بازنشستگی ذریبط خارج شده و زیر پوشش صندوق بیمه بازنشستگی دیگری قرار گیرند، صندوق بیمه بازنشستگی مبدا موظف است حداکثر ظرف یک ماه از زمان تقاضای بیمه شده نسبت به محاسبه مبلغ حق بیمه یا کسور بازنشستگی (**اعم از سهم بیمه شده و کارفرما**) با ذکر مدت بیمه پردازی و انتقال آن به صندوق یا بازنشستگی مقصد اقدام و صندوق بیمه یا بازنشستگی مقصد نیز موظف است، حداکثر ظرف یکماه مابه التفاوت متعلقه (**سهم شخص**) را محاسبه و از شخص وصول کند (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

تبصره ۶ جدید - صندوقهای بیمه بازنشستگی ذریبط مکلفند در مورد آن دسته از اشخاص مشمول این ماده که تا پایان سال ۱۳۹۳ نسبت به تقاضای انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی اقدام نموده یا نمایند از هر لحاظ از جمله محاسبه و پرداخت مابه التفاوت متعلقه مطابق مقررات تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۲۷ بهمن ماه سال ۶۵ اقدام کنند. (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

ماده ۴ - صندوقهای موضوع این آیین نامه چنانچه طبق مقررات مورد عمل علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و وظیفه وراثت، مشترکین خود را در برابر بیماریها بیمه خدمات درمانی نموده باشند به هنگام انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه از اینگونه صندوقها به صندوقهای دیگری بخشی از این کسور یا حق بیمه که در ازای تامین بیمه مزبور می باشد از جمع وجوه انتقالی کسر میگردد.

تبصره - در صورتی که حق بیمه خدمات درمانی طبق مقررات مربوط رقم معینی از کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداختی را تشکیل ندهد ۲۵٪ مجموع حق بیمه یا کسور بازنشستگی سهم شخص و کارفرما از این بابت منظور میگردد.

ماده ۵ - صرفا آن قسمت از سنوات پرداخت حق بیمه یا بازنشستگی که در اجرای مقررات صندوق بیمه و بازنشستگی متبوع شخص قابل احتساب تلقی شده یا میشود در تعیین میزان مابه التفاوت ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۶ - حق بیمه یا کسور بازنشستگی و ما به التفاوت متعلقه به شخص که طبق مقررات این آیین نامه یا سایر قوانین و مقررات مربوط از یک صندوق به صندوق دیگر منتقل شده است در صورتیکه محل خدمت شخصی مجددا تغییر نموده یا بنماید یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشود عینا به صندوق جدید منتقل میگردد و از بابت اینگونه سوابق مابه التفاوتی وصول نخواهد شد.

ماده ۷ - مابه التفاوت موضوع این آیین نامه با قسط ماهانه وصول خواهد شد. میزان اقساط با توجه به کل مبلغ ما به التفاوت میزان حقوق و مزایای شخص، و سایر ملاحظات طبق توافق شخص و صندوق مربوط تعیین میگردد. حداکثر مدت پرداخت مابه التفاوت معادل سنوات خدمت مورد محاسبه می باشد.

ماده ۸ - در صورتی که رابطه استخدامی شخص با دستگاه متبوعش به لحاظ استعفاء، اخراج، باز خرید خدمت، یا انفسال دائم قطع شده یا می شود و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را دریافت نموده باشد از لحاظ انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و احتساب مابه التفاوت متعلقه تابع مقررات این آیین نامه خواهد بود. در مورد اشخاصی که کسور بازنشستگی متعلقه را جزا یا کلا از صندوق بازنشستگی ذریبط دریافت داشته اند مسئله نقل و انتقال کسور موضوعا" منتفی است.

ماده ۹ - در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه بازنشستگی صرفا سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.

در مورد شرکتها و موسسات و واحدهای غیر دولتی که تابع قانون تامین اجتماعی می باشند سوابق خدمت دولتی کارکنان با انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه مربوط جزء سنوات خدمت آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب و منظور می گردد.

ماده ۱۰ - کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که در اجرای مقررات قانون نقل و انتقال حق بیمه، به سازمان تامین اجتماعی منتقل شده یا می شود، برای متقاضیان بازنشستگی تنها در محاسبه میزان مستمری بازنشستگی به جمع سنوات پرداخت حق بیمه آنان اضافه می گردد و در سنوات پرداخت حق بیمه برای احراز شرایط بازنشستگی منظور نخواهد شد. کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که از کار افتاده کلی یا فوت می شوند در احراز شرایط برقراری مستمری از کار افتادگی کلی وفوت و میزان مستمری آنان ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه ای بین صندوقهای بیمه شماره: ۱۴۳۳۰/ت/۲۳۹۹۷ هتاریخ ۱۳۸۰/۴/۴

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ به استناد ماده (۴۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ضوابط نقل و انتقال حق بیمه را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱: شاغلان مشترک هر یک از صندوق های بیمه که از این پس بیمه شده نامیده می شوند می توانند نسبت به تغییر صندوق بیمه خود اقدام نمایند .

تبصره ۱ - صندوقهای بیمه موظفند با رعایت این تصویب نامه نسبت به پذیرش درخواست مشترکان جدید اقدام کنند .

ماده ۲: هر یک از بیمه شدگان فقط برای یک بار مجاز به تغییر صندوق بیمه خود هستند .

تبصره - بیمه شدگان جدید الاستخدام میتوانند قبل از صدور حکم استخدام قطعی نسبت به انتخاب صندوق بیمه خود اقدام نمایند

ماده ۳: بیمه شده تقاضای انتقال خود را به صورت کتبی به صندوق بیمه جدید ارایه می کند . صندوق جدید نیز تا یک ماه انتقال وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی را از صندوق بیمه قبلی تقاضا می نماید و صندوق بیمه قبلی مکلف است حداکثر تا سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق بیمه جدید، وجوه قابل انتقال را به آن صندوق منتقل نماید .

ماده ۴: نحوه محاسبه مبلغ مابه التفاوت حق بیمه یا کسور بازنشستگی که میبایست توسط مستخدم پرداخت شود

کسور بازنشستگی یا حق بیمه با نرخ مقرر در صندوق بیمه جدید (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده دریافتی در تاریخ جا به جایی یا اولین حقوق و مزایای ماهانه زمان انتقال به صندوق جدید که مشمول کسر حق بیمه یا کسور بازنشستگی می شوند (هر کدام که بیشتر است) ضرب در تمام ماههای سنوات خدمت قابل قبول در صندوق بیمه جدید منهای مجموع وجوهی که به عنوان کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) و تفاوت تطبیق حقوق و مقرری ماه اول و حق بیمه درمان از صندوق بیمه درمان از صندوق بیمه قبلی به صندوق بیمه جدید منتقل شده است

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی مبنای محاسبه بدهی کسور بازنشستگی ایام خلاء در بیمه پردازی (فواصل زمانی عدم بیمه پردازی)

بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دائر بر عدم پرداخت حق بیمه مشاهده میشود در حالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد .

براساس نظریه شماره ۵۳۷/۵/۱۰۵۳۷ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند(۱)تصویبنامه شماره ۵۰۳۸۷/۸۰۹۴۴/ت مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی برمبنای ۹/حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعایت شرایط ذیل (موضوع نامه ۱۱۹۱۱/۵/۲۲۰۰۲ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد وهزینه)بلامانع میباشد:

۱- اخذ درخواست کتبی مستخدم مبنی بر تعیین بدهی و احتساب سنوات خدمت مورد نظر.

۲- فاصل زمانی که حق بیمه آن منتقل نشده می بایست صرفاً در مابین دوران بیمه پردازی خدمت مستخدم باشد.

۳- تعیین بدهی مدتی که حق بیمه آن منتقل نشده؛ پس از احراز اشتغال مستخدم با توجه به احکام کارگزینی و یا قرار دادهای خدمتی وی که مؤید استمرار بدون انقطاع خدمت می باشد انجام گردد.

۴- در صورتیکه درخواست مستخدم مبنی بر تعیین بدهی مدت مذکور، در زمان انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری باشد؛ همزمان با دریافت حکم زمان تقاضا نسبت به دریافت مستندات و مدارک مثبت موضوع بند ۳ جهت محاسبه مابه التفاوت کسور بطور یکجا اقدام گردد. در غیر اینصورت مبنای محاسبه کسور، حکم زمان تقاضای جدید مستخدم خواهد بود.

شایان ذکر است مفاد بخشنامه فوق الذکر مربوط به تعیین بدهی ایام خلاء سنوات خدمتی است که حق بیمه آن پس از صدور بخشنامه به حساب این صندوق منتقل شده و می شود .

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی

بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند.
این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط **دستگاه** (طبق آیین نامه) پرداخت و تسویه می‌شود

دستورالعمل بندخ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - بخشنامه شماره ۴۲۹۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۱ وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

ماده ۲) کلیه بیمه شدگان شامل ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه که تغییر صندوق بیمه داده و ارائه درخواست آنان به صندوق بیمه مقصد در زمان حاکمیت قانون برنامه ششم توسعه (بعد از ۱۳۹۶/۰۱/۰۱) محقق شده باشد مشمول این دستورالعمل هستند

بند ث ماده ۱) سوابق بیمه: کلیه ایام قابل احتساب به عنوان بیمه پردازی - مطابق با قوانین صندوق بیمه مقصد - که حق بیمه مربوطه به صندوق مبدا پرداخت شده بند ج ماده ۱) تغییر صندوق بیمه: تغییر صندوق بیمه شده به صندوق بیمه مقصد برای انتقال سوابق بیمه ای خود از صندوق بیمه مقصد بند د ماده ۱) مابه التفاوت: تفاوت مبلغ محاسبه شده به عنوان حق بیمه مورد عمل برای سوابق قابل انتقال به صندوق بیمه مقصد با مبلغ حق بیمه قابل انتقال از صندوق بیمه مبدا برای یک بار حداکثر تا مدت ۱۵ سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه

ماده ۳) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ وصول درخواست بیمه شده، نسبت به بررسی و انجام مکاتبه لازم با صندوق بیمه مبدا اقدام نماید. صندوق بیمه مبدا مکلف است حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ وصول مکاتبه مذکور، نسبت به بررسی سوابق، محاسبه حق بیمه قابل انتقال و اعلام آن به صندوق بیمه مقصد اقدام نماید

ماده ۴) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه پس از اعلام حق بیمه قابل انتقال از سوی صندوق بیمه مبدا، نسبت به محاسبه مابه التفاوت و اعلام و وصول آن به شرح ذیل اقدام نماید.

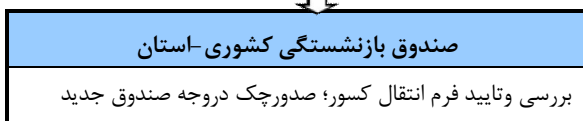
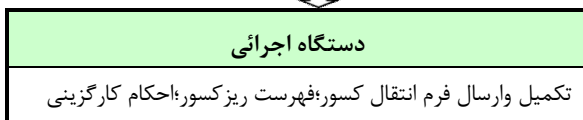
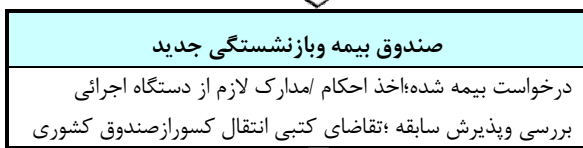
در صورت وجود رابطه استخدامی بیمه شده با یکی از دستگاههای مشمول، دستگاه ذیربط مکلف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از اعلام صندوق بیمه مقصد، نسبت به پرداخت مابه التفاوت از محل اعتبارات مصوب مربوط بودجه سنواتی اقدام نماید.
- مبنای محاسبه مابه التفاوت مشمولین ماده ۴۲ برنامه سوم توسعه تفیذی در برنامه چهارم و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه ۲۲/۵ درصد می باشد .

سابقه قبلی: قانون برنامه پنجم ماده ۴۵ - ایثارگران و فرزندان شهداء برای یک بار از پرداخت مابه‌التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از انتقال سوابق بیمه‌ای از یک صندوق بیمه و بازنشستگی به صندوق دیگر بیمه و بازنشستگی که ناشی از تغییر دستگاه استخدامی است، معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود. **این قانون منقضی شده است**

تغییر صندوق بیمه ای - انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه

انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر صندوقهای بیمه ای / ...

نام خدمت: انتقال کسور بازنشستگی (از صندوق کشوری به صندوق بیمه متقاضی)			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: صندوق بیمه جدید متقاضی؛ دستگاه اجرایی ذیربط کارمند			
قوانین و مقررات: تصویبنامه شماره ۱۲۱۶۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱ و ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران؛ قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خ کشوری؛ بندخ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه ، دستورالعمل شماره ۳۵			
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی با اعلام شماره حساب از صندوق کشوری - تکمیل فرم درخواست انتقال کسور ۴ نسخه - صورت حقوق و مزایا و کسور بازنشستگی سنوات - احکام کارگزینی شروع خدمت؛ خروج از خدمت - سایر مدارک حسب مورد			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: صندوق بیمه فعلی - دستگاه اجرایی ذیربط	
سایر توضیحات:			
۱- رابطه بیمه پردازی کارمند با صندوق کشوری قطع شده (اخراج؛ استعفاء؛ انفصال؛ با خرید؛ انتقال) و در حال حاضر مشترک صندوق بیمه دیگری باشد.			
۲- مستخدم میتواند تقاضای کتبی انتقال کسور سابقه رسمی خود را به شعبه ذیربط صندوق فعلی (تامین اجتماعی؛ ...) تسلیم نماید			
۳- صندوق بیمه (فعلی) طی نامه ای به دستگاه اولیه مستخدم تقاضای ارائه مدارکی همچون (اولین حکم استخدام رسمی؛ حکم خروج از خدمت؛ فهرست کسور بازنشستگی؛ گواهی عدم دریافت / استرداد کسور خدمت) را جهت بررسی و پذیرش سوابق رامینماید.			
۴- با اخذ مدارک از دستگاه اجرایی؛ شعبه تامین اجتماعی موضوع را بررسی و پس از قابل پذیرش دانستن سوابق؛ نامه ای را به صندوق بازنشستگی کشوری - استان ارسال کرده و ضمن اعلام تاریخی که ذینفع مشمول قانون تامین اجتماعی شده؛ تقاضای انتقال کسور بازنشستگی سوابق خدمت ذینفع را به حساب اعلامی شماره مربوط به تامین اجتماعی نزد بانک رفاه شعبه شهرستان رامینماید.			
۵- دستگاه اجرایی مکلف است به استناد تبصره ۳ ماده ۱۳ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ا ک و بر اساس رونوشت نامه مذکور فرمهای دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی (فرم انتقال کسور در ۵ نسخه و فهرست ریز کسور در ۲ نسخه) را تکمیل و تایید (مهر و امضاء) کرده و همراه بایرونده پرسنلی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ارائه نماید.			
قانون برنامه ششم - ماده ۸۸ بند خ - ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می شود			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرایی ذیربط (۴ نسخه) تایید میشود	*
فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه	ع-۸۲	توسط ذی حساب دستگاه اجرایی ذیربط (۲ نسخه) تایید میشود	*



* در خصوص افراد **باز خریدی** موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ ق ا ک **صرفا کسور سهم کارمند** (به استناد ماده یک قانون تعدیل ...) منتقل میشود
- نامه شماره ۵۹۲۷/۴۸۵۲ مورخ ۹۳/۹/۲۶ مدیریت به انضمام بخشنامه ها - بخشنامه شماره ۱۶۵۹۸/ص/۲۵۰ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ مدیرعامل محترم صندوق - نامه شماره ۵۹۲۷/۷۲۲۸ مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ مدیریت به تامین اجتماعی با لیست ۵۹ نفر ثبت نام شدگان در سایت صندوق

تغییر صندوق بیمه ای - انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه**دستورالعمل شماره ۳۵ - نحوه تکمیل فرم انتقال کسور بازنشستگی (فرم ۲/۱)**

اطلاعات شناسنامه ای براساس کپی شناسنامه مستخدم

اطلاعات مربوط به پست سازمانی ورسته و گروه براساس آخرین حکم رسمی؛ تاریخ استخدام اولیه براساس اولین حکم ورودیه خدمت؛ تاریخ استخدام رسمی منظور تاریخ اجرای حکم رسمی آزمایشی و یا تبدیل وضع میباشد و نیز درج شماره و تاریخ حکم رسمی آزمایشی؛ تاریخ خروج از خدمت و مجوز خروج براساس شرح حکم و یا رای صادره از سوی مرجع قضائی طبق آخرین حکم و شماره و تاریخ همین حکم

مجوز انتقال کسور طبق قانون (انتقال کسور در صورت استعفاء؛ اخراج و باز خریدی موضوع بند ۸ ماده ۲۰ قانون بازسازی و بند ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات مستند به ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۶۵/۳/۲۷ انجام میشود. اما انتقال کسور باز خریدی موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ و باز خریدی موضوع ماده ۶۴ مقررات شرکتهای دولتی مستند به ماده ۱ قانون تعدیل نیروی انسانی انجام میشود) - شماره و تاریخ درخواست انتقال کسور و همچنین حسب نامه تامین اجتماعی / سایر صندوقها؛ درخواست تامین اجتماعی از صندوق بازنشستگی و دستگاه مستخدم معمولاً شماره حساب بانک رفاه شعبه استان شهرستان میباشد.

ردیف ۲۵ فقط مدت انفصال و غیبت غیر موجه و مرخصی بدون حقوق درج خواهد شد

ردیف ۲۵ جمع مدت خدمت ... براساس سابقه خدمت رسمی قابل قبول و میزان کسور سهم مستخدم و کارفرما طبق فهرست کسور بازنشستگی نوشته خواهد شد لیکن مقرری ماه اول در فرم درج خواهد شد.

اگر کارمند رسمی که با دستگاه قطع رابطه کرده قبل از ۶۵/۳/۲۷ به اشتراک صندوق تامین اجتماعی درآمده باشد به جای تنظیم فهرست کسور فقط ۴/ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور و ضربدر سنوات خدمت (به ماه) محاسبه و درج خواهد شد.

منظور از حق بیمه؛ برای کارمندان تبدیل وضع یافته ای که قبل از استخدام رسمی بیمه پرداز بودند و ذیحساب دستگاه برای وی فرم ۱۰/۴۷ تکمیل کرده باشد مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال درج و به سایر مبالغ اضافه میشود

منظور از کسور بدهی؛ در صورتی که سابقه خدمت زیر پرچم و یا قراردادی مستخدم رسمی قبل از قطع رابطه تعیین بدهی شده و طبق مدارک در همان مقطع به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده باشد عیناً درج خواهد شد. در این خصوص جمع مدت خدمت قابل درج در ردیف ۲۶ اعم از سابقه رسمی و سابقه غیر رسمی تعیین بدهی شده خواهد بود.

فرم انتقال کسور در ۵ نسخه تکمیل و پس از تایید بالاترین مقام اجرائی دستگاه (مهر و امضاء) جهت بررسی و اقدام طی نامه ای همراه با مدارک مورد نیاز به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود

نحوه تکمیل فهرست کسور بازنشستگی

فهرست کسور برای هر سال خورشیدی از سوابق خدمت رسمی مستخدم میبایست در ۲ نسخه تکمیل و ذیل فرم به تایید کارشناس مالی و سپس ذیحساب محترم دستگاه (مهر و امضاء) خواهد رسید. این فرم براساس اسناد حسابداری تنظیم خواهد شد لیکن نباید از احکام کارگزینی پرونده انحراف معناداری داشته باشد.

* سهم کارفرمایی قبل از ۶۹/۱/۱ مستخدمین رسمی ضمن توجه به جدول کسور با دقت لازم محاسبه شود.

هرگونه غیبت غیر موجه / مرخصی بدون حقوق / انفصال موقت / ... میبایست در تکمیل این فهرست لحاظ شده (از فهرست حذف شود) میزان کسورات به نسبت اشتغال و حقوق دریافتی محاسبه و درج شده باشد.

فرم فهرست کسور بازنشستگی سالانه مستخدمان مشمول صندوق بازنشستگی سال

نام دستگاه :	استان :	شهرستان :	تاریخ :	شماره مستخدم :	
نام خانوادگی :	نام :	کد ملی :	جمع حقوق و مزایا	کسور سهم مستخدم	مقرری ماه اول
ماه	حقوق و تفاوت تطبیق	فوق العاده شغل	جمع حقوق و مزایا	کسور سهم مستخدم	مقرری ماه اول
فروردین					
اردیبهشت					
.....					
جمع					

نکته :

بموجب صورتجلسه ۷۳/۵/۵؛ سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه سابقه خدمت غیر رسمی هریک از کارکنان تبدیل وضع یافته به رسمی (۵۸/۹/۱۰؛ ۵۸/۲/۱۸؛ ۵۷/۷/۱ و) که قبل از تبدیل بیمه پرداز بودند مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت کرده است .

لذا در هنگام انتقال کسور کارکنان تبدیلی بشرط تکمیل فرم ۱۰/۴۷ از سوی ذیحسابی دستگاه که نشانگر مدت بیمه پردازی ذینفع میباشد مبلغ مذکور (۱۸۴۳۲۰ ریال) نیز به عنوان حق بیمه سنوات غیر رسمی (علاوه بر کسور خدمت رسمی) منتقل میشود.

* صرفاً در هنگام انتقال کسور ناشی از تغییر صندوق (موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم و) مقرری ماه اول هم منتقل میشود.

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

تغییر صندوق بیمه ای - انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه

نکات مهم انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری -

الف - اگر مستخدم **بعد از ۶۵/۳/۲۷ مشترک** صندوق تامین اجتماعی شده باشد:

کسور بازنشستگی قابل انتقال = مجموع کسور سهم مستخدم و کارفرما (بر اساس فهرست کسور - جز مشمولین ماده ۷۴ ق.ا.ک)

مثال: شخصی در تاریخ ۶۶/۵/۱ به صورت قراردادی در آموزش و پرورش استخدام گردید. وی در ۸/۷/۱ به استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شد. لیکن رابطه استخدامی وی به علت غیبت غیرموجه در تاریخ ۷۰/۱/۱ با دستگاه قطع و به اخراج از خدمت محکوم گردید. حقوق و مزایای مشمول کسور خدمت رسمی ایشان در ۶۸/۷/۱ مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال و از ۶۹/۷/۱ به مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال افزایش یافت. این شخص از تاریخ ۷۰/۳/۱ بعلت اشتغال در کارگاهی مشترک صندوق تامین اجتماعی شده و لذا امتقاضی احتساب سوابق (قبلی) پرداخت کسور خود نزد صندوق بازنشستگی کشوری گردید. سابقه خدمت قابل انتقال یکسال و شش ماه و کسور بازنشستگی بمبلغ ۱۲۷۵۰۰ ریال.

حقوق پایه	مزایا (فوق العاده شغل)	حقوق و مزایا	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	سهم مستخدم	سهم کارفرما	جمع کسور
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۸/۷/۱	۶۹/۱/۱	۶ ماه	۶*۲۵۵۰	۶*۱۷۰۰	۲۵۵۰۰
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۹/۱/۱	۶۹/۷/۱	۶ ماه	۶*۲۵۵۰	۶*۳۸۲۵	۳۸۲۵۰
۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۶۹/۷/۱	۷۰/۱/۱	۶ ماه	۶*۴۲۵۰	۶*۶۳۷۵	۶۳۷۵۰

* قبل از ۶۹/۱/۱ کسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق و مزایا لیکن سهم کارفرمائی فقط ۵/۸٪ حقوق پایه محاسبه میشد (مطابق جدول).
بعد از ۶۹/۱/۱ لغایت ۷۹/۷/۱ کسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق پایه و مزایا و سهم کارفرما یک و نیم برابر سهم مستخدم اصلاح شد.

ب - اگر مستخدم **قبل از ۶۵/۳/۲۷ مشترک** صندوق تامین اجتماعی شده باشد:

کسور بازنشستگی قابل انتقال = آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور * ۴٪ / ماههای خدمت رسمی

مثال: شخصی در تاریخ ۵۷/۱/۱ در دانشگاه علوم پزشکی بصورت قراردادی استخدام شده و در تاریخ ۵۸/۹/۱۰ به استخدام رسمی تبدیل وضع یافته و بالاخره در ۶۴/۹/۱۰ خدمت بازنشستگی را شروع کرد. اگر وی بعد از بازخریدی در تاریخ ۶۵/۲/۱ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد سابقه خدمت و مبلغ کسور بازنشستگی که از صندوق بازنشستگی کشوری به صندوق تامین اجتماعی منتقل خواهد شد را محاسبه نمائید. یادآور میشود حقوق و مزایای وی قبل از بازخریدی ۲۸۰۰۰ ریال بود.

$$۲۸۰۰۰ \times ۴\% \times ۷۲ = ۸۰۶۴۰$$

کسور بازنشستگی بابت ۶ سال معادل ۷۲ ماه سابقه خدمت رسمی

مبلغ موضوع تفاهمنامه فی مابین بابت یکسال و هشت ماه و نه روز سابقه خدمت بیمه پردازی **۱۸۴۳۲۰ ریال**

توجه:

- * در صورتی که مستند خروج از خدمت رسمی؛ **بازخریدی** موضوع ماده ۷۴ ق.ا.ک باشد فقط سهم مستخدم قابل انتقال است.
- * دولت کسور سهم کارفرمائی مستخدمین رسمی دستگاههای اجرائی را بابت **قبل از ۱۳۷۵/۱/۱** راسا به صندوق بازنشستگی پرداخت کرده است
- * مقرری ماه اول میبایست در فهرست کسور درج شود لیکن قابل انتقال نمیباشد.
- * کارمندان **قراردادی** (اعم از خرید خدمت / پیمانی / حق التدریس /...) **مشمول** صندوق بازنشستگی **نبوده اند**. لذا هیچگونه کسور بازنشستگی از بابت این سوابق به حساب صندوق بازنشستگی واریز نشده است مگر مشمولین ماده ۴۲ قانون توسعه برنامه سوم
- * به موجب رای شماره ۲۷۱ دیوان عدالت اداری تعیین بدهی و دریافت کسور بازنشستگی **پس از بازخریدی** (جهت انتقال کسور) مجوزی ندارد

تغییر صندوق بیمه ای - استرداد کسور بازنشستگی یا.... به حساب دستگاه اجرائی

فرآیند استرداد کسور بازنشستگی

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی ذیربط	
قوانین و مقررات: قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی	
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی کارمند از صندوق مبنی بر استرداد (دریافت) کسور بازنشستگی - فرم درخواست استرداد کسور - فهرست ریز کسورات - احکام کارگزینی استخدام رسمی / اشتراک صندوق؛ حکم خروج از خدمت؛ سایر احکام حسب مورد	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
سایر توضیحات:	
در صورت تقاضای کتبی مستخدمی که ارتباط او با صندوق (بدلیل استعفاء؛ اخراج؛ باز خریدی؛...) قطع شده باشد صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد به حساب ذیحسابی دستگاه اجرائی میباشد تا از آن طریق به ذینفع پرداخت شود.	
پروسه اقدامات:	
۱- درخواست کتبی ذینفع از صندوق بازنشستگی کشوری	
۲- بررسی سوابق و تکمیل فرم استرداد کسور و همچنین فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه توسط دستگاه اجرائی ذیربط	
۳- ارسال مدارک توسط دستگاه اجرائی ذیربط به صندوق بازنشستگی کشوری - استان	
۴- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی نهائی و تایید فرم نسبت به صدور چک استرداد کسور در وجه ذیحساب دستگاه ذیربط اقدام خواهد کرد	
۵- ذیحساب دستگاه چکی معادل کسور بازنشستگی (که از صندوق کشوری دریافت داشته) را در وجه ذینفع صادر خواهد کرد	
* استرداد کسور توسط مدیریتهای استانی در سال ۱۳۹۴ فقط تا سقف ۸ میلیون تومان مجوز دارد	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرائی ذیربط تایید میشود	*
فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه	ع-۸۲	توسط ذیحساب دستگاه ذیربط تایید میشود	*

شروع

کارمند

تقاضای کتبی استرداد کسور از صندوق بازنشستگی کشوری

دستگاه اجرائی

تکمیل و ارسال فرم استرداد کسور؛ فهرست ریز کسور؛ احکام کارگزینی

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی و تایید فرم؛ صدور چک استرداد کسور در وجه ذیحسابی دستگاه (ذیحساب متعاقباً وجه کسور را به حساب ذینفع واریز میکند)

پایان

در هنگام استرداد کسور صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد میباشد.

استثناء: ۱- استرداد کسور مشمولین ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری (اخراج در حین خدمت رسمی آزمایشی) مجوز ندارد ۲- کسور سهم کارمند مشمولین بند ۱۰ ماده ۲۰ قانون بازسازی نیروی انسانی (اخراجی) فقط به خانواده ذینفع مجاز است

توجه: براساس ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند

تغییر صندوق بیمه ای - استرداد کسور بازنشستگی یا... به حساب دستگاه اجرائی

* فرآیند استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر ۳۰ سال (فرم ۴)

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرائی	
قوانین و مقررات : تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ ؛ ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۸۰/۰۲/۲۳ ، دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳	
هزینه های انجام خدمت: هزینه دریافت نمیشود	
مدارک مورد نیاز: ۱- تکمیل فرم درخواست استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال (فرم ۴) ۲- فرم محاسبه بدهی خدمت غیررسمی به انضمام فیش واریزی (دارای مهر تایید صندوق) ۳- فهرست ریز کسور ماههای اضافه پرداختی کسور بازنشستگی ۴- پرونده پرسنلی ذینفع (شامل احکام ...)	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری
توضیحات:	
ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳ : در مواردی که مستخدمین از پرداخت کسور بازنشستگی بابت خدمت مازاد بر ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون) معاف می باشند ، دستگاه متبوع مستخدم مکلف است قبلا تایید لازم را در خصوص پرداخت کسور بازنشستگی توسط مستخدم به مدت ۳۰ سال تمام ، از صندوق کسب نماید.	
- سوال مهم قبل از شروع اعمال معافیت از پرداخت کسور سهم مستخدم مازاد بر ۳۰ سال :	
آیا بدهی سوابق غیررسمی (سربازی / قراردادی / پیمانی) و یا بدهی سوابق ارفاقی مستخدم محاسبه در زمان مقرر و بطور کامل پرداخت و تسویه شده است؟ تاریخ پرداخت آخرین قسط بدهی ملاک شروع معافیت است	
* تاریخ مندرج در فیش واریزی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (جهت تسویه بدهی)، مهمترین ملاک معافیت از کسور است.	
توجه: برای اعمال معافیت تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات احراز ۳۰ سال تمام سابقه پرداخت کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ملاک عمل برای معافیت است و نه صرفا داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت	
مثال: کارمندی دارای ۳۵ سال سابقه خدمت میباشد. وی دارای ۲۹ سال سابقه رسمی (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) و ۶ سال خدمت غیررسمی (ملزم به بیمه پردازی تامین اجتماعی) در دستگاه دولتی است. دقت شود تازمانی که بدهی کسور بازنشستگی ۱ سال از خدمت غیررسمی را تسویه ننماید دارای ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور نبوده و مشمول قانون معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی نمی باشد.	
- حسب اعلام معاونت حقوقی ریاست جمهوری ، نظر به اینکه «مقرری ماه اول» از مصادیق کسور بازنشستگی تلقی میشود لذا برداشت مقرری ماه اول از افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ منتفی میگردد.	
نام فرم	کد فرم
درخواست استرداد کسور خدمات مازاد بر ۳۰ سال	۴
توضیحات	دریافت فایل
	*

شروع

دستگاه اجرایی

تقاضای کارمند از دستگاه متبوع برای استرداد کسور مازاد بر سی سال
احراز بیش از ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور (اعم از رسمی و غیررسمی)

دستگاه اجرائی

تکمیل و ارسال فرم استرداد کسور مازاد بر سی سال و سایر مستندات

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی و تایید فرم ؛ صدور چک استرداد کسور در وجه ذیحسابی دستگاه

پایان

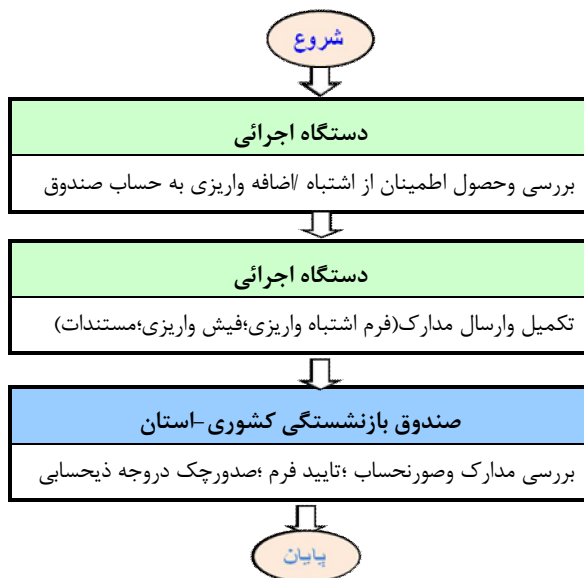
تغییر صندوق بیمه ای - استرداد کسور بازنشستگی یا... به حساب دستگاه اجرائی

فرآیند استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی (فرم ۳/۱)

نام خدمت: استرداد اشتباه واریزی / اضافه واریزی کسور
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی ذیربط
قوانین و مقررات: دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳
مدارک مورد نیاز: فرم استرداد اضافه/اشتباه واریزی (۳/۱) - اعلامیه بانکی نشانگر اضافه واریزی - فرم اصلاحی ۵/۱ در صورت نیاز - سایر مدارک دال بر اضافه/اشتباه واریزی
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری
آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات:
در صورتی که دستگاه اجرائی و یا بانک عامل؛ به اشتباه وجهی را به حساب صندوق واریز کرده باشد مبلغ اشتباه / اضافه واریزی با ارائه مدارک لازم به حساب ذینفع مسترد خواهد شد به این منظور دستگاه ذینفع میبایست فرم ۳/۱ (در ۳ نسخه) را تکمیل و پ س از تایید (مهر و امضاء) آنرا را به ضمیمه مستندات (فیش واریزی؛ لیست / حکم کارگزینی؛ ...) به مدیریت سازمان بازنشستگی در استان ارائه تا اقدام لازم بعمل آید. ارائه توضیحات کوتاه در خصوص علت اشتباه واریزی در متن فرم ۳/۱ ضروری میباشد شماره حساب قابل درج در فرم میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه باشد و نه شخص حقیقی ذینفع

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور	۳/۱		*



توجه:

در صورتیکه اضافه واریزی از طریق فرم ۵/۱ یا صورت ریز حقوق و مزایا و کسور ماهانه یک دستگاه (بابت ۱۱ الی ۳ ماه) رخ داده باشد میبایست ضمن اصلاح فرم ۵/۱ و یا صورت خزانه مربوطه فرم اشتباه واریزی اولاً توسط ذیحسابی دستگاه (وته عامل ذیحساب در شهرستان) تکمیل و تایید شود و ثانیاً حتی الامکان دارای تاییدیه خزانه (از بابت اطلاع) نیز باشد. در صورتیکه اشتباه واریزی بابت بیش از ۳ ماه باشد اصلاح فرم ۵/۱ اولیه نیاز نیست.

- شماره حساب اعلامی در فرم ۳/۱ میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه باشد .

* حسب اعلام معاونت حقوقی ریاست جمهوری، نظر به اینکه «مقرری ماه اول» از مصادیق کسور بازنشستگی تلقی میشود لذا برداشت مقرری ماه اول از افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ... از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ منتفی میگردد.

بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی****الف - مراحل اداری در دستگاه اجرائی ذیربط**

۱- بررسی پرونده از بابت سنوات خدمت قابل قبول: اطمینان از دولتی بودن سابقه، لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی (بجز مشمولین تبصره ۲ ماده ۸۵ ق.ا.ک: مدت خدمت وظیفه، حق التدریس تمام وقت قبل از ۸۸/۷/۱، مدت تحصیل در دانشسرا... آموزش و پرورش) *استناد به تبصره ۲ ماده واحد قانون نقل و انتقال حق بیمه... مصوب ۶۵/۳/۲۷ و ماده ۹ آئین نامه اجرائی این قانون و همچنین آئین نامه استخدامی پیمانی

۲- صدور ابلاغ بازنشستگی پس از مشاوره با مستخدم و با ذکر مستند قانونی در شرح حکم

۳- راهنمایی مستخدم برای افتتاح حساب سپهری نزد بانک صادرات بصورت قرض الحسنه (کد ۰۳) و یا سپرده کوتاه مدت (کد ۰۲) بمنظور واریز حقوق بازنشستگی؛ تکمیل فرم پذیرش / انصراف بیمه تکمیلی درمان، تکمیل فرم تسویه حساب از واحدهای داخلی؛...

۴- تکمیل و تایید فرمهای شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی و ثبت داده ها در سامانه

ثبت اطلاعات فرم های شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی در سایت www.Sabasrm.ir ← سامانه دستگاههای دولتی و شاغلین ← «جمع آوری اطلاعات برقراری حقوق» با کدشناسه و کلمه عبور انحصاری هر دستگاه و اخذ پرینت گواهی ثبت از سامانه برای ارسال به صندوق

۵- ارسال درخواست تایید برقراری حقوق بازنشستگی (همراه با مدارک فیزیکی) به صندوق بازنشستگی کشوری

طبق بخشنامه ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری مدارک لازم برای تایید برقراری حقوق بازنشستگی میبایست حداقل یکماه قبل از زمان بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه شود.

مدارک مورد نیاز عبارتند از: ابلاغ بازنشستگی، فرمهای شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی، درخواست کتبی موافقت با بازنشستگی افراد دارای فوق لیسانس و بالاتر، احکام کارگزینی مرتبط؛ احکام قرارداد خدمت غیررسمی؛ مدارک انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی به حساب صندوق و مدارک پرداخت مابه التفاوت حق بیمه و در غیر اینصورت جوابیه کتبی تامین اجتماعی مبنی بر غیر بیمه پرداز بودن ذینفع، تصویر شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی گواهی خدمت نظام؛ مدارک ایثارگری، پذیرش/انصراف بیمه تکمیلی درمان و سایر مدارک حسب درخواست

ب: مراحل اداری در صندوق بازنشستگی کشوری

۱- بررسی مندرجات فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی به لحاظ انطباق محاسبات و مستندات با قوانین

رویت درخواست کتبی مستخدمین دارای مدرک فوق لیسانس و بالاتر با بازنشستگی، اولین حکم استخدام رسمی و احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت؛ تصویر شناسنامه و کارت ملی، دفترچه حساب سپهری، مدارک ایثارگری؛.....)

۲- بررسی و اطمینان از اخذ کسور بازنشستگی: کسور جاری، تاریخ اجراء تا صدور اولین حکم رسمی/حکم تبدیل وضعیت و شمول صندوق بازنشستگی کشوری؛ پرداخت کسور سهم کارفرمائی مستخدمین دارای بیش از ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور (خدمت)

۳- بررسی وضعیت بیمه پردازی سابقه خدمت غیررسمی

لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی از صندوق بیمه مبدأ، ارائه مدارک لازم بمنظور محاسبه مابه التفاوت حق بیمه توسط صندوق بازنشستگی کشوری، اعلامیه بانکی واریز مابه التفاوت اعلامی توسط ذینفع به حساب صندوق،.....

۴- صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی مستخدم (حداکثر ظرف یک هفته) و ارسال به دستگاه اجرائی ذیربط جهت اقدامات لازم

۵- تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگی

اداره کل امور مالی صندوق دردهم همراه لیست حقوق را براساس اطلاعات مندرج در سیستم احکام (جهت محاسبه و تامین اعتبار لازم از منابع داخلی و کمکهای دولت) گزارشگیری می نماید.

از طرف دیگر دستگاه اجرائی نیز میبایست فایل مزایا و کسورات بازنشستگان را در موعد مقرر (براساس پیامک ارسالی به کارشناس مالی) در نرم افزار پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان (www.Sabasrm.ir) بارگذاری نماید.

در پایان ماه خالص پرداختی به حساب بازنشسته واریز میشود و کسورات اعلامی نیز به حساب ذیحسابی دستگاه حواله خواهد شد.

*نکته: در صورتیکه تاریخ صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی توسط صندوق قبل ازدهم ماه باشد معمولاً حقوق و مطالبات ذینفع در همان ماه به حساب ذینفع واریز خواهد شد و در صورتیکه تاییدیه بعد از نهم ماه صادر شود حقوق و مطالبات ذینفع معمولاً در ماه بعدی حواله خواهد شد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه**

مستند	شرایط	توضیحات
بند الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه در شغل عادی و ۳۵ سال شغل تخصصی	اختیار دستگاه
بند ب ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۶۰ سال سن با ۲۵ سال سابقه برای آقایان	اختیار دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای خانمها در کلیه مشاغل	اختیار دستگاه
ب الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ - ۳۵ سال سابقه در شغل تخصصی و فوق لیسانس	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای جانبازان؛ معلولان و مشاغل سخت	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه (بدون ارفاق برای جانبازان لیسانس و کمتر از ۲۰٪ جانبازی)
قانون بازنشستگی جانبازان ۶۷/۹/۱	ارفاق برای جانبازان؛ معلولان؛ مشاغل سخت.....	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳	۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن آقایان؛ خانمها با ۲۰ سال سابقه	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه مستثنی شدگان از قانون مدیریت خدمات کشوری
بازنشستگی پیش از موعد ۸۶/۶/۵	۲۵ سال سابقه برای آقایان و ۲۰ سال سابقه برای خانمها	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم	فرزندان شهدا (امتیاز ارفاق جانباز بیش از ۵۰ درصد)	توافقی
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه و ۶۰ سال سن در مشاغل عادی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل غیر تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۷۰ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
بند ط ماده ۹ تخلفات اداری ۷۲/۹/۷	بیش از ۲۰ سال خدمت دولتی برای خانمها و ۲۵ سال آقایان	قهری (با تقلیل یک یا دو گروه)
ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری	از کارافتادگی عادی	از کارافتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۰ قانون استخدام کشوری	از کارافتادگی ناشی از انجام وظیفه	از کارافتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم بصورت عادی	-----
ماده ۸۳ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم ناشی از انجام وظیفه	فوت ناشی از کار به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری	فوت بازنشسته	

* نظر به لازم الاجراء شدن استفساریه بند الف ماده ۱۰۳ ق م خ ک (از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۳) اینترگران (جانبازان، آزادگان، فرزندان شاهد، رزمندگان با داشتن ۶ ماه جبهه) که به موجب قوانین از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردارند نیز با داشتن مدرک کارشناسی میتوانند تا ۳۵ سال خدمت نمایند

مبنای تعیین حقوق بازنشستگی

* ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مصوب ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ :

..... در هر حالت معدل تمامی حقوق و مزایای دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است در دو سال آخر با اعمال آخرین ضریب حقوق سال بازنشستگی مبنای تعیین حقوق بازنشستگی یا وظیفه خواهد بود .

* ماده ۸۲ قانون برنامه ششم: برقراری مستمری بازنشستگان برای کلیه بیمه شدگان صندوقهای بازنشستگی (اعم از کشوری، لشکری، تأمین اجتماعی و سایر صندوقهای بازنشستگی) بر مبنای میانگین دو سال آخر دریافتی که دارای کسور بازنشستگی می باشد

* جانبازان و فرزندان شاهد (کد مستند ۳۳): آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور بازنشستگی زمان اشتغال

گزینه نقدی هزینه سنوات ارفاقی مربوط به جانبازان و فرزندان ذکور شاهد کمتر از ۵۰ سال سن

گزینه تعهدی هزینه سنوات ارفاقی مربوط به جانبازان ۵۰ سال سن و بیشتر و فرزندان اناث شاهد

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی □**

مشمولین نظام هماهنگ و قانون خدمات کشوری: میانگین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۷۹/۲/۱۳)

◀ منظور از اشتغال وضعیت کارمندی است که طبق حکم کارگزینی فوق العاده شغل/حق شغل دریافت کرده باشد.

*صرفاً برای مشمولین ماده ۱۰۴ قانون م خدمات کشوری به ازاء هر سال سابقه بیش از ۳۰ سال ۲/۵ درصد به حقوق بازنشستگی (مبنای ۳۰ سال) اضافه شود

ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری: حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی هر سال به تصویب هیات وزیران میرسد.

تبصره م ۷۶ - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند.

تبصره ماده ۶ تصویبنامه ۲۹۹۳۱ مورخ ۱۳/۰۳/۹۵ هیئت وزیران: اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و

پژوهشی و قضات و وزارت اطلاعات و دیوان محاسبات کشور و کارمندان سیاسی و شاغل در پست های سیاسی وزارت امور خارجه از

شمول بند حداکثر حقوق مستثنی می باشند.

اعضاء غیر هیات علمی دانشگاهها: میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور (حقوق رتبه و پایه؛ ف؛ شغل؛ ف؛ ویژه؛ ف؛ سختی کار؛ ف؛

مدیریت؛ تفاوت تطبیق) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی (ماده ۷۷ آئین نامه استخدامی.....

مصوب هیات امنای دانشگاه تهران و رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت)

تذکر: احتساب فوق العاده جذب؛ ویژه و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در آئین نامه استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

دانشگاههای علوم پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم که از ۱/۱/۱۳۹۰ به بعد بازنشسته شده اند

اعضای هیات علمی دانشگاهها - *تذکر ۱: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۲۱/۳/۹۸ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر عدم

تسری حکم ماده ۱۰۴ قانون م خ ک برای در نظر گرفتن ۲/۵ درصد افزایش به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعیین حقوق

*تذکر ۲: اعمال ضریب ۱/۲ (یک و دودهم) فوق العاده جذب و مخصوص اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت که دارای خدمت تمام وقت

جغرافیائی بوده و تاریخ اجرای بازنشستگی آنها ۱/۱/۱۳۹۱ به بعد باشد در احتساب میانگین ۲ سال آخر خدمت آنان بلامانع است

*تذکر ۳: اعمال فوق العاده ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاهها برای بازنشستگان بعد از تاریخ ۱/۱/۱۳۸۹ بلامانع میباشد.

تذکر ۴: براساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۵/۳/۸۸ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشد

قضات (دارای مقررات خاص موضوع رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت دادنامه شماره ۷۰-۷۱ مورخ ۲۹/۲/۸۱)

مشمولین قانون حالت اشتغال (مستخدمین شهید و جانباز از کار افتاده کلی مصوب ۳۰/۶/۷۲ و نیز تبصره ۶ آئین نامه ...):

آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل از بازنشستگی

مشمولین قانون کار مبنای محاسبه معدل ۲ سال آخر خدمت کارکنان شرکتهای واگذار شده به بخش غیردولتی مشمول اصل ۴۴

(مخابرات؛ شرکت رجاء؛)؛ حقوق و مزایای قانون کار بدون اعمال ضریب و بدون درج گروه / طبقه شغلی در سیستم احکام

* شرکت مخابرات براساس اصل ۴۴ در ۱۸/۸/۸۸ واگذار شد اما طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان.... در ۱/۰۶/۱۳۸۹ به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابل اجراست

حقوق بازنشستگی مقامات (عدد مینا ضریب در ضریب سال)

الف: معاونین وزراء (معاون استاندار همطراز با معاون وزیر بشرط داشتن حداقل مدرک لیسانس و....) ۱۷۰۰

ب: استانداران؛ سفراء ۱۸۰۰ *فوق العاده شغل براساس جدول حقوق و مزایای کارکنان وزارت کشور ۱۸۰٪

*حق جذب معاون استاندار ۱۹۸٪

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات و شرایط عمومی برقراری حقوق بازنشستگی**

نام خدمت: تاییدیه برقراری بازنشستگی کارمندان دولت	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات:	
مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری	
بند الف: حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۳۵ سال برای مشاغل تخصصی با مدرک فوق لیسانس (با درخواست کتبی) کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال) * و مدارک معادل با ارزش استخدامی از تاریخ استفساریه	
بند ب قانون: داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال خدمت (شرط سنی برای خانمها منظور نمیگردد).	
تبصره ۱ ماده ۱۰۳: در خصوص متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان سابقه خدمتی موضوع بندالف و شرط سنی بندب ماده ۱۰۳ بمدت ۵ سال کمتر محاسبه شده و شرط سنی برای زنان منظور نمیگردد.	
تبصره ۲ ماده ۱۰۳: بازنشستگی اجباری با ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه (۶۵ سال سن و ۳۵ سال سابقه دارندگان مشاغل تخصصی)	
تبصره ۳ ماده ۱۰۳: بازنشستگی اجباری با ۶۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه (۷۰ سال دارندگان مشاغل تخصصی)	
* به ازای هر سال سابقه خدمت بیش از ۳۰ سال بمیزان ۲/۵ درصد به حقوق تعیین شده مشمولین ق م خدمات کشوری اضافه خواهد شد	
مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت:	
۱- داشتن ۳۰ سال سابقه (ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) - ۲- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان (بندالف تبصره ۱ قانون اصلاح م. ب)	
۳- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه برای خانمها (بندب تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) - ۴- داشتن حداقل ۶۰ سال سن با هر قدر سابقه (بندالف ماده ۷۴ ق. ا. ک با تقاضای مستخدم) - ۵- داشتن ۶۵ سال سن با هر قدر سابقه (ماده ۷۷ ق. ا. ک اجباری توسط دستگاه)	
* حقوق بازنشستگی:	
میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ با اعمال ضریب سال بازنشستگی	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۵ سال آخر خدمت - فرم منزلت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.	
* بررسی سوابق؛ موافقت؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ تهیه مدارک و تایید فرم شماره ۱ و ۲ برقراری ح بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	
* بررسی خلاصه پرونده، تایید نهائی و صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق بازنشستگی و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد (بجز شرکتهای و شهرداریها)؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	
* پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه محل اشتغال به خدمت بازنشستگان تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فابل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی کامل سوابق (رسمی و غیر رسمی) پرداخت کسور بازنشستگی؛ موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تهیه و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد (۸۶/۶/۵ الی ۸۹/۶/۵ و تمدید تا ۹۴/۶/۵ بمدت ۸ سال)

ماده ۲۸ قانون برنامه ششم، بند ت - دولت مکلف است سنوات ارفاقی را به عنوان سنوات خدمت قابل قبول تلقی و مطابق تبصره (۲) قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ توسط سازمان تأمین اجتماعی به برقراری مستمری بازنشستگان مشمول و براساس میانگین دو سال آخر پرداخت حق بیمه سنوات ارفاقی از تاریخ بازنشستگی آنان اقدام کند. شرکتهای دولتی و مؤسسات

*** لذا بند ت ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه در خصوص مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری، موضوعیت قانونی ندارد.**

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: قانون بازنشستگی پیش از موعد مصوب ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ مجلس شورای اسلامی و تمدید آن تا تاریخ ۱۳۹۴/۶/۵ بند ج تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور؛ بند د تبصره ۱۹ قانون بودجه ۱۳۹۳ کل کشور؛ شرایط: تقاضای مستخدم بشرط داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای آقایان و حداقل ۲۰ سال برای خانمها؛ موافقت رئیس دستگاه؛ حذف یک پست سازمانی به ازای هر بازنشسته (بازنشستگی پیش از موعد از سال ۱۳۹۱ بدون سنوات ارفاقی انجام میشود) * حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت: هزینه بازنشستگی پیش از موعد قبل از ۱۳۹۱ که با اعمال سنوات ارفاقی همراه بود بشرح ذیل محاسبه میشود نحوه محاسبه بدهی [۱] - <u>کسور ارفاقی</u> : ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاقی ضربدر ۱/۱ و ۲ - <u>حقوق ارفاقی</u> : حقوق بازنشستگی × مدت خدمت ارفاقی (به ماه) ÷ کل خدمت (به ماه) × مدت ارفاقی (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد	
مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویب احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل (فرم کسور و حقوق ارفاقی - - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بابت اجرای قانون قبل از سال ۱۳۹۱)	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. * مستخدمین جانباز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانباز؛ کار افتاده؛ ... مصوب ۷۲/۶/۳۰ میتوانند با داشتن شرایط مقرر و با استفاده از این قانون بازنشسته شوند * بررسی سوابق و اخذ مجوز؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ واریز کسور و حقوق ارفاقی؛ تکمیل فرمهای بازنشستگی کارمند برعهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*
فرم محاسبه کسور و حقوق سنوات ارفاقی پیش از موعد		فیش واریز کسور ارفاقی ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی استان
بررسی سوابق؛ اخذ مجوزها؛ موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک به صندوق

صندوق بازنشستگی کشوری - استان
بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی استان
درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

پایان

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات و شرایط برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد - ادامه توضیحات****بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ لغایت ۹۴/۶/۵ چگونه اجرا شد؟**

در اجرای بند (د) تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور بازنشستگی پیش از موعد کلیه مشمولان قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۵ شهریور سال ۱۳۸۶ و قانون تمدید آن، در دستگاههای اجرایی دولتی با موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا مقام مجاز موضوع مواد ۵۲ و ۵۳ قانون محاسبات عمومی کشور و بدون سنوات ارفاقی مجاز است. همچنین براساس تصویب نامه شماره ۱۳۲۵۵۲/ت/۵۵۲۵۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۲ هیئت وزیران مقرر شد که مابه التفاوت حقوق بازنشستگی تا احراز بازنشستگی عادی حداکثر تا پنج سال (۶۰ ماه) محاسبه و از طریق دستگاه اجرایی دولتی به صندوق بازنشستگی پرداخت شود

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت قابل قبول برای خانمها و داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت قابل قبول برای آقایان

۲- تقاضای مستخدم

۳- موافقت بالاترین مقام دستگاه

۴- بدون سنوات ارفاقی

۵- محاسبه و واریز مابه التفاوت حقوق بازنشستگی (ویژه ۱۳۹۴)

اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ بدون سنوات ارفاقی بوده و مابه التفاوت وصولی صرفا بابت جبران هزینه ای است که از بازنشستگی زودتر از موعد بر صندوق بیمه و بازنشستگی تحمیل می شود.

مثال: کارمندی که با ۲۷ سال ۹ ماه و ۱۳ روز سابقه خدمت قابل قبول و با مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حقوق بازنشسته می شود، به مدت ۲ سال و ۲ ماه و ۱۷ روز (۷۹۷ روز) زودتر از موعد بازنشسته شده است. با توجه به تصویب نامه و دستورالعمل ابلاغی، هزینه ای را که دستگاه اجرایی می باید بابت بازنشستگی پیش از موعد این کارمند به صندوق بازنشستگی کشوری واریز نماید به قرار زیر محاسبه می شود:

$$۲۰/۰۰۰/۰۰۰ \times ۷۹۷ / ۳۰ = ۵۳۱/۳۳۳/۳۳۳ \text{ ریال}$$

حقوق بازنشستگی پیش از موعد: معدل حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات قابل قبول تقسیم بر ۳۰

بدین ترتیب موافقت با بازنشستگی پیش از موعد مستخدمین متقاضی؛ بدون اعطای سنوات ارفاقی خواهد بود.

نحوه اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۰ چگونه بود؟

به استناد تبصره ۲۰ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور

۶- موافقت ذیحساب

۶- تامین بار مالی حداکثر ۵ سال ارفاق تا سقف ۳۰ سال

۷- مجوز کتبی از کمیسیون اجتماعی دولت

* جانبازان عزیز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانبازان کارافتاده کلی (حالت اشتغال)؛ مفقودالاثرو... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نیز میتوانستند با داشتن شرایط مقرر به استناد قانون بازنشستگی پیش از موعد بازنشسته شوند.

مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - فرم کسور و حقوق ارفاقی - سایر مدارک طبق دستورالعمل - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بشرح توضیحات

نحوه محاسبه بدهی ۱- کسور ارفاقی: $۲۲/۵\%$ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاق ضربدر $۱/۱$ و

۲- حقوق ارفاقی: حقوق بازنشستگی \times مدت خدمت ارفاق (به ماه) \div کل خدمت (به ماه) \times مدت ارفاق (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد

* **حقوق بازنشستگی:** میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت \times سنوات خدمت قابل قبول $\div ۳۰$ (با عمل ضرب سال)

مثال: درخواست بازنشستگی پیش از موعد مستخدم رسمی در تاریخ ۸۷/۷/۱ با داشتن ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور مورد پذیرش قرار گرفته است. اگر آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور طبق حکم کارگزینی ۴۵۰۰۰۰۰ ریال و حقوق بازنشستگی با احتساب ۵ سال ارفاق مبلغ ۴۴۰۰۰۰۰ ریال باشد

کسور بازنشستگی؛ حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی و پاداش پایان خدمت وی را محاسبه کنید

$۳۰ \times ۱/۱ = ۶۶۸۲۵۰۰۰$ $\times ۲۲/۵\%$ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور = **فرمول محاسبه کسور سنوات ارفاقی**

$$۴۵۰۰۰۰۰ \times ۲۲/۵ = ۱۰۱۲۵۰۰ \times ۱۸۰۰ \div ۳۰ = ۶۰۷۵۰۰۰۰ \times ۱/۱ = ۶۶۸۲۵۰۰۰$$

$۳۰ \times$ مدت ارفاق (به روز) \times کل خدمت (به روز) \div خدمت ارفاقی (به روز) \times حقوق بازنشستگی = **فرمول بدهی تفاوت حقوق ب ارفاقی**

$$۳۰ \times ۱۸۰۰ \div ۱۰۸۰۰ = ۷۳۳۳۳۳ \times ۱۸۰۰ \div ۳۰ = ۴۳۹۹۹۹۸۰$$

سنوات خدمت (قابل قبول و ارفاقی) \times آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور = **فرمول محاسبه پاداش پایان خدمت**

$$۱۳۵۰۰۰۰۰ \times ۳۰ = ۴۰۵۰۰۰۰۰$$

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**◀ فرآیند برقراری حقوق و وظیفه از کارافتادگی**

نام خدمت: از کارافتادگی کارمندان مشترک صندوق	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی...	
قوانین و مقررات:	
مستخدم رسمی که بعلت بیماری / حادثه منجر به نقص عضو یا معلولیت قادر به ادامه خدمت نباشد	
ماده ۷۹ ق.ا.ک از کارافتادگی عادی با ۳ سال ارفاق (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مصوبات حقوق و وظیفه... صندوق بازنشستگی کشوری) * میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
ماده ۸۰ ق.ا.ک از کارافتادگی ناشی از انجام وظیفه (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری) * میزان حقوق بازنشستگی: تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با اعمال ضریب سال بازنشستگی) و با احتساب ۲ گروه بالاتر	
مدارک مورد نیاز: اخذ موافقت کمیته مصوبات حقوق و وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق بازنشستگی کشوری - ابلاغ از کارافتادگی - فرم شماره ۱۰ و ۲ برقراری حقوق از کارافتادگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.	
* بررسی سوابق؛ موافقت؛ صدور ابلاغ از کارافتادگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	
* پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	
* پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛... ضمیمه شود	*



۱- از کارافتادگی عادی / غیر ناشی از کار (ماده ۷۹ و ۸۴ ق.ا.ک) با ۳ سال ارفاق بدون پرداخت کسور

* حقوق از کارافتادگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)

۲- از کارافتادگی ناشی از کار (ماده ۸۰ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق ۲ گروه بالاتر

حقوق از کارافتادگی ناشی از کار = تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با ضریب سال) مستخدم با احتساب ۲ گروه بالاتر

* مراتب از کارافتادگی مشترکان پیمانی می بایست بدو به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشوند برسد.

مراتب از کارافتادگی میبایست به تایید کمیته مصوبات حقوق و وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشستگی کشوری) برسد.

* بر اساس نظریه شماره ۱۰۴۹۹۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲ سازمان امور اداری و استخدامی اعاده به خدمت مشمولین تبصره ماده ۸۴ قبل از رسیدن به سن (۶۰ سالگی با

ارائه گواهی کمیسیون پزشکی دایر بر بهبودی کامل و توانایی انجام کار در صورت وجود پست خالی و موافقت دستگاه ذیربط امکانپذیر است

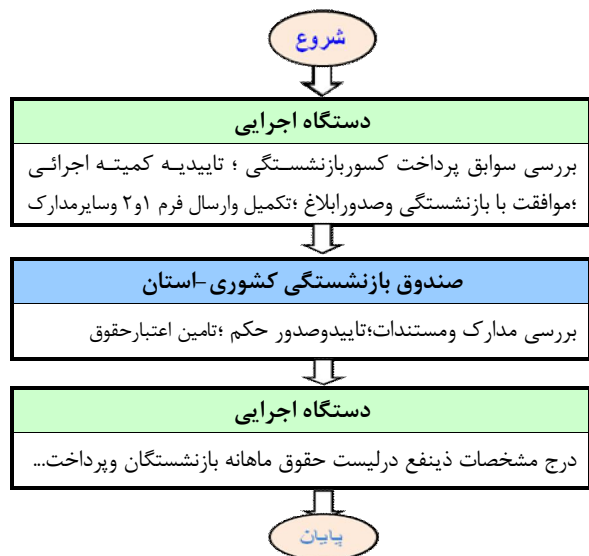
حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی

◀ فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور

نام خدمت: بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
<p>قوانین ومقررات: ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت و حداکثر ۵ سال ارفاق توسط کمیسیون ... تبصره ماده ۱۰۳ اق م خ ک (سابقه بند الف و سن بند ب این ماده تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود) * داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان * مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هر یک سال خدمت یکماه ارفاق؛ درجه ۲ به ازاء هر سال خدمت ۲ ماه و مشاغل درجه ۳ به ازاء هر یک سال خدمت ۳ ماه ارفاق (معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت؛ معلولین ناشی از کار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت تبصره ماده ۱۰۳ اق م خ ک (سابقه بند الف وموضوع سن بند ب این ماده تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود) * میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق وفوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (باعمال ضریب سال)</p>	
هزینه های انجام خدمت:	
<p>* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی [۹۲]٪ حقوق ومزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده کارمند (یکجا/اقساط) ونیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده دستگاه (واریز یکجا) با ثبت در سیستم درآمد و هزینه</p>	
<p>مدارک مورد نیاز: تاییدیه مدت ارفاق توسط کمیته اجرائی دانشگاههای علوم پزشکی - ابلاغ بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل</p>	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
<p>سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.</p> <p>* پس از تایید و صدور حکم بازنشستگی وتامین اعتبار حقوق ماهانه و کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته، برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از اعتبارات داخلی دستگاه متبوع</p>	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق ومزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*



- مشاغل سخت و زیان آور هر دستگاه میباشد به تایید سازمان اموراداری واستخدامی برسد آنگاه برای تعیین مدت ارفاق از لحاظ بازنشستگی میباشد هر دستگاه اجرائی راسا مدارک ومستندات ذینفع را به کمیته مصوبات حقوق وظیفه صندوق بازنشستگی کشوری (ستاد) ارسال نمایند - پرستار و بهیار از مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

تعریف مشاغل سخت و زیان آور (برای مشمولین قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنش بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی وعوارض ناشی از آن خواهد بود

نحوه تعیین سخت و زیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر ... برعهده کمیته بدوی وتجديد نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶

شرایط بازنشستگی: ۲۰ سال متوالی یا ۲۵ سال غیرمتوالی سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (تا ۵ سال به ازاء هر سال ۱/۵ سال)

پس از احراز بازنشستگی، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

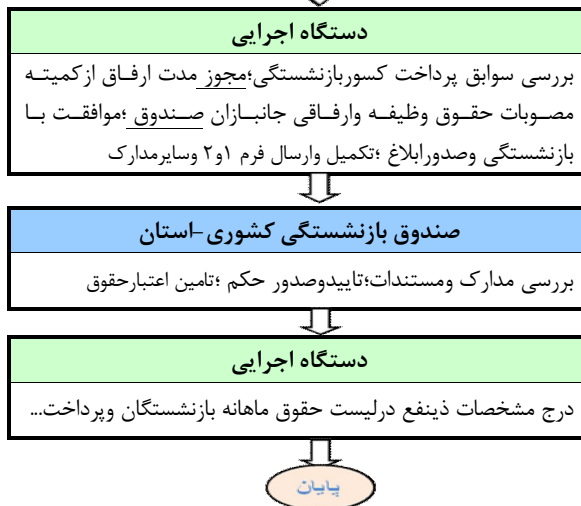
حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی

۲ فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی **جانبازان عزیز (کمتر از ۵۰ سال سن) مستند به تبصره ۶ آئین نامه**

نام خدمت: بازنشستگی جانبازان با حداقل ۲۰٪ جانبازی؛ کمتر از ۵۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه موثرارفاق	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین ومقررات: تبصره ۶ آئین نامه قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ... مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق) موضوع تصویبنامه شماره ۲۲۶۸۶/ت/۳۳۷۵۰ مورخ ۱۳۸۵/۳/۶ هیات وزیران - (به ازای هر ۱۰٪ جانبازی ۱/۵ سال ارفاق)	
* میزان حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)	
هزینه های انجام خدمت:	
نحوه محاسبه بدهی ۱- بدهی کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی = ماههای مدت ارفاقی × ۲۲/۵٪ × آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور	
۲- بدهی حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی × ماههای مدت ارفاقی * پرداخت هزینه های ارفاقی نقدی میباشد	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه شورای توسعه مدیریت، ریاست جمهوری با اعلام مستند برقراری حقوق - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق طبق توضیحات - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
بدهی سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) در همان اوایل خدمت محاسبه و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود.	
* پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه (از ۱۳۹۰/۱/۱)؛ کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ بعد) بازنشسته برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

**مثال عینی:**

آقای ... ریحانی کارمند جانباز ۳۵٪ آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۰ دارای ۲۴ سال ۱۰ ماه و ۲۰ روز سابقه خدمت قابل قبول بود. براساس مجوز معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی ریاست جمهوری با درخواست بازنشستگی ذینفع با ۵ سال و ۳ ماه ارفاق موافقت گردید. حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی (طبق آخرین حکم کارگزینی اشتغال) با گروه ۱۳ مبلغ ۴۰۶۰۸۴۸ ریال میباشد. حقوق بازنشستگی؛ بدهی کسور ارفاقی؛ بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی مشارالیه را محاسبه کنید؟

حقوق بازنشستگی: با اعمال ضریب سال بازنشستگی ۴۱۱۴۴۵۵ ریال ← حقوق بازنشستگی پس از تطبیق با جدول ماده ۱۰۹ ق م خ ک ۵۲۲۵۰۰۰ ریال

بدهی کسور سنوات ارفاقی:

$$۴۰۶۰۸۴۸ \times \frac{۲۲}{۵} \times ۱۸۴ \div ۳۰ = ۵۶۰۳۹۷۰۲$$

مدت ۵ سال و ۱ ماه و ۱۰ روز (جمعا ۱۸۴ روز) تا سقف ۳۰ سال پذیرفته شده

$$۵۲۲۵۰۰۰ \times ۱۸۴ \div ۳۰ = ۳۲۰۴۶۶۶۶۶$$

بدهی حقوق بازنشستگی مدت ارفاق:

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

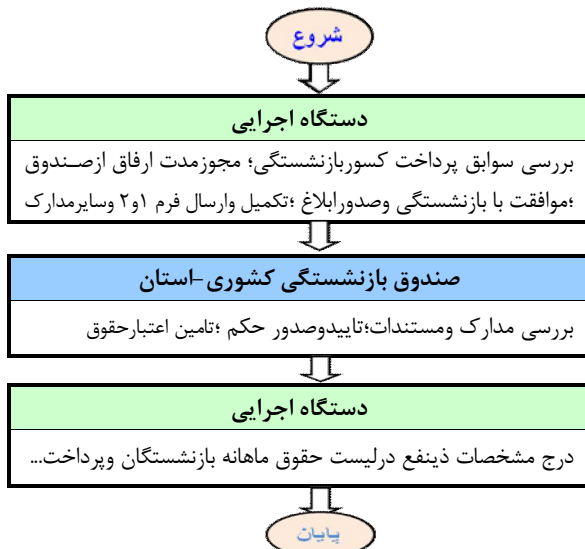
فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز (با حداقل ۵۰ سال سن) مستند به بند ماده واحده

نام خدمت: بازنشستگی جانبازان با حداقل ۲۰٪ جانبازی؛ حداقل ۵۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه موثروارفاق
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی؛ صندوق بازنشستگی کشوری
قوانین و مقررات: بند ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان و معلولین عادی مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ طبق ماده واحده قانون نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۶۷/۹/۱ و در تعیین حقوق بازنشستگی آخرین حقوق قبل از بازنشستگی مبنای محاسبه قرار میگیرد. جانبازان ۲۰٪ تا ۴۰٪: حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال ارفاق و از ۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق به تناسب نقص عضو/ کاهش توانایی معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت؛ معلولین ناشی از کار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت * بصره ماده ۱۰۳ م خ ک: سابقه بند الف و موضوع سن بند ب این ماده در خصوص جانبازان و معلولان تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود (با ۲۵ سال سابقه) * میزان حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)
هزینه های انجام خدمت: کل بدهی ۲۲/۵٪ برعهده دستگاه ذیربط / دولت میباشد پرداخت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی تهدی بوده و در سیستم درآمد و هزینه صندوق ثبت میشود (جهت وصول از سازمان برنامه و بودجه)
مدارک مورد نیاز: تاییدیه دبیرخانه شورای توسعه مدیریت... ریاست جمهوری با ذکر مستند بازنشستگی - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال بازنشسته (از تاریخ ۹۲/۱/۱ به بعد) برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

مستند اخذ حق بیمه: ماده یک آئین نامه اجرائی بند ۳ ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان که در تاریخ ۱۳۸۵/۲/۱۰ به تصویب رسید.



توجه: براساس ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

- دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلا در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند.
- * تغییر مجدد وضعیت مستخدم جانباز از اشتغال به بازنشستگی (پس از بازنشستگی یکبار اعاده به خدمت شده) براساس قوانین جاری خواهد بود.
- * اعلام نظر شماره ۳۹۴۱ مورخ ۱۳۹۱/۳/۱۳ معاونت محترم فنی: پرداخت هزینه سنوات ارفاقی مشمولین قانون بازنشستگی پیش از موعد (از جمله در خصوص جانبازان عزیز) ناشی از تکلیف قانونی بوده و استرداد آن در صورت اعاده به خدمت مستخدمین جانباز مجوزی ندارد.
- * مستخدمین جانباز مشمول قانون حالت اشتغال مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نمیتوانند طبق قانون بازنشستگی جانبازان ۸۳/۳/۲۱ بازنشسته شوند.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی

فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز حالت اشتغال

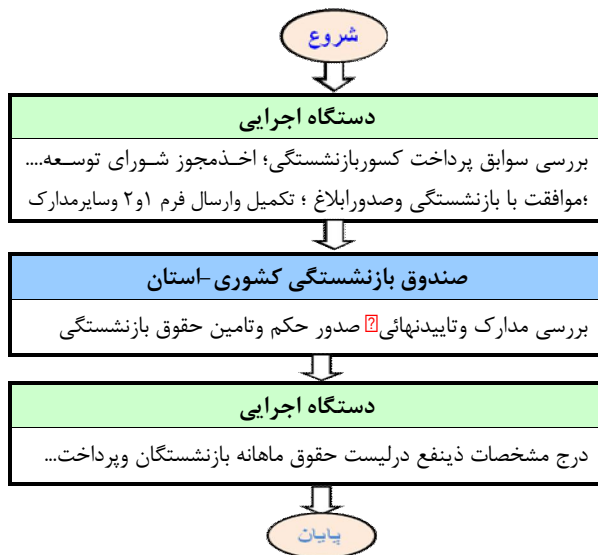
نام خدمت: بازنشستگی کارمندان جانباز مشمول قانون حالت اشتغال (استناد به ماده ۱۰۳ اق م خ ک با ۳۰ سال خدمت)	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی..	
قوانین ومقررات : ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان کارافتاده کلی :.. مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰	
* میزان حقوق بازنشستگی : میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (باعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت:	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویب احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم ؛ خدمت دولتی غیر رسمی (قرارداد خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه بدهی وی اقدام شود.	
* بررسی سوابق؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	
* پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه (از ۹۰/۱/۱ به بعد)؛ کمک هزینه عائله و اولاد؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	
* پاداش پایان خدمت ؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛... ضمیمه شود	*



ماده ۶۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۱- میناء ومبدا پرداخت حقوق از کارافتادگی جانبازان حالت اشتغال؛ تاریخ صدور رای از کارافتادگی کلی توسط کمیسیون پزشکی بنیاد شهید وامور ایثارگران میباشد.

* در صورت فوت قبل از داشتن ۳۰ سال سابقه؛ حقوق حالت اشتغال به وراثت وی پرداخت خواهد شد تا با احراز ۳۰ سال سابقه بازنشسته شود.

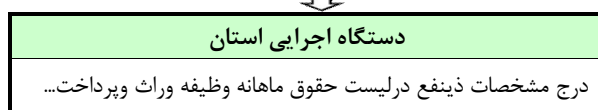
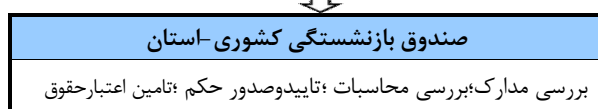
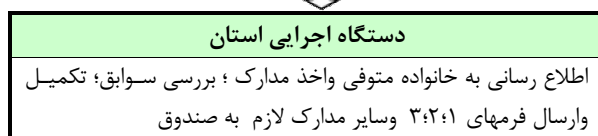
* براساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره ۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱ معاونت حقوقی و امور مجلس بنیاد شهید و امور ایثارگران؛ نامه شماره ۲۲۰/۵۱۰۶۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ و همچنین حسب نامه شماره ۲۵۰۲۰/۵/۵۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری اعاده به خدمت کارمندان جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند ، مجوزی ندارد .

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**◀ فرآیند برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی کارمندان متوفی	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: ماده ۸۱ق ا ک (فوت شاغل عادی) - ماده ۸۲ق ا ک (فوت بازنشسته) - ماده ۸۳ (فوت ناشی از شغل مستخدم با تاییدیه شورا) ماده ۸۶ ق ا ک (وراث قانونی) - بند ۲ ماده ۱۱۱ ق م خ ک (شرایط فرزندان ذکور و اناث) - قانون اصلاح پاره ای از مقررات... بانوان شاغل... ۱۳۷۹/۲/۱۳	
مدارک مورد نیاز: فرم شماره ۳؛ ۲؛ ۱ حسب مورد - گواهی فوت - کپی شناسنامه وراث - کپی عقدنامه - فرم تعهدنامه فرزندان اناث - استعلام عدم بیمه پردازی و یا عدم دریافت حقوق از سایر صندوقهای بیمه ای؛ استعلام عدم ازدواج از ثبت احوال؛ سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.	
* بررسی سوابق؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای برقراری حقوق وظیفه وراث کارمند برعهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد.	
* پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم وظیفه وراث و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ بعد) موظفین برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	
* پاداش پایان خدمت کارمندان بازنشسته از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای ۱ و ۲ و ۳ اطلاعات تغییرات حقوق؛ مشخصات وراث	۱ و ۲ و ۳	آدرس دقیق منزل؛ تلفن؛ موبایل؛... درج شود	*

**معیار برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه، ضوابط و مقررات قانونی میباشد از جمله:**

- ۱- فوت مستخدم رسمی شاغل (ماده ۸۱ ق.ا.ک) فوت غیر ناشی از کار
- ۲- فوت بازنشسته (ماده ۸۲ ق.ا.ک)
- هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی پرداخت خواهد شد.
- ۳- فوت از کار افتاده عادی (تبصره ۲ ماده ۷۹) / فوت مستخدم از کار افتاده ناشی از کار (تبصره اصلاحی ماده ۸۰)
- تمام حقوق وظیفه این مستخدم به وراث قانونی او تعلق میگیرد.
- ۴- فوت مستخدم رسمی شاغل ناشی از کار (ماده ۸۳ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق وظیفه با ۲ گروه بالاتر
- هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت نماید تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی قبل از فوت با احتساب ۲ گروه بالاتر و اعمال ضریب سال بازنشستگی به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی وی پرداخت میشود.
- * فوت به سبب کار مشترکان پیمانی می بایست بدوا به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشود برسد.

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراثت قانونی

وراثت قانونی (حائز شرایط) موضوع ماده ۸۶ ق ۱ ک: فرزندان و زوج یا زوجه دائمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده اند.

الف- فرزندان ذکور تا ۲۰ سالگی و در صورت ادامه تحصیلات عالی در دانشگاهها تا ۲۵ سالگی

ارائه گواهی اشتغال به تحصیلات عالی (بابت هر ترم تحصیلی یک گواهی) به کارگزینی دستگاه و صندوق بازنشستگی الزامی میباشد.
- مدارک دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم...، ادامه تحصیلات در حوزه های علمیه طی دوره سطح یک و با بالاتر -
بند ۳ ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده: فرزندان انث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند از کمک هزینه اولاد... حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می گردند

ب- فرزندان اناث بشرط نداشتن شغل / شوهر

شرایط و مدارک لازم برای برقراری حقوق وظیفه پس از اسقاط شرایط بند ب ماده ۸۶ ق ۱ ک (پس از سن ۲۰ سالگی)

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۲- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و رویت شناسنامه
- ۳- احراز عدم استحقاق دریافت مستمری از سایر صندوقها از بابت شوهر (در صورت ازدواج ورثه اناث و فوت همسر وی)
- ۴- ارائه گواهی ابطال دفترچه درمانی از ناحیه همسر (در صورت طلاق)
- ۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، شناسنامه، کارت ملی، ...،) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.
- ۶- در خصوص در خصوص ورثه اناث مقیم خارج کشور گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۲۲۰۱/۵/۳۴۵۶ مورخ ۱۳۹۵/۴/۵ اداره کل فنی، عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی کشور مقصد ارائه شود.
- ۷- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسر مالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)
- نکته ۱- حقوق وظیفه از تاریخ استحقاق پرداخت میشود و شرط برقراری حقوق وظیفه از تاریخ تقاضا موضوع ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی قانون مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ ابطال گردید (بموجب دادنامه شماره ۴۹۰-۴۸۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری)
- نکته ۲- فرزندان اناث (فاقد شغل و شوهر) میتواند از بابت پدر مشمول تامین اجتماعی و مادر مشمول صندوق بازنشستگی کشوری حقوق بگیرد
- نکته ۳- تعریف شغل؟ انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تامین اجتماعی با دریافت حقوق

- به فرزند حاصل از ازدواج موقت، حقوق وظیفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت میباشد.

- به فرزند خوانده فقط تا پایان ۱۶ سالگی حقوق وظیفه... قابل پرداخت است. طبق آیین نامه قانون حمایت از کودکان بی سرپرست مصوب ۱۳۹۲

ب- نوادگان تحت تکفل مستخدمین متوفی

- ۱- پدرشان (قبل از پدربزرگ) فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده اند (تا ۲۰ سالگی بشرط نداشتن شوهر و تا ۲۵ سالگی به شرط اشتغال به تحصیلات عالی) میتوانند برقرار شود و مادامیکه ورثه مذکور فاقد شغل یا شوهر باشد استمرار حقوق وظیفه بلامانع است.
یادآور میشود در اجرای بند ۲ ماده ۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری برقراری حقوق وظیفه نوادگان اناث که شرایط قانون صدرالذکر (بیش از ۲۰/۲۵ سال سن و.....) را از دست داده باشند مجوزی ندارد (نظریه شماره ۱۵۶۳۹ مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۴ اداره کل فنی)
- ۲- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۳- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و مشاهده شناسنامه
- ۴- احراز مدارک کفالت از جمله دفترچه خدمات درمانی یا قییم نامه سرپرستی (زمان صغار)
- ۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، شناسنامه، کارت ملی، ...،) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.
- ۶- در خصوص ورثه اناث مقیم خارج کشور گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف، عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد ارائه شود
- ۷- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسر مالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)

پ- پدر و مادر مستخدم متوفی

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۲- تعیین وضعیت مادر مستخدم متوفی از بابت فقد شوهر / طلاق، فوت... (مادر متوفی بدوا تحت تکفل شوهر خود بوده مگر آنکه شوهر نیز ...)
- ۳- گواهی پوشش بیمه پایه درمانی ترجیحا تبعی یک از طریق مستخدم متوفی (توسط سازمان بیمه سلامت)
- ۴- گواهی حین الفوت نیروی انتظامی محل اقامت متوفی مبنی بر تحت تکفل بودن والدین در زمان حیات (گزارش محسوس و غیر محسوس مامور انتظامی)
- موضوع بند ز ماده ۱۰ آییننامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک مصوب ۱۳۶۶/۲/۲۶
- ۵- حکم دادگاه صالحه در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۳ و ۴
- ۶- ارائه گواهی انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفی گذشته باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراثت قانونی**ت-عیال (زن) دائمی متوفی**

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ ازدواج مجدد عیال دائمی مستخدم متوفی موجب قطع حقوق وظیفه و کمک هزینه عائله مندی وی نمیشود (ماده ۴ اصلاح ۷۹/۲/۱۳) حسب تبصره ۱ قانون اصلاح قانون اصلاح ماده ۹ نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۹۰/۱/۲۲ در صورت ازدواج مجدد؛ همسر دوم ذینفع نیز فوت نماید از مستمری بازنشستگی هر کدام از همسران که بیشتر است برخوردار میشود.

ث-شوهر در صورتیکه در هنگام حیات همسرش علیل و از کار افتاده بوده و تحت تکفل عیال متوفی خود بوده باشد

احراز شرایط بند ط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک:

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۲- اطمینان از برقراری نسبت زوجیت تا زمان فوت عیال (از طریق تطبیق عقدنامه و شناسنامه، استعلام از ثبت احوال)
- ۳- گواهی پزشکی قانونی ویا کمسیون پزشکی استان با ذکر نام بیماری و تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی شوهر (صادره قبل از فوت عیال) * یادآور میشود اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود.
- ۴- گواهی سازمان بیمه سلامت مبنی بر تایید اخذ دفترچه درمانی از ناحیه متوفیه
- ۵- گواهی امور مالی دستگاه اجرائی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفیه در افراد تبعی سیستم احکام)
- ۶- حکم مرجع قضائی دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۴ و ۵ فراهم نباشد)

ج- فرزندان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشد مادام العمر

شرایط بند ط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک :

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۳- گواهی پزشکی قانونی ویا کمسیون پزشکی استان با ذکر نام بیماری و تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی (صادره قبل از فوت متوفی) * یادآور میشود اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود.
- ۴- گواهی امور مالی دستگاه اجرائی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام)
- ۵- دفترچه درمانی (ترجیحا تبعی ۱)
- ۶- حکم مرجع قضائی دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۴ و ۵ فراهم نباشد)
- ۷- ارائه گواهی انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفی گذشته باشد

اصطلاحات

- **شغل**: شغل تعاریف مختلفی دارد از جمله در دانشنامه ویکی پدیا: فعالیتی منظم میباشد که در ازای دریافت پول انجام میشود
- مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ و مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی به عنوان کارواحد شناخته شده (ماده ۷ ق.ا.ک) و بطور کلی شغل یعنی انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تامین اجتماعی
- **کفالت**: طبق ماده ۱۱۹۹ قانون مدنی - نفقه اولاد بر عهده پدر است. پس از فوت پدر یا عدم قدرت او به انفاق، بر عهده جد پدری است و در صورت نبودن جد پدری ویا عدم قدرت او، نفقه بر عهده مادر است.
- **حضانت**: نگهداری صغیر (تر و خشک کردن و تربیت)، صغیر کسی است که به سن قانونی و بلوغ نرسیده است.
- ماده ۱۶۸ قانون مدنی - نگهداری اطفال هم حق و هم تکلیف والدین است
- ماده ۱۷۲ قانون مدنی - در صورت فوت یکی از ابویین، حضانت (نگهداری) طفل با آنکه زنده است خواهد بود. هر چند متوفی پدر طفل بوده و برای او قیم معین کرده باشد حضانت بچه ها (دختر تا ۷ سالگی و پسر تا ۲ سالگی) با مادر است لیکن ولایت قانونی فرزندان مثلا در موضوع ازدواج نوه های دختر و یا پرداخت نفقه بر عهده پدر بزرگ پدری میباشد.
- **قیمومیت**: شخصی که بموجب حکم دادگاه برای اداره امور حقوقی طفل (فاقد پدر/ جد پدری) تعیین میشود (قیم نامه = بلاغنامه سرپرستی)
- **نفقه**: چیزهایی که شخص برای زندگی احتیاج دارد همچون خوراک، پوشاک، مسکن، اثاثیه منزل
- **حجر**: عدم اهلیت استیفاء. شخصی که به علت کمی سن (صغر) ویا کمی عقل (سفه) و نداشتن عقل (جنون) مجبور شده و از تصرف در حقوق مالی و اموال خود و دیگران ممنوع گردد.
- **معسر**: شخصی که بواسطه عدم کفایت دارایی و یا عدم دسترسی به مال خود، قادر به پرداخت دیون خود نباشد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراثت قانونی**موارد قطع / برقراری مجدد حقوق بازنشستگی یا وظیفه****۱- ازدواج ورثه اناث**

با ملاحظه اصل شناسنامه و کارت ملی یا طلاق نامه (برخی خانمها پس از ثبت طلاق، مبادرت به صیغه ۹۹ ساله مینمایند) اگرین افراد دارای فرزند باشند ذیل ماده ۲۱ قانون حمایت از خانواده قرار میگیرند و صیغه آنها در دفاتر اسناد ثبت میشود)

- اگر ورثه اناث تحت پوشش بیمه شده اصلی - کفالت زن توسط شوهر - سازمان تامین اجتماعی باشد شرایط دریافت حقوق وظیفه ندارد. - ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی مبنی بر رفع پوشش بیمه ای (متارکه با بیمه شده اصلی) بمنظور برقراری حقوق وظیفه ضروری میباشد

۲- اشتغال بکار / بیمه پردازی ورثه

از طریق بانک اطلاعات ایرانیان / استعلام از صندوقهای بیمه ای و حمایتی از جمله استعلام از سازمان تامین اجتماعی

- بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی (بجز بیمه پردازی خویش فرمایی) نشانه اشتغال به کار بوده و در نتیجه قطع حقوق - برقراری مجدد حقوق وظیفه در صورت ازدست دادن شغل یا قطع بیمه پردازی ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی با ذکر شماره بیمه شده، مشخص کردن نوع مستمری بازنشستگی، وظیفه، فهرست تاریخ شروع و استمرار و پایان مستمری) و ابطال دفترچه ضروری میباشد.

۳- دریافت حقوق بازنشستگی / مستمری یا مقرری از سایر صندوقهای بازنشستگی

- بانوانی که از ناحیه شوهر متوفای خود حقوق وظیفه یا مستمری دریافت میکنند نمیتوانند از حقوق وظیفه پدر متوفی خود و یا فرزند متوفی خود هم برخوردار شوند (حقوق وظیفه زن به علت کفالت شوهر بوده و نمیتواند بطور همزمان تحت کفالت پدر یا فرزندش باشد) - پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان و نوادگان اناث که (خود) حقوق یا مستمری از هر صندوق بازنشستگی دریافت میکنند از قبل پدر یا مادر ممنوع میباشد حتی بشرط قطع حقوق از تامین اجتماعی - مستند به دادنامه ش ۱۳۵ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۱

* ۱- رای ۵۲/۱۵ مورخ ۹۰/۱۲/۱۵ دیوان مبنی بر بازنشستگی شغل نیست ورثه اناث حقوق بازنشستگی بگیر را مستحق دریافت حقوق وظیفه پدر یا مادر میدانست
* ۲- در صورت بیمه پردازی خویش فرمائی بمحض برقراری مستمری تامین اجتماعی حقوق وظیفه از صندوق بازنشستگی قطع خواهد شد

۴- انتخاب حقوق وظیفه از ناحیه شوهری که حقوق وظیفه بیشتر داشته است**۵- اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم**

در صورت بازنشستگی مجدد، حقوق بازنشستگی ذینفع برقرار میشود

۶- انتصاب بازنشسته به سمت مقامات

بازنشستگی مجدد بازنشسته اعاده به خدمت شده موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۷- فوت بازنشسته و فقد ورثه قانونی برای دریافت حقوق وظیفه**۸- محکومیت به محرومیت اجتماعی بازنشسته (که حقوق به وراثت/عائله وی پرداخت خواهد شد)**

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ۱ ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۹- صدور حکم انفصال دائم از خدمات دولتی پس از بازنشستگی و یا ابطال حکم بازنشستگی از سوی مراجع قضائی

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ۱ ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۱۰- عدم مراجعه به بانک برای دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه برای مدت بیش از ۶ ماه (قطع موقت)

که در صورت مراجعه به صندوق بازنشستگی و ارائه مدارک هویت و احراز شرایط برقراری مجدد حقوق بلامانع است.

۱۱- ترک تابعیت (اعم از بازنشسته /مستمری بگیر)

طبق ماده ۹۷ ق ۱ ک ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه میشود (لیکن داشتن تابعیت دوگانه موجب قطع حقوق نمیشود)

نکته: طبق ماده ۹۸ ق م خ ک تابعیت مضاعف در زمان اشتغال، موجب انفصال دائم و عدم جواز برقراری حقوق بازنشستگی میشود.

۱۲- رسیدن ورثه ذکور به ۲۰ یا ۲۵ سالگی (در صورت ادامه تحصیلات عالی) و یا ترک یافراغت از تحصیل قبل از ۲۵ سالگی**۱۳- در خصوص تک ورثه اناث که حقوق آنها را وکیل دریافت مینماید (اعم از وکالت داخل یا خارج کشور)،**

دریافت مدارک همراه با تکمیل فرم مخصوص مشخصات... (توسط خود/ وکیل و ارسال از طریق سیستم چارگون)

در باره ورثه مقیم خارج از کشور دریافت گواهی از وزارت امور خارجه (رعایت نامه شماره ۶۵۷۷/ص/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۱۶)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**احراز هویت و استحقاق دریافت حقوق وظیفه وراث - موضوع نامه ۲۳۴۶/۵/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی****تبصره ماده (۱۲) آیین نامه اجرایی (۱۰۲) قانون استخدام کشوری:**

دستگاهها مکلفند حداقل هر سال یک بار وضعیت وراث منحصر به فرد وظیفه بگیر را از لحاظ استحقاق دریافت حقوق وظیفه مورد بررسی قرار داده و نسبت به استرداد حقوق وظیفه ای که من غیرحق پرداخت گردیده است اقدامات مقتضی معمول دارند .

ماده ۱۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری:

به منظور یکنواختی حمایتهای قانونی مشترکین کلیه صندوق های بازنشستگی دستگاههای اجرائی مشمول این قانون، بندهای زیر لازم الاجراء خواهد بود.

۱- کلیه شاغلین و بازنشستگان مشترک صندوقهای بازنشستگی می توانند والدین تحت تکفل خود را در صورتی که تحت پوشش هیچ یک از بیمه های خدمات درمانی نباشند، تحت پوشش بیمه خدمات درمانی خود قرار دهند.

۲- فرزندان اناث مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند، در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند تا بیست سالگی و در صورت اشتغال به تحصیلات دانشگاهی تا بیست و پنج سالگی از کمک هزینه اولاد، بیمه و یا مستمری والدین خود برخوردار می گردند.

— عقد دائم و عقد موقت : مرتبط با موضوع برقراری مستمری ورثه قانونی

موضوع	عقد ازدواج دائم	عقد ازدواج موقت
مدت	دائمی	تعیین مدت الزامی است (یک ساعت، یک روز و حتی ۹۹ سال)
میزان مهریه	تعیین مهریه، الزامی نیست	تعیین میزان مهریه الزامی است
نفقة و ارث	زن حق مطالبه نفقه داشته و از همدیگر ارث میبرند	زن حق مطالبه نفقه (مگر آنکه از شرایط عقد باشد) و ارث را ندارد
ثبت دفتر اسناد رسمی	الزامی است	الزامی نیست مگر در سه مورد (ماده ۲۱ قانون حمایت خانواده) ۱- باردار شدن ۲- توافق طرفین ۳- شرط ضمن عقد
جدایی و عده	طلاق - ۳ بار عادت ماهانه	تمام مدت عقد/بذل مدت توسط شوهر/فسخ نکاح - ۲ بار عادت..
حقوق فرزندان	حق نفقه و ارث....طبق قوانین	حق نفقه و ارث طبق قوانین

— در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. « دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

دادنامه شماره ۳۶۱ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۲۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

نظر به اینکه قانونگذار بشرح ماده ۸۶ لایحه قانونی استخدام کشوری استحقاق پدر و مادر تحت الكفاله مستخدم متوفی را به استفاده از حقوق وظیفه ماهانه مورد تأکید قرار داده است و با عنایت به اینکه احراز تحت الكفاله بودن اشخاص مذکور منحصر به داشتن دفترچه بیمه خدمات درمانی مأخوذه توسط مستخدم متوفی نیست ، بنابراین بند ۵ بخشنامه شماره ۵۲۳۱/۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۶ سازمان بازنشستگی کشوری که با توجه به سیاق عبارات آن بخشنامه مفهم احراز تحت الكفاله بودن والدین مستخدم متوفی منحصرأ از طریق ارائه تصویر دفترچه بیمه خدمات درمانی آنان و نتیجتاً نافی اعتبار اسناد و مدارک معتبر درخصوص مورد است خارج از حدود اختیارات سازمان مذکور در وضع مقررات دولتی تشخیص داده میشود و به تجویز قسمت دوم ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال میگردد

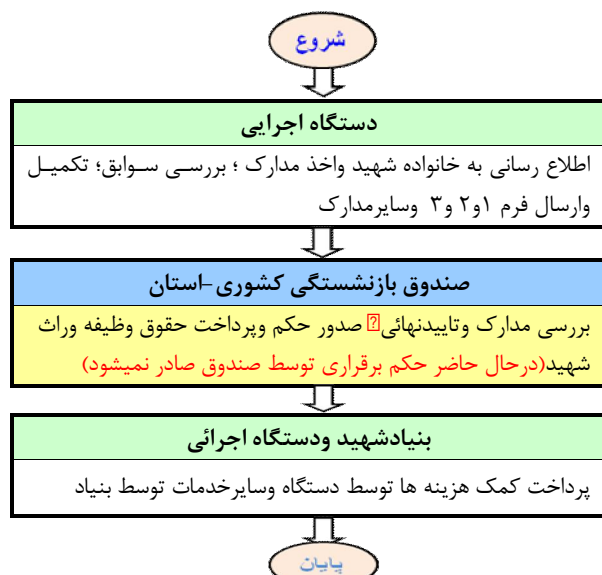
دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیات عمومی: در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. «

حمایتهای بلندمدت صندوق – شرایط ومستندات برقراری حقوق وظیفه (ورثه قانونی) شاهد

برقراری حقوق وظیفه وراث شهدای گرانقدر

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث کارمندان شهید گرانقدر	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی ؛ بنیاد شهید	
قوانین ومقررات : ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازاز کارافتاده کلی ؛...مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰	
◀ از تاریخ شهادت صدور احکام افزایش حقوق سنواتی تا ۳۰ سال حالت اشتغال برعهده دستگاه ؛ صدور حکم بازنشستگی و برقراری حقوق وظیفه بدرخواست دستگاه توسط صندوق بازنشستگی کشوری ؛ پرداخت حقوق طبق احکام حالت اشتغال واحکام بازنشستگی برعهده بنیاد شهید میباشد. * میزان حقوق بازنشستگی/وظیفه : آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور	
مدارک مورد نیاز:	
ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۳؛۲؛۱ حسب مورد - گواهی شهادت - کپی شناسنامه وراث - کپی عقدنامه - فرم تعهدنامه فرزندان اناث - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
* بررسی سوابق ؛ صدور ابلاغ بازنشستگی ؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند شهید برعهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	



- اعمال پست مدیریتی برای شهدای گرانقدر (که در زمان حیات فاقد پست مدیریتی/سرپرستی بوده اند) از تاریخ ۸۸/۱/۱ ملغی شد.

شرایط اعمال ماده ۴۰ قانون جامع ایثارگران: ۱- تعیین و پرداخت حقوق و مزایای حالت اشتغال کارکنان دستگاهها براساس مقررات استخدامی نیروهای مسلح طبق ماده ۳۹ قانون

۲- تصویب و ابلاغ آئین نامه اجرائی موضوع ماده ۶۱ قانون توسط هیات وزیران مستخدمین شهید؛ جانبازاز کارافتاده کلی و... به منزله مستخدم شاغل تلقی شده ؛ از لحاظ حقوق و فوق العاده شغل و ارتقاء گروه و... تابع قانون نظام هماهنگ باتداوم ۲ گروه ارفاقی بالاتر؛ تا با سنوات مقرر (۳۰ سال) بازنشسته شوند. افزایش سنواتی آنان تا تاریخ ۷۰/۱/۱ بر مبنای ۳/۰۳ و از این تاریخ به بعد بر مبنای ۵/۰۵ تعیین میشود.

پس از دارا شدن ۳۰ سال سابقه ؛ فرمهای شماره ۱ و ۲ و ۳ از سوی دستگاه اجرائی تکمیل و به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود. حکم برقراری حقوق بازنشستگی /وظیفه وهمچنین احکام افزایش های بعدی اینگونه مستخدمین توسط صندوق بازنشستگی صادر و پس از تأمین اعتبار (از ۹۰/۱/۱ به بعد) به دستگاه اجرائی مربوط ارسال میشود (که در حال حاضر نیازی به بررسی و تایید برقراری توسط صندوق بازنشستگی کشوری نمیباشد)

* اعلام نظر شماره ۳۰۰/۸۲۰/۵۸۳۸ مورخ ۱۳۸۹/۸/۴ بنیاد شهید استان خ ش : **پس از احراز شهادت ؛ تاریخ وقوع حادثه ملاک عمل ارائه خدمات توسط بنیاد میباشد.**

* **طبق تصویب نامه شماره ۲۶۸۶۴۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۴ هیئت محترم دولت** پرداخت حقوق وظیفه وراث شهداء و حقوق بازنشستگی جانبازان حالت اشتغال برعهده صندوق بازنشستگی ذیربط قرار گرفت

جدول ضریب حقوق شاغلین بمنظور محاسبه حقوق بازنشستگی

گروه	طبقه	ضریب	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰		
نظام	خدمات	جدول ماده ۱۰۹	ضریب ۱۷۹۷	ضریب ۲۱۲۰	ضریب ۲۴۳۸	ضریب ۳۰۴۸		
هماهنگ	کشوری	خدمات کشوری	شاغلین	شاغلین	شاغلین	شاغلین		
1,2		4000	۷۱۸۸۰۰۰	۸۴۸۰۰۰۰	۹۷۵۲۰۰۰	۱۲۱۹۲۰۰		
3		4500	۸۰۸۶۵۰۰	۹۵۴۰۰۰۰	۱۰۹۷۱۰۰۰	۱۳۷۱۶۰۰		
4		5000	۸۹۸۵۰۰۰	۱۰۶۰۰۰۰۰	۱۲۱۹۰۰۰۰	۱۵۲۴۰۰۰		
5	۱	5500	۹۸۸۳۵۰۰	۱۱۶۶۰۰۰۰	۱۳۴۰۹۰۰۰	۱۷۰۶۸۸۰		
6	۲	6000	۱۰۷۸۲۰۰۰	۱۲۷۲۰۰۰۰	۱۴۶۲۸۰۰۰	۱۸۸۹۷۶۰		
7	۳	6500	۱۱۶۸۰۵۰۰	۱۳۷۸۰۰۰۰	۱۵۸۴۷۰۰۰	۲۰۷۲۶۴۰		
8	۴	7000	۱۲۵۷۹۰۰۰	۱۴۸۴۰۰۰۰	۱۷۰۶۶۰۰۰	۲۲۵۵۵۲۰		
9	۵	7500	۱۳۴۷۷۵۰۰	۱۵۹۰۰۰۰۰	۱۸۲۸۵۰۰۰	۲۴۶۸۸۸۰		
10	۶	8000	۱۴۳۷۶۰۰۰	۱۶۹۶۰۰۰۰	۱۹۵۰۴۰۰۰	۲۶۸۲۲۴۰		
11	۷	8500	۱۵۲۷۴۵۰۰	۱۸۰۲۰۰۰۰	۲۰۷۲۳۰۰۰	۲۸۹۵۶۰۰		
12	۸	9000	۱۶۱۷۳۰۰۰	۱۹۰۸۰۰۰۰	۲۱۹۴۲۰۰۰	۳۱۰۸۹۶۰		
13	۹	9500	۱۷۰۷۱۵۰۰	۲۰۱۴۰۰۰۰	۲۳۱۶۱۰۰۰	۳۳۲۲۳۲۰		
14	۱۰	10000	۱۷۹۷۰۰۰۰	۲۱۲۰۰۰۰۰	۲۴۳۸۰۰۰۰	۳۵۳۵۶۸۰		
15	۱۱	10500	۱۸۸۶۸۵۰۰	۲۲۲۶۰۰۰۰	۲۵۵۹۹۰۰۰	۳۷۴۹۰۴۰		
16	۱۲	11000	۱۹۷۶۷۰۰۰	۲۳۳۲۰۰۰۰	۲۶۸۱۸۰۰۰	۳۹۶۲۴۰۰		
17	۱۳	11500	۲۰۶۶۵۵۰۰	۲۴۳۸۰۰۰۰	۲۸۰۳۷۰۰۰	۴۱۷۵۷۶۰		
18	۱۴	12000	۲۱۵۶۴۰۰۰	۲۵۴۴۰۰۰۰	۲۹۲۵۶۰۰۰	۴۳۸۹۱۲۰		
19	۱۵	12500	۲۲۴۶۲۵۰۰	۲۶۵۰۰۰۰۰	۳۰۴۷۵۰۰۰	۴۶۰۲۴۸۰		
20	۱۶	13000	۲۳۳۶۱۰۰۰	۲۷۵۶۰۰۰۰	۳۱۶۹۴۰۰۰	۴۸۱۵۸۴۰		
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	۱۳۸۷	۵۰۲۹۲۰
ضریب	(۲۰)۱۲۰۷	(۲۵)۱۰۰۶	(۱۵)۸۰۵	(۱۰)۷۰۰	(۶)۶۳۶	(۹)۶۰۰	(۱۰)۵۵۰	۵۰۰
سال		۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴
ضریب		(۲۵)۳۰۴۸	(۱۵)۲۴۳۸	(۱۸)۲۱۲۰	(۱۰)۱۷۹۷	(۱۰)۱۶۹۵	(۱۲)۱۵۴۱	(۱۴)۱۳۷۶

در طول سال ۱۴۰۰: ضریب حقوق بازنشستگی هیات علمی و قضات ۴۳۴۱۳ ، ضریب حقوق بازنشستگی مقامات ...
 حداقل حقوق بازنشستگی در سال ۱۴۰۰ به مبلغ ۲۲/۴۶۸/۰۰۰ ریال ، جامعه تحت پوشش همسانسازی ۹۰٪

مثالی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مستخدمی (بامدرک فوق لیسانس و ۳۲ سال خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت بشرح ذیل میباشد. اگر تاریخ بازنشستگی وی ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ باشد معدل حقوق ۲ سال آخر خدمت و نیز حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟

حقوق و مزایای مشمول کسور ایشان طبق احکام کارگزینی سالهای ۱۳۹۸، ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ میبایست با ضریب سال بازنشستگی (عدد ۳۰۴۸ ضریب سال ۱۴۰۰) محاسبه شود. اعمال ضریب سال بازنشستگی با ۲ شیوه امکانپذیر است:

الف: روش اول برای اعمال ضریب حق شاغل

حکم کارگزینی سال ۹۸: امتیاز مندرج در حکم کارگزینی برای حق شاغل را در ضریب سال بازنشستگی ضرب میکنیم
 $۳۰۴۸ = ۱۵۳۳۵۲۵۰$ (ضریب) * $۲۵/۵۰۳۱$ (امتیاز) و برای سایر آیتم ها نیز اعمال ضریب میکنیم

ب: روش دوم برای اعمال ضریب حق شاغل

حق شاغل مندرج در حکم کارگزینی سال ۱۳۹۸ را در ضریب سال بازنشستگی ۱۴۰۰ (۳۰۴۸) ضرب کرده آنگاه بر ضریب سال ۱۳۹۸ (۲۱۲۰) تقسیم میکنیم $۱۵۳۳۵۲۵۰ = ۲۱۲۰ / ۳۰۴۸ * ۱۰۶۶۶۲۵۰$ برای سایر آیتم ها نیز اعمال ضریب ...

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	طبقه	حق شغل	حق مدیریت	حق شاغل	ف ایثارگری	ف ...	جمع
۹۸۰۷۰۱	۹۸۱۲۰۱	۱۵۰	۱۴	۱۳۹۹۲۰۰۰	۲۲۲۶۰۰۰	۱۰۶۶۶۲۵۰	۸۴۸۰۰۰	۴۲۴۰۰۰۰	۳۱۹۷۲۲۵۰
۹۸۰۷۰۱	۹۸۱۲۰۱	۱۵۰	۱۴	۲۰۱۱۶۸۰۰	۳۲۰۰۴۰۰	۱۵۳۳۵۲۵۰	۱۲۱۹۲۰۰	۶۰۹۶۰۰۰	۴۵۹۶۷۶۵۰
۹۸۱۲۰۱	۹۹۰۱۰۱	۳۰	۱۴	۲۰۹۸۸۰۰۰	۳۳۳۹۰۰۰	۱۵۹۹۹۳۷۵	۱۲۷۲۰۰۰	۶۳۶۰۰۰۰	۴۷۹۵۸۳۷۵
۹۸۱۲۰۱	۹۹۰۱۰۱	۳۰	۱۴	۳۰۱۷۵۲۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۳۰۰۲۸۷۵	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۶۸۹۵۱۴۷۵
۹۹۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۲۴۸۶۷۶۰۰	۳۸۳۹۸۵۰	۱۸۷۸۴۷۹۰	۱۴۶۲۸۰۰	۷۳۱۴۰۰۰	۵۶۲۶۹۰۴
۹۹۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۳۴۸۴۸۴۰	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۰۳۴۷۸۴۰
۱۴۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۷۰۱	۳۰۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۴۲۴۳۷۹۲	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۱۱۰۶۷۹۲
۱۴۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۷۰۱	۳۰۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۴۲۴۳۷۹۲	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۱۱۰۶۷۹۲

* تفاوت تطبیق و تفاوت جزء ب بند ۱۱ ق بودجه سال ۸۸ عدد ثابتی است که ضریب نمی پذیرند.

معدل یا میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت:

جمع حقوق و فوق العاده های هر سطر ضربدر مدت هر سطر و آنگاه مجموع آنها را در عدد ۷۲۰ روز (۲ سال) تقسیم میکنیم

$$۴۵۹۶۷۶۵۰ * ۱۵۰ + ۶۸۹۵۱۴۷۵ * ۳۰ + ۷۰۳۴۷۸۴۰ * ۳۶۰ + ۷۱۱۰۶۷۹۲ * ۳۰۰ / ۷۲۰ = ۶۲۴۳۷۴۰۶$$

حقوق بازنشستگی:

معدل ۲ سال اشتغال آخر خدمت را در سنوات قابل قبول (تاسقف ۳۰ سال) ضرب کرده و آنگاه بر عدد ۳۰ تقسیم میکنیم

$$۶۲۴۳۷۴۰۶ * ۳۰ / ۳۰ = ۶۲۴۳۷۴۰۶$$

ابتدا حقوق بازنشستگی بر مبنای ۳۰ سال خدمت محاسبه میشود

$$۶۲۴۳۷۴۰۶ * ۵\% = ۳۱۲۱۸۷۰$$

آنگاه افزایش ۵٪ ناشی از ۲ سال سابقه خدمت مازاد بر ۳۰ سال (موضوع ماده ۱۰۴ ق م خ ک)

$$۶۲۴۳۷۴۰۶ + ۳۱۲۱۸۷۰ = ۶۵/۵۵۹/۲۷۶$$

حقوق بازنشستگی بر اساس حکم صادره

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

حمايتهاي بلندمدت صندوق - جداول حقوقی و منالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی

مثالی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت ۷۰/۱/۱

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور مستخدمی (دارای مدرک لیسانس با ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (طبق نظام هماهنگ مصوب ۷۰/۱/۱) به شرح ذیل میباشد. معدل ۲ سال و حقوق بازنشستگی وی را (با داشتن یک گروه تشویقی ارزشیابی) محاسبه کنید؟

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل ۱۴۰٪	سایر	جذب ۸۵٪	ویژه ۳۵٪	جمع
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۴	۵۳۱۳۶۰	۳۱۰۰۰۰	۷۴۳۹۰۴		۱۳۴۷۴۷۴	۱۰۲۶۴۵۸	۳۹۵۹۱۹۶
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ اعمال ضریب	۱۸۰	۱۴	۶۰۲۷۰۰	۳۹۹۷۳۷	۸۴۳۷۸۰		۱۵۶۹۲۸۴	۱۱۹۵۴۲۵	۴۶۱۰۹۲۶
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ طبق حکم	۳۶۰	۱۵	۵۹۰۲۰۰	۳۵۲۰۶۸	۸۲۶۲۸۰		۱۵۰۳۲۶۶	۱۱۴۵۱۳۵	۴۴۱۶۹۴۹
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ اعمال ضریب	۳۶۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۳۳۶	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۸۲۲	۱۲۴۸۴۳۵	۴۸۱۵۳۹۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۱۸۱	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۷۸۴	۱۲۴۸۳۶۸	۴۸۱۵۱۳۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ اعمال ضریب	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۴۳۰۸۳۴	۸۹۱۸۰۰		۱۶۶۵۶۸۹	۱۲۶۸۸۶۳	۴۸۹۴۱۸۶

میانگین حقوق و مزایای ۲ سال (۷۲۰ روز) اشتغال آخر خدمت (با اعمال ضریب سال) $(4783974 = 720 \div [4610926 \times 180 + 4815393 \times 360 + 4894186 \times 180])$

نظریه اینکه دینفع دارای ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول بوده لذا حقوق بازنشستگی = میانگین حقوق 4783974 ریال

ضریب مطابق حکم کارگزینی ÷ ضریب سال بازنشستگی × حقوق مبنا طبق حکم کارگزینی = اثر ضریب سال بازنشستگی بر حقوق مبنا

حقوق مبنای گروه ۱۴ در سال ۸۵ با ضریب ۴۳۲ مبلغ ۵۳۱۳۶۰ ریال بود اگر دینفع در سال ۸۷ با ضریب ۴۹۰ بازنشسته شود عدد مبنای جدید موثر در تعیین میانگین ۲ سال آخر به مبلغ ۶۰۲۷۰۰ ریال افزایش مییابد.

$$531360 \times 490 \div 454 = 602700$$

ضریب سال ماقبل حکم × ضریب سال بازنشستگی × افزایش سنواتی طبق حکم کارگزینی = اثر ضریب سال بازنشستگی بر افزایش سنواتی

اگر افزایش سنواتی مندرج در حکم سال ۸۶ مبلغ ۳۵۲۰۶۸ ریال باشد و دینفع در سال ۸۷ بازنشسته شده باشد افزایش سنواتی با اعمال ضریب سال بازنشستگی را محاسبه کنید؟

$$352068 \times (85) \div (87) = 399336$$

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱

حمایتهای صندوق - محاسبه حقوق بازنشستگی - صدور حکم نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی ووظیفه ۷۴/۱/۱

کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل در دستگاه اجرائی پس از بررسیهای لازم قانونی نسبت به تطبیق وضع و تعیین اقدام خواهد کرد.

تعیین گروه: براساس مدرک تحصیلی؛ سابقه خدمت

تعیین حقوق میناء: عدد میناء جدول نظام هماهنگ ضربدر ضریب ۱۲۰

تعیین افزایش سنواتی: حقوق میناء (براساس ضریب ۱۰۰) ضربدر ۳٪ ضربدر سنوات خدمت قابل قبول

تعیین فوق العاده شغل: درصدی از حقوق میناء

(گروه ورودی ۱/۱ ابتدائی ۲/۲ سیکل معادل ۵۰٪؛ گروه ۳/۳ دیپلم معادل ۵۵٪؛ گروه ۵/۵ فوق دیپلم ۶۰٪؛ گروه ۷/۷ لیسانس ۹۰٪)

* در صورتیکه تعداد اوقات کمتر از ۵ نفر باشد فقط ۸۰٪ حقوق بازنشستگی و در صورتیکه تعداد اوقات ۵ نفر یا بیشتر باشند ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی بعنوان حقوق وظیفه وراثت قابل پرداخت میباشد

مثال: تکمیل فرم تخصیص ۱۳۷۴/۱/۱ برای آقای رضا قره باشلو دفتر کل ۱۶۰۲۰۳۱۷ با داشتن شرایط ذیل

مدرک تحصیلی: پایان ابتدائی؛ استخدام رسمی: ۱۳۲۱/۱۱/۱ تاریخ بازنشستگی: ۱۳۵۰/۳/۱ سابقه غیر رسمی: ۲ سال؛

جمع سوابق قابل قبول ۲۶ سال و ۸ ماه و ۱۰ روز یعنی ۹۶۱۰ روز

دارنده مدرک پایان ابتدائی بدوا در گروه ۱ مستقرو با داشتن حداقل ۲۴ سال سابقه در گروه ۵ قرار میگیرد (به ازاء هر ۶ سال سابقه یک گروه بالاتر)

افزایش سنواتی با ضریب ۱۰۰ عدد میناء گروه ۵ (۶۲۰۰ ریال) در ۷۴/۱/۱ ← $۶۲۰۰ \times ۳\% = ۱۸۶۰$ $۱۸۶۰ \times ۹۶۱۰ = ۱۷۸۶۰۰$

اگر افزایش سنواتی سال ۷۴ بمیزان ۱۸۶۰ ریال کسر نمائیم افزایش سنواتی سال ۷۲ و به همین ترتیب ... سال ۷۱ بدست می آید.

فوق العاده شغل ایشان با عنایت به مدرک پایان ابتدائی و اعمال ضریب ۱۲۰ بر حقوق میناء ← $۱۷۸۶۰۰ \times ۵\% = ۸۹۳۰۰$

از تاریخ	تاریخ	مدت	گروه	حقوق مینا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۱/۱/۱	۱۳۷۱/۳/۲۱	۸۰	۴	۶۷۲۰۰	۴۵۹۳۲	۳۳۶۰۰	۱۴۶۷۳۲
۱۳۷۱/۳/۲۱	۱۳۷۲/۱/۱	۲۸۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۵۹۳۲	۳۷۲۰۰	۱۵۷۵۳۲
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۱۱۱۷ = $۱۵۸۵۹۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق بازنشستگی ▶ میانگین حقوق = ۱۵۸۵۹۲

۱۱۷۰۰۰ = حداقل حقوق سال ۷۴ → $۱۱۲۸۹۴ = ۱۴۱۱۱۷ \times ۸۰\%$ (۲ وظیفه بگیر)

تکمیل فرم اجرای ماده ۱۰ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ براساس قانون مذکور حقوق بازنشستگی /وظیفه با تغییرات ذیل همراه شد

فرمول حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایا (با اعمال ضریب سال) ۲ سال آخر اشتغال بخدمت × سنوات خدمت ÷ ۳۰

فرمول حقوق وظیفه: تمام حقوق بازنشستگی (بدون شرط تعداد ورثه) عینا به وراثت پرداخت میشود

بدین منظور حقوق و مزایای ۲ سال آخر (نظام هماهنگ) را در فرم ماده ۱۰ درج و سپس معدل و حقوق بازنشستگی جدید بدست می آید.

از تاریخ	تاریخ	مدت	گروه	حقوق مینا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۲۶۵۷ = $۱۶۰۳۲۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق وظیفه = حقوق بازنشستگی سال ۱۳۷۴ → $۱۶۰۳۲۲ =$ میانگین حقوق و ... در ۲ سال آخر خدمت

* **افزایشهای بعدی** حقوق بازنشستگی / بترتیب ذیل محاسبه میشود

۱۳۷۵/۱/۱ (۱۶/۶٪) - ۱۳۷۶/۱/۱ (۲۰٪) - ۱۳۷۷/۱/۱ (۱۷/۵٪) - ۱۳۷۸/۱/۱ (۱۶/۵٪) - ۱۳۷۸/۱۰/۱ (۱ یا ۲ گروه) - ۱۳۷۹/۱/۱ (۱۸٪)

* **از تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱** براساس مصوبه ۳۸۷۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۳ حقوق بازنشستگی /وظیفه مستخدمینی که تا پایان سال ۱۳۷۴ بازنشسته فوت؛

شده اند معادل ریالی یک یاد گروه (پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم؛ فوق دیپلم؛ گروه ۲؛ لیسانس؛ بالاتر یک گروه) طبق جدول افزایش یافت.

مدرک پایان ابتدائی (گروه ۳ بمبلغ ۳۰۰۰۰ ریال، گروه ۴ بمبلغ ۳۳۰۰۰ ریال، گروه ۵ و ۶ بمبلغ ۳۶۰۰۰ ریال، گروه ۷ و ۸ بمبلغ ۳۹۰۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۲۰۰۰ ریال)

مدرک سیکل (گروه ۴ بمبلغ ۳۴۱۰۰ ریال، گروه ۵؛ ۶؛ ۷ بمبلغ ۳۷۲۰۰، گروه ۸ بمبلغ ۴۰۳۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۳۴۰۰ ریال)

مدرک دیپلم (گروه ۶ و ۷ بمبلغ ۳۸۴۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۱۶۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۴۸۰۰ ریال)

مدرک فوق دیپلم (گروه ۷ بمبلغ ۳۹۶۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۲۹۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۶۲۰۰ ریال)

مدرک لیسانس (گروه ۸ و بالاتر بمبلغ ۴۲۸۰۰ ریال)

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان**مطالبات معوق یکساله ۸۶-۸۷ بازنشستگان و موظفین (دراجرای قانون خدمات کشوری)**

صندوق بازنشستگی کشوری احکام تطبیق وضع حقوق بازنشستگان و موظفین با ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری را در شهریورماه ۱۳۸۷ به تاریخ اجرای ۱۳۸۶/۷/۶ صادر و در اختیار دستگاهها قرارداد.

افزایش حقوق ماهانه افراد ذینفع از مهر ماه ۱۳۸۷ بصورت نقدی پرداخت شد. لیکن بابت افزایش یکباره حقوق بازنشستگان از تاریخ ۱۳۸۶/۷/۶ الی ۱۳۸۷/۷/۱ مطالباتی ایجاد شد که روش تادیه آن طبق ماده ۱۲۶ قانون مدیریت خدمات کشوری میباشد:

بارمالی هرگونه افزایش یکباره حقوق و مزایای کارمندان و بازنشستگان موضوع این قانون از طریق واگذاری سهام دولتی در بنگاههای اقتصادی قابل عرضه در بورس و حداکثر در طول مدت اجراء آزمایشی این قانون تامین میشود.

صندوق بازنشستگی کشوری فهرست کامل بازنشستگان و موظفین ذینفع را طی نامه شماره ۹۵۱/ص/۲۵۰ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۷ در اختیار سازمان خصوصی سازی (بنا به درخواست آن سازمان) قرار داد.

با توجه به مکاتبات و درخواستهای فراوان بازنشستگان برای تبدیل سهام به وجه نقد؛ سازمان خصوصی سازی موافقت کرد نسبت به فروش قطعات سهام در بازار بورس اقدام و در هر مرحله نسبت به واریز وجوه نقد به حساب صندوق بازنشستگی اقدام تا عینا به حساب افراد ذینفع واریز شود. در نهایت آخرین قسط از مطالبات همزمان با هفته دولت (چهارم شهریور) سال ۱۳۹۳ به حساب بازنشستگان واریز و این حساب تسویه شد.

مرحله استان / امور مالی	تاریخ	تعداد	مبلغ استان (ریال)	توضیح
اول (مرحله ۱؛.....)	۹۰۱۲۲۸	۴۵۹۸	۱۱۳۵۷۱۴۱۰۱۰	تامبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
دوم (مرحله ۴؛.....)	۹۱۰۴۰۴	۴۴۶۴	۷۵۰۱۰۹۵۴۵۵	تامبلغ ۱۷۰۰۰۰۰ ریال
سوم (مرحله ۷؛.....)	۹۱۰۸۲۳	۴۳۲۳	۸۳۲۲۰۹۷۴۸۹	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
چهارم (مرحله ۱۴؛.....)	۹۱۱۲۲۷	۳۹۵۴	۷۵۳۱۷۴۸۴۶۹	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
پنجم (مرحله ۱۷ و.....)	۹۲۰۳۰۱	۳۶۰۱	۶۲۹۲۰۷۹۵۱۶	تامبلغ ۱۸۰۰۰۰۰ ریال
ششم (مرحله ۱۹؛.....)	۹۲۰۵۱۰	۳۴۰۴	۶۴۲۷۶۴۶۸۸۲	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
هفتم (مرحله ۲۳؛.....)	۹۲۰۸۰۹	۳۰۰۴	۵۷۵۴۹۳۱۷۰۵	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
هشتم (مرحله ۲۹؛.....)	۹۲۱۱۲۱	۲۷۰۵	۶۳۴۰۰۵۷۸۴۱	تامبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
نهم (مرحله ۳۳؛.....)	۹۳۰۲۱۱	۲۴۱۲	۶۳۴۰۸۰۵۶۶۱	تامبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
دهم (۳۶؛...؛ کمتر از یک میلیون ریال)	۹۳۰۳۲۱	۱۸۲	۱۰۵۴۱۹۲۶۵	تامبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
یازدهم (مرحله ۳۹ آخرین مرحله)	۹۳۰۶۰۴	۱۶۹۳	۸۹۷۹۷۷۹۲۵۳	مابقی مبلغ

شرایط پرداخت مطالبات معوق به بازنشستگان متوفی دارای پرونده راکد

- ۱- فرم درخواست مطالبات ۲- فرم تعهدنامه ۳- تصویر کارت ملی و شناسنامه (با رویت اصل) ۴- تصویر گواهی انحصار وراثت
- ۵- تصویر وکالت نامه (با رویت اصل) پس از پرداخت آخرین مرحله از مطالبات راکدهای جاری؛ نسبت به پرداخت مطالبات راکدهای راکد (پس از دریافت مدارک فوق الذکر) اقدام شود

سوابق (قبل از پرداخت مستقیم)**۴- تکمیل فرم صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (فرم ۱/۱) از سوی ذیحسابی دستگاه در هر ماه**

- حقوق جاری چیست؟ حقوق یکماهه استحقاقی (صرفا مبلغ مندرج در حکم بازنشستگی) که در لیست حقوق درج میشود.
- حقوق ماههای قبل اسنوات قبل چیست؟ اگر به علی همچون صدور دیر هنگام حکم برقراری حقوق بازنشستگی؛ صدور حکم افزایش ضریب حقوق سال؛..... مبلغی به عنوان بستانکاری بازنشسته از بابت ماهها/سالهای گذشته در لیست حقوق پرداخت شود.

- تکمیل فرم ۱/۲ در صورت افزایش حقوق (برقراری حقوق جدید؛...) یا کاهش حقوق (فوت بازنشسته...) نسبت به لیست حقوق ماه قبل
- تکمیل فرم وام صندوق به تفکیک سنوات اخذ وام (در صورتی که بازنشسته ای از طریق صندوق بازنشستگی وام دریافت کرده باشد)

۵- بررسی؛ ثبت و تایید فرم ۱/۱ توسط مدیریت بازنشستگی استان در هر ماه

پس از دریافت فرم پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (۱/۱) دستگاهها مدیریت بازنشستگی استان نسبت به بررسی وثبت اطلاعات مربوط به تعداد بازنشستگان و موظفین؛ میزان افزایش یا کاهش حقوق در ماه جاری؛ اقساط وام به تفکیک سنوات و...؛ از طریق شبکه داخلی به امور مالی صندوق (مرکز) ارسال میکنند. سپس نسخه ای از فرم ۱/۱ تایید شده به امور مالی دستگاه اعاده میشود.

مثال: حکم برقراری حقوق بازنشستگی آقای... علوی در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۸ توسط صندوق بازنشستگی صادر و چند روز بعد نیز در اختیار امور مالی دستگاه قرار گرفت. اگر حقوق بازنشستگی مندرج در حکم نامبرده ۶۰۰۰۰۰۰ ریال و تساریج اجرای حکم ۱۳۹۰/۵/۱۵ باشد حقوق جاری و مطالبات وی را در لیست حقوق مهرداد بازنشستگان محاسبه کنید؟

حقوق جاری مهرداد ایشان ۶۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد

مطالبات ماههای گذشته به مدت ۳۰ روز شهریور ۱۶ روز بابت مرداد خود ۱۵ مرداد نیز محاسبه میشود) $۶۰۰۰۰۰۰ \times ۴۶ = ۲۷۶۰۰۰۰۰$

از جمع حقوق جاری و مطالبات ذینفع ابتدا سهم بیمه مکمل درمان بیمه پایه درمان؛... و سایر کسورات را کسر مینماییم تا پس از اضافه کردن کمک هزینه عائله مندی و اولاد از محل اعتبارات دستگاه اجرائی؛ خالص پرداختی به حساب ذینفع واریز شود. در تنظیم فرم ۱/۱؛ حقوق یکماهه مهرداد برده در ردیف افزایش ماه جاری درج...؛ ولیکن مطالبات وی صرفا در ستون ماههای قبل درج خواهد شد.

* در اجرای ماده ۱۴ قانون محاسبات عمومی (تازمان ابلاغ دستورالعمل ماده ۹۴ قانون برنامه پنجم) خزانه معین استان ها از ذیحسابان دستگاهها خواسته اند حساب حقوق بازنشستگان را به یکی از بانکهای دولتی انتقال دهند نکته ۱: احکام صادره قبل از دهم ماه معمولاً در همان ماه تامین و قابل پرداخت میشود.

نکته ۲: بیمه تکمیلی درمان اینانگران بازنشسته بر عهده بنیاد شهید میباشد. نکته ۳: پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه جانبازان حالت اشتغال از ۹۰/۱/۱ بر عهده صندوق بازنشستگی میباشد.

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات **ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱**

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان در ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ (بند ۱ تصویبنامه شماره ۸۰۱۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۹ هیات وزیران)

افزایش ۲۵٪ حقوق بازنشسته نسبت به حقوق سال ۹۹ (تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

حداقل حقوق بازنشستگی در سال ۱۴۰۰ به مبلغ ۲۲/۴۶۸/۰۰۰ ریال و حداکثر (بدون سقف)

همسان سازی حقوق بازنشستگان با جدول ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری (ضرب همسانسازی گروه/طبقه ضرب ریالی سال...)

ضرب همسان سازی × ۲۴۳۸ بعلاوه سایر امتیازات (حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، سابقه کمتر از /مآزاد بر ۳۰ سال، خدمت در مناطق جنگزده هر سال ۱۲۵ امتیاز)

√ سایر امتیازات - امتیاز سوابق مدیریتی (موضوع تبصره ۲ بند ماده ۱۰۹)

مشاغل سرپرستی ۵ درصد؛ معاون مدیرکل ۱۰ درصد؛ مدیرکل ۱۵ درصد؛ مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکتها ۲۰ درصد؛ مقامات ۲۵ درصد اضافه...

√ ... - امتیاز تأثیر سوابق خدمتی بیشتر و یا کمتر از ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ بند ماده ۱۰۹)

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور بیش از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تاسقف ۱۰ سال سابقه/حداکثر ۲۵٪) به رقم تطبیق وضع اضافه میشود.

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور کمتر از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا ۱۵ سال) از رقم تطبیق وضع کاسته میشود

√ ... - امتیاز خدمت اداری در مناطق جنگزده (بند ۲ ماده ۶۸) به ازای هر سال ۱۲۵ امتیاز به حقوق بازنشستگی اضافه میشود

سابقه خدمت اداری در منطقه جنگی موضوع بخشنامه ۲۷۲۷ مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰ در هنگام همسانسازی ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ هر سال ۱۸۸ امتیاز

گروههای تشویقی در زمان اعمال قانون نظام هماهنگ پرداخت

حداکثر ۲ گروه برای ایثارگران، حداکثر ۲ گروه برای خدمات برجسته و مدیریت، حداکثر ۱ گروه برای عضویت در گردانهای عاشورا یا

الزهره. جمع کل گروههای تشویقی حداکثر ۵ گروه

در مورد جانبازان، آزادگان و فرزندان شاهد مشمول یک مقطع تحصیلی بالاتر رعایت میشود

مستندات قانونی تطبیق وضع حقوق بازنشستگان با مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (اجراء از تاریخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸)

تطبیق وضع با جدول ماده ۱۰۹ براساس ۳۰ سال خدمت (امتیاز آخرین گروه یا طبقه شغلی × ضرب ریالی)

تطبیق حقوق بازنشستگان لغایت سال ۱۳۸۵ از ۸۶/۷/۸ با ضرب ۵۰۰؛ پرداخت سهام (مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت)،

سال ۱۳۸۶ با ضرب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت از ابتدای سال ۱۳۸۷

سال ۱۳۸۷ با ضرب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت، از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۸ با ضرب ۶۰۰ طبق مصوبه ش ۴۳۳۰۸ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیئت دولت از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۹ با ضرب ۶۳۶ طبق بند ج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم از تاریخ برقراری (احکام تطبیق وضع حقوق سال ۸۹ در سال ۱۳۹۰ صادر شد)

۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تطبیق حقوق بازنشستگان و موظفین مشمول صندوق معذوریت جهاد (سابق) از تاریخ ادغام با صندوق بازنشستگی کشوری

سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۵ براساس بند ج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه با ضرب سال مربوطه

* با پایان برنامه پنجم توسعه، همسان سازی حقوق بازنشستگان و موظفین صرفا با ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان نسبت به سال قبل اجراء میشود

۱۳۹۶/۱/۱ ضرب همسانسازی × ۱۶۹۵ - ماده ۲ مصوبه ۵۷۰۸ مورخ ۹۶/۰۱/۲۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۶ (بند ه تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۶)

۱۳۹۷/۱/۱ ضرب همسانسازی × ۱۷۹۷ - ماده ۳ مصوبه شماره ۱۲۱۵۴ مورخ ۹۷/۲/۱۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۷ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷)

۱۳۹۸/۱/۱ ضرب همسانسازی × ۲۱۲۰ - ماده ۳ تصویبنامه شماره ۸۲۰۳ مورخ ۹۸/۱/۳۱ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۸ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸)

۱۳۹۹/۱/۱ ضرب همسانسازی × ۲۴۳۸ - ماده ۳ تصویبنامه ش ۳۰۷ م ۹۹/۱/۲۰ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۹ (بند الف و ب تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸)

تطبیق وضع (۸۶/۷/۸) / همسان سازی حقوق بازنشستگان بر اساس ۳۰ سال سابقه

گروه	طبقه خدمات کشوری	اول سال ۹۹ ضریب همسان سازی	اول سال ۹۹ مبلغ همسان سازی ضریب ضربدر ۲۴۳۸	مهر ماه ۹۹ ضریب همسان سازی	مهر ماه ۹۹ مبلغ همسان سازی ضریب ضربدر ۲۴۳۸		
۱ و ۲	-----	۱۱۲	۲۷۳۰۵۶۰۰	۱۴۲۵	۳۴۷۴۱۵۰۰		
۳	-----	۱۱۲۵	۲۷۴۲۷۵۰۰	۱۴۵	۳۵۳۵۱۰۰۰		
۴	-----	۱۱۳	۲۷۵۴۹۴۰۰	۱۴۷۵	۳۵۹۶۰۵۰۰		
۵	۱	۱۱۳۵	۲۷۶۷۱۳۰۰	۱۵	۳۶۵۷۰۰۰۰		
۶	۲	۱۱۶۵	۲۸۴۰۲۷۰۰	۱۵۲۵	۳۷۱۷۹۵۰۰		
۷	۳	۱۲۱۵	۲۹۶۲۱۷۰۰	۱۶	۳۹۰۰۸۰۰۰		
۸	۴	۱۲۶۵	۳۰۸۴۰۷۰۰	۱۷	۴۱۴۴۶۰۰۰		
۹	۵	۱۳۱۰	۳۱۹۳۷۸۰۰	۱۸	۴۳۸۸۴۰۰۰		
۱۰	۶	۱۳۵۵	۳۳۰۳۴۹۰۰	۱۹	۴۶۳۲۲۰۰۰		
۱۱	۷	۱۴	۳۴۱۳۲۰۰۰	۲	۴۸۷۶۰۰۰۰		
۱۲	۸	۱۴۴۵	۳۵۲۲۹۱۰۰	۲۱	۵۱۱۹۸۰۰۰		
۱۳	۹	۱۴۹	۳۶۳۲۶۲۰۰	۲۲	۵۳۶۳۶۰۰۰		
۱۴	۱۰	۱۵۳	۳۷۳۰۱۴۰۰	۲۳	۵۶۰۷۴۰۰۰		
۱۵	۱۱	۱۵۷	۳۸۲۷۶۶۰۰	۲۵	۶۰۹۵۰۰۰۰		
۱۶	۱۲	۱۶۱	۳۹۲۵۱۸۰۰	۲۶	۶۳۳۸۸۰۰۰		
۱۷	۱۳	۱۶۵	۴۰۲۲۷۰۰۰	۲۷	۶۵۸۲۶۰۰۰		
۱۸	۱۴	۱۶۹	۴۱۲۰۲۲۰۰	۲۸	۶۸۲۶۴۰۰۰		
۱۹	۱۵	۱۷۲۵	۴۲۰۵۵۵۰۰	۲۹	۷۰۷۰۲۰۰۰		
۲۰	۱۶	۱۷۶	۴۲۹۰۸۸۰۰	۳	۷۳۱۴۰۰۰۰		

اعمال ۱۵٪ افزایش و سپس همسان سازی حقوق سال ۱۳۹۹: ۲۴۳۸ × ضریب همسان سازی علاوه امتیازات (سابقه مدیریت، سابقه مزاد بر ۳۰ سال، خدمت در مناطق جنگزده)

همسان سازی مقامات (ضریب ۲۴۳۸)			همسان سازی هیات علمی (ضریب ۲۴۳۸)			همسان سازی قضات (ضریب ۲۴۳۸)		
امتیاز ۹۹/۰۷/۰۱	امتیاز ۹۹/۰۱/۰۱	موضوع تبصره ۲ ماده ۱ نظام هماهنگ	رتبه علمی	امتیاز ۹۹/۰۱/۰۱	امتیاز ۹۹/۰۷/۰۱	امتیاز ۹۹/۰۷/۰۱	امتیاز ۹۹/۰۱/۰۱	گروه قضائی
۳۹۰۰۰	۲۱۳۵۰	بند(الف)	مربی آموزشیار	۱۷۵۰۰	۵۰۸۰۰	۲۴۰۰۰	۱۴۸۰۰	۱
۴۱۰۰۰	۲۲۴۵۰	بند(ب)	مربی پژوهش	۱۸۵۰۰	۵۴۲۵۰	۲۵۰۰۰	۱۵۹۰۰	۲
۴۳۰۰۰	۲۳۳۰۰	بند(ج)	استادیار پژوهش	۲۲۰۰۰	۷۱۳۰۰	۲۶۰۰۰	۱۶۹۵۰	۳
۴۴۸۰۰	۲۴۱۵۰	بند(د)	دانشیار پژوهش	۲۴۰۰۰	۷۵۶۰۰	۲۷۰۰۰	۱۷۹۰۰	۴
۴۶۷۰۰	روسای قوا	بند(ه)	استاد پژوهش	۲۶۰۰۰	۷۹۷۵۰	۳۸۰۰۰	۱۹۰۰۰	۵
مقامات: بندالف(معاون وزیر)، بنذب(استانداران و سفراء)، بندج(وزرا و نمایندگان مجلس و معاونین رئیس جمهور و ...)								
پس از اعمال امتیازات گروههای شغلی ... تا مبلغ ۲۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش می یابد.								
						۵۶۰۰۰	۲۱۴۵۰	۷
						۵۶۵۰۰	۲۲۴۵۰	۸
						۵۷۰۰۰		۹
						۶۵۰۰۰		۱۰
						۶۶۵۰۰		۱۱
*در طول سال ۱۳۹۹: ضریب حقوق بازنشستگی هیات علمی و قضات ۳۴۷۳۰، ضریب حقوق بازنشستگی مقامات ۲۳۰۰								

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

براساس نامه شماره ۶۴۰۹۱۶ مورخ ۲۹/۱۱/۱۳۹۹ سازمانهای برنامه و بودجه و اداری و استخدامی کشور

اعمال امتیاز ایثارگری در احتساب متناسب سازی حقوق بازنشستگان - مهر ۱۳۹۹

ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	جمع امتیازات
۱	-	-	۴۵ روز تا ۳ ماه	۳۰۰
۲	۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۳	تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۴	تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۵	تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۶	تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۷	تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۸	تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۹	تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۰	تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۱	تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۲	تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۲۲۵۰
۱۳	بالاتر از ۶۰ درصد	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۲۲۵۰

- امتیاز ایثارگری درباره بازنشستگان مشمول متناسب سازی اول مهر ۱۳۹۹ که امتیازات جداول مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ درباره آنها اجرا شده است، بر مبنای امتیاز جدول بند (۴) بخشنامه شماره ۲۵۹۰۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۵ سازمان امور اداری و استخدامی (با رعایت سقف ۲۲۵۰ امتیاز) قابل اعمال است. - فرزندان شهید مشمول بالاترین امتیاز جدول (۲۲۵۰) قرار می گیرند.

«اعمال یک گروه بالاتر در باره بازنشستگان قبل از سال ۹۶»

«کلیه بازنشستگان مشمول جدول گروههای شغلی ۲۰ گانه موضوع قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و طبقات شغلی ۱۶ گانه قانون مدیریت خدمات کشوری که تاریخ بازنشستگی آنان قبل از بخشنامه شماره ۱۱۱۳۷۷۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور بوده است، مشروط به رعایت سقف گروه/طبقه استحقاقی ... از یک گروه/طبقه شغلی بالاتر برخوردار خواهند شد.»

سقف گروههای شغلی کارکنان دولت در اجرای بخشنامه ش ۱۱۱۳۷۷۶ مورخ ۱۳۹۶/۱/۲۲ و ش ۱۱۳۰۷۴۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲

مدرک تحصیلی	ابتدائی هر ۶ سال	سیکل هر ۵ سال	دیپلم هر ۵ سال	فوق دیپلم هر ۵ سال	لیسانس هر ۴ سال	ف لیسانس هر ۴ سال	دکتری هر ۴ سال
ورودی	۶	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
سقف	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۵	۱۶	۱۷

۱- به عنوان مثال، چنانچه بازنشسته‌ای با مدرک فوق دیپلم و با ۳۰ سال خدمت در طبقه ۸/گروه شغلی ۱۲ باشد از امتیازات یک گروه بالاتر یعنی معادل طبقه ۹/گروه ۱۳ برخوردار خواهد شد.

۲- گروههای تشویقی قانون نظام هماهنگ پرداخت (از ۱۳۷۰ تا پایان ۱۳۸۷) علاوه بر سقف گروههای استحقاقی ... منظور میشود.

۳- از آنجاییکه مطابق نظریه ۱۳۹۴/۸/۲۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، طبقه تشویقی مربوط به بخشنامه شماره ۱۱۹۴۲/۲۰ مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ معاونت سابق توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور لغو شده است. لذا بخشنامه شماره ۱۱۳۰۷۴۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲ برای جبران طبقه شغلی مزبور به عنوان گروه استحقاقی منظور شده است.

۳- در جدول بالا ایثارگرانی که در زمان اشتغال از یک مقطع بالاتر برخوردار شده اند، کماکان از مزایای یک مقطع بالاتر بهره مند هستند.

تذکره: چنانچه با ارائه مستندات و احکام کارگزینی توسط دستگاه محل خدمت بازنشستگان مشخص شود که تعدادی از گروههای تعلق گرفته به عنوان «تشویقی» بوده است و البته در سقف مقرر نباشد، نسبت به صدور گروه بالاتر توسط سیستم احکام صندوق اقدام می شود.

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

جدول میانگین حقوق مشمول کسور بازنشستگی شاغلان مشترک صندوق (امتیاز کامل ضریب ۲۴۳۸)

گروه	طبقه	امتیاز کامل	حقوق شاغلین بر مبنای ۳۰ سال سابقه	۹۰ درصد میانگین حقوق شاغلین	گروه	طبقه	امتیاز کامل	حقوق شاغلین بر مبنای ۳۰ سال سابقه	۹۰ درصد میانگین حقوق شاغلین
نظام هماهنگ	خدمات کشوری				نظام هماهنگ	خدمات کشوری			
۱ و ۲	---	۱۵۸۳۳	۳۸۶۰۱۶۶۷	۳۴۷۴۱۵۰۰	۱۲	۸	۲۳۳۳۳	۵۶۸۸۶۶۶۷	۵۱۱۹۸۰۰۰
۳	---	۱۶۱۱۱	۳۹۲۷۸۸۸۹	۳۵۳۵۱۰۰۰	۱۳	۹	۲۴۴۴۴	۵۹۵۹۵۵۵۶	۵۳۶۲۶۰۰۰
۴	---	۱۶۳۸۹	۳۹۹۵۶۱۱۱	۳۵۹۶۰۵۰۰	۱۴	۱۰	۲۵۵۵۶	۶۲۳۰۴۴۴۴	۵۶۰۷۴۰۰۰
۵	۱	۱۶۶۶۷	۴۰۶۳۳۳۳۳	۳۶۵۷۰۰۰۰	۱۵	۱۱	۲۷۷۷۸	۶۷۷۲۲۲۲۲	۶۰۹۵۰۰۰۰
۶	۲	۱۶۹۴۴	۴۱۳۱۰۵۵۶	۳۷۱۷۹۵۰۰	۱۶	۱۲	۲۸۸۸۹	۷۰۴۳۱۱۱۱	۶۳۳۸۸۰۰۰
۷	۳	۱۷۷۷۸	۴۳۳۴۲۲۲۲	۳۹۰۰۸۰۰۰	۱۷	۱۳	۳۰۰۰۰	۷۳۱۴۰۱۱۱	۶۵۸۲۶۰۰۰
۸	۴	۱۸۸۸۹	۴۶۰۵۱۱۱۱	۴۱۴۴۶۰۰۰	۱۸	۱۴	۳۱۱۱۱	۷۵۸۴۸۸۸۹	۶۸۲۶۴۰۰۰
۹	۵	۲۰۰۰۰	۴۸۷۶۰۰۰۰	۴۳۸۸۴۰۰۰	۱۹	۱۵	۳۲۲۲۲	۷۸۵۵۷۷۷۸	۷۰۷۰۲۰۰۰
۱۰	۶	۲۱۱۱۱	۵۱۴۶۸۸۸۹	۴۶۳۲۲۰۰۰	۲۰	۱۶	۳۳۳۳۳	۸۱۲۶۶۶۶۷	۷۳۱۴۰۰۰۰
۱۱	۷	۲۲۲۲۲	۵۴۱۷۷۷۷۸	۴۸۷۶۰۰۰۰					

*حقوق قابل پرداخت همسان سازی بازنشستگان و موظفین در مهر ۱۳۹۹، مطابق ۹۰ درصد میانگین جدول شاغلین میباشد. اگر بعد از محاسبه حقوق چنانچه اعمال سوابق مزاد برسی سال، مدیریتی، خدمت در مناطق جنگزده منجر به افزایش حقوق بیش از ۱۰۰ درصد حقوق شاغلین شود سقف مربوطه لازم رعایه میباشد. اعمال سقف ۷ برابری حداقل حقوق برای متناسب سازی منتفی میباشد

متناسب سازی رکوردهای خارج از نظام هماهنگ و خدمات کشوری (فاقد گروه های شغلی) همچون مخابرات و...

مدرک تحصیلی	گروه ورودی	حداکثر گروه	سابقه	مدرک تحصیلی	گروه ورودی	حداکثر گروه	سابقه
ابتدایی	۳	۷	هر ۶ سال	لیسانس	۸	۱۴	هر ۴ سال
سیکل	۴	۹	هر ۵ سال	فوق لیسانس	۹	۱۵	هر ۴ سال
دیپلم	۶	۱۱	هر ۵ سال	دکتری	۱۰	۱۶	هر ۴ سال
فوق دیپلم	۷	۱۲	هر ۵ سال				

- در تعیین سنوات برای احراز گروه شغلی، مدت (مرخصی بدون حقوق و سنوات ارفاقی و خویش فرمایی) محسوب نمیشود.
- رکوردهای خویش فرمایی مشمول متناسب سازی حقوق نمیشوند.

*حقوق قابل پرداخت همسان سازی بازنشستگان و موظفین در مهر ۱۳۹۹، مطابق ۹۰ درصد میانگین جدول شاغلین میباشد. اگر بعد از محاسبه حقوق چنانچه اعمال سوابق مزاد برسی سال، مدیریتی، خدمت در مناطق جنگزده منجر به افزایش حقوق بیش از ۱۰۰ درصد حقوق شاغلین شود سقف مربوطه لازم رعایه میباشد. اعمال سقف ۷ برابری حداقل حقوق برای متناسب سازی منتفی میباشد

مثالی از متناسب سازی حقوق بازنشستگان و موظفین در مهر ماه سال ۱۳۹۹

حقوق فردی در گروه ۱۴ با ۳۱ سال و ۲ ماه و ۱۸ روز سابقه و دارای ۲ سال سوابق مدیریتی (رئیس اداره) در حکم سال ۹۹ برابر است با: ۴۰/۳۰/۰۵۴/ریال

$$۵۶/۰۷۴/۰۰۰ = ۲۴۳۸ * ۲۳/۰۰۰ \text{ (امتیاز گروه ۱۳ جدول متناسب سازی)}$$

$$۲/۸۰۳/۷۰۰ = ۵\% \text{ (امتیاز سوابق مدیریتی (مربوط به رئیس اداره))}$$

$$۱/۷۰۵/۵۸۴ = ۳۶۸/۳۶۰ = ۴۳۸ * ۱/۴۰۱/۸۵۰ = ۲/۵\% * ۵۶/۰۷۴/۰۰۰ \text{ (سال و ۲ ماه و ۱۸ روز)}$$

$$۶۰/۵۸۳/۲۸۴ = ۲/۸۰۳/۷۰۰ + ۱/۷۰۵/۵۸۴ + ۵۶/۰۷۴/۰۰۰ \text{ (حقوق شاغلین...)} \text{ (با رعایت سقف حداکثر ۹۰\% حقوق شاغلین...)}$$

سیر تحولات در حقوق بازنشستگی

سیر تحولات فرمول تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه		
از تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱	حقوق بازنشستگی	آخرین حقوق گروه پایه ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰
	حقوق وظیفه وراث	معادل حقوق بازنشستگی
از تاریخ ۱۳۶۹/۱/۱ (قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)	حقوق بازنشستگی	میانگین حقوق و فوق العاده شغل مشمول کسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰
	حقوق وظیفه وراث	تک ورثه معادل ۸۰٪؛ ۲ ورثه معادل ۸۵٪؛ ۳ ورثه معادل ۹۰٪؛ ۴ ورثه معادل ۹۵٪؛ ۵ ورثه و بالاتر معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی
از تاریخ ۱۳۷۱/۱/۱ - تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱	سقف حقوق بازنشستگی	۱۶۵۰۰۰ ضربدر ضربید سال بازنشستگی ضربدر ۱۱۰٪ (فقط دوسوم از مبلغ بالاتر از سقف جهت تعیین حقوق بازنشستگی قابل محاسبه میباشد. سقف حقوق قبل ۷۱-۷۴ مبلغ ۱۸۱۵۰۰؛ سال ۷۴ مبلغ ۲۱۷۸۰۰؛ و.....
از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱ (قانون اصلاح قوانین و مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱/۲۵)	حقوق بازنشستگی	معدل مجموع حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده های مشمول کسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰ - حقوق میناء گروه استحقاقی : باتوجه به سابقه خدمت ومدرك تحصیلی براساس ضربید ۱۲۰ - افزایش سنوایی: به ازاء هر سال سابقه خدمت ۳٪ حقوق میناء ضربید ۱۰۰ ک در اجرای دادنامه شماره ۸۵۰-۸۴۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ هیئت عمومی به ضربید ۱۲۰ اصلاح گردید. - فوق العاده شغل: گروه ورودی ۱ یا ۲ معادل ۵۰٪؛ ۳ یا ۵ معادل ۵۵٪؛ ۴ یا ۶ معادل ۶۰٪؛ ۷ یا ۸ معادل ۹۰٪ حقوق میناء گروه استحقاقی ضربید ۱۲۰
	حقوق وظیفه وراث	در صورتیکه تعداد ورثه ۴ نفر یا کمتر باشند معادل ۹۰٪ حقوق بازنشستگی در صورتیکه تعداد ورثه ۵ نفر یا بیشتر باشند معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی
۱۳۷۸/۱۰/۱	افزایش گروه و مبلغ ریالی	افزایش ۲ گروه به دارندگان مدرک تحصیلی پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم و فوق دیپلم همچنین افزایش یک گروه به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس
از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ (تکمیل فرم ماده ۱۰)	حقوق بازنشستگی	معدل حقوق و مزایای مشمول کسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت (براساس ضربید سال بازنشستگی) ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰ *از ۱۳۸۶/۷/۱۸ به ازاء هر سال سابقه مزاد بر ۳۰ سال ۲/۵ درصد افزایش حقوق اعمال شود
	حقوق وظیفه وراث	حقوق وظیفه وراث = حقوق بازنشستگی

حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی کارمندی، ماهانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان میباشد. کسور بازنشستگی وی با نرخ ۲۲/۵٪ در مدت ۳۰ سال را محاسبه کنید؟
اصل و سود کسور بازنشستگی وی (سود سالانه ۲۰٪) چقدر میشود و اعلام کنید در طی چه مدت با پرداخت حقوق بازنشستگی مستهلک خواهد شد؟

جمع کسور بازنشستگی در مدت ۳۰ سال $3/000/000 \times 22/5 \times 30 \times 12 = 243/000/000$

اصل و سود کسور بازنشستگی بابت ۳۰ سال سابقه $243/000/000 + 243/000/000 \times 20 = 291/600/000$

حداکثر با پرداخت ۸ سال حقوق / مستمری بازنشستگی مستهلک میشود $291/600/000 \div 3/000/000 = 97/2$ ماه

حمایتهای بلندمدت صندوق - جداول حقوقی و مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی

سال	افزایش حقوق	حداقل حقوق بازنشستگان	حداکثر حقوق بازنشستگان	ضریب نظام هماهنگ مدیریت خدمات کشوری	ضریب هیئت علمی
58/03/01		18000	86300		
66/01/01		23000			
69/01/01		36000	120000		
69/07/01	10000	44000	146667		
70/01/01	20 درصد	50000	176000	100	1200
71/01/01	20 درصد	50000	181500	100	1200
72/01/01		80000	181500	100	1200
73/01/01		117000	181500	100	1200
74/01/01	16/5 درصد	117000	217800	120	1440
75/01/01	16/6 درصد	185000	254100	140	1728
76/01/01	20 درصد	231250	290400	160	1975
77/01/01	17/5 درصد	297000	326700	180	2321
78/01/01	16/5 درصد	330000	363000	200	2634
78/10/01	16/5 درصد	330000	363000	200	2634
79/01/01	18 درصد	400000	2400000	230	3100
80/01/01	13 درصد	500000	3000000	260	3504
81/01/01	12 درصد	600000	3500000	290	4050
81/01/01	12 درصد	700000	3500000	290	4050
82/01/01	12 درصد	800000	4500000	320	4617
83/01/01	6 درصد	1060000	5500000	350	5218
84/01/01	12 درصد	1187200	8197000	380	5740
85/01/01	13/6 درصد	2000000		432	6521
86/01/01	۵ درصد	2000000		500	6880
87/01/01	۱۰ درصد	2000000		550	7431
88/01/1	۹ درصد	2900000		600	8546
89/01/01	۶ درصد	3100000		636	9059
90/01/01	۱۰ درصد	3410000		700	9965
91/01/01	۱۵ درصد	3921500	27450500	805	11460
92/01/01	۲۵ درصد	4900000	34300000	1006	13752
93/01/01	۲۰ درصد	۶۰۰۰۰۰۰	۴۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰۷	۱۷۱۹۰
۹۴/۰۱/۰۱	۱۴ درصد	۷۵۰۰۰۰۰	۵۲۵۰۰۰۰۰	۱۳۷۶	۱۹۵۹۷
۹۵/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۹۰۰۰۰۰۰	۶۳۰۰۰۰۰۰	۱۵۴۱	۲۱۹۴۹
۹۶/۰۱/۰۱	۱۸/۵ درصد	۱۰۳۵۰۰۰۰	۷۲۴۵۰۰۰۰	۱۶۹۵	۲۴۱۴۴
۹۷/۰۱/۰۱	۱۰ درصد	۱۱۳۸۵۰۰۰	۷۹۶۹۵۰۰۰	۱۷۹۷	۲۵۵۹۳
۹۸/۰۱/۰۱	۱۸ درصد	۱۵۷۸۵۰۰۰	۱۱۰۴۹۵۰۰۰	۲۱۲۰	۳۰۲۰۰
۹۹/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۱۸۱۵۲۷۵۰	-----	۲۴۳۸	۲۴۳۸

هیات علمی مستثنی از حداکثر

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه عائله و اولاد**کمک هزینه عائله مندی در سال ۱۴۰۰ ماهانه مبلغ ۳/۷۰۳/۳۲۰ ریال**

نحوه محاسبه: امتیاز ۱۲۱۵ ضربدر ضریب ۳۰۴۸ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری-اصلاحیه ۹۸/۱۲/۰۱) شرایط پرداخت: به مستخدم مردشاغل؛ بازنشسته و از کارافتاده که دارای همسر دائم باشند به مستخدمین زن دارای سابقه ازدواج که همسر آنان معلول و از کارافتاده کلی بوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان باشند به همسر دائم کارکنان شاغل و بازنشسته و از کارافتاده متوفی مادام که در قید حیات باشد

توضیح - برای مشمول تأمین اجتماعی (شرایط دریافت کمک هزینه عائله مندی مستمری بگیران زن بازنشسته و از کارافتاده کلی)

۱- شوهر نداشته باشند ۲- دارای فرزند پسر باشند که سن آن از ۱۹ سال تجاوز نکرده و یا منحصراً به تحصیل در دانشگاه اشتغال داشته باشند و یا به علت بیماری و نقص عضو طبق گواهی کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی قادر بکار نباشد و فرزند دختر در صورتیکه دارای شغل و شوهر نباشند. ۳- به تنهایی متکفل مخارج فرزندان مذکور باشند با تأکید بر اینکه صرفاً نداشتن شوهر موجب پرداخت کمک هزینه عائله مندی به زنان بازنشسته و از کارافتاده کلی نخواهد بود بلکه میبایست مستند به مدارک اثبات گردد که زن به تنهایی عهده دار مخارج فرزندان می باشد.

کمک هزینه اولاد در سال ۱۳۹۹ ماهانه مبلغ ۹۶۰/۱۲۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۳۱۵ ضربدر ضریب ۳۰۴۸ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری-اصلاحیه ۹۸/۱۲/۰۱) شرایط: به اولاد تحت تکفل. حداکثر تا ۲۵ سالگی در صورت ادامه تحصیلات عالی به شرط **نداشتن شغل** (اولاد ذکور و اناث) و **نداشتن شوهر** (اولاد اناث) و فرزندان **محبور و معلول از کارافتاده کلی** (گواهی تاریخ شروع از کارافتادگی کلی مربوط به زمان حیات بازنشسته و صغر سن ذینفع). **توضیح** - بابت حق اولاد مشمول بند ج بدواً وارد سیستم احکام شده و بخش افراد تبعی بازنشسته در ردیف ذینفع، □ مشمول بند ج را تیک بزنید. **منظور از اشتغال؟** انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تأمین اجتماعی با دریافت حقوق

✓ چهار شرط همزمان قانونی برقراری کمک هزینه اولاد برای فرزندان محبور/معلول از کارافتاده کلی؟

- ۱- درج کلمه **از کارافتادگی کلی** و همچنین درج **تاریخ شروع** از کارافتادگی کلی در گواهی صادره از سوی سازمان پزشکی قانونی
 - ۲- در خصوص محبورین علاوه بر گواهی از کارافتادگی کلی، ارائه حکم دادگاه صالحه مبنی بر عدم توانائی ذینفع برای اداره زندگی الزامی است
 - ۳- کارت معافیت پزشکی نظام وظیفه
 - ۴- ارائه دفترچه درمانی تبعی ۱
- ✓ سه شرط **واقع از دواج موقت** (ماده ۲۱ قانون حمایت خ) که میبایست در شناسنامه ثبت شود: ۱- باردارشدن زوجه ۲- توافق طرفین ۳- شرط ضمن عقد در هر حال به فرزند حاصل از ازدواج موقت، حقوق وظیفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت میباشد.

سابقه تغییرات در فرآیند پرداخت کمک هزینه ها

طبق بخشنامه ش ۴۱۳۸ مورخ ۹۲/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور؛ اعتبار عائله مندی؛ اولاد؛ بیمه پایه سهم دستگاه (فقط ۹۲ و ۹۳) و عیدی پایان سال بازنشستگان از بودجه وزارتخانه ها و موسسات دولتی کسر و به اعتبارات هزینه ای صندوق بازنشستگی کشوری اضافه شد
*مزایای مربوط به بازنشستگان شرکتهای دولتی / شهرداریها / موسسات عمومی غیردولتی **کماکان از محل منابع داخلی مربوط شرکت / ... پرداخت میشود.**
طبق ماده ۶ ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۳۹۸ کل کشور (مصوبه شماره ۸۷۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱): سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه ازدواج، کمک هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه های اجرایی ذی ربط پرداخت می شود.
* **مبالغ برگشتی حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (بعلت اشتباه پرداختی) میبایست صرفاً به حساب ۰۶۰۱۸۲۰۱۸۲۰۲۰ واریز شود.**

کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در سال ۱۴۰۰ مبلغ ۱۹/۸۱۲/۰۰۰ ریال (تأمین اعتبار و پرداخت بر عهده دستگاه اجرائی زمان اشتغال مستخدم)

نحوه محاسبه: امتیاز ۶۵۰۰ ضربدر ضریب ۳۰۴۸

توضیح: از ۱۳۸۹/۰۱/۰۱ پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات، دخانیات، رجاء، صنایع شیر، کشتیرانی، آسمان، فرش، مشانیر، مهندسی آب و خاک، نکاچوب، ... **صفحه بعد**) بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفت

عیدی پایان سال ۱۴۰۰ بابت یکسال مبلغ ۱۵/۲۴۰/۰۰۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۵۰۰۰ ضربدر ضریب ۳۰۴۸ (موضوع ماده ۷۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)

دانلود فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری از طریق www.cspf.ir ← درباره ما ← قوانین و مقررات ویرایش ۱۴۰۰/۰۴/۳۱

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

مجوز پرداخت کمکهای نقدی و غیر نقدی به بازنشستگان

تبصره ۲ ماده ۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۰: در اجرای ماده (۳۰) قانون برنامه، دستگاههای اجرایی مکلفند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارایه امکانات رفاهی به بازنشستگان و مستمری‌بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام نمایند.



بستگاری

کلیه دستگاههای اجرایی

با سلام و احترام؛

در اجرای تبصره (۲) ماده (۷) و ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور موضوع تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت-۵۸۶۸-هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیأت وزیران، دستگاههای اجرایی مکلفند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارائه امکانات رفاهی اعم از نقدی و غیر نقدی به بازنشستگان، موظفین و مستمری‌بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام نمایند.

محمد باقر نوبخت

با احترام مجدد

شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴: پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج توسط صندوق بازنشستگی کشوری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به بعد

ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه	ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه
1	دخانیات	1791	19	شرکت جهاد نصر	2178
2	تهیه و تولید مواد معدنی ایران	3340	20	شرکت خدمات مهندسی آب و خاک کشور	2135
3	حمل و نقل ریلی رجاء	2534	21	شرکت خدمات مهندسی مشاور ایران	3045
4	خدمات مهندسی مشاور ایران	3045	22	شرکت راه آهن شهری تهران و حومه	2972
5	خدمات و ابنیه فنی راه آهن	2531	23	صنایع چوب فریم	2136
6	دخانیات ایران	1790	24	شرکت سهامی بیمه البرز	2492
7	صنایع شیر ایران	3636	25	شرکت سهامی بیمه آسیا	2493
8	کشاورزی و دامپروری	2194	26	خدمات هوایی کشور آسمان	2590
9	کشت و صنعت جیرفت	2143	27	قند یاسوج	1754
10	کشت و صنعت دامپروری مغان	2144	28	شرکت سهامی فرش ایران	3095
11	مخابرات استان	2011	29	شرکت سهامی مهندسی برق مشانیر	1351
12	مخابرات ایران	2011	30	شرکت سهامی نکا چوب	2145
13	توسعه راههای ایران	2575	31	شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران	3096
14	توسعه و نوسازی صنایع معدنی ایران	3340	32	انبارهای عمومی و خدمات گمرکی ایران	2470
15	سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ	1698	33	موسسه جهاد استقلال	2170
16	سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران	1782	34	موسسه جهاد توسعه	2171
17	شرکت بازرسی مهندسی و صنعتی ایران	1788	35	موسسه جهاد نصر	2167
18	شرکت پالایش و پژوهش خون	1986	36	تولیدی تجهیزات ایمنی راهها	2580

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه عائله و اولاد، ...**پاداش پایان خدمت کارکنان دولت**

ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری: به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می‌شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر تا سی سال به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد. **دستگاههای اجرائی** موظفند براساس مصوبه شماره ۳۸۴/۱۶۹۳۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۰ هیئت محترم وزیران پاداش پایان خدمت بازنشستگان را از محل **منابع داخلی** خود تامین و پرداخت نمایند.

مستندات (قبلی) پاداش پایان خدمت کارکنان دولت

قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت و اصلاحیه آنها مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۵:

ماده ۱ - به کارکنان رسمی، ثابت و دارای عناوین مشابه وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰ - در صورت رضایت از خدمت آنان به هنگام بازنشستگی، معادل دو ماه آخرین دریافتی بابت حقوق و فوق العاده شغل به عنوان پاداش خدمت پرداخت می شود.

تبصره ۲- در صورت فوت مستخدم؛ پاداش موضوع این ماده به وراث قانونی؛ موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری تعلق میگیرد

قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده ها و سایر کارکنان

ماده ۷ - ماده (۱) و بند (۱) ماده (۳) قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵.۲.۲۶ و اصلاحیه آن مصوب ۱۳۷۶.۸.۱۶ به ترتیب زیر اصلاح می گردد:

- به کارکنان شاغل مذکور در قوانین فوق الاشاره هنگام بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت در مقابل کلیه سوابق خدمت دولتی به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می شود.

تاریخچه واریز باقیمانده پاداش پایان خدمت کارکنان دولت (از طریق صندوق بازنشستگی کشوری)

باقیمانده مطالبات پاداش پایان خدمت بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۹ (که بر مبنای حقوق بازنشستگی در سال ۸۲ تعیین میشود):

۱۵ روز مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که **در سال ۱۳۷۸** بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

۲۰ روز از مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که **قبل از سال ۱۳۷۸** بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

* پاداش پایان خدمت بازنشستگان متوفی در بهمن ماه سال ۱۳۸۹ به موظفین پرداخت شد

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR740100004101004831100005، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

اقدامات دستگاه اجرایی:

مرحله اول - اقدامات اولیه ، مرحله دوم - تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak ،

مرحله سوم - ارسال فایل سایر مزایا و کسور از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری و دریافت تاییدیه از سیستم

مرحله اول: اقدامات اولیه

۱- تطبیق اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان و موظفین دستگاه با سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری:

فایل حاوی شماره دفترکل، نام خانوادگی و نام بازنشسته، نام خانوادگی و نام ورثه جاری، شماره ردیف ورثه، شماره ملی، شهرستان دریافت..... را از مدیریت بازنشستگی استان ... دریافت کرده و سریعاً نسبت به کنترل و تصحیح اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان آن دستگاه اقدام فرمایید.

۲- تکمیل شناسنامه دستگاه: به سایت www.cspf.ir مراجعه و بر روی بخش ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی کلیک کرده پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی شده بخش شناسنامه دستگاه را انتخاب و جدول را (بویژه شماره همراه، Email، ...) تکمیل کنید

۳- منتظر ارسال sms از اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری باشید (هر ماه صرفاً یکبار با مهلت مقرر چند روزه)

اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی با ارسال SMS برای کارشناس مالی آن دستگاه در هر ماه فقط یکبار، مهلت چند روزه ای را برای ورود فایل مزایا و کسورات بازنشستگان و موظفین آندستگاه به سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات اعلام مینماید.

لطفاً از موکول کردن اقدامات (واریز وجه و ثبت اطلاعات در سامانه) به روزهای آخر مهلت مقرر جدا خودداری شود

مرحله دوم: تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak (به ترتیب ذیل)

۱- تولید فایل مزایا و کسورات در ۲۴ ستون با فرمت اکسل

سال	ماه	دفترکل	ردیف ورثه	حق عائله	حق اولاد	خدمات درمانی	بیمه عمر	...	جمع کسور	...
..	..											

ستونهای مربوط به فیلدهای شناسائی: ۱-سال ۲-ماه ۳-دفترکل ۴-ردیف ورثه

ستونهای مزایا: ۵-حق عائله مندی جاری ۶-موقوفه عائله مندی ۷-حق اولاد جاری ۸-موقوفه اولاد ۹-بن نقدی ۱۰-عیدی و پاداش ۱۱-

مطالبات متفرقه ۱۲-سایر مزایا ۱۳-سایر مزایا ۱۴-جمع مزایا

توضیح مهم) موضوع عائله و اولاد بندهای ۵ و ۷ و ۸ به مبلغ درج شود؛ تمام فیلدهای فاقد عدد در فایل حتماً صفر درج شود؛

ستونهای کسور: ۱۵-حق بیمه خدمات درمانی ۱۶-حق بیمه عمر و حادثه ۱۷-بدهی به کانون ۱۸-بدهی متفرقه به دستگاه ۱۹-بدهی متفرقه به

صندوق ۲۰-جمع اقساط وام مکسوره دستگاه ۲۱-سایر کسور ۲۲-سایر کسور ۲۳-جمع کسور ۲۴-جمع مانده اقساط مکسوره دستگاه

نکات مهم: جمع ستونهای ۵ تا ۱۳ در ستون ۱۴ درج شود و نیز جمع ستونهای ۱۵ تا ۲۳ در ستون ۲۴ درج شود.

ستونهای فاقد عدد با صفر پر شود و در پایان سطر اول (مربوط به عناوین ستونها) حذف شود.

۲- فایل (اکسل) مزایا و کسورات را با فرمت CSV (comma delimited) ذخیره کنید (با دستور save as type و ...)

۳- آخرین نسخه از نرم افزار سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را به شیوه ذیل از سایت دانلود کنید

لطفاً به سایت اینترنتی صندوق www.cspf.ir مراجعه و بر روی قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی کلیک نمایید و پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی شوید آنگاه وارد بخش سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید

سپس در پاراگراف توضیحات نحوه آماده سازی فایل برای ارسال به سامانه ... بر روی اینجا کلیک کرده و آنگاه آخرین نسخه از نرم افزار

سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را دانلود و بر روی کامپیوتر خود نصب نمایید (هر ماه یکبار، نرم افزار قبلی را حذف و آخرین نسخه را

دانلود کرده نصب نمایید) آنگاه (از طریق Winzip) فایل را از حالت zip خارج کنید و فایل pardakhtcheckfile.win.exe را اجرا کنید.

در نرم افزار اجرا شده کد شناسه دستگاه را در بخش ردیف بودجه درج و سپس بر روی پوشه انتخاب فایل کلیک کنید پنجره ای باز میشود

در زبان file of type نوع CSV را انتخاب کنید بعد از یافتن فایل مورد نظر، روی دکمه open کلیک کرده و در صورت نداشتن خطا، فایلی

با پسوند PAK ساخته می شود (فایل راهنما در صفحات پایانی این مجموعه (از صفحه ۲۱۳) قابل مشاهده و بهره برداری میباشد)

* در صورت اعلام خطا، لازم است نسبت به اصلاح لیست مزایا و کسورات اولیه اقدام و مراحل بعدی از جمله ساخت فایل با پسوند CSV و PAK طی شود

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان**فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین - ادامه****مرحله سوم: ارسال فایل سایر مزایا و کسور از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری و دریافت تاییدیه (فرم خلاصه) از سیستم**

به سایت www.cspf.ir وارد شوید و قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرائی را انتخاب کنید
 آنگاه با درج کدشناسه و کلمه عبور وارد قسمت سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید آنگاه روی **ادامه** (پایین صفحه) کلیک کرده روی انتخاب فایل کلیک کرده فایل با پسوند PAK را انتخاب کرده و با کلیک بر روی open آنرا وارد سیستم میکنیم در صورت عدم خطا تا مرحله نهایی بارگذاری پیش میرویم تا اینکه بالاخره در قسمت عملیات آیکن لیست سوابق فایلهای ارسالی مستقر میشود. لطفاً بر روی آیکن جزئیات (ماه مورد نظر) کلیک کنید صفحه ای باز میشود روی آیکن چاپ کلیک کنید و فرم خلاصه اطلاعات مزایا و کسور ظاهر میشود آنرا چاپ کنید و همراهه پس از مهر و امضاء ذیحساب به مدیریت بازنشستگی استان ارسال نمایید.

نکته مهم در خصوص نحوه واریز مزایا و کسور:

دستگاههای دارای ردیف بودجه (خزانه ای) در صورتیکه بخواهند مزایایی بجز حق عائله مندی و اولاد به بازنشستگان پرداخت نمایند میبایست چک مربوطه را به حساب صندوق بازنشستگی (درج کد ۱۰ رقمی دستگاه برای واریز وجه به حساب صندوق الزامی است) واریز نمایند
 اگر مبلغ مزایا بیشتر از مبلغ کسورات (دستگاه) باشد چک مبلغ مابه التفاوت مربوطه توسط ذیحسابی دستگاه به حساب شماره **0201820182006** صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات دکترفاطمی تهران کد ۷۶۳ واریز شود و بعد از یک ساعت از زمان واریزی؛ تاییدیه واریزی را از سایت www.cspf.ir اخذ نمایند و آنگاه اطلاعات را در سامانه پرداخت مستقیم حقوق ثبت نمایند.
 و اگر مبلغ کسورات بیشتر از مبلغ مزایا (طبق فایل دستگاه) باشد مابه التفاوت توسط صندوق به حساب ذیحسابی دستگاه واریز خواهد شد.
صندوق بازنشستگی حقوق و مزایای بازنشستگان و موظفین را پس از کسر کسورات (صندوق + دستگاه) به حساب آنان واریز خواهد کرد
توضیح مهم) موضوع بند ۱۵ حق بیمه پایه سهم بیمه شده؛ بند ۱۶ حق بیمه عمر سهم بازنشسته و دستگاه؛ بند ۱۷ جمع حق عضویت ها یا بدهی به کانون؛ بند ۱۹ بدهی در موارد خاص طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی کشوری؛ بند ۲۰ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ بند ۲۱ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی میباشد که میبایست همگی در فایل ارسالی دستگاه درج شود.
 در ضمن اگر رکوردی دارای چند قسط وام؛ چند حق عضویت کانون؛... باشد جمع اقساط؛ جمع حق عضویتها؛... در فیلد مربوطه درج شود

-مزایا و کسورات بازنشستگان از نظر تعهد واریز به ۲ بخش تقسیم میشود

بازنشستگان و موظفین علاوه بر حقوق ماهانه (برعهده صندوق بازنشستگی کشوری) از برخی مزایای قانونی (از جمله حق عائله مندی و اولاد؛ عیدی؛ پاداش خدمت؛...) و همچنین تعهدات/کسورات (از جمله حق بیمه خدمات درمانی سهم بازنشسته؛ حق بیمه عمر؛ بدهی به کانون؛ اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ بدهی حسب اعلام مراجع قضائی؛...) از طریق دستگاه اجرائی محل خدمت برخوردارند.
الف- کسورات دستگاه اجرائی شامل حق بیمه پایه سهم بیمه شده؛ حق بیمه عمر و حادثه؛ حق عضویت ها یا بدهی به کانون؛ بدهی طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی؛ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی ۲۰ درصد حقوق و مزایای بازنشستگان تحت عنوان کسورات دستگاه (براساس لیست حقوق مردادماه ۱۳۹۷)
ب- کسورات صندوق بازنشستگی کشوری شامل حق بیمه تکمیلی بازنشستگان؛ حق بیمه پایه صرفاً بابت سهم دستگاه؛ اقساط وام مورد تعهد صندوق و بدهی غیررسمی به صندوق میباشد که به هیچ وجه در فایل مزایا و کسورات دستگاه اجرائی درج نشود.

تحلیل حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین استان خراسان جنوبی

حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین (تقریبی) در سال ۹۷ مبلغ ۳۲۰ میلیارد ریال (برمبنای ۱۴/۶۰۰ رکورد و میانگین حقوق ۲۲ میلیون ریال) حق عائله و اولاد (تقریبی) مبلغ ۱۷ میلیارد ریال (خارج از محاسبات کسور)
 کسورات صندوق: ۵ درصد حقوق ماهانه (وام قرض الحسنه بانک صادرات ۲/۶ درصد، حق بیمه تکمیلی درمان ۱/۳ درصد، سایر بدهی ها ۱.۳٪)
 کسورات دستگاه اجرائی: ۲۰ درصد حقوق ماهانه (اقساط فروشگاهها، شرکتهای بیمه، بانکها،... جزو تعهدات ذیحسابی دستگاهها)

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR740100004101004831100005، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

- برگشت از علی الحساب حقوق بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۶)

در صورتیکه قبلاً از واریز حقوق به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت؛ ازدواج فرزند؛ انان؛ اتمام تحصیلات عالی؛ قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور؛ بروز اشتباه در داده های سیستم؛.....) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حقوق را ندارد ذیحساب محترم دستگاه میبایست مانده اعتبار علی الحساب حقوق مصرف نشده را به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید آنگاه فرم شماره ۶ را تکمیل و به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استانی صندوق... ارسال نماید.

- برگشت از هزینه حقوق بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۷)

در صورتیکه بعد از واریز حقوق به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت؛ ازدواج فرزند؛ انان؛ اتمام تحصیلات عالی؛ قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور؛ دریافت حقوق از صندوق دیگر؛....) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از **حقوق** واریزی را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع پیگیری و مبلغ واریزی من غیر حق را اخذ و به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید و پس از تکمیل فرم شماره ۷ به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استانی صندوق ارسال نماید.

- برگشت از هزینه حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۹)

در صورتیکه بعد از واریز حق عائله مندی و حق اولاد و عیدی به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از **حق عائله مندی / حق اولاد / عیدی** را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع را پیگیری و مبلغ واریزی من غیر حق را اخذ و با به ذکر مشخصات ذینفع به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید و.....

- تسویه مانده اقساط وام ضروری (بصورت یکجا) بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ واریز شود)

در صورتیکه افراد تمایل داشته باشند قبل از سررسید پایان اقساط وام ضروری (که توسط صندوق بازنشستگی کشوری به بازنشسته /وظیفه بگیر پرداخت شده) نسبت به تسویه مانده اقساط بصورت یکجا اقدام کنند لازم است تقاضای خود را مدیریت بازنشستگی مراکز استانها ارائه و با دریافت کد شناسه نسبت به واریز مبلغ مانده وام به حساب ۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران اقدام نمایند.

اجرای احکام دادگستری (برعهده ذیحساب محترم دستگاه محل خدمت)

کسورات حقوق بازنشستگان کشوری (از جمله کسر از حقوق با حکم مراجع قضائی، سهم کانون، بدهی به فروشگاهها، بدهی به سایر بانکها) هرماه یکبار تحت عنوان فایل کسورات توسط دستگاه محل خدمت بازنشسته تهیه شده و در سامانه پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان بارگذاری میشود در هنگام پرداخت حقوق بازنشستگان از سوی ستاد صندوق، مبلغ کسورات (از جمله بدهی به مراجع قضائی) بدو به حساب دستگاه اجرائی بازنشسته واریز میشود و سپس از طریق ذیحسابی دستگاه به حساب بستانکاران (از جمله دادگستری) واریز خواهد شد.

- تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه

ریاست محترم بانک صادرات - شعبه

سلام علیکم

احتراماً بنا به گواهی ارائه شده، آقای----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع و کالتنامه شماره..... مورخ..... بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای----- به شماره ملی(-----) بمدت یکسال دیگر (از تاریخ..... تا تاریخ.....) بلامانع میباشد

- گواهی دریافت حقوق بازنشستگی /ضمانت کسر از حقوق (موضوع نامه ش ۱۳۴۹۳/ص ۲۱۰/مورخ ۹۹/۸/۵ امور مالی صندوق)

به درخواست مستقیم بازنشستگان و موظفین با مراجعه به www.sabasrm.ir

سقف مجاز هر متقاضی برابر است با ۶۰ درصد مبلغ حکم به کسر اقساط تسهیلات دریافتی از صندوق و دستگاه و کسراقساط گواهی های قبلی مبلغ خالص دریافتی متقاضی طبق فیش ارائه شده صندوق بازنشستگی کشوری میبایست حداقل ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

فرآیند انتقال حقوق بازنشستگی از استانی به استان دیگر:

نام خدمت: انتقال محل دریافت حقوق بازنشستگی از استانی به استان دیگر	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی مبدا-دستگاه اجرائی مقصد-صندوق بازنشستگی کشوری استان مبدا	
قوانین و مقررات: دستورالعمل مربوطه	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه کتبی پرداخت حقوق از طریق دستگاه اجرائی مقصد؛ درخواست کتبی دستگاه مبدا جهت انتقال حقوق ذینفع	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی - صندوق بازنشستگی استان
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سایت دستگاه:	آدرس وب سایت صندوق: http://www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
هدف از این اقدام دریافت حقوق بازنشستگی از طریق دستگاه استان محل سکونت جدید بازنشسته/موظفین میباشد.	
□ دستگاه اجرایی، نام ذینفع را از لیست حقوق حذف و در کاهش موازنه فرمهای ۱/۱ و ۱/۲ همان ماه منعکس میکند	
□ در تقاضای ارسالی دستگاه به صندوق؛ میبایست تاریخ انتقال حقوق، استان و شهرستان مقصد؛ اقساط بدهی ذینفع درج شده باشد	
□ انتقال حقوق موظفین از استانی به استان دیگر فقط بصورت یکجا (تمام وراث) امکانپذیر است و پرداخت حقوق وراث از طریق دستگاه (در استان) مقدور نمیشود.	

شروع

کارمند بازنشسته و یا موظفین

اخذ موافقت کتبی از دستگاه مقصد برای پرداخت حقوق بازنشستگی

دستگاه اجرایی (مبدا)

درخواست ذی حسابی دستگاه از صندوق بازنشستگی کشوری استان برای انتقال حقوق ذینفع (با اعلام شماره دفتر کل؛ تاریخ انتقال؛ شهر مقصد)

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی لازم و صدور حکم انتقال رکورد ذینفع به شهر مقصد طبق تقاضا

پایان

۱- ارائه درخواست کتبی بازنشسته به دستگاه مقصد مبنی بر تقاضای انتقال حقوق بازنشستگی

(به انضمام حکم بازنشستگی و مدارک مثبت دال بر سکونت در یکی از شهرهای استان مقصد)

۲- ارسال موافقت کتبی دستگاه مقصد به دستگاه مبدا

۳- نامه دستگاه مبدا به دستگاه مقصد مبنی بر موافقت با انتقال حقوق بازنشستگی ذینفع

(با ذکر نام و نام خانوادگی، شماره دفتر کل، جزئیات بدهیها و نیز ذکر تاریخ انتقال حقوق در یکم ماه بعد از صدور تقاضا نامه)

۴- رونوشت نامه دستگاه مبدا به انضمام موافقت کتبی دستگاه مقصد به صندوق بازنشستگی کشوری استان مبدا ارسال تا اقدام لازم

جهت انتقال حقوق ذینفع به استان مقصد بعمل آید.

تسهیلات بازنشستگان و موظفین**آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی؛ رفاهی پیشکسوتان شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۰**

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۰۲۹۸۵ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی؛ آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی فرهنگی و رفاهی به بازنشستگان (۶۰ سال به بالا (پیشکسوتان) را بشرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱) صندوقهای بازنشستگی مکلفند نسبت به صدور کارت شناسائی برای کلیه بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند.

ماده ۲) بازنشستگان مشمول این آئین نامه میتوانند با ارائه کارت شناسائی از خدمات زیر بهره مند گردند و دستگاههای ذیربط موظف به همکاری با ایشان میباشند

الف - عضویت در کتابخانه های دولتی بصورت رایگان

*** مجوز استفاده از کتابخانه ها** به شماره ۱۱/۱۲۰۲۷ مورخ ۸۷/۶/۲۷ نهاد کتابخانه های عمومی کشور

ب- استفاده از امکانات ورزشی در اختیار تربیت بدنی و دستگاههای وابسته به دولت با پیشنهاد دستگاههای فوق الذکر و تایید سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیات وزیران به صورت نیم بهاء حداکثر تا پایان سال سوم برنامه چهارم.

*** مجوز استفاده از امکانات ورزشی** به شماره ۳۰۷۱۴ مورخ ۸۷/۴/۱۲ معاونت توسعه مدیریت سازمان تربیت بدنی کشور به استانها

پ - دیدار از مسابقات ورزشی داخل کشور به همراه افراد تحت تکفل به صورت نیم بهاء

ماده ۳) پرداخت تسهیلات بانکی با سود مناسب برای بازنشستگان (تدوین ضوابط توسط صندوقهای بازنشستگی و شورای عالی بانکها)

*** سازمان مدیریت و برنامه ریزی/ دولت موظف است مابه تفاوت نرخ سود بانکی را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.**

ماده ۴) تعیین سهمیه حج توسط سازمان حج و زیارت و همچنین سفر به عتبات عالیات

ماده ۵) پرداخت ۵۰٪ هزینه بار مسافرتیهای داخل کشور بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان تا سقف یکمیلیون ریال

*** سازمان مدیریت و برنامه ریزی/ دولت موظف است بار مالی ناشی از این ماده را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.**

ماده ۶) وزارت رفاه و تامین اجتماعی موظف است دستورالعمل چگونگی پرداخت هزینه های دندانپزشکی؛ سمعک یا اعضا برای بازنشستگان و همسر آنان و هزینه عینک در مورد خود آنان برای هر ۲ سال یکبار ظرف مدت ۶ ماه تهیه و برای تصویب به مراجع قانونی ارایه نماید.

ماده ۷) به منظور بهره مندی از خدمات بیمه ای؛ صندوقهای بازنشستگی کشوری میتوانند با امضاء قرارداد با موسسات خدمات بیمه ای؛ ترتیبی اتخاذ نمایند که بازنشستگان از خدمات بیمه ای با تخفیفهای ویژه برخوردار شوند.

ماده ۸) وزارت تعاون؛ کار و رفاه اجتماعی مسئول هماهنگی با دستگاههای ذیربط به منظور حسن اجرای این آئین نامه خواهد بود و موظف است گزارش اجرای این مقررات را تا پایان تیرماه هر سال به هیئت وزیران ارائه نماید.

ماده ۹) کلیه بازنشستگان و کارافتادگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی مشمول این آئین نامه میباشند.

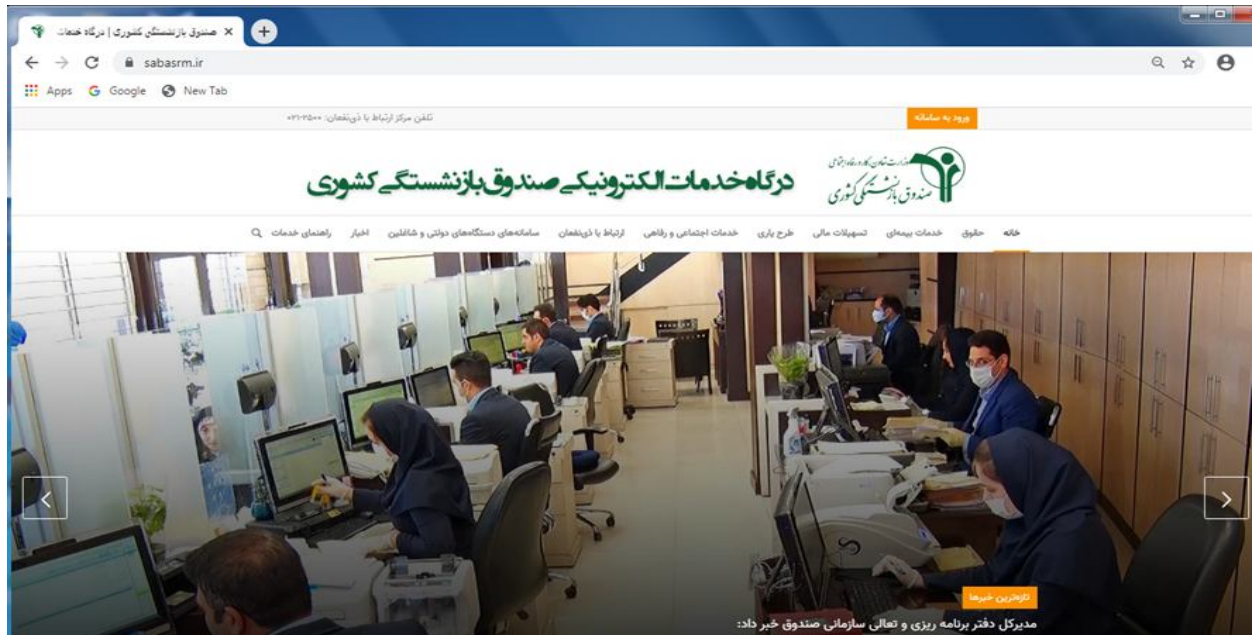
ماده ۱۰) وزارتخانه های تعاون کار و رفاه اجتماعی؛ دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛ ارتباطات و فن آوری اطلاعات ترتیبی اتخاذ نمایند که تا پایان سال ۱۳۸۴ حقوق بازنشستگان از طریق بانک عامل با رعایت مقررات به آنان پرداخت شود.

– ماده ۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ موضوع تصویب نامه شماره ۵۸۶۸۰ ت/۱۰۶۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ هیات محترم وزیران

تبصره ۲ – در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه ، دستگاههای اجرایی میتوانند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارائه امکانات رفاهی به بازنشستگان و مستمری بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی اقدام کنند .

درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری

www.Sabasrm.ir



تسهیلات مالی

وام ازدواج
وام سروری
تسهیلات خرید مسوا

خدمات بیمه‌ای

بیمه تکمیلی درمان
بیمه تکمیلی عمر و حوادث
دریافت خدمات آزمایشگاهی و تشخیصی در منزل

حقوق

دریافت قبضه حقوقی
دریافت حکم حقوق
گواهی کسر از حقوق / استعینت گواهی
حقوق بازنشستگان خارج از کشور

ارتباط با ذینفعان

ثبت درخواست
پیگیری درخواست
سلفنامه نظام پیشنهادها
پروفاهی بازنشستگان

خدمات اجتماعی و رفاهی

استفاده از اسکان ورزشی و اقامتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
خدمات امید
کارت سلامت

طرح پاری

فهرست خدمات طرح پاری
تسهیلات بیمه ملت
تخصیص گروه هتل‌های ایرانگردی و جهانگردی
خرید قسطی لوازم خانگی ایرانی

راهنمای خدمات ۱

برقراری حقوق
استرداد و انتقال کسور
اشتراک در صندوق بازنشستگی
پرداخت با اصلاح حقوق بازنشستگان و معافین

سامانه دستگاههای دولتی و شائین ۲

تأمین‌های مورد نیاز مدیریت‌ها و دستگاهها
استعلام پرداخت بیمه عمر
استعلام مشترکین صندوق
پرداخت کسور حق بیمه خویش‌فرمایی

سامانه دستگاههای دولتی و شائین ۱

بورد مدیریت‌ها و دستگاههای اجرایی
استعلام سوابق شائین
بیمه عمر و حادثه
جمع‌آوری اطلاعات برقراری حقوق

راهنمای خدمات ۲

خدمات رفاهی
مشور ابلاغیه سنوات رفاهی
پاسخ به استعلامات مرتبط با مشترکین صندوق
بازنشستگی کشوری



فهرست خدمات مصوب صندوق بازنشستگی کشوری (۷ خدمت و ۳۲ زیر خدمت استانی)

ردیف	عنوان و کد خدمت	عنوان زیر خدمت	کد زیر خدمت	نوع خ	ارائه
۱	برقراری حقوق بازنشستگی مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۰۵۰۰۰۰)	۱- برقراری حقوق بازنشستگی عادی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۰	G2G	-
		۲- برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی	۱۹۰۱۱۰۵۰۱۰۱	G2G	-
		۳- برقراری حقوق وظیفه وراثت شاغلین کسور برداز	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۲	G2G	-
		۴- برقراری حقوق بازنشستگی خویش فرمایی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۳	G2G	-
		۵- برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۴	G2G	-
		۶- برقراری حقوق وظیفه وراثت بازنشسته یا از کارافتاده متوفی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۵	G2G	-
۲	استرداد و انتقال کسور بازنشستگی (۱۹۰۲۱۹۵۰۰۰۰)	۱- انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۰	G2G	-
		۲- استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال خدمت	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۱	G2G	-
		۳- انتقال کسور بازنشستگی مشترکان به سایر صندوقهای بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۲	G2G	-
		۴- استرداد اضافه / اشباه واریزی کسور بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۳	G2G	-
		۵- استرداد کسور بازنشستگی شاغلین	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۴	G2G	-
۳	اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۹۵۱۰۰۰)	۱- اشتراک مستخدمین کشوری در صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۰	G2G	-
		۲- اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G2C	حضوری
۴	پرداخت یا اصلاح حقوق بازنشستگان و موظفین (۱۹۰۲۱۹۵۲۰۰۰)	۱- احراز هویت و تمدید احکام وراثت انان مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G2C	حضوری
		۲- اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۱	G2G	-
		۳- ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G2C	الکترونیک
		۴- انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G2C	حضوری
		۵- پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۵	G2G	-
		۶- قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان ...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۶	G2G	-
۵	خدمات رفاهی بازنشستگان (۱۹۰۲۱۰۵۱۰۰۰)	۱- پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G2C	بیمه گر
		۲- برقراری بیمه عمر و حوادث کارکنان شاغل و بازنشسته دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۱	G2G	-
		۳- پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G2C	حضوری
		۴- پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G2C	الکترونیک
		۵- تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G2C	حضوری
		۶- صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G2C	در ستاد
		۷- تورهای مسافرتی بازنشستگان	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G2C	شرکتها
		۸- برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G2C	بیمه گر
		۹- پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G2C	بیمه گر
		۱۰- صدور ضمانتنامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G2C	پیشخوان
		۱۱- صدور کارت شناسایی بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G2C	پیشخوان
۶	صدور ابلاغیه سنوات ارفاقی مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰)	۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰	G2G	-	
۷	پاسخ به استعلامات مرتبط با مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰)	۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰	G2G	پیشخوان	

G2G خدمت دستگاه به دستگاه ، G2C خدمت دستگاه به شهروندان ، G2E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G2B خدمت دستگاه به کسب و کار خدمت

حضوری: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

خدمت ترکیبی: خدمتی که بخشی از مراحل اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت به صورت الکترونیکی و بخشی به صورت حضوری انجام شود و ارائه خدمت به بیش از یکبار مراجعه حضوری نیاز دارد.

درگاه خدمات الکترونیکی www.Sabasrm.ir، سایت www.cspf.ir، نرم افزار صبا آپ، تلفن ۲۵۰۰

خدمات قابل ارائه از طریق میز خدمت

ردیف	عنوان زیر خدمت	کد خدمت	نوع خدمت (B/C/G)	محل ارائه		
				حضور	میز خدمت الکترونیکی	میز خدمت الکترونیکی و حضوری
۱	اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G2C	*	-	-
۲	احراز هویت و تمدید احکام وراثت اناث مشتریان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G2C	*	-	-
۳	ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشتریان... ^۲	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G2C	-	پیشخوان	-
۴	انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G2C	*	-	-
۵	پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر به بازنشستگان ^۳	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G2C	بیمه گر	-	-
۶	پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G2C	*	-	-
۷	پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G2C	-	*	-
۸	تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G2C	*	-	-
۹	صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج از کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G2C	در ستاد	-	-
۱۰	تورهای مسافرتی بازنشستگان ^۴	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G2C	-	شرکتها	-
۱۱	برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین ^۳	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G2C	بیمه گر	-	-
۱۲	پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین ^۳	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G2C	بیمه گر	-	-
۱۳	صدور ضمانت نامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز ^۱	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G2C	-	پیشخوان	-
۱۴	صدور کارت شناسایی بازنشستگان ^۲	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G2C	-	پیشخوان	-

G2G خدمت دستگاه به دستگاه ، G2C خدمت دستگاه به شهروندان ، G2E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G2B خدمت دستگاه به کسب و کار

۱ صرفاً برای بازنشستگان و موظفین که در حکم بازنشستگی آنها دستگاه پرداخت کننده حقوق ، صندوق بازنشستگی کشوری درج گردیده است.

۲ واگذار شده به دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی^۳ و واگذار شده به شرکت بیمه گر^۴ و واگذار شده به شرکت های پرشین کلف و ایرانگردی و جهانگردی

توضیح ردیف ۵- بررسی مدارک هزینه های عینک (مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ تومان هر سه سال یکبار) ، ، عصا (مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ تومان) ، سمعک (۵۰۰/۰۰۰ تومان هر پنج سال یکبار) ، واکر (مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ تومان) و ویلچر (مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان) از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ برعهده شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) قرار گرفت.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

www.Sabasmr.ir ✓ ثبت نام گردشگری، وام ضروری، حکم و فیش حقوقی، بیمه تکمیلی، جشنواره ها، استعلام، ...

epishkhan ✓ خدمات دفاتر پیشخوان: صدور کارت شناسایی، پاسخ به استعلام، چاپ فیش حقوق و حکم

نرم افزار صبا آپ: دریافت فیش حقوق، حکم بازنشستگی، پیگیری نامه ، ...

www.payesh8523.ir ✓ مشاوره حقوقی، کلینیک مجازی، نمایشگاه آثار بازنشستگان، پایش استانها ، ... ادغام شد



برخی از خدمات فراگیر صندوق بازنشستگی کشوری

ردیف	خدمت	توضیحات
۱	استعلام بیمه پردازی	مشاهده سوابق بیمه ای و کسورپردازی مشترکان با مراجعه به www.sabasrm.ir
۲	تاییدیه کسور بازنشستگی، نقل و انتقال حق بیمه ...	بررسی و تایید اسناد کسور بازنشستگی شاغلین (ماهانه)، فرم کسور سوابق غیر رسمی (نظام وظیفه، قراردادی،...)، نقل و انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت ...
۳	پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	صدور احکام، تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگان و بازماندگان پرداخت کمک هزینه عائله و اولاد، عیدی، اخذ فیش حقوق/حکم www.sabasrm.ir
۴	بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	قرارداد با شرکت آتیه سازان حافظ: از ۱۴۰۰/۱۱/۱ تا ۱۴۰۰/۱۲/۲۸، حق بیمه هر نفر ماهانه ۳۰ هزار تومان سقف تعهدات: ۴۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان بستری فوق تخصصی، ۲۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان بستری عمومی، ۱/۷۰۰/۰۰۰ تومان خدمات تشخیصی، ۸۰۰/۰۰۰ تومان آزمایشگاه..... (با ۳۰٪ فرانشیز). سقف کمک هزینه ها: عینک ۲۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال، واکر/عصا ۱۰۰/۰۰۰ تومان، سمک ۵۰۰/۰۰۰ تومان هر پنج سال، ویلچر ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان، یکدست دندان ۳۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال، ویزیت ۲۰۰/۰۰۰ تومان
		خدمات تشخیصی و آزمایشگاهی به بازنشستگان تهران در منزل (تاسقف ۵۰۰/۰۰۰ تومان) با مراجعه به AZMAYESHONLINE.COM
۵	بیمه پایه عمر و حادثه (سال ۱۳۹۹) بیمه تکمیلی عمر... (سال ۱۴۰۰)	تاسقف ۷/۹۱۱/۳۱۰ تومان غرامت پایه فوت و حادثه شاغلین و بازنشستگان بابت سال ۹۹ تاسقف ۱۰۰ میلیون تومان غرامت تکمیلی فوت و حادثه بازنشستگان و موظفین، آتش سوزی و زلزله، بستری روزانه..... «با ثبت نام در www.sabasrm.ir » بابت سال ۱۴۰۰
۶	بیمه نامه های تخفیفی و تقسیطی بازنشستگان	دریافت اطلاعات و خدمات با مراجعه به شعب شرکت بیمه ملت www.melat.ir تخفیف بیمه بدنه خودرو ۳۰٪، آتش سوزی منزل ۲۵٪، ... (۲۰٪ نقد + اقساط ۱۱ ماهه)
۷	تور سیاحتی و زیارتی (نرخ ۹۷/۷/۱ بعد)	۷۴۰/۰۰۰ تومان یارانه سفر (برای بازنشسته و یک نفر همراه وی) مراجعه به سایت www.sabasrm.ir جهت ثبت نام و اعزام از شرکت پرشین گلف / ایرانگردی / سفر کارت ملی
۸	تسهیلات قرض الحسنه (وام ضروری)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۴ درصد اقساط ۳۶ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام تا ۱۴۰۰/۰۲/۳۱ و قرعه کشی، اعلام نتایج..... مراجعه به www.sabasrm.ir
۹	تسهیلات ازدواج فرزندان بازنشستگان	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۱۰ درصد و اقساط ۶۰ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام لغایت ۱۴۰۰/۲/۲۵، قرعه کشی، اعلام نتایج... با مراجعه به www.sabasrm.ir
۱۰	تسهیلات اعتباری (طرح باری)	۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات اعتباری خرید..... از فروشگاههای زنجیره ای رفاه با اقساط ۴ ماهه
۱۱	طرح حمپاد	۵ و ۳ میلیون تومان تسهیلات پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان
۱۲	تسهیلات خرید لوازم خانگی (گروه انتخاب)	تاسقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات خرید کالا (۲٪ نقد و ۹۸٪ به اقساط ۵ ساله) با کارمزد ۱۰٪ از تاریخ ۹۹/۷/۲۰ لغایت شهریور ۱۴۰۰ ثبت سفارش در www.entekhabino.com
۱۳	کارت شناسایی بازنشستگان	مراجعه به دفاتر پیشخوان با اصل کارت ملی، یک قطعه عکس ۶*۴، تکمیل فرم اطلاعات
۱۴	گواهی/ضمانت کسر حقوق	به درخواست مستقیم بازنشستگان و موظفین با مراجعه به www.sabasrm.ir
۱۵	خانه امید بازنشستگان	برگزاری جلسات آموزشی مهارتهای زندگی، ورزش، تغذیه، انتقال تجربیات.....
*	خدمات در دفاتر پیشخوان	۱- صدور کارت شناسایی ۲- دریافت فیش حقوق و حکم ۳- استعلامات وام .. ۴- استعلام بازنشستگان خارج از کشور ۵- استعلام بیمه پردازی

اپلیکیشن صبا (صندوق بازنشستگی الکترونیک)



ردیف	خدمت	ردیف	خدمت
۱	دریافت فیش و حکم حقوقی	۱۱	مراکز درمانی
۲	ارسال درخواست‌ها، انتقادات و پیشنهادات	۱۲	مراکز استانی
۳	پیگیری درخواست‌های ارسالی	۱۳	دفاتر پیشخوان
۴	پیگیری نامه	۱۴	خانه‌های امید
۵	درخواست گواهی کسر از حقوق	۱۵	بیمه ملت
۶	بسته‌های طرح یاری	۱۶	وام ازدواج
۷	آزمایش آنلاین	۱۷	وام ضروری
۸	بازنشسته خارج از کشور	۱۸	نظر سنجی
۹	سهام صندوق سپرده	۱۹	
۱۰	بیمه تکمیلی	۲۰	

خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان

ردیف	عنوان	مدارک مورد نیاز	تاریخ واگذاری	تعرفه (تومان)
۱	چاپ فیش حقوق	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۵/۷۸۴
۲	چاپ حکم	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۵/۷۰۰
۳	استعلام وام ضروری / وام ازدواج ...	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۷/۲۰۰
۴	استعلام بازنشستگان خارج از کشور	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب	فروردین ۱۴۰۰	۸/۱۸۴
۵	صدور گواهی کسر از حقوق	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب	فروردین ۱۴۰۰	۷/۰۲۰
۶	صدور / تمدید کارت شناسائی بازنشستگان	کارت ملی، حکم بازنشستگی، عکس ۳*۴ رنگی	تیرماه ۱۳۹۵	
۷	احراز هویت		ماههای آینده	
۸	جمع آوری مدارک هزینه بیمه تکمیلی درمان		ماههای آینده	
۹	افزایش یا کاهش نفقات بیمه تکمیلی درمان		ماههای آینده	
۱۰	استعلام / ثبت نام / غرامت بیمه تکمیلی عمر		ماههای آینده	
۱۱	بوری		ماههای آینده	
۱۲	گردشگری		ماههای آینده	
۱۳	امداد خودرو		ماههای آینده	
۱۴	استعلام سابقه بیمه پردازی در صندوق بازنشستگی		ماههای آینده	

* از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ اخذ و بررسی مدارک عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر بر عهده شرکت بیمه گر (آنیه سازان حافظ) قرار گرفت (قبلا بر عهده دفاتر پیشخوان)

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)

عملکرد تا ۱۴۰۰/۳/۳۱

جدول ۱۹-۳- بسته های تحقیقی-رفاهی

عنوان خدمت	مشمولین خدمت	تعداد استفاده کنندگان
تسهیلات خرید از فروشگاههای رفاه	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۵۷۶.۴۶۵
تخفیف محصولات شرکت کفش ملی	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۲۳.۵۴۵
تخفیف شرکت فروشگاههای افق کوروش	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۲۲۰.۰۰۰
خرید قسطی لوازم خانگی ایرانی	بازنشستگان و تک ورته همسر	۲۷.۰۱۹
حمایت از پایان نامه های دانشجویی فرزندان بازنشستگان (حمیاد)	فرزندان بازنشستگان و وظیفه بگیران	۳۵۷
استخدام فرزندان بازنشستگان کشوری در مجموعه فروشگاه های زنجیره ای افق کوروش	فرزندان بازنشستگان	۹۷
تخفیف گروه هتل های ایرانگردی و جهانگردی	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۲.۰۰۰
خدمات گردشگری و سفر	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۸۲۶
خدمات ویژه امداد خودروی ایران برای بازنشستگان کشوری	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۱۱۰

بسته اول- تسهیلات خرید از فروشگاههای زنجیره ای رفاه (از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷)

اعتبار تسهیلات خرید ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (در مرحله اول، دوم و سوم) و از مرحله چهارم ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با سود ۲٪ با اقساط ۸ ماهه، ارائه کارت سپهر متصل به شماره حساب حقوق بازنشستگی / وظیفه در هنگام خرید کسب اطلاعات / اعتبار سنجی با ورود به سایت خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری www.sabasrm.ir / طرح یاری

بسته دوم- تسهیلات خرید از فروشگاههای کفش ملی :

۱۲. تخفیف خرید از فروشگاههای کفش ملی تا پایان سال ۱۳۹۹

بسته سوم- توافقنامه مورخ ۹۸/۱۲/۲۹ با فروشگاههای زنجیره ای افق کوروش :

امکان خرید از شعب فروشگاههای کوروش از ۹۹/۰۱/۰۸ و برخورداری از ۳/۵ درصد تخفیف بشرط خرید با استفاده از سپهر کارت متصل به شماره حساب حقوق بازنشستگی و حداقل خرید به مبلغ ۸۰ هزار تومان

بسته چهارم- تخفیف محصولات پگاه جمعا به میزان ۲۱/۵٪ در فروشگاههای کوروش

بسته پنجم- ارائه بیمه نامه های تحقیقی و تقسیمی بیمه ملت به بازنشستگان محترم (از تاریخ ۹۹/۰۳/۱۲ بمدت ۲ سال)

مشمولین: کلیه بازنشستگان و موظفین با حداقل خالص دریافتی حقوق ماهانه ۶۰۰/۰۰۰ تومان

میزان خرید بیمه نامه : بر اساس مانده خاص حقوق ماهانه از ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان تا سقف ۶/۰۰۰/۰۰۰ تومان

تخفیفات : بیمه بدنه خودرو ۳۰٪، آتش سوزی منزل مسکونی ۲۵٪، بیمه شخص ثالث ۲/۵٪، بیمه عمر انفرادی....

تقسیمات : ۲۰٪ حق بیمه بصورت نقدی + تقسیط ۱۱ ماهه با برداشت از حقوق بازنشستگی

دریافت اطلاعات / خدمات با مراجعه به شعب **شرکت بیمه ملت** www.melat.ir (با ارائه کارت ملی و اعلام شماره دفتر کل)

راهنمای استفاده از طرح مشترک صندوق بازنشستگی کشوری و بیمه ملت

نورانه بیمه نامه های تحقیقی ملت و تقسیمی به بازنشستگان و موظفین کشوری

شرکت بیمه ملت از جمله شرکتهای وابسته به صندوق بازنشستگی کشوری است که بخشی از سهام آن در اختیار بازنشستگان قرار دارد. بر این اساس طی فرآیند نامه مشترک مورخ ۹۸/۱۲/۲۹ با توافقنامه های مورخ ۹۹/۰۳/۱۲ به مدت دو سال امکان بیمه نامه های تحقیقی و تقسیمی به بازنشستگان و موظفین کشوری فراهم شده است.

۱ صندوق بیمه نامه و تحویل به بازنشسته

۲ امضای برگه موافقت کسب اقساط بیمه نامه از حقوق

۳ مراجعه حضوری به نمایندگی های بیمه ملت در سراسر کشور اعلام کد ملی و دکتر کل

۴ بازنشسته و وظیفه بگیر عزیز صندوق بازنشستگی کشوری با حداقل دریافتی ۶۰۰ هزار تومان

۴۰۰۰۰۰۰۰ چهار میلیارد تومان

۳۰۰۰۰۰۰۰ سه میلیارد تومان

۲۰۰۰۰۰۰۰ دو میلیارد تومان

۱۰۰۰۰۰۰۰ یک میلیارد تومان

حقوق خالص دریافتی شما چقدر است؟

سقف اعتبار تخصیص یافته برای خدمات بیمه ای چقدر خواهد بود؟

۱ محاسبه میزان تخفیف

۲ پرداخت نقدی ۲۰ درصد از کل هزینه بیمه نامه

بیمه عمر و سادته انفرادی شرایط ویژه پوشش کرونا

بیمه آتش سوزی منزل ۲۵ درصد

بیمه بدنه خودرو ۳۰ درصد

بیمه شخص ثالث (بیمه شخص ثالث) ۲/۵ درصد

۳ قسط بندی باقیمانده مبلغ بیمه نامه در ۱۱ قسط

۴ قسط بندی باقیمانده مبلغ بیمه نامه در ۱۱ قسط

بازنشستگان و موظفین تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری از این پس می توانند با مراجعه به مراکز مجاز خدمات ارائه دهنده در صورت نیاز از این بیمه نامه های تحقیقی و تقسیمی استفاده کنند. همچنین خدمات غیرحضوری صندوق بازنشستگی در این فرآیند ارائه خواهد شد.

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)**بسته ششم - تخفیف گروه هتل های ایرانگردی و جهانگردی**

با ۵۰ درصد تخفیف نقدی / ۳۵ درصد تخفیف خدمات اقساطی (سه ماهه) تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱، ثبت نام در www.sabasrm.ir

بسته هفتم - تسهیلات حداکثر ۵۰ میلیون تومانی خرید اینترنتی لوازم خانگی از گروه صنعتی انتخاب

ارائه تسهیلات حداکثر ۵۰ میلیون تومانی خرید کالا با کارت سپهر بانک صادرات (۲٪ نقد و ۹۸٪ اقساط ۶۰ ماهه) با کارمزد ۱۰٪

از تاریخ ۹۹/۰۷/۲۰ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ از طریق ثبت سفارش در www.entekhabino.com

بسته هشتم - تسهیلات طرح همپاد :

تسهیلات ۳ و ۵ میلیون تومانی حمایت از پایان نامه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان، کارمزد سالانه ۴ درصد و اقساط

۳۶ ماهه (ثبت نام مرحله سوم از ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ الی ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ در www.sabasrm.ir)

بسته نهم - استخدام فرزندان بازنشستگان کشوری

در مجموعه فروشگاه های زنجیره ای افق کوروش (به تعداد ۲۰۰۰ نفر)

بسته دهم - ارائه خدمات دندان پزشکی

به بازنشستگان و موظفین با تسهیلات اعتباری ۳۰ میلیون ریالی در مراکز طرف قرارداد با شرکت بیمه ملت فعلا در استانهای خراسان

شمالی، ایلام، قم، خراسان جنوبی، بوشهر، زنجان و قزوین از اسفند ۱۳۹۹

بسته یازدهم - خدمات گردشگری و سفر

کمک هزینه استفاده از تورهای گردشگری برای هر بازنشسته (دفترکل) و یک نفر همراه جمعا ۷۲۰/۰۰۰ تومان (حداکثر سه سهمیه با فاصله

یکساله) به علاوه ۴۰۰ هزار ریال هدیه شرکت علی بابا

بسته دوازدهم - خدمات ویژه امداد خودرو

اشتراک طلایی (اقساط ۱۰ ماهه / پرداخت نقدی تا حداکثر ۵۵٪ تخفیف)، اشتراک امدادسیار (با ۳۰٪ تخفیف) با مراجعه به وب سایت

<https://zaya.io/bmazb> یا تماس با شماره سراسری ۰۹۶۴۴۰ جهت خرید اشتراک خودروی خود

بسته سیزدهم - اجرای آموزش های مهارتی برای بازنشستگان، همسر و فرزندان

این طرح در مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای (در صورت داشتن ظرفیت) به صورت رایگان و در آموزشگاه های آزاد (دارای مجوز از

سازمان فنی و حرفه ای) با ارائه ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف اجرا می شود

متقاضیان می توانند به مدیریت استانی صندوق بازنشستگی کشوری مراجعه و نسبت به اخذ معرفی نامه مربوطه جهت ثبت نام دوره مورد

نظر خود نمایند یا از سیستم استعلام الکترونیکی تحت وب استفاده کنند.

پس از دریافت معرفی نامه، فرد متقاضی باید به مراکز دولتی یا آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای مراجعه و نسبت به تکمیل فرم های

مربوط به ثبت نام و پرداخت هزینه های مصوب پس از کسر درصد تخفیف برای آموزشگاه های خصوصی اقدام نماید

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)

واگذاری سهام شرکت بیمه ملت به بازنشستگان محترم *صرفاً به عنوان سابقه عملکرد.... و در حال حاضر اقدامی ندارد

بخشی از سهام شرکت بیمه ملت، از طریق ثبت نام به ۱۳۰/۰۰۰ نفر بازنشسته متقاضی واگذار شد.

– مهلت ثبت نام: یکم تا پانزدهم دیماه ۱۳۹۵

– نحوه ثبت نام: مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت در سراسر کشور و ارائه مشخصات فردی

آنگاه ورود به سایت صندوق www.cspf.ir – ثبت نام در سامانه – تکمیل فرم درخواست – چاپ فرم – امضاء فرم توسط بازنشسته – ارسال از طریق "پست سفارشی" به آدرس تهران، خیابان مطهری، نبش چهارراه قائم مقام، ساختمان ۲۵۱، کدپستی ۱۵۸۶۸۱۸۸۱۱ به نام هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری (گروه مدیریت ارزش سرمایه)

نکته: ذکر شماره دفتر کل بازنشستگی، شماره ملی، شماره تلفن همراه الزامی بوده و نیز درج کد سهامداری اختیاری میباشد که در سازمان بورس و اوراق بهادار موجب تسریع در اقدامات خواهد شد.

– ارزش سهام: ارزش کل سهام هر نفر ۷۲۰/۰۰۰ تومان میباشد سهام هر بازنشسته حداکثر ۳۵۰۰ سهم و مبلغ هر سهم ۲۰۲ تومان

– تسهیلات: تسهیلات خرید سهام از سوی صندوق بازنشستگی کشوری بصورت وام قرض به بازنشستگان متقاضی تخصیص یافت.

اقساط این وام از فروردین ماه سال ۱۳۹۸ در ۲۴ قسط (ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان) از حقوق بازنشسته ذینفع کسر میشود.

– توزیع سود: سود توزیع شده سالیانه این سهام از تاریخ خریداری تماماً متعلق به بازنشسته محترم صاحب سهم خواهد بود.

مراحل واریز سود: آبان سال ۹۶ به مبلغ ۳۰ هزار تومان، مهر/آبان سال ۹۷ مبلغ ۵۶ هزار تومان

شماره تماسهای هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری برای پاسخ به سوالات شما: ۰۲۱-۸۸۵۴۰۱۵۰

نکته: در صورت فوت بازنشسته قبل از تسویه کامل اقساط، ورثه میبایست با شرکت بیمه ملت به شماره ۰۲۱-۸۸۷۳۶۱۱۳ تماس و پس از هماهنگی، نسبت به تسویه کامل مبلغ اقساط اقدام (واریز به حساب ۰۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰۳ بانک صادرات) نمایند تا متعاقباً مبلغ کل سهام بعنوان یکی از داراییهای ماترک متوفی در برگ انحصار وراثت درج شود و در نتیجه امکان خرید و فروش سهام ذینفع در بورس فراهم شود.

– فروش اقساطی خودرو *صرفاً به عنوان سابقه عملکرد.... و در حال حاضر اقدامی ندارد

قرعه کشی و معرفی ۲۰۰ نفر از برندگان برای خرید اقساطی خودرو (در مورخ ۹۶/۷/۱۷)

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

جشنواره ورزشی بازنشستگان کشوری * با توجه به فراگیری کرونا، فعلا به حالت تعلیق در آمده است

صندوق بازنشستگی کشوری در راستای اشاعه فرهنگ ورزش سلامت محور، جشنواره ورزشی بازنشستگان محترم را با همکاری دستگاههای اجرائی (بوژه اداره کل ورزش و جوانان) و کانونهای بازنشستگان سراسر کشور برگزار میکند.



- تاریخچه

عنوان	سال	سطح	توضیحات
مسابقات ورزشی	۱۳۹۳	فقط تهران	محوریت وزارت آموزش و پرورش (آقای درستکار) و با همکاری صندوق بازنشستگی کشوری
مسابقات ورزشی	۱۳۹۴	فقط تهران	محوریت صندوق بازنشستگی کشوری و با همکاری وزارت آموزش و پرورش
اولین جشنواره	۱۳۹۶	استانها و کشوری	ثبت نام از ۹۵/۱۲/۱۵ لغایت ۹۶/۰۱/۲۵ - برگزاری جشنواره استانی از ۱۱/۲/۱۴ الی ۹۶/۲/۱۴ - برگزاری جشنواره کشوری از ۱۴/۴/۹۶ لغایت ۹۶/۴/۱۴ *مقام دوم مسابقات شنا جشنواره کشوری آقای ابوالفضل سیادت از بیرجند
دومین جشنواره	۱۳۹۷	استانها و کشوری	ثبت نام از ۸/۱/۸ تا ۹۶/۸/۲۳ - برگزاری جشنواره استانی از ۱۱/۸/۱۱ لغایت ۹۶/۱۱/۱۱ - برگزاری جشنواره کشوری از ۳۰/۷/۹۶ لغایت ۹۷/۸/۲ - *مقام اول مسابقات تیراندازی کشوری آقای محمدناصر سلیمانی از بیرجند
سومین جشنواره	۱۳۹۸	استانها و کشوری	ثبت نام از ۹۸/۱۱/۲۷ لغایت ۹۸/۰۱/۱۵ - برگزاری جشنواره استانی از اردیبهشت لغایت تیر ۹۸ - برگزاری جشنواره کشوری از ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰۰/۰۰/۰۰

- شرایط عمومی

مقررات برگزاری مسابقات استانی و ملی در دستورالعمل اجرائی برگزاری جشنواره ورزشی هر سال درج میشود. برخی از موارد عبارتند از: همه بازنشستگان محترم مشترک صندوق بازنشستگی کشوری به شرط تایید فرم تعهدنامه در سایت صندوق، مجاز به ثبت نام میباشند. مسابقات به تفکیک آقایان و خانمها برگزار خواهد شد. هر بازنشسته مجاز است فقط در یک رشته ورزشی مسابقات شرکت نماید تهیه لباس ورزشی و وسایل مورد نیاز بر عهده ورزشکار میباشند. فقط افرادی مجاز به شرکت در مسابقات خواهند بود که بدوا در مهلت مقرر نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام کرده باشند نفرات اول مسابقات استانی برای شرکت در مسابقات ملی معرفی خواهند شد.

- رشته های ورزشی در سال ۱۳۹۸

۱- شطرنج ۲- دارت ۳- تنیس روی میز ۴- تیراندازی با تفنگ بادی ۵- شنا (قورباغه و کرال) بالای ۶۵ سال و زیر ۶۵ سال ۶- دو نیمه استقامت ۱۵۰۰ متر بالای ۶۵ سال و زیر ۶۵ سال

*** برنامه های سلامت بازنشستگان (با تاکید بر "خودمراقبتی")**

۱- آموزش شیوه زندگی سالم (ورزش و تغذیه سالم) ۲- خدمات پیشگیری (واکسیناسیون؛ آزمایشات دوره ای....) ۳- تشخیص بموقع و درمان

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: وام ضروری ۱۰ میلیون تومانی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دولت؛ صندوق بازنشستگی کشوری؛ بانک عامل	
قوانین و مقررات: ماده ۳ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... به بازنشستگان (پس از توافق صندوق بازنشستگی کشوری با بانک عامل...)	
میانگین زمان برای سرویس: دو ماه بابت ثبت نام و قرعه کشی و سپس پرداخت تسهیلات به برندگان در ۱۲ مرحله	
مدارک مورد نیاز: ثبت نام و درج مشخصات متقاضی در سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت	آدرس محل مراجعه: سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات:	
* طبق ماده ۳ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... در صورت تامین اعتبار؛ بازنشستگان و موظفین متقاضی وام میتوانند در مهلت قانونی مقرر (معمولا در ۳ ماهه سوم هر سال) به آدرس اینترنتی www.Sabasmr.ir مراجعه و ثبت نام تا در قرعه کشی شرکت نمایند. نتایج از طریق SMS به شماره موبایل افراد اعلام میشود و مبلغ وام به حساب اعلامی ذینفع واریز خواهد شد. تسهیلات همچنان از منابع بانک صادرات ایران تامین میشود. اقساط ۳۶ ماهه بوده و نوع وام ۴٪ سالانه (نرخ سود ۵.۱۹) میباشد. نحوه محاسبه سود/کارمزد $2400 = (1 + \text{تعداد اقساط}) \times \text{نرخ} \times \text{مبلغ وام}$	
نحوه تسویه مانده اقساط وام ضروری بصورت یکجا: ذینفع درخواست خود را به صندوق بازنشستگی کشوری استان خود ارائه و با دریافت کد شناسه، مبلغ مربوطه را به حساب ۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران واریز مینماید و سپس نامه تسویه حساب دریافت خواهد کرد.	

**سوابق**

اقساط اعتبار و وام سنواتی بازنشستگان کشوری از سال ۱۳۷۷ لغایت سال ۸۱ توسط ذیحسابان محترم دستگاههای اجرائی از حقوق بازنشستگان طبق لیست کسروطنی چکی به حساب شعب ذیربط (بانک صادرات) واریز میگردد. وام اعتبار سال ۸۲ و بعد از آن معمولا در نیمه دوم هر سال به افراد ذینفع پرداخت شده لیکن شروع کسراقساط وام از فروردین ماه سال بعد آغاز شده است. هرچند که وام اعتبار سال ۸۶ در مهرماه پرداخت و شروع کسراقساط از دی ماه همان سال شروع شد. تسهیلات از سال ۱۳۷۷ با سود/کارمزد میزان ۱۲٪ و اقساط ۳۶ ماهه شروع و ادامه یافت. تسهیلات در سال ۸۶ به سود/کارمزد ۱۰٪ و از سال ۱۳۹۰ با سود/کارمزد ۸٪. تسهیلات سال ۹۱ (از محل اعتبارات مشترک صندوق بازنشستگی کشوری و بانک ملی) به سود ۴٪ سالانه کاهش یافت. تسهیلات سال ۹۲ مبلغ ۱/۵ میلیون و سال ۹۳ مبلغ ۲ میلیون و سال ۹۴ مبلغ ۲ میلیون و سال ۹۵ مبلغ ۳ میلیون و سال ۹۶ مبلغ ۴ میلیونی تسهیلات سال ۹۷ مبلغ ۵ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ سالانه (۵.۱۹)، تسهیلات سال ۹۸ مبلغ ۷ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪، تسهیلات سالهای ۹۹ و ۱۴۰۰ مبلغ ۱۰ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: وام ودیعه مسکن بازنشستگان مستاجر *به علت عدم تخصیص اعتبار، قابلیت اجرایی ندارد	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: صندوق بازنشستگی کشوری استان - بانک عامل	
قوانین و مقررات: مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم دولت	
میانگین زمان برای سرویس: ۲ ماه	
هزینه های انجام خدمت: توسط بانکهای عامل تامین اعتبار میشود	
مدارک مورد نیاز: اجاره نامه رسمی - تعهد کسر اقساط - گواهی کسر حقوق توسط دستگاه - تاییدیه مسکن اجاره ای توسط همسایگان - معرفی نامه از صندوق بازنشستگی به بانک عامل	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری استان
سایر توضیحات: شرایط: حقوق بازنشستگی کمتر از یک و نیم برابر حداقل حقوق موضوع قانون کار باشد - بازنشسته و یا همسرش فاقد منزل شخصی باشد - تاکنون از تسهیلات مسکن دولتی استفاده نکرده باشند.	
*براساس مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم دولت بازنشستگان مستاجر و اجده شرایط متقاضی وام ودیعه مسکن (تاسقف ۳ میلیون تومان با سود ۵٪/ اقساط ۵ ساله) میبایست در مهلت قانونی تعیین شده توسط وزارت مسکن و شهرسازی در آدرس اینترنتی www.cspf.ir ثبت نام؛ تاپس از قرعه کشی و تایید استحقاق؛ جهت اخذ وام به بانک..... معرفی شوند.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
فرم معرفی نامه به بانک	شماره ۱	توسط صندوق بازنشستگی کشوری استان	
فرم تعهد کسر اقساط وام	شماره ۲	توسط ذینفع تکمیل و تایید میشود	
فرم گواهی کسر حقوق	شماره ۳	تایید توسط ذیحسابی دستگاه	
فرم تاییدیه مسکن اجاره ای توسط همسایگان	شماره ۴		

این تسهیلات براساس سهمیه مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم وزیران از سال ۱۳۸۵ به بعد (بجز سال ۸۷) پرداخت شد

نام خدمت: سهمیه حج عمره *به علت عدم تخصیص سهمیه از سوی سازمان حج و زیارت، قابلیت اجرایی ندارد	
قوانین و مقررات: ماده ۴ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات... به بازنشستگان	
هزینه های انجام خدمت: مبلغ اعلامی از سوی سازمان حج و زیارت	
مدارک مورد نیاز: ثبت نام از طریق سایت اینترنتی سازمان بازنشستگی کشوری	
نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه به وب سایت صندوق بازنشستگی ک	آدرس محل مراجعه: مدیریت حج و زیارت استان
سایر توضیحات:	
هدف از این اقدام ارائه تسهیلات فرهنگی به بازنشستگان متقاضی از طریق تخصیص سهمیه حج عمره بدون نوبت میباشد.	
همزمان بازنشسته محترم (برنده) مدارک و فیش واریزی را به مدیریت حج و زیارت استان تحویل داده و تاریخ اعزام را مطلع خواهد شد.	
* بازنشستگانی که از طریق معرفی صندوق به زیارت خانه خدا مشرف شوند؛ پس از برگشت و بارانه مدارک؛ کمک هزینه سفر دریافت میدارند به شرط آنکه قبلا از سقف کمک هزینه سفر استفاده نکرده باشند.	

براساس ماده ۴ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات... به بازنشستگان متقاضی تشریف به حج عمره (از سال ۱۳۸۵) میبایست در مهلت مقرر به آدرس اینترنتی www.cspf.ir مراجعه و ثبت نام کرده؛ تاپس از قرعه کشی و اعلام نتایج توسط صندوق به مدیریت حج و زیارت استان معرفی و خارج از نوبت به این سفر روحانی نائل شوند.

براساس تاییدیه مدیریت حج و زیارت استان مبنی بر تحقق سفر مبلغ دو میلیون ریال سوبسید از سوی سازمان بازنشستگی پرداخت میشود.

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان

شرکتهای مرتبط درانجام خدمت: ۱- شرکت پرشین گلف ۲- شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی ۳- شرکت سرمایه گذاری سفرکارت ملی / نمایندگان مجاز شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی (سایت اختصاصی WWW.ITTIC.COM ، تلفن شرکت ۰۲۱۸۳۹۶۵۱۶ و ۸۸۳۹۶۷۱۵ شرکت پرشین گلف (طرح خاتم - سایت اختصاصی WWW.KHATAMTOUR.IR تلفن شرکت ۰۲۱۸۸۰۶۵۰۵۶ فکس ۰۲۱۸۸۰۶۹۳۹۲

قوانین و مقررات : ماده ۵ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... پیشکسوتان و مجوز شورای صندوق

هزینه های انجام خدمت: هزینه های تور از طریق سامانه خدمات الکترونیکی تورهای مسافرتی بازنشستگان قابل مشاهده است
* حداکثر ۳ سفر برای هر بازنشسته (از آغاز برقراری تورها) - یارانه سفر (بازنشسته و یک همراه) از ۹۷/۷/۱ مبلغ ۷۴۰ هزار تومان

نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی آدرس محل مراجعه: سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir

سایر توضیحات:

هر بازنشسته و وظیفه بگیر می تواند صرفا در ۳ مرحله و برای ۳ سال متوالی یا متناوب از تورهای سیاحتی و زیارتی استفاده نماید - حضور بازنشسته متقاضی در سفر الزامی است. وی می تواند از یک نفر همراه (همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر/برادر، نوه، عروس/داماد) به منظور مراقبت از خویش استفاده و از کمک هزینه سفر بهره مند گردد و حضور همراه مازاد بر یک نفر مشمول پرداخت هزینه است.
* حداکثر ۲ نفر از وظیفه بگیران طبق حکم و یا وظیفه بگیر دارای نسبت همسر میتواند همراه یک نفر (پدر/مادر/دختر/پسر/خواهر/برادر/عروس/داماد) از خدمات.....

هزینه های مربوط به خدمت

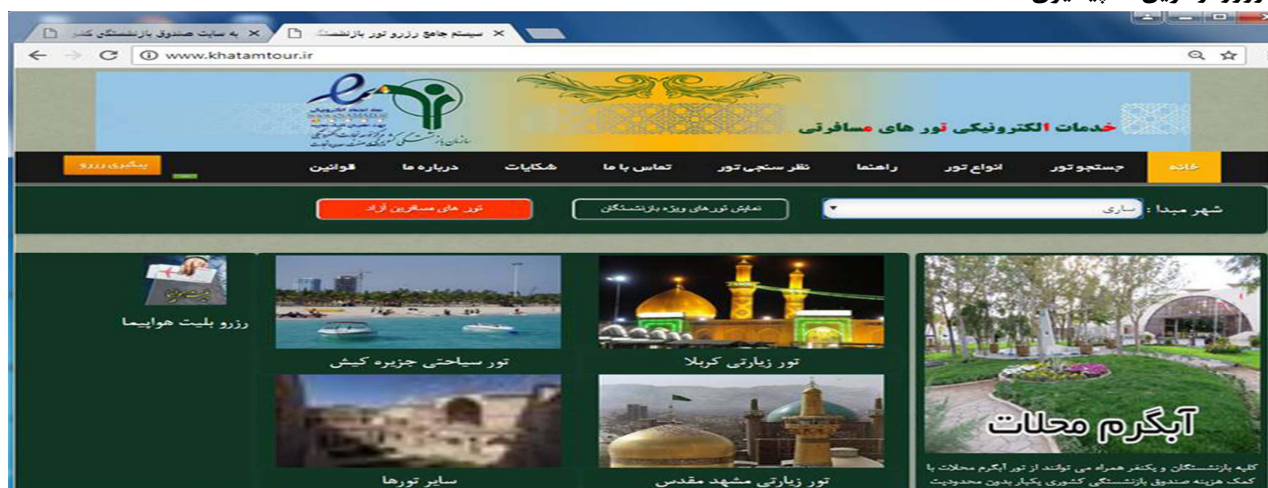
مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	ملت (حساب جام)	جام تهران	۸۶۰۳۱۵۹ / ۷۵	شرکت پرشین گلف	

فرآیند ثبت نام: ورود به سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.Sabasrm.ir

انتخاب گردشگری - انتخاب تورهای سیاحتی زیارتی / رزرو هتل - مطالعه توضیحات - ورود به سامانه خدمات تورهای زیارتی و سیاحتی - مشاهده لیست تورها و - جستجوی تور و انتخاب شهر مبدا و شهر مقصد - کلیک روی جستجو - ارائه سایر اطلاعات درخواستی (تاریخ رفت و برگشت ، طول سفر، نوع هتل،.....) مشاهده امکانات موجود در تورها (کلیک روی جزئیات بیشتر) ، رزرو تور (درمقابل هر سطر از تورها) - ثبت اطلاعات مسافران (تعداد مسافر؛ کد ملی؛ دفتر کل؛ شماره حساب؛ تلفن ثابت و همراه)؛ ثبت اطلاعات همراه در یخس تکمیل اطلاعات کد پیگیری را یادداشت کنید

انتخاب گزینه پرداخت (آنلاین سایت و یا پرداخت نقدی به حساب ۸۶۰۳۱۵۹/۷۵ بانک ملت صرفا شرکت پرشین گلف)

پیگیری رزرو از طریق کد پیگیری



مرحله دوم: از مهر ۱۳۹۳ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۵۰۰ هزار تومان اعلام شد.

مرحله سوم: از سال ۱۳۹۵ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۶۰۰ هزار تومان تعیین شد

یارانه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) از نیمه دوم سال ۹۶ به مبلغ ۶۶۰ هزار تومان و از مهر ۹۷ به مبلغ ۷۴۰ هزار تومان افزایش یافت.

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین**بیمه درمان پایه کارمندان بازنشسته دولت**

بر اساس ماده ۷۰ قانون برنامه ششم توسعه و بند ۳ مصوبه ۵۷۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۳ هیات محترم وزیران
حق بیمه درمانی سال ۱۴۰۰ کارمندان شاغل و بازنشسته (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) بشرح ذیل تعیین شد

کارمند شاغل (۷ درصد حقوق و مزایا): سهم بیمه شده اصلی ۲ درصد ؛ سهم دستگاه ۵ درصد

کارمند بازنشسته (۷ درصد حقوق): سهم بیمه شده اصلی ۱/۷ ؛ سهم دستگاه ۵/۳ درصد

سال	بیمه شده اصلی و تبعی ۱ (همسر و ۳ فرزند)	تبعی ۲ (همسر و ۴ فرزند و بعد)	تبعی ۳ (پدر/مادر/عروس و داماد/فرزند مزدوج)
۱۴۰۰	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۸۷۵/۱۱۱ ریال
۱۳۹۹	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۶۸۰/۷۷۸ ریال
۱۳۹۸	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۵۹۱/۵۵۶ ریال
۱۳۹۷	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۵۳۷/۷۷۸ ریال

*فرزندان ذکور تا ۲۲ سالگی و در صورت ادامه تحصیل تا پایان ۲۵ سالگی - فرزندان اناث تا زمان ازدواج / اشتغال مشمول تبعی ۱ هستند

ماده ۷ ضوابط اجرائی قانون بودجه کل کشور

..... سهم دستگاه اجرایی برای حق بیمه درمان بازنشستگان کشوری، توسط سازمان بیمه سلامت پرداخت می شود.

سهم بیمه شده بابت حق بیمه درمان پایه ایثارگران بازنشسته ص بازنشستگی کشوری توسط دستگاه اجرایی زمان اشتغال آنان پرداخت می گردد.

جایگاه بیمه سلامت

فلسفه بیمه درمان دفع ضرر محتمل و ضریب همبستگی اجتماعی است

بیمه کمر بند ایمنی بیمه شدگان است تا در ر هنگام خطر آنان را از آسیب های جدی محافظت نمایند.

بیمه ها باید همچون تورهای محافظی عمل کنند که مانع سقوط انسان از پرتگاهها شوند.

نظام بیمه ای باید به گونه ای عمل کند که بار مالی ناشی از بیماری بر دوش مردم نیفتد. به این معنا که مشکلات مالی مانع از دسترسی مردم به خدمات سلامت نشود و در صورت دسترسی، مواجه با هزینه های پرداخت از جیب نشود و هزینه های کمر شکن درمان آنها را به ورطه فقر نیندازد. بیمه فقط صندوق دریافت و توزیع پول نیست بلکه بیمه میتواند ناظر باشد، بیمه میتواند نظم آفرین باشد، بیمه میتواند وکیل بیمه شدگان باشد.

چالش های نظام سلامت**۱- غیر واقعی بودن سرانه سلامت و عدم تخصیص کامل سرانه مصوب**

سرانه سلامت بر اساس استاندارد های جهانی تعیین و تامین نمیشود بلکه بر مبنای پیش بینی درآمد سالانه دولت منابع محدود و انتظارات نامحدود!

۲- غیر واقعی بودن تعرفه ها

یکی از مهمترین علل اجحاف در حق بیمه شدگان اعم از زیرمیزی (دریافت مازاد) و رومیزی (بیمه های تکمیلی) غیر واقعی بودن تعرفه هاست.

۳- پرت منابع

ویزیت های تکراری برای یک بیماری اعم از مراجعات افقی (چند پزشک هم سطح) و مراجعات عمودی (پزشک عمومی؛ متخصص؛ فوق تخصص) و در نتیجه تشخیص های متفاوت؛ خرید داروهای متنوع با هزینه های سنگین
 *در کشور ما بیش از ۸۵ درصد خدمات MRI؛ سی تی اسکن؛ پاراکلینیک منفی است که هدر رفت منابع محسوب میشود.

۴- عدم تنوع در محصولات بیمه ای و بی توجهی به ترجیحات افراد در پوشش بیمه ای**۵- خدمات نامناسب برای گروه های پر مخاطره در صورت دریافت نکردن حق بیمه مناسب****۶- تحمیل بخش عمده ای از بار مالی ناشی از بیماری بر دوش مردم،****۷- تداخل و وظایف بیمه های پایه و تکمیلی****۸- کاهش سرمایه اجتماعی و مشارکت****۹- عدم پرداخت به موقع از سوی سازمان بیمه به مراکز درمانی****بیمارستان:**

۱- بیمارستانهای دولتی (زیر نظر وزارت بهداشت)

۲- بیمارستانهای عمومی غیر دولتی (بیمارستانهای تامین اجتماعی، سپاه، ارتش، ...)

۳- بیمارستانهای خصوصی (بیمارستانهای خیریه، ...)

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین**بیمه درمان پایه کارمندان بازنشسته دولت**

— **فرانشیز** : قسمتی از هزینه خدمات و مراقبت های سلامت مورد تعهد بیمه پایه که بیمه شده باید در زمان دریافت خدمات و مراقبت های مذکور پرداخت نماید.

اصل همبستگی اجتماعی: جریان تعاون؛ کمک و همیاری میبایست از سوی غنی بسمت فقیر؛ از سوی سالم بسمت بیمار؛ از سوی دارا بسمت نادر؛ باشد.

تعرفه خدمات بخش خصوصی : براساس فرمولی تعیین میشود که عبارتند از: سود سرمایه + استهلاک + تعرفه بخش دولتی ارائه خدماتی همچون ویزیت؛ رادیولوژی؛ آزمایشات پزشکی؛ دارو؛ توسط دولت و با استفاده از منابع ملی و مالیاتها انجام میشود.

برنامه سلامت بازنشستگان

- ۱- آموزش خود مراقبتی
- ۲- آموزش شیوه زندگی سالم (با تاکید بر ورزش و تغذیه سالم)
- ۳- خدمات پیشگیری (واکسیناسیون؛ آزمایشات دوره ای؛)
- ۴- تشخیص بموقع
- ۵- درمان

ابعاد سلامت بازنشستگان**الف- سلامت روحی و روانی بازنشستگان**

- ارتباط و تعامل شایسته با اعضای خانواده؛ دوستان و محیط اطراف خود (نگرش مثبت به محیط و پرهیز از بدبینی)
- حفظ رابطه بازنشسته با همکاران و دستگاه اجرایی از طریق حضور آنان در اتاق فکر اداره؛ برای استفاده از تجربه آنان
- پرکردن اوقات فراغت آنان از طریق فراهم کردن امکانات تفریحی و سیاحتی برای جلوگیری از احساس سرخوردگی
- توجه و عنایت به شان و منزلت اجتماعی پیشکسوتان از موضوعات مهم تاثیرگذار در سلامت روانی بازنشستگان میباشد.
- توجه بیش از حد به امور سیاسی، ورزشی و اقتصادی برای سلامت روان مضر بوده و در دراز مدت به علت عدم امکان تسلط بر کنترل آنها، باعث اختلالات روانی می گردد.

ب- سلامت جسمانی بازنشستگان

بهترین راه برای حفظ سلامت جسمی خود مراقبتی است .
تغذیه سالم؛ ورزش؛ آزمایشات دوره ای همچون آزمایش فشار خون؛ کلسترول خون؛ قند خون؛
امام علی (ع) می فرماید: داروی تو در خودت است، اما آگاه نیستی و درد تو نیز از خودت، اما نمی بینی و تو کتاب الهی هستی که با حروف و کلمات آن تمام پنهانها آشکار می شوند.

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین

ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران - اصلاحیه بندالف: تأمین صددرصد (۱۰۰٪) هزینه بهداشتی درمانی به صورت بیمه سلامت، بیمه همگانی، بیمه مکمل و بیمه خاص (خدماتی که مشمول قوانین بیمه همگانی و تکمیلی نمی‌گردند) خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دولت بوده و اعتبارات آن هر ساله براساس تعداد و سرانه در قوانین بودجه سنواری بصورت ۱۰۰٪ تخصیص یافته منظور می‌گردد

اصلاحیه بندب: با اجرای حکم این ماده خدمات بهداشتی و بیمه درمانی مکمل آزادگان، جانبازان، ایثارگران شاغل و غیرشاغل، بازنشسته و والدین آهسران و فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است

* تاریخ اجرای قانون از ۱۳۹۱/۱۰/۰۲ و تاریخ اصلاح قانون در مجلس مورخ ۹۷/۱۰/۱۹ و تاریخ اجرای اصلاحیه از ۱۳۹۷/۰۸/۰۱

تاریخچه: خدمات بیمه درمان ایثارگران لغایت سال ۱۳۹۰ بر عهده بنیاد جانبازان بود مسئولیت بیمه تکمیلی جانبازان شاغل در سال ۹۱ به دستگاههای اجرائی و سپس در سال ۹۴ به بنیاد شهید واگذار شد و سپس از ۹۷/۸/۱ مجدداً به دستگاهها و سپس با اصلاح قانون مجدداً از ۹۷/۸/۱ به بنیاد شهید واگذار گردید. * تقریباً ۱۰ درصد (کورده) بازنشستگان و موظفین صندوق از ایثارگران هستند. بنیاد شهید ۱۷۰۰/۰۰۰ نفر از ایثارگران (۴۲۰/۰۰۰ شاغل یا بازنشسته دستگاهها و ۱۲۸۰/۰۰۰ نفر ایثارگر غیرشاغل) و افراد تحت تکفل آنان را هر ساله از ۹۶/۷/۱ مشمول بیمه تکمیلی درمان نزد شرکت بیمه دی/... کرده که رقم دوره آتی ۹۷-۹۸ تقریباً ۳۵۰۰ میلیارد تومان بود.

مستندات

- براساس تصویبنامه شماره ۹۲۱۳۸ مورخ ۹۷/۷/۱۴ هیات وزیران ماده ۲ آیین نامه اجرایی فصل ۳ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجراء ۱۳۹۷/۰۸/۰۱) اصلاح شد به ماده ۲- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند از محل سرجمع اعتبارات مصوب... نسبت به تأمین و پرداخت هزینه بیمه درمان تکمیلی ایثارگران و افراد تحت تکفل ایشان اعم از شاغل یا بازنشسته در دستگاه مربوط اقدام کنند

- بند آیین نامه فصل ۳ قانون جامع ایثارگران - به منظور ایجاد وحدت رویه در ارائه خدمات درمانی به ایثارگران و... تأمین کلیه داروها و تجهیزات و اقلام پزشکی مورد نیاز و بیمه تکمیلی جانبازان و افراد تحت تکفل، آزادگان و افراد تحت تکفل، فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل، پدر و مادر و همسر شهید اعم از شاغل در دستگاههای اجرائی و بازنشسته... بر عهده بنیاد شهید و ایثارگران میباشد (از ابتدای سال ۹۴ لغایت مهرماه ۱۳۹۷)

- طبق بخشنامه شماره ۵۰۹۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۱۰۰٪/کسورات بیمه درمان همگانی و مکمل مشمولین ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران از سرجمع اعتبارات مصوب سال ۱۳۹۴ دستگاه تأمین و پرداخت شود. (منظور از دستگاه؛ دستگاه متبوع در زمان اشتغال)

سابقه: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مکلف است اعتبار مورد نیاز را از سرجمع اعتبارات دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی (اعتبار برنامه ۳۰۴۴۰) کسر کند و به بنیاد شهید و امور ایثارگران اختصاص دهد. اعتبارات این بند از محل ردیف ۵۳-۵۵۰۰۰۰ جدول شماره (۹) این قانون تأمین می‌شود.

* به موجب تصویبنامه شماره ۵۰۲۲۷/ت/۱۹۰۲۳۸ مورخ ۹۲/۱۲/۲۵ هیئت وزیران پرداخت ۱۰۰٪ هزینه درمان ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان تا پایان سال ۹۲ کماتر بر عهده دستگاه متبوع آنان در زمان اشتغال میباشد.

ماده واحده اصلاح بندب ماده ۴۴ ق برنامه پنجم:

ب: صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان به عهده دستگاه اجرائی و صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان به عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

تبصره: دولت موظف است اعتبار لازم برای اجرای این قانون را هر ساله در بودجه سنواری پیش بینی نماید و در اختیار دستگاهها و صندوقهای بازنشستگی و بنیاد شهید و امور ایثارگران قرار دهد.

قانون تفسیر بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه

بر اساس موضوع استفساریه، تأمین صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنها موضوع بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بر عهده صندوقهای بازنشستگی ذیربط است (مصوب مورخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲)

این قانون که در تاریخ ۱۷ شهریور ۱۳۹۲ در مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲ از سوی شورای نگهبان تأیید شده است، در تاریخ اول آبان ۱۳۹۲ از سوی رئیس جمهور ابلاغ شده است.

آئین نامه اجرائی قانون اصلاح بند ب ماده ۴۴ (تصویبنامه شماره ۱۹۷۲۸۴/ت/۴۷۶۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیئت وزیران)

ماده ۳- پرداخت سرانه **بیمه پایه** و تکمیلی و هزینه های خاص مرتبط با درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته (**جانبازان و آزادگان** و افراد تحت تکفل قانونی آنان یعنی والدین؛ همسر و فرزندان) بر عهده دستگاه پرداخت کننده حقوق یا مستمری و ایثارگران غیر شاغل بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

ماده ۲۹ قانون برنامه پنجم و براساس نامه شماره ۲۰۰۶/ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۲/۷ معاونت فنی صندوق بازنشستگی:

...دستگاهها و صندوقهای مربوط مجاز به اجرای احکام مقامات اجرائی و مراجع قوه مجریه که بار مالی آن تأمین نشده است نیستند لذا اجرای تصویبنامه شماره ۴۷۶۸۴/ت/۱۹۷۲۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیات وزیران درباره ایثارگران بازنشستگان عزیز منوط به تأمین اعتبار بار مالی آن در بودجه کل کشور میباشد.

بند پ ماده ۱۳ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران:

تا پایان قانون برنامه پنجم توسعه؛ صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دستگاه اجرائی و صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

براساس ماده ۹۸ قانون بودجه ۱۳۹۲:

ایثارگران بازنشسته و شاغل در دستگاههای اجرائی و افراد تحت تکفل آنان مخیر به استفاده از خدمات بیمه و درمان تکمیلی و صد درصد هزینه های درمانی مربوط از دستگاههای اجرائی متبوع با بنیاد شهید و امور ایثارگران میباشند.

بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان**جایگاه قانونی****ماده ۸۵ قانون مدیریت خدمات کشوری**

دستگاههای اجرائی مکلفند در چهارچوب بودجه ... کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر بیمه پایه درمان؛ با مشارکت آنان ... تحت پوشش بیمه های تکمیلی قرار دهند

توضیح - بر اساس قانون بیمه همگانی کشور، بیمه های تکمیلی درمان اجازه دارند خدماتی را که در بسته بیمه پایه جای ندارد، پوشش دهند. این در حالی است که طی سالیان گذشته بیمه های تکمیلی درمان همواره در حال پوشش دادن به خدمات بیمه پایه بوده اند.

تبصره ۵ ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم -

عقد قرارداد و هرگونه پرداخت مازاد بر تعرفه تعیین شده برای آن دسته از خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی که در بسته بیمه پایه سلامت اعلام خواهد شد توسط شرکت بیمه های تجاری و سازمان بیمه سلامت ایران با اشخاص حقیقی و حقوقی تحت هر عنوان ممنوع است. پرداخت حق سرانه بیمه تکمیلی بر عهده افراد بیمه شده است. منظور از بیمه تکمیلی فهرست خدماتی است که در تعهد بیمه پایه سلامت نیست.

تاریخچه

کارمندان رسمی دولت (شاغل و بازنشسته) با پرداخت حق بیمه ماهانه؛ مشمول **بیمه درمان** نزد سازمان بیمه سلامت ایران هستند. نظریه اینکه بیمه خدمات درمانی از تامین کامل هزینه های درمانی بازنشستگان و افراد تحت تکفل ناتوان بوده لذا صندوق بازنشستگی کشوری داوطلبانه ضمن عقد اولین قرارداد یکساله با شرکت بیمه دانا در سال ۱۳۷۷ وارد حوزه خدمات **بیمه تکمیلی درمان** شد همه بازنشستگان بصورت اتوماتیک مشمول بیمه تکمیلی باشند **مگر آنکه** ذینفع یا دستگاه اجرائی مربوطه در مهلت تعیین شده (شروع هر قرارداد یکساله جدید) به **شرکت بیمه** گر مراجعه و با اعلام کتبی از بیمه تکمیلی صندوق بازنشستگی کشوری **انصراف دهند**. قرارداد بیمه تکمیلی هر سال یکبار پس از تشریفات قانونی مناقصه و با حضور نهادهای نظارتی در تهران بین صندوق بازنشستگی کشوری و شرکت بیمه برنده منعقد میشود. تمایل صندوق برای دریافت خدمات حداکثری از شرکتهای بیمه ارتباط مستقیم با حق بیمه (سهم دولت؛ صندوق بازنشسته) داشته که با توجه به هزینه های بخش درمان در سالهای گذشته دچار تغییراتی شده است. - قراردادهای سالانه از سال ۷۷ تا پایان سال ۸۴ با سرانه ماهانه ۸۸ درصد حقوق بازنشستگی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل - قرارداد یکساله ۸۵ لغایت خرداد ماه ۹۲ با سرانه ماهانه ۱/۱ حقوق بازنشستگی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل - قرارداد یکساله تیر ۹۲ لغایت تیر ۹۳ با سرانه ماهانه ۱۲/۰۰۰ تومان و سهم صندوق ۱/۵ برابر تعهدات بدون سقف - قرارداد یکساله شهریور ۹۳ لغایت مرداد ۹۴ با سرانه ماهانه ۱۵/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ۶۰/۰۰۰ تومان) و سهم صندوق ۱/۵ برابر تعهدات بدون سقف - قرارداد یکساله شهریور ۹۴ لغایت مرداد ۹۵ با سرانه ماهانه ۲۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر و سقف تعهدات ۱۴ میلیون تومان - قرارداد یکساله شهریور ۹۵ لغایت مرداد ۹۶ با سرانه ماهانه ۲۴/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حقوق کمتر از یک میلیون تومان حداکثر ۳ نفر...) سقف تعهدات ۱۵ میلیون تومان - قرارداد یکساله شهریور ۹۶ لغایت مرداد ۹۷ با سرانه ماهانه ۲۶/۵۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه ۱/۰۶۰/۰۰۰ ریال بابت ۴ نفر) سقف تعهدات ۱۷ میلیون تومان - قرارداد یکساله شهریور ۹۷ لغایت مرداد ۹۸ با سرانه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه بابت ۴ نفر) تا سقف تعهدات ۲۰ میلیون تومان - قرارداد یکساله شهریور ۹۸ لغایت اردیبهشت ۹۹ با سرانه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۲۳ میلیون تومان - قرارداد یکساله خرداد ۹۹ لغایت اسفند ۱۴۰۰ با سرانه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۴۴ میلیون تومان

قرارداد صندوقی با شرکت بیمه آتیه سازان

چند سال است که به علت محدودیت منابع، قرارداد ما با شرکت آتیه سازان بصورت صندوقی (حق العمل کاری) بسته میشود. شرکتهای بیمه تابع الزامات خاصی هستند از جمله اینکه ضریب خسارت نباید بیش از ۸۵٪ باشد (۱۵٪ حاشیه امن) و همچنین مالیات و ارزش افزوده را اعلام کنند و..... که در نهایت نرخ اعلامی شرکتهای بیمه ۲۵٪ فراتر از شرایط فعلی قرارداد صندوق میباشد.

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**نام خدمت: بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین (قرارداد ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۲۸)**

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: ۱- شرکت بیمه طرف قرارداد (آتیه سازان حافظ) ۲- صندوق بازنشستگی کشوری ۳- بانک صادرات

قوانین و مقررات: حق بیمه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان بابت هریک از بیمه شدگان (حداکثر ماهانه ۲۰۰/۰۰۰ ریال بابت ۴ نفر از هر خانوار)

سقف تعهدات بیمه ای بر اساس قرارداد بیمه تکمیلی درمان (مازاد بر سهم بیمه پایه) با ۳۰٪ فرانشیز

۱- بستری و اعمال جراحی تخصصی و فوق تخصصی (جراحی قلب، مغز و اعصاب، پیوند کلیه.....): ۴۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان

۲- بستری و اعمال جراحی عمومی از محل ردیف ۱ (جراحی دیسک، لیزر تراپی چشم، اندوسکوپي.....): ۲۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان

۳- خدمات تشخیصی و درمان سرپائی (آنژیوگرافی، ماموگرافی، سونوگرافی، MRI، نوار قلب.....): ۱/۷۰۰/۰۰۰ تومان

خدمات آزمایشگاهی: ۸۰۰/۰۰۰ تومان، عمل های مجاز سرپائی: ۹۲۰/۰۰۰ تومان، آمبولانس داخل شهر: ۲۰۰ هزار تومان (شهری)

سقف کمک هزینه ها (با ارائه نسخه پزشک، فاکتور خرید): **عینک** ۲۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال یکبار، **واکر/عصا** ۱۰۰/۰۰۰ تومان، **سمک** ۵۰/۰۰ تومان هر

پنج سال یکبار، **ویلچر** ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان، **دست دندان** ۳۰۰/۰۰۰ تومان، **سقف ویزیت** ۲۰۰/۰۰۰ تومان

*** ارائه خدمات تشخیصی و آزمایشگاهی در منزل/ تهران** (تا سقف ۵ میلیون ریال) مراجعه به سایت AZMAYESHONLINE.COM شامل مشاوره

تلفنی کرونا با پزشک/روانپزشک، ویزیت پزشک عمومی/متخصص/ف/تخصص، آزمایش کرونا، نوار قلب، فیزیوتراپی، لیزر درمانی.....

* پرداخت هزینه داروهای مورد تعهد در قرارداد؛ صرفاً در خصوص داروهای موجود در لیست داروئی وزارت بهداشت مجاز میباشد.

سقف تعهدات در خصوص بیماران خاص (بند ۴۸ ماده ۷ قرارداد ۱۴۰۰) به مبلغ ۹۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان تعیین شد.

هزینه های انجام خدمت: کسر حق بیمه تکمیلی از حقوق ماهانه ذینفع در سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری

مدارک مورد نیاز برای اخذ هزینه های بیمارستانی

۱- اصل صورتحساب بیمارستان ۲- تصویر برابر با اصل شرح عمل، ریز داروها و لوازم مصرفی، برگه بیهوشی و برگ پذیرش

مدارک مورد نیاز برای اخذ هزینه های سرپایی

۱- اصل فاکتور هزینه ۲- کپی جواب ۳- کپی صفحه اول دفترچه بیمارو سرپرست ۴- شماره حساب سپهری (نزد بانک صادرات)

نکات بسیار مهم

۱- کلیه بیمه شدگانی که بیمه تکمیلی آنان طبق قرارداد قبلی تا تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱ تداوم داشته در قرارداد فعلی کماکان مشمول

بیمه تکمیلی هستند. ضمناً بمنظور کاهش (فقد شرایط) یا افزایش (واجد شرایط) افراد تحت تکفل خود حداکثر تا ۱۴۰۰/۳/۳۱ با مراجعه به

سامانه بیمه تکمیلی صندوق به آدرس www.Sabasmr.ir ← خدمات بیمه ای ← بیمه تکمیلی درمان ← استعلام بیمه تکمیلی درمان نام

خود و افراد تحت تکفل را مشاهده کنند.... با آپلود کردن تصاویر دفترچه درمانی و صفحه اول و دوم شناسنامه تغییرات خود را اعمال نمایند.

توجه: با آنلاین شدن معرفی نامه ها، نیازی به دریافت معرفی نامه از شرکت آتیه سازان حافظ نیست لذا بیمه شدگان برای پذیرش و دریافت

خدمت به طور مستقیم به مرکز درمانی مراجعه نمایند. پرداخت اسناد کم حجم (تا ۵۰۰/۰۰۰ تومان) در عرض ۲۴ ساعت انجام می شود.

شروع

ثبت درخواست الکترونیکی در مهلت مقرر قرارداد

با پرداخت ۳۰/۰۰۰ تومان حق بیمه برای هر بیمه شده در سیستم

بر خورداری بازنشسته یا وظیفه بگیر از مزایای قرارداد

مدارک مربوط به هزینه های انجام اعمال جراحی بازنشسته / فرد تحت تکفل وی (اصل صورتحساب؛.....) به شعبه/نمایندگی بیمه ارائه شود

ارائه مدارک به شرکت آتیه سازان حافظ

بررسی مدارک؛ پرداخت هزینه ها طبق قرارداد به ذینفع از طریق بانک

پایان

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین

نام خدمت: فرآیند پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر

قوانین و مقررات:

بخشی از ماده ۶ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات... به بازنشستگان و همچنین مصوبه شورای صندوق

مدارک مورد نیاز:

- ۱- اصل نسخه پزشک متخصص
- ۲- اصل فاکتور خرید
- ۳- نتیجه آزمایش اودیومتری در خصوص سمعک

نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی

آدرس محل مراجعه: شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱

سایر توضیحات:

پرداخت کمک هزینه عینک، واکر، ویلچر، سمعک (صرفاً برای بازنشسته) و عصا (بازنشسته و یاهمسرش)

مشمولین:

بازنشستگانی که مشمول بیمه تکمیلی درمان از طریق صندوق بازنشستگی کشوری باشند و همه ماهه سرانه بیمه را پرداخت نمایند

توضیح:

دینفع میبایست همراه با کارت ملی و اصل نسخه پزشک و فاکتور خرید به شعبه شرکت بیمه گر مراجعه نماید. پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه خدمت، چاپ رسید،... فرآیند کار از طریق پیامک به شماره همراه دینفع اطلاع رسانی خواهد شد

توجه: با توجه به محدودیت اعتبار تخصیصی، در حال حاضر برخی از کمک هزینه ها **صرفاً برای یکبار** به دینفعان **قابل پرداخت میباشد**

مبلغ کمک هزینه

	از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۹	از تاریخ ۹۵/۴/۱	از تاریخ ۹۶/۴/۱	از تاریخ ۹۷/۵/۱	از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ به بعد
عینک	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هر ۳ سال یکبار) از ۱۴۰۰/۱/۱
سمعک	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هر ۵ سال یکبار)
عصا/واکر	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
ویلچر	-	-	-	-	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دندان	-	-	-	-	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هر ۳ سال یکبار)
ویزیت	-	-	-	-	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

شروع

بازنشسته

با پرداخت سرانه؛ توسط صندوق مشمول بیمه تکمیلی درمان باشد

بازنشسته

ارایه اصل مدارک به شعب شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) نسخه پزشک؛ فاکتور خرید؛ نتیجه آزمایش اودیومتری در خصوص سمعک

صندوق بازنشستگی کشوری

بررسی مدارک؛ تایید و واریز کمک هزینه به حساب سپهری بازنشسته

پایان

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**روش دریافت خدمات بیمه تکمیلی**

روش اول: در مراجعه به مراکز درمانی که طرف قرارداد با شرکت بیمه گر تکمیلی (شرکت آتیه سازان حافظ) هزینه های درمانی برای دارندگان بیمه تکمیلی درمان مستقیماً از سوی شرکت بیمه گر پرداخت می شود و نیازی به مراجعه بیمه گذاران به نمایندگی های شرکت نیست.

در صورتیکه مراکز درمانی مورد نظر، طرف قرارداد با بیمه پایه سلامت هم باشند، مراجعه کنندگان در عمل از حق بیمه در دو سطح بیمه پایه سلامت و بیمه تکمیلی درمان برخوردار بوده و تنها موظف به پرداخت فرانشیز (بخشی از هزینه که بر عهده شخص بیمه گذار است) خواهند شد.

در صورت مراجعه بیمه گذاران به آن دسته از مراکز درمانی دولتی که علاوه بر همکاری با شرکت بیمه گر (شرکت آتیه سازان حافظ)، همچنان مجری «طرح تحول نظام سلامت» نیز هستند، با توجه به اینکه این مراکز درمانی طرف قرارداد با بیمه پایه سلامت بوده اند، مراجعه کنندگان در عمل کمترین مقدار فرانشیز را پرداخت خواهند کرد.

روش دوم: در صورت مراجعه به مراکز درمانی که طرف قرارداد بیمه تکمیلی درمان نیستند، نخست بیمه شده به هنگام ترخیص از مرکز درمانی خود شخصاً هزینه های درمانی را پرداخت کرده و برای دریافت مبلغ مورد تعهد بیمه تکمیلی به یکی از شعب شرکت بیمه گزار مراجعه می کند.

بیمه شدگان علاوه بر اصل رسید مبلغی که برای خدمات درمانی پرداخت کرده اند، باید مدارک زیر را برای ارائه به نمایندگی شرکت بیمه گر تکمیلی درمان (شرکت آتیه سازان حافظ) تهیه کنند.

مدارک مورد نیاز برای دریافت هزینه های بستری

- ۱- اصل و تصویر صفحه اول دفترچه بیمه پایه (متعلق به بیمار به عنوان بیمه شده اصلی).
- ۲- کارت ملی (متعلق به بیمار به عنوان بیمه شده اصلی).
- ۳- اصل صورت حساب بیمارستان و پزشکان (ممههور به مهر بیمارستان).
- ۴- گواهی پزشک معالج مبنی بر شرح درمان های انجام شده، همراه با قید تعداد روزهای بستری (ممههور به مهر پزشک معالج).
- ۵- گواهی دیگر پزشکان معالج مبنی بر نوع درمان های انجام شده (ممههور به مهر پزشکان).
- ۶- برگه شرح عمل (ممههور به مهر پزشک یا جراح) و برگه بیهوشی (ممههور به مهر متخصص بیهوشی).
- ۷- اصل فاکتور مربوط به ریز دارو و لوازم مصرفی در بیمارستان (ممههور به مهر واحد مربوطه) یا فاکتور خرید وسیله (ممههور به مهر جراح و اتاق عمل و بیمارستان و شرکت فروشنده کالا).
- ۸- اصل فاکتور ریز آزمایشات و رادیولوژی و مانند آن (ممههور به مهر واحد مربوطه).
- ۹- برگه شرح حال بیمار (خلاصه پرونده).
- ۱۰- سایر موارد مندرج در صورت حساب بیمارستان
- ۱۱- ارائه گواهی مبلغ پرداختی سازمان های بیمه گر پایه (در صورتی که اصل سند درمانی به بیمه گر پایه ارائه شده باشد).

چگونه از وضعیت بیمه تکمیلی خود و افراد تحت تکفل آگاه شده، کاهش یا افزایش بیمه شدگان تحت تکفل را اعمال نمایم؟

مراجعه به آدرس www.Sabasrm.ir ← خدمات بیمه ای ← بیمه تکمیلی درمان ← استعلام بیمه تکمیلی درمان (لغایت ۱۴۰۰/۰۳/۳۱)

متقاضیان میتوانند درخواست خود مبنی بر پذیرش یا انصراف از بیمه تکمیلی سال ۱۴۰۰ و همچنین کاهش (فقد شرایط) یا افزایش (واجد شرایط) افراد تحت تکفل خود را با آپلود کردن تصاویر دفترچه درمانی و صفحات اول و دوم شناسنامه در سایت درج نمایند

مراحل صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه تکمیلی (در صورت فوت بیمه شده):

الف- اقدامات در شرکت آتیه سازان حافظ براساس نامه شماره ۱۲۶۰۶۰ مورخ ۹۲/۷/۲ مدیرعامل محترم شرکت آتیه سازان ، در صورت فوت بیمه شده (طبق اسناد پزشکی / پیام جاری نبودن دفتر کل در سامانه) لازم است پیش از هرگونه پذیرش ویا پرداخت خسارت به وراث ،متقاضی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ... ارجاع داده شود و صرفاً به استناد نامه تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان (که از سوی مدیریت بازنشستگی استان صادر میشود)نسبت به پرداخت هزینه خسارت اقدام شود

ب- اقدامات در مدیریت بازنشستگی کشوری استان طبق نامه شماره ۲۱۰۸۳/ص/۲۴ مورخ ۹۴/۴/۱۶ مدیرکل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان با توجه به اینکه سرانه بیمه تکمیلی درمان به صورت اقساط ماهانه کسر میگردد لذا در صورت فوت مشمولین بیمه در بازه قرارداد، صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت منوط به تسویه سرانه تا پایان قرارداد بیمه تکمیلی درمان میباشد.

اگر متوفی بیمه شده اصلی (بازنشسته) باشد و دارای ورثه موظف باشد مانده بدهی سرانه بیمه تا پایان قرارداد تعیین و همراه با کدشناسه واریزی (۱۰ رقمی) دستگاه به متقاضی (ورثه) اعلام میشود تا به حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ بانک صادرات واریز و اعلامیه بانکی را به مدیریت بازنشستگی استان تحویل دهد آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود.

اگر بیمه شده متوفی فاقد ورثه موظف باشد لازم است بدوا بررسی کامل انجام شود و مانده اقساط وام ، اضافه دریافتی حقوق بدهی طبق حکم و مانده حق بیمه محاسبه و مبلغ کل بدهیها همراه با کدشناسه دستگاه به ذیفغ اعلام شود و پس از تسویه کامل بدهی و تحویل اعلامیه بانکی به مدیریت بازنشستگی استان ، آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود.

تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه ای

شرکت محترم آتیه سازان حافظ شعبه استان

با سلام واحترام

پیرو بخشنامه شماره ۱۲۶۰۶/ب/ت/۹۲ مورخ ۹۲/۰۷/۰۲ آن شرکت پرداخت خسارت هزینه درمان مرحوم دفتر کل (بیمه شده اصلی) به وراث قانونی بلا مانع می باشد. ضمناً پوشش بیمه ای آن مرحوم از تاریخ قطع می گردد.

بیمه پایه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان**نام خدمت: قرارداد بیمه پایه عمر کارمندان شاغل و بازنشسته دولت**

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرائی؛ صندوقهای بازنشستگی ذیربط

قوانین و مقررات: تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و ۳۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران و... تصویب نامه شماره ۶۰۲۵۹/ت/۵۲۷۳۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۱... و نامه شماره ۴۱۰۹/ص/۲۱۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ مدیرعامل محترم صندوق بازنشستگی به دستگاهها

هزینه های انجام خدمت: حق بیمه سهم کارمند و سهم دستگاه حسب مصوبات

مدارک مورد نیاز: فرم تایید شده قرارداد بیمه عمر - فیش واریزی - تاییدیه واریز وجه از سایت صندوق - CD اسامی و شماره ملی بیمه شدگان

نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری - استان

به: کلیه دستگاههای اجرائی استان.....**موضوع: قرارداد بیمه عمر و حادثه کارمندان دولت (شاغل و بازنشسته تواما) در سال ۱۳۹۹****با عرض سلام و تحیات**

احتراما ضمن ارسال بخشنامه شماره ۱۰۳۲/ص/۲۱۰ مورخ ۹۹/۰۲/۰۱ مدیرعامل محترم صندوق بازنشستگی کشوری و با تشکر از همکاری صمیمانه آن دستگاه در انعقاد قرارداد بیمه عمر و حادثه کارکنان و بازنشستگان دولت موضوع تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ هیئت محترم وزیران، مراحل عقد قرارداد بیمه عمر و حادثه سال ۹۹ به شرح ذیل اعلام میگردد.

الف - مراجعه دستگاه اجرائی به آدرس [www. Sabasm.ir](http://www.Sabasm.ir) سامانه دستگاههای دولتی... **بیمه عمر و حادثه** (جهت تکمیل فرم پیشنهاد عقد قرارداد بیمه عمر و حادثه)

ب - واریز حق بیمه مستقیما به حساب سپهری ۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران (کد ۷۶۳) اخذ تاییدیه واریزی از سایت پس از ۴۸ ساعت **مشخصات فیش واریزی** (مبلغ؛ شماره و تاریخ فیش؛ کد شعبه مربوطه بانک صادرات مبدا) **در جدول لیست فیش های واریزی سامانه سایت درج و تاییدیه امور مالی صندوق بازنشستگی را از همان طریق پرینت بگیرید** (کد شناسه ۰ رقمی دستگاه اجرائی در فیش درج شود)

پ - تهیه و بارگذاری **لیست الکترونیکی در سایت** (لیست مذکور در یک فایل متنی ساده Notepad (که Encoding فایل ANSI باشد)

ت - ارسال مدارک به صندوق بازنشستگی کشوری جهت عقد قرارداد نهایی (۱- فرم قرارداد تایید شده ۳ نسخه ۲- تاییدیه واریز وجه از سایت ۳- CD اطلاعات بیمه شدگان (با فرمت excell / csv)

* طبق تصویب نامه شماره ۴۵۵۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ هیئت محترم وزیران مبلغ سرمایه عمر برای جانبازان شاغل ۲۵٪ و بالاتر یکصد میلیون ریال و جانبازان شاغل زیر ۲۵٪ و آزادگان فاقد درصد جانبازی و همسران جانبازان و آزادگان متوفی پنجاه میلیون ریال تعیین میشود.

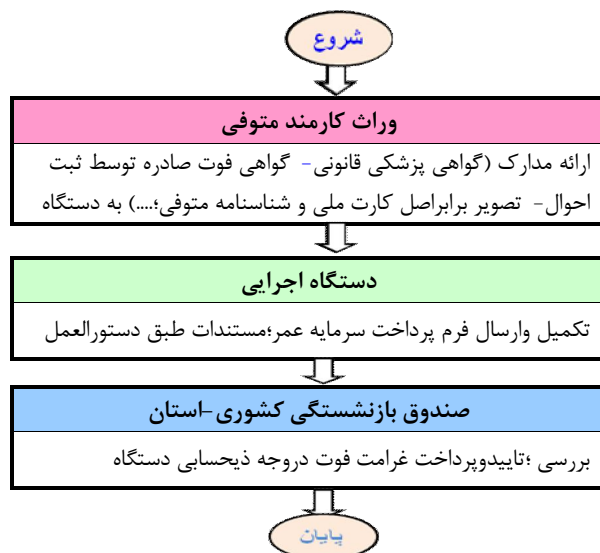
سهم سالانه بیمه شده / دستگاه / صندوق بازنشستگی ذیربط در سال ۱۳۹۹ (با سرمایه ۷۹ / ۱۱۳ / ۱۰۰ ریال)

وضعیت	سهم کارمند	سهم دستگاه	سهم صندوق ذیربط	جمع (ریال)
شاغل	۲۸۴/۸۰۸	۲۸۴/۸۰۸		۵۶۹/۶۱۶
بازنشسته ک	۲۵۴/۸۰۸	۲۸۴/۸۰۸	۳۰/۰۰۰	۵۶۹/۶۱۶
بازنشسته سایر	۲۸۴/۸۰۸	۲۸۴/۸۰۸		۵۶۹/۶۱۶

سرمایه ← سالهای ۸۶ و ۸۷ (۲ میلیون تومان)؛ ۸۸ (۲ میلیون و یکمیلیون تکمیلی)؛ ۸۹ (۳ میلیون تومان)؛ ۹۵ (۵ میلیون تومان)، ۹۶ (۵ میلیون و پانصد تومان) سرمایه سال ۹۷ (۵ میلیون و هشتصد و سی هزار تومان)، سرمایه سال ۹۸ (۶ میلیون و هشتصد و هفتاد و نه هزار و چهارصد تومان) سرمایه سال ۹۹ (۷/۹۱۱/۳۱۰ تومان)، سرمایه سال ۱۴۰۰ (۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان)

بیمه پایه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان

نام خدمت: فرآیند تقاضا و دریافت غرامت فوت یا حادثه (پایه)	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند(شاغل/بازنشسته)	
قوانین و مقررات: تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و شماره ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران	
میانگین زمان برای سرویس: یک هفته	
هزینه های انجام خدمت: بشرط پرداخت حق بیمه سهم کارمند و سهم دستگاه در موعد مقرر طبق قرارداد	
مدارک مورد نیاز:	
۱- تکمیل فرم پرداخت سرمایه عمر (۳ نسخه) به تایید (مهر و امضاء) ذیحساب	
۲- گواهی پزشکی قانونی یا پزشک معالج با درج تاریخ و علت قطعی فوت	
۳- گواهی فوت صادره توسط ثبت احوال	
۴- تصویر برابر اصل کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه متوفی	
۵- فرم تعیین سرمایه بیمه عمر و درغیر این صورت گواهی انحصار وراثت	
۶- گواهی مشروح حادثه توسط نیروی انتظامی یا مرجع قضائی در صورت تصادف	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سایت دستگاه:	آدرس وب سایت صندوق: http://www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
هدف از پوشش بیمه عمر پایه، حمایت و پشتیبانی از بیمه شده / بازماندگان در برابر هزینه های ناشی از حوادث / فوت میباشد	
* گواهی های ارسالی از سوی دستگاه اجرائی ذیربط میبایست دارای مهر برابر با اصل باشند.	
* شماره حساب اعلامی مندرج در فرم پرداخت سرمایه عمر میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه طرف قرارداد با صندوق ... باشد .	
* کارمندان دولت معمولاً تحت پوشش بیمه عمر زمانی (یکساله) هستند که سرمایه عمر بشرط فوت در خلال قرارداد قابل پرداخت میباشد	



توجه: غرامت فوت مشمولین بیمه پایه عمر در سال ۹۹ به مبلغ ۷۹/۱۱۳/۱۰۰ ریال میباشد.

کلیه دستگاهها و همچنین وراثت قانونی یا استفاده کنندگان از بیمه عمر و حادثه بازنشسته فوت شده میتوانند به صفحه اصلی سایت صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس www.Sabasrm.ir مراجعه کرده و با ورود کد ملی بازنشسته فوت شده، کلیه مراحل ثبت غرامت عمر در نمایندگیها و تایید در اداره کل امور مالی و زمان واریز به حساب دستگاه و ... را مشاهده نمایند.

بیمه عمر و حوادث (بازنشستگان و شاغلین)**مستندات قانونی بیمه عمر و حوادث کارمندان شاغل و بازنشسته (زمانی)*** **تصویبنامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ هیئت محترم وزیران (کلیه کارمندان)**

بند ۱: کلیه وزارتخانه ها؛ سازمانها و موسسات دولتی و... موظفند کلیه بازنشستگان و مستخدمان رسمی (ثابت) خود را... بیمه حادثه و فوت به هر علت نمایند.

بند ۲: سرمایه عمر برای هرنفر بابت فوت به هر علت و نقص عضو... در اثر حوادث مبلغ ۲۰ میلیون ریال... خواهد بود.

* **تصمیم نامه شماره ۵۲۰۷۸ مورخ ۸۹/۳/۸ هیئت محترم وزیران (اصلاح مصوبه اولیه برای کلیه کارمندان)**

اصلاح بند ۲: سرمایه بیمه برای هرنفر بابت فوت به هر علت و نقص عضو... در اثر حادثه حداکثر مبلغ ۳۰ میلیون ریال... خواهد بود
تبصره بند ۱: دستگاههای مذکور میتوانند بازنشستگان و کارکنان شاغل خود را علاوه بر بیمه پایه؛ تحت پوشش بیمه تکمیلی حادثه و فوت نیز قرار دهند... حق بیمه مربوط در این خصوص راسا توسط بیمه شده اعم از شاغل و بازنشسته پرداخت میگردد.
این تصمیم نامه از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ لازم الاجرا است.

* **تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ هیئت محترم وزیران (ایثارگران)**

۱- کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیر شاغل) و خانواده شاهد (والدین و همسر) که تحت پوشش بیمه عمر و حوادث دیگری نباشند مشمول بیمه عمر و حوادث تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ بوده و سهم جانباز و دولت از محل اعتبارات بنیاد شهید و امور ایثارگران تامین و پرداخت میشود.

۲- سقف سرمایه عمر و حوادث مشمولین این تصویب نامه بر اساس... (۲۰ میلیون ریال) و با در نظر گرفتن افزایش سالانه تعیین میشود.

* **تصویبنامه شماره ۴۵۵۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ هیئت محترم وزیران (اصلاح مصوبه اولیه برای ایثارگران شاغل)**

تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ به شرح ذیل اصلاح میشود:

کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیر شاغل) و همسران جانبازان و آزادگان متوفی و خانواده شاهد (والدین؛ همسر و فرزندان)... جایگزین عبارت بند ۱ مصوبه ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ میشود.

۳- مبلغ سرمایه عمر برای جانبازان ۲۵٪ و بالاتر یکصد میلیون ریال؛ همسران شهداء هفتاد میلیون ریال؛ والدین شهداء و جانبازان زیر ۲۵٪ و آزادگان فاقد درصد جانبازی و همسران جانبازان و آزادگان متوفی پنجاه میلیون ریال تعیین میشود.

۴- واحد مسکونی و ائانه منزل جانبازان؛ آزادگان؛ همسران جانبازان و آزادگان متوفی؛ و خانواده شاهد تحت پوشش بیمه حوادث غیر مترقبه ناشی از بلایای طبیعی از قبیل سیل؛ زلزله؛ صاعقه؛ طوفان و حوادث ناشی از آتش سوزی و انفجار قرار میگیرد.

۵- اقدامات بنیاد شهید و امور ایثارگران در خصوص سرمایه عمر افرادیاد شده در سالهای ۸۵ لغایت ۹۰ تنفیذ میگردد.

نکات مهم:

۱- عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث کارمندان ایثارگر (همچون سایر کارمندان دولت) قانونا بر عهده دستگاه اجرائی متبوع مستخدم است.

۲- در خصوص کارمندان شاغل ایثارگر: کلیه دستگاههایی که بابت سال ۱۳۹۱ قرارداد بیمه عمر ۳ میلیون تومانی با صندوق بازنشستگی کشوری منعقد کرده اند هم اکنون میبایست قرارداد مابه التفاوت بیمه عمر کارمندان شاغل ایثارگر را با سایر شرکتهای بیمه (بیمه ایران؛ بیمه دانا؛... غیر از صندوق بازنشستگی کشوری) منعقد نمایند.

مثال: در خصوص جانبازان شاغل ۲۵٪ به بالا که بیمه عمر و حوادث آنان در مصوبه جدید ۱۰ میلیون تومان تعیین شده دستگاه اجرائی مستخدم میبایست علاوه بر قرارداد ۳ میلیون تومانی با صندوق بازنشستگی کشوری بطور همزمان قرارداد جدید مابه التفاوت بیمه عمر بمبلغ ۷ میلیون تومان را نزد یکی از شرکتهای بیمه (بیمه ایران؛ بیمه دانا؛... برای آنها منعقد نمایند.

۳- فرزندان شهداء از کلیه امتیازات و مزایای... جانباز پنجده درصد (۵۰٪) و بالاتر... برخوردارند حسب تبصره ماده ۴۴ ب پنجم

۴- در خصوص کارمندان بازنشسته ایثارگر؛ نظریه شماره ۶۱۷ مورخ ۹۱/۵/۲۲ اداره کل تسهیلات رفاهی بنیاد شهید اعلام میدارد: در وضعیت پوشش بیمه ای بازنشستگان ایثارگر تغییری حاصل نگردیده است. (نظیر سایر بازنشستگان)

۵- دستگاه اجرائی میتواند علاوه بر بیمه پایه عمر؛ تمام کارمندان خود (شاغل و بازنشسته) را تحت پوشش بیمه تکمیلی عمر و حوادث نزد شرکتهای بیمه قرار دهد بشرط آنکه در این خصوص حق بیمه مربوط راسا توسط مستخدم پرداخت شود.

۶- طبق مقررات عقد چند قرارداد بیمه عمر با شرکتهای بیمه و دریافت غرامت بطور همزمان برای شخص واحد بلامانع است.

۷- صندوق بازنشستگی کشوری طبق مقررات مجاز به عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث پایه با دستگاهها میباشد

بیمه تکمیلی عمر و حوادث بازنشستگان و موظفین**مشمولان طرح**

کلیه بازنشستگان و وظیفه بگیران کشوری می توانند با ثبت نام در درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس www.Sabasrm.ir سامانه خدمات بیمه ای بیمه تکمیلی عمر و حوادث تحت پوشش بیمه تکمیلی عمر و حوادث نزد شرکت بیمه ملت قرار گیرند

هدف طرح

بالا بردن سقف پرداخت غرامت فوت

پرداخت غرامت روزانه بستری

پرداخت خسارت به منازل مسکونی شامل ساختمان، تأسیسات و اثاثیه در صورت بروز حوادثی مانند آتش سوزی، زلزله و سیل

چگونگی ثبت نام

این بیمه نامه به صورت کاملاً اختیاری است و به دلیل مهلت یک ماهه‌ی نهایی شدن لیست مشمولان، بازنشستگان و وظیفه بگیران کشوری می توانند حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ برای اطلاع از شرایط بیمه‌ی تکمیلی عمر و حوادث، انتخاب یکی از طرح‌ها، ثبت نام در طرح و همچنین ویرایش آدرس محل سکونت خود، از طریق لینک زیر اقدام نمایند.

لازم به ذکر است که پرداخت خسارت حوادث ساختمان و اثاثیه تنها برای آدرس ثبتی میسر است و تأکید می شود که دقت لازم در ثبت نشانی مورد نظر به عمل آید. همچنین در کل زمان یکساله بیمه نامه، امکان اصلاح نشانی وجود دارد

حق بیمه ماهانه

طرح شماره ۱ (طلایی) ۵۰/۰۰۰ تومان ، طرح شماره ۲ (طرح نقره ای) ۳۰/۰۰۰ تومان ، طرح شماره ۳ (برنزی) ۲۰/۰۰۰ تومان

مدت زمان بیمه نامه

مدت زمان بیمه نامه یکساله و از یکم فروردین ۱۴۰۰ تا ۲۹ اسفند ۱۴۰۰ است و در صورت عدم ثبت نام، امکان افزوده شدن اسم در لیست تا دوره بعدی میسر نیست.

استثناء:

افراد که دارای سابقه بیماری‌های خاص مانند سرطان، دیالیز، تالاسمی، MS، بیماری‌های شدید اعصاب و روان، هپاتیت، هموفیلی، دیابت شیرین و ایدز است. چنانچه بیمه شده‌ای بر اثر یکی از این بیماری‌ها فوت کند و پیش از قرار گرفتن تحت پوشش بیمه عمر مبتلا به چنین بیماری‌هایی بوده باشد، غرامت فوت پرداخت نمی‌شود. اما در صورتی که فوت بر اثر سایر بیماری‌ها (از جمله کوید ۱۹) یا حادثه باشد یا بعد از قرار گرفتن تحت پوشش بیمه عمر به یکی از بیماری‌های یادشده مبتلا شود، شرکت بیمه متعهد به پرداخت غرامت فوت است.

حق بیمه کل (ماهانه) (ریال)	آتش سوزی (آتش سوزی، صاعقه، انفجار، سیل و زلزله)		عمر و حوادث			پوشش بیمه‌ای
	اثاثیه و دکوراسیون (ریال)	ساختمان و تاسیسات (ریال)	غرامت روزانه بستری در مراکز درمانی مجاز در اثر حادثه (ریال)	فوت به علت حادثه (ریال)	فوت به علت غیر حادثه (ریال)	
۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	طرح طلایی
۳۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	طرح نقره‌ای
۲۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	طرح برنزی

نکته: فرانشیز خطر سیل و زلزله ۱۰٪ و حد غرامت خطر سیل و زلزله ۵۰٪ میباشد

حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۷۶/۱۱/۲۶

سهام دستگاه اجرائی بابت حساب پس انداز کارکنان شاغل دولت : ۱۵۰ (امتیاز / عدد ثابت) × ۳۰۴۸ (ضرب سال ۱۴۰۰) = ۴۵۷/۲۰۰ ریال

ماده ۱- به دولت اجازه داده میشود... به درخواست مستخدمین شاغل (رسمی؛ ثابت و پیمانی) وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی : الف- حساب سپرده ثابت خاصی تحت عنوان حساب پس انداز سهم مستخدم نزدیکی از بانکها (مجاز به انجام عملیات با دستگاههای دولتی) به نام او افتتاح و همه ماهه برابر ۳۵٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ ق نظام هماهنگ... را به عنوان پس انداز سهم مستخدم از دریافتی او کسروبه حساب مزبور واریز نماید.

ب- هر ماه برابر ۱۰٪ سهم پس انداز پس انداز مستخدم موضوع بند الف از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه به عنوان پس انداز سهم دولت به حساب سپرده ثابت جداگانه ای که به نام مستخدم افتتاح خواهد شد واریز کند

ماده ۲- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت... قانون عملیات بانکی بدون ربا... خواهد بود

ماده ۳- موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب در زمان اشتغال مستخدم غیر قابل برداشت میباشد

ماده ۴- کلیه موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب ماده ۱ اعم از اصل وجوه و سود حاصل در مورد مستخدمین رسمی و ثابت به هنگام بازنشستگی؛ باز خریدی و از کار افتادگی یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمین پیمانی به هنگام لغو یا خاتمه قرارداد به طور یکجا در وجه آنان پرداخت میشود.

ماده ۵- در صورت فوت مستخدم موجودی حساب پس انداز سهم او اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها بین وراث شرعی و موجودی حساب پس انداز سهم دولت... بین وراث قانونی مستخدم متوفی موضوع ماده ۸۶ ق ا ک تقسیم و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲- این قانون از اول سال ۱۳۷۷ لازم الاجراء میباشد.

سوال: آیا میتوان با اصلاحات قانونی در حساب پس انداز کارکنان دولت، زیربنای بیمه تکمیلی بازنشستگی را ایجاد کرد؟ چه نقشی میتواند...

بیمه سرمایه گذاری عمر و پس انداز (صرفاً جهت مطالعه)

شرکتهای بیمه تجاری علاوه بر فراهم کردن پوشش فوت و از کار افتادگی بیمه شده؛ با سرمایه گذاری منابع وی را در سود حاصله نیز سهیم می نمایند. بیمه شده میتواند ضمن خرید بیمه نامه (۱۰ ساله؛ ۱۵ ساله؛...) و با پرداخت حق بیمه ماهانه؛ از پوشش های اضافی و تکمیلی نیز برخوردار شود. مثلاً پس از پرداخت اولین قسط حق بیمه (نزد بیمه ایران)؛ در صورت فوت عادی تا سقف ۵۰۰ میلیون تومان سرمایه عمر قابل پرداخت میباشد.

تعهدات بیمه عمر و پس انداز

این نوع بیمه که توسط شرکتهای بیمه (کارآفرین؛ سامان؛ ملت؛ پاسارگاد؛ دانا؛ ایران؛ کوثر؛...) ارائه میشود شامل :

۱- فوت (عادی یا بر اثر حادثه) ۲- نقص عضو ۳- ابتلا به بیماریها و امراض خاص

مزایمهای بیمه عمر و پس انداز:

- ۱- تضمین پرداخت حداقل سود سپرده علاوه بر اصل اندوخته ۲- تسهیم ۸۵٪ سود مشارکت در منافع سرمایه گذاریها
- ۳- دریافت وام از محل اندوخته ۴- معافیت از ادامه بیمه پردازی در صورت از کار افتادگی کامل ۵- امکان باز خرید قبل از سر رسید
- ۶- معافیت مالیاتی ۷- امکان تبدیل سرمایه بیمه نامه به مستمری ماهانه ۸- پوشش و حق بیمه انعطاف پذیر



آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۴۴/ص/۸۶ مورخ ۱۳۸۶/۳/۳۰ وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - و ماده ۱۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری را به شرح زیر تصویب نمود :

ماده ۱- نام سازمان بازنشستگی کشوری به موجب تبصره (۲) ماده (۱۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - به صندوق بازنشستگی کشوری تغییر نام یافته و در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می‌شود .

ماده ۲- هدف صندوق، کمک به اجرا و تعمیم گسترش انواع بیمه‌های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با قانون یادشده، همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشور با بکارگیری اصول محاسبات بیمه‌ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاهداری در حوزه سرمایه‌گذاری با بهره‌گیری از وجوه و ذخایر می‌باشد .

ماده ۳- موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه‌ای مقرر در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قوانین و مقررات بازنشستگی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - ، از جمله پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی، حقوق وظیفه و مستمری و همچنین بیمه‌های تکمیلی و سایر تکالیف مقرر و ارایه حمایت‌های قانونی می‌باشد .

ماده ۴- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می‌باشد و به صورت مؤسسه بیمه اجتماعی وابسته به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد .

ماده ۵- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می‌تواند در تهران و سایر مناطق کشور نمایندگی ایجاد و یا از طریق واگذاری برخی از امور به کارگزاری‌ها اقدام نماید .

ماده ۶- ارکان صندوق عبارتند از : الف - شورا . ب - هیئت‌مدیره . پ - مدیرعامل . ت - هیئت نظارت .

ماده ۷- اعمال وظایف، اختیارات و مسئولیتهای شورا و رییس آن به ترتیب به عهده هیئت‌مدیره سازمان تأمین اجتماعی و رییس هیئت‌مدیره سازمان یاد شده می‌باشد .

ماده ۸ - وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می‌باشد :

الف - تصویب خط مشی و راهبردهای کلان صندوق .

ب - تصویب برنامه و بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق .

پ - نصب و عزل اعضاء هیئت‌مدیره، هیئت نظارت و مدیرعامل صندوق با پیشنهاد مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی .

ت - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و پاداش اعضاء هیئت‌مدیره، مدیرعامل و حق‌الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد تعیین می‌نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) قانون تجارت .

ث - اتخاذ تصمیم در مورد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق و ارایه پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب در صورت لزوم .

ج - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت‌مدیره .

چ - تصویب پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در خصوص انتخاب مدیرعامل .

ح - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه .

خ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در شورا مطرح می‌گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

تبصره ۱- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی می‌رسد .

تبصره ۲- مدیرعامل و اعضاء هیئت‌مدیره در صورت دعوت شورا بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت می‌کنند .

ماده ۹- اعضاء هیئت‌مدیره صندوق متشکل از پنج (۵) نفر خواهد بود که با رعایت بند «ب» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و

تبصره (۱) آن با تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی انتخاب می‌شود .

تبصره ۱- صدور احکام اعضاء و رییس هیئت‌مدیره و مدیرعامل پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی است .

تبصره ۲- هیئت‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک نفر را به عنوان رئیس هیئت‌مدیره، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌نماید که وظایف رئیس هیئت‌مدیره در این زمینه به شرح زیر است :

الف - دعوت از اعضاء هیئت‌مدیره جهت تشکیل جلسات . ب - اداره جلسات هیئت‌مدیره . پ - انعکاس پیشنهادات هیئت‌مدیره به شورا و ابلاغ مصوبات شورا و هیئت‌مدیره به مدیرعامل

تبصره ۳- در غیاب رییس هیئت‌مدیره، کلیه وظایف را نایب رییس بر عهده دارد .

تبصره ۴- کارکنان صندوق در دوران عضویت در هیئت‌مدیره مسئولیت اجرایی نخواهند داشت .

ماده ۱۰- مدت عضویت اعضاء هیئت‌مدیره چهارسال است. تجدید انتخاب و یا جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود .

تبصره ۱- تا زمان انتخاب اعضاء هیئت‌مدیره جدید، هیئت‌مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهند نمود .

تبصره ۲- در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هریک از اعضاء هیئت‌مدیره، شورا موظف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین نماید .

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است :

- الف - بررسی و تأیید خط مشی، راهبردهای کلان و برنامه‌های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارائه به شورا .
- ب - بررسی و تأیید بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارائه به شورا .
- پ - بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌ها و ضوابط مورد نیاز و ارائه آنها به شورا .
- ت - بررسی و تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به شورا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق .
- ث - بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره‌برداری از وجوه و ذخائر صندوق و سرمایه‌گذاری و پیشنهاد آن به شورا .
- ج - پیشنهاد نصب و عزل مدیرعامل صندوق به شورا .
- چ - پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه‌های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به شورا .
- ح - انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع مؤسسات و شرکتهایی که تمام یا قسمتی از سهام آنان متعلق به صندوق می‌باشد .
- خ - تصویب ساز و کارهای عملیاتی نمودن تصمیمات شورا .
- د - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می‌گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه .

ذ - انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط .

تبصره - هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت مدیره نخواهد بود .

ماده ۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر معتبر خواهد بود .

تبصره - نحوه تشکیل و اداره جلسات به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می‌رسد .

ماده ۱۳- مدیرعامل صندوق به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی است که خارج از اعضای شورا و هیئت مدیره با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورا با رعایت تبصره (۱ بند « د » ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی برای مدت چهارسال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد .

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است :

- الف - اداره امور جاری صندوق در چارچوب مقررات قانونی، خط مشی‌ها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورا و هیئت مدیره .
- ب - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، گزارشها و صورتهای مالی و عملکرد صندوق جهت ارائه به هیئت مدیره .
- پ - استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب .
- ت - معرفی نماینده سهام صندوق در مجمع عمومی شرکتهای تابعه و معرفی نماینده صندوق جهت عضویت در هیئت مدیره شرکتهای تابعه در صورت اجازه شورا در تأسیس آن .

تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در کلیه مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و می‌تواند این اختیار را شخصاً و یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می‌کند اعمال نماید .

تبصره ۲- مکاتبات رسمی، قراردادهای و اسناد تعهدآور صندوق با امضاء مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود .

تبصره ۳- چک‌های صادره با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود .

تبصره ۴- مدیرعامل می‌تواند بامسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید .

ماده ۱۵- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) بند « د » ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی توسط شورا انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

تبصره ۱- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات موردنیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید .

تبصره ۲- مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد در مهلت‌های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد .

تبصره ۳- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و تصویب خواهد شد .

تبصره ۴- انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد .

تبصره ۵- صدور احکام اعضا و رئیس هیئت نظارت پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد .

تبصره ۶- وظایف بازرسی قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهارنظر ارائه خواهد نمود .

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است :

الف - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی .

ب - اظهارنظر در خصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در شورا .

پ - اظهارنظر در خصوص گزارش بازرسی قانونی .

ت - انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد .

تبصره - چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع شورا خواهد رساند

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که از تاریخ شروع فعالیت و در پایان

اسفند همان سال خواهد بود .

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹- مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)****ماده ۱۸- دارایی‌ها و درآمدهای صندوق عبارتند از :**

- الف - وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاریهای صندوق .
- ب - حق بیمه‌های دریافتی و دریافتی شامل سهم بیمه‌شدگان، سهم کارفرمایان و دولت و مقرری ماه اول کارکنان .
- پ - وجوه حاصل از خسارات، جرایم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوطه یا احکام قطعی دادگاهها .
- ت - هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور .
- ث - بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق
- ج - سایر منابعی که براساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد .

تبصره - بیش از پنجاه (۵۰٪) درصد منابع بودجه سالانه صندوق از طریق منابع غیردولتی تأمین خواهد شد .

ماده ۱۹- هیئتمدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به شورا ارایه نماید و شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز پس از ابلاغ بودجه سالانه کشور آن را تصویب و ابلاغ نماید .

ماده ۲۰- ترازنامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیرماه جهت ارایه به مراجع قانونی ذی‌ربط تهیه و تسلیم گردد. همچنین گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورتهای مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش باید حداکثر تا پایان مهر سال بعد به هیئت نظارت و شورا ارسال گردد .

تبصره ۱- صورتهای مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی‌صلاح قانونی تدوین شده یا می‌شود تهیه و ارایه گردد .

تبصره ۲- تصویب صورتهای مالی صندوق توسط شورا به منزله مفاصاً حساب مدیرعامل و اعضای هیئتمدیره برای عملکرد مالی سال موردنظر می‌باشد .

تبصره ۳- هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارشهای مالی و صورت دارایی‌ها و بدهی‌ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئتمدیره تسلیم نماید .

تبصره ۴- هیئتمدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت آن را بررسی و توجیهات خود را به شورا تقدیم کند .

ماده ۲۱- شورا صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید

ماده ۲۲- هیئتمدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (حداقل هر سه سال یک بار) گزارش محاسبات فنی بیمه‌ای صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای تهیه می‌گردد به

ضمیمه گزارش مالی تلفیقی به شورا ارایه نماید .

ماده ۲۳- آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین‌نامه‌های نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا، هیئتمدیره و هیئت نظارت و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه تدوین و به تصویب مراجع ذی‌ربط برسد .

تبصره - مادامی که آیین‌نامه‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند آیین‌نامه‌های موجود به قوت خود باقی می‌باشند .

ماده ۲۴- اعضای شورا، هیئت نظارت، هیئتمدیره و مدیرعامل نمی‌توانند در معاملات که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می‌پذیرد به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهام یا شریک باشند .

تبصره ۱- پرداخت حق بیمه توسط افراد حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی‌شود .

ماده ۲۵- وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، شهرداری‌ها، عموم بیمه‌گذاران و کارفرمایان موظفند کلیه اطلاعات، اسناد، اوراق و مدارک موردنیاز را در اختیار صندوق قرار دهند .

ماده ۲۶- تغییر و یا اصلاح این اساسنامه با تصویب هیئت وزیران خواهد بود .

*** برخی مواد اولین اساسنامه سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۵۴/۳/۸ کمیونهای پارلمانی مجلسین وقت)**

ماده ۱: سازمان موسسه ای مستقل وابسته به سازمان اموراداری و استخدامی کشور

ماده ۲: سازمان دارای شخصیت حقوقی و طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۴: سازمان طبق آئین نامه مصوب شورا؛ وجوه صندوق را با رعایت مراتب زیر مورد استفاده و بهره برداری قرار خواهد داد

الف- اعطای وام به مستخدمین شاغل و بازنشسته حداکثر تا ۵۰ درصد موجودی صندوقها

ب- انجام هر نوع فعالیت بازرگانی تا ۲۵ درصد موجودی صندوقها

ج- بقیه موجودی به صورت سپرده بانکی یا صرف خرید اوراق قرضه دولتی یا اسناد خزانه شود

ماده ۶: شورای سازمان عبارتند از دبیرکل سازمان اموراداری و استخدامی؛ قائم مقام رئیس کل بانک مرکزی؛ خزانه دار کل کشور؛ معاون؛ تأمین اجتماعی وزارت رفاه؛ معاون سازمان بودجه

*** برخی مواد اساسنامه بعدی سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۲/۵/۲۲ هیئت وزیران)**

ماده ۴: استفاده و بهره برداری از وجوه صندوق بمنظور اقدامات رفاهی بازنشستگان و همچنین هرگونه فعالیت از جمله فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی وبه هر شکل طبق آئین نامه یا بودجه سالانه مصوب شورای سازمان خواهد بود.

ماده ۹: رئیس سازمان دارای اختیارات و وظائف زیر است

الف- اجرای مصوبات شورا ب- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و پیشنهاد به شورا جهت تصویب و- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی تبصره - رئیس سازمان میتواند حق نمایندگی در برابر اشخاص و مراجع قانونی را وسیله وکیل یا نماینده ای که انتخاب میکند اعمال نماید

ماده ۱۱: وزارتخانه ها ؛ موسسات و مکلفند همراه کسور بازنشستگی سهم مستخدم و سهم خود را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند. در صورت تاخیر علاوه بر تادیبه وجوه مذکور مکلف به پرداخت نیم در هزار وجوه عقب افتاده برای هر روز تاخیر خواهند بود. خزانه مکلف است در هر مورد به تقاضای سازمان مطالبات صندوق را از محل اعتبارات یا وجوه جاری سازمان مربوط برداشت و در اختیار صندوق قرار دهد.

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۸۳/۳/۱۷**

بندط ماده ۹- ارائه تعهدات بیمه ای صندوقها در قبال افراد عضو و تحت پوشش براساس قاعده عدالت و به تناسب میزان مشارکت (سنوات و میزان پرداخت حق بیمه) و با تنظیم ورودیها و خروجیها طبق محاسبات بیمه ای صورت می پذیرد. بندی ماده ۹- سازمانها، موسسات و صندوقهای بیمه ای نظام تامین اجتماعی ماهیت تعهدی داشته و حق بیمه شدگان نسبت به صندوقها، **منحصر به دریافت تعهدات قانونی است.**

قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۹۳/۱۲/۴ مجلس شورای اسلامی

ماده ۲۹- دولت مکلف است در راستای ایجاد ثبات، پایداری و تعادل بین منابع و مصارف صندوق های بیمه و بازنشستگی، نسبت به اصلاح ساختار این صندوقها براساس اصول زیر اقدام قانونی بعمل آورد:

۱- کاهش وابستگی این صندوقها به کمک از محل بودجه عمومی دولت به استثنای سهم قانونی دولت در حق بیمه از طرق مختلف از جمله تنظیم عوامل مؤثر بر منابع و مصارف صندوقها منطبق بر محاسبات بیمه ای، کاهش حمایت های غیربیمه ای صندوقها و انتقال آن به نهادهای حمایتی، تقویت سازوکارهای وصول به موقع حق بیمه ها و تقویت فعالیت های اقتصادی و سرمایه گذاری سودآور با اولویت سرمایه گذاری در بازار پول و سرمایه، به نحوی که سود سرمایه گذاری موردنظر کمتر از سود اوراق مشارکت بانکی نباشد.

۲- ایجاد هرگونه تعهد بیمه ای و بار مالی خارج از ارقام مقرر در جداول قوانین بودجه سنواتی برای صندوقها ممنوع است. تعهدات تکلیف شده فقط در حدود ارقام مذکور قابل اجراء است.

۳- صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح مکلفند از محل تمام اعتبارات پیش بینی شده مندرج در قوانین بودجه سنواتی که پس از طی مراحل در اختیار آنها قرار می گیرد به انضمام دیگر منابع داخلی خود و سایر منابع حاصل از سرمایه گذاریها، پرداخت های ماهانه در طول سال و کمک هزینه عائله مندی و اولاد را برای بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران خود تامین نمایند.

بند ۷ ماده ۷ قانون برنامه ششم:

کلیه تصویب نامه ها، بخشنامه ها ... همچنین مصوبات هیأت های امانا که متضمن بار مالی باشد، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجراء است که **بار مالی** ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور **تأمین شده باشد**. اقدام دستگاه اجرائی برخلاف این حکم، تعهد زائد بر اعتبار محسوب می شود. دولت به گونه ای برنامه ریزی نماید که تا پایان سال آخر اجرای قانون برنامه، بودجه سازمان ها و صندوق های بیمه گر اجتماعی مستقل شده و از محل بودجه عمومی اعتباری به آنها پرداخت نگردد

ماده ۳۰ قانون برنامه ششم:

دولت مکلف است بررسی لازم جهت برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافتها و برخورداری از امکانات شاغلین، بازنشستگان و مستمری بگیران کشوری و لشکری سنوات مختلف را انجام دهد و در جهت تصویب در مسیر قانونی قرار دهد و اجرا نماید

ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه (۸۴/۱/۱ - ۹۰/۰۱/۰۱): دولت موظف است حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت را طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته های شغلی، متناسب با نرخ تورم افزایش دهد.

ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۹۰/۱/۱ الی ۹۶/۱/۱):

بند الف - هیات وزیران به عنوان مرجع تصویب افزایش سالانه ضریب حقوق کارکنان مشمول و غیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری ... تعیین می گردد. مصوبات هیات وزیران، شورای حقوق و دستمزد و در سقف اعتبارات مصوب مندرج در بودجه های سنواتی است.

بند ج - به منظور رفع نابرابری و تبعیض بین بازنشستگان سنوات مختلف اعمال احکام و جداول مواد (۱۰۹) و (۱۱۰) قانون مدیریت خدمات کشوری براساس ضریب مصوب دولت برای بازنشستگان با تصویب هیات دولت مجاز است.

بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۲ معاون اول رئیس جمهور به کلیه نهادهای قوای مجریه، مقننه و قضائیه، وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی،

در اجرای اصل یکصد و بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور برقراری انضباط اداری و مالی در همه بخشها و دستگاه های اداری کشور و پرهیز از اتخاذ و اجرای تصمیمات متعارض با سیاست های عمومی دولت در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و نیز جلوگیری از اتخاذ و اجرای تصمیمات مغایر با اصول و موازین حقوقی از جمله اصل منع تبعیض (بند ۹ اصل سوم قانون اساسی)، کلیه دستگاهها و سازمان های قوای مجریه، مقننه و قضائیه، شوراها، هیات های امانا، ستادها و سایر عناوین مشابه و وزارتخانه ها، شرکت های دولتی، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، دستگاه های مستلزم ذکر نام و سایر نهادهای حکومتی اعم از مشمول مقررات عام و خاص در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موظفند در هر گونه تصمیم گیری و برقراری حقوق و مزایا با کسب موافقت و در چارچوب مصوبات شورای حقوق و دستمزد (که به تایید رئیس جمهور رسیده و می رسد) و حسب مورد مصوبات هیئت وزیران عمل کرده و قبل از اتخاذ تصمیم و انجام هرگونه اقدام، موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را به ویژه از جهت بار مالی موضوع اخذ نمایند.

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه

موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری:

ماده ۶۴- نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در مواد آتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می‌گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می‌گردد.

ماده ۷۶- حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی هر سال با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. تبصره - سقف حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر تجاوز کند. فوق‌العاده‌های مذکور در بند ۲ (ایثارگری)، بند ۳ (سختی کار) و بند ۵ (شغل تخصصی) ماده (۶۸) فوق‌العاده مستمر تلقی می‌گردند.

ماده ۱۰۳ قانون م خدمات کشوری - دستگاه اجرائی با داشتن یکی از شرایط زیر می‌تواند کارمند خود را بازنشسته نماید:

الف) حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی (و مدرک معادل دارای ارزش استخدامی از تاریخ استفساریه) کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال
ب) حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق.

تبصره ۱- سابقه مذکور در بند الف) و همچنین شرط سنی مزبور در بند «ب» برای متصدیان مشاغل سخت و زیان‌آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می‌باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمی‌گردد.

تبصره ۲- دستگاههای اجرائی مکلفند کارمندی که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و شصت سال سن و همچنین کارمندی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می‌باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان بازنشسته نمایند.

تبصره ۳- دستگاههای اجرائی موظفند کارمندی را که دارای شصت و پنج سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت می‌باشند را بازنشسته کنند. سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است. کارمندان تخصصی فوق‌الذکر.....

توضیح در خصوص مشاغل تخصصی: مشاغلی که شرایط احراز آنها در طرح طبقه بندی مشاغل مورد عمل، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تاکید قرار گرفته باشد (نظریه شماره ۳۲۴۱۰ مورخ ۹۶/۱۲/۱۴ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری) ... **بند ر ماده ۸۷ قانون برنامه ششم - ایثارگرانی** که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره‌مند می‌باشند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بند الف) ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می‌توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند.

توضیح در خصوص مدرک تحصیلی دانشگاهی: تمامی مدارک تحصیلی که از سوی وزارتخانه های علوم و بهداشت با ارزش علمی (ومدارک معادل با ارزش استخدامی از تاریخ استفساریه) صادر شود و برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر ملاک عمل قرارگیرد.

ماده ۱۰۴- در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ماده ۱۰۶- مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق‌العاده‌های مستمر و فوق‌العاده بند «۱۰» ماده (۶۸) این قانون می‌باشد.

ماده ۱۰۹- از تاریخ تصویب این قانون حقوق کلیه بازنشستگان، وظیفه بگیران یا مستمری بگیران صندوقهای بازنشستگی کشوری و لشکری که تا پایان سال ۱۳۸۵ بازنشسته یا از کارافتاده و یا فوت نموده‌اند در صورتی که کمتر از حاصل ضرب ضریب ریالی ... با رعایت ماده (۱۲۵) و ارقام مذکور در جداول بندهای «الف» و «ب» این ماده و تبصره‌های مربوط باشد تا این میزان افزایش می‌یابد.

ماده ۱۲۵- ضرایب حقوق مذکور در فصول دهم و سیزدهم، متناسب با احکام این قانون در اولین سال اجراء ۵۰۰ ریال تعیین میگردد و در سالهای بعد حداقل به اندازه نرخ تورم که از سوی بانک مرکزی اعلام میگردد افزایش مییابد.

***موادی از قانون که که متضمن بار مالی و یا موادی که موکول به تصویب آیین نامه است در صورت تأمین اعتبار در بودجه جاری و تصویب آیین نامه مربوط قابل اجراء خواهد بود (بخشنامه ۱۵۳۸۸۱/۱۵۳۸۸۱ مورخ ۲۱۱۴۶/۱۰/۴ معاونت حقوقی ریاست جمهوری)**

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**قانون استخدام کشوری مصوب خرداد ماه ۱۳۴۵**

- ماده ۷۴ - مستخدم رسمی می‌تواند طبق شرایط زیر تقاضای بازنشستگی کند و دولت مکلف به قبول آن است:
- الف - داشتن حداقل شصت سال سن با هر قدر سابقه خدمت. ب - داشتن حداقل پنجاه و پنج سال سن بالاقل سی سال سابقه خدمت.
- ماده ۷۶ - وزارتخانه‌ها... مشمول این قانون می‌توانند مستخدمین رسمی را که شصت سال سن و لااقل بیست سال سابقه خدمت دارند بازنشسته کنند.
- ماده ۷۷ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند کلیه مستخدمین رسمی را که شصت و پنج سال سن دارند بازنشسته کنند.
- ماده ۷۸ - میزان حقوق بازنشستگی مستخدمین رسمی عبارت است از یک سی‌ام متوسط
- ماده ۷۹ - هرگاه مستخدم رسمی علیل یا به علت حادثه‌ای ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند حقوق وظیفه‌ای برابریک سی‌ام متوسط حقوق ضرب در سنوات خدمت دریافت خواهد کرد مشروط بر این که از متوسط حقوق او تجاوز نکند.
- ماده ۸۰ - هرگاه مستخدم رسمی به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند تمام حقوق و تفاوت تطبیق و فوابعاده شغل او به عنوان حقوق وظیفه در مورد وی برقرار می‌گردد.
- ماده ۸۱ - هرگاه مستخدم رسمی فوت شود خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.
- ماده ۸۲ - هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه طبق مقررات این قانون به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.
- ماده ۸۳ - هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت شود تمام حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوابعاده شغل او به عنوان حقوق وظیفه به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.
- ماده ۸۴ - برقراری حقوق وظیفه موضوع مواد ۷۹ و ۸۰ و ۸۳ با تصویب شورا صورت خواهد گرفت.
- تبصره - اعاده به خدمت مستخدمین از کار افتاده در صورتی که بهبودی کامل حاصل نمایند و توانایی اشتغال یافته باشند قبل از رسیدن به سن شصت سالگی بلامانع است. (نظریه ۰۴۹۹۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۲ سازمان امور اداری و استخدامی: در صورت وجود پست سازمانی بلا تصدی با رعایت شرایط احراز رشته شغلی و موافقت دستگاه ذیربط)
- ماده ۸۵ - آن قسمت از سوابق خدمت دولتی مستخدمین رسمی که کسور بازنشستگی مربوط به آن به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نشده باشد خدمت غیر رسمی تلقی می‌گردد و مدت مذکور با توجه به تبصره‌های زیر از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت آنان محسوب می‌شود.
- تبصره ۲ - مستخدمینی که ... بعد از تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ به استخدام رسمی پذیرفته شوند در صورتی که کسور بازنشستگی مدت خدمت غیر رسمی موضوع این ماده را بر مبنای ۸/۵ درصد اولین حقوق پایه رسمی که در بدو خدمت رسمی به آنان تعلق می‌گیرد پرداخت کنند سوابق مذکور از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت رسمی آنان محسوب خواهد شد
- تبصره ۳ - سابقه خدمت مستخدمین در کادر ثابت نیروهای مسلح در صورتی که کسور بازنشستگی مربوط به صندوق بازنشستگی کشوری قابل انتقال باشد جزو خدمت رسمی محسوب و در غیر این صورت در حکم خدمت غیر رسمی تلقی می‌شود و تابع حکم این ماده خواهد بود.
- ماده ۸۶ - وراثت قانونی از لحاظ این قانون عبارتند از: فرزندان و زوج و زوجه دایمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده‌اند، همچنین نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده‌اند با دارا بودن شرایط زیر:
- الف - فرزندان و نوادگان ذکور از بیست سال کمتر داشته باشند مگر این که به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و در این صورت نیز حقوق وظیفه آنها در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.
- ب - فرزندان و نوادگان اناث تا بیست سالگی به شرط نداشتن شوهر ولی اگر به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و شوهر نداشته باشند حقوق وظیفه آنان در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.
- پ - مادر متوفی به شرط نداشتن شوهر.
- ت - عیال دایمی متوفی.
- ث - شوهر در صورتی که علیل و از کار افتاده و تحت کفالت عیال متوفی خود بوده باشد.
- ج - فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص‌العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشند مادام‌العمر.
- ماده ۸۸ - دریافت بیش از یک حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه یا مستمری یا باز خرید خدمت برای ایام واحد خدمت از صندوقهای مربوط به که بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) سرمایه یا بودجه سالانه آنها به تشخیص هیأت وزیران از محل درآمد عمومی تأمین می‌شود ممنوع است.
- ماده ۹۰ - اشتغال بازنشستگان در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون ممنوع است و پرداخت هرگونه وجه از این باب
ماده ۹۶ - توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل فقط تا میزان یک چهارم حقوق بازنشستگی یا وظیفه جایز است.
- ماده ۹۷ - ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و حقوق وظیفه خواهد شد.

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه

ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده - میزان حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم متوفی و فرزندان و سایر وراث قانونی وی و نحوه تقسیم آن در تمام صندوقهای بازنشستگی اعم از کشوری، لشکری، تأمین اجتماعی و سایر صندوقهای خاص به ترتیب زیر است

۱- زوجه دائم متوفی از حقوق وظیفه یا مستمری وی برخوردار می گردد و ازدواج وی مانع دریافت حقوق مذکور نیست و در صورت فوت شوهر بعدی و تعلق حقوق به زوجه در اثر آن، بیشترین مستمری ملاک عمل است

تبصره - اگر متوفی چند زوجه دائم داشته باشد حقوق وظیفه یا مستمری به تساوی بین آنان و سایر وراث قانونی تقسیم می شود

۲- دریافت حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی، مستمری از کارافتادگی یا بازنشستگی حسب مورد توسط زوجه متوفی مانع از دریافت حقوق وظیفه یا مستمری متوفی نیست

۳- فرزندان اناث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند حسب مورد از کمک هزینه اولاد، بیمه و مستمری بازماندگان یا حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می گردند

۴- حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم و فرزندان و سایر وراث قانونی کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته مطابق ماده (۸۷) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و با لحاظ ماده (۸۶) همان قانون و اصلاحیه های بعدی آن، تقسیم و پرداخت می گردد

تبصره - مقررات این ماده در مورد افرادی که قبل از اجراء شدن این قانون فوت شده اند نیز لازم الاجراء است

احتساب مرخصی استحقاقی ذخیره شده از لحاظ بازنشستگی

مستند قانونی (تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷

مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را مطالبه و با تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و....

توضیحات

الف - کارمندان مشمول قانون خدمات کشوری: مرخصی استحقاقی استفاده نشده موضوع تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷ تأماً در احراز شرایط عمومی بازنشستگی و در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است.

بدهی کسور: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر ۵/۲۲٪ ضربدر ماههای مرخصی استحقاقی استفاده نشده (واریز کسور یکجا)

ب - کارمندان غیر مشمول قانون خدمات کشوری (شهرداریها، دانشگاهها، قضات، دیوان محاسبات، مخابرات) احتساب مرخصی استحقاقی صرفاً پس از کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی مجاز است (مثلاً خانمها با داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با پرداخت ۵/۲۲٪ کسور مدت) کارکنان شرکت مخابرات ایران از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری و به تبع آن آیین نامه اجرایی ماده ۸۴ آن خارج می باشند.

نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمایی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود.

- نحوه اخذ شماره مستخدمی صحیح: ۱- اعلام کتبی غیر صحیح بودن شماره مستخدمی ذینفع توسط صندوق بازنشستگی ۲- ورود به سامانه www.karmandiran.ir و سپس ورود به بخش درخواست و صدور شماره مستخدم

قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰

ماده واحده - از تاریخ ابلاغ این قانون **بکارگیری** افرادی که در اجرای مقررات بازنشسته یا باز خرید شده یا بشوند در دستگاههای اجرائی موضوع ماده ۵ق م خ ک و دستگاههایی که بنحوی از بودجه عمومی استفاده میکنند ممنوع است.

تبصره ۱- (اصلاحیه مصوب ۹۷/۶/۶ مجلس شورای اسلامی) بکارگیری بازنشستگان در سمتهای مذکور در بندهای الف (روسای سه قوه)، ب (معاون رئیس جمهور و نواب مجلس و اعضای شورای نگهبان) قانون مدیریت خدمات کشوری مجاز است.

جانبازان بالای ۵۰ درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت و فرزندان شهدا از شمول این قانون مستثنی هستند.

تبصره ۲- دستگاههای موضوع این قانون در صورت لزوم میتوانند از خدمات بازنشستگان متخصص با مدرک کارشناسی و بالاتر بصورت پاره وقت وساعتی (حداکثر تا یک سوم ساعات اداری کارمندان رسمی) استفاده کنند و حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کاری آنها حداکثر معادل یک سوم کارمندان رسمی همان شغل تعیین پرداخت میشود

تبصره ۵- از تاریخ ابلاغ این قانون، ماده ۴۱ قانون الحاق... مقررات مالی دولت مصوب ۸۴/۸/۱۵ و ماده ۹۱ ق ا ک و ماده ۹۵ ق م خ ک و بندب ماده ۶۵ قانون برنامه پنجم نسخ میشود

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**جانبازان و آزادگان**

ماده ۳۹ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -

حقوق و مزایای حالت اشتغال مستخدمان شهید، مقفودالثر، اسرا، آزادگان و جانبازان از کارافتاده کلی دستگاهها، اعم از کشوری و لشکری براساس قوانین و مقررات استخدامی نیروهای مسلح محاسبه می گردد.

ماده ۴۰ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -

حقوق بازنشستگی شهید، جانبازان و آزادگان مشمول قانون حالت اشتغال، معادل آخرین حقوق و مزایای دریافتی تعیین.....میشود

ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -

کلیه دستگاههای اجرائی مشمول این قانون موظفند به شهید و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان، همسران و فرزندان شهید (اصلاح طبق بندب ماده ۸۸ قانون برنامه ششم) شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می شود. به عنوان فوق العاده ایثارگری به طور ماهانه پرداخت نماید.

* براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توامان فوق العاده های ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق (که مشمول برداشت کسور بازنشستگی نمی باشد) و موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلامانع میباشد .

ماده ۶۱ - آیین نامه اجرائی این فصل (فصل ۶) از سوی بنیاد، وزارت دفاع، ستاد کل نیروهای مسلح و سازمان مدیریت و تهیه و به تصویب

هیأت وزیران می رسد.

بند الف ماده ۸۷ قانون برنامه ششم:

دولت متکلف است در اجرای ماده (۶۱) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ به نحوی برنامه ریزی نماید که.....کلیه مشمولان ماده مذکور تعیین تکلیف گردند. یگانهای اعزام کننده نهادهای متولی موظفند گواهی مورد نیاز افراد مشمول این ماده و صورت سانحه را به کمیسیون احراز بنیاد شهید و امور ایثارگران ارائه نمایند

تبصره - بنیاد شهید موظف است رزمندگان هشت سال دفاع مقدس که صورت سانحه بالینی همزمان مجروحیت را ندارند اما مجروحیت آنها توسط کمیسیون پزشکی نهاد اعزام کننده (نیروهای مسلح) احراز می گردد را به عنوان جانباز تلقی نماید و حداقل پنج درصد (۵٪) جانبازی به آنها تعلق می گیرد. اجراء ۹۶/۱/۱ به بعد

*** بندز ماده ۸۷ برنامه ششم:**

آزادگان که به دلیل استفاده از دو برابر شدن سابقه اسارت زودتر از خدمت سی سال بازنشسته شده اند، می توانند برای یک بار و با رعایت شرط سنی زیر شصت و پنج سال با بازگشت به خدمت، حسب مورد سی یا سی و پنج سال خدمت خود را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سوابق اسارت به بازنشستگی ناآل آیند

-اعاده به خدمت تا ۳۵ سال برای ایثارگران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر مجاز است .

*** ایثارگران (جانبازان، آزادگان، فرزندان شاهد، رزمندگان با داشتن ۶ماه جبهه) که به موجب قوانین از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردارند نیز با داشتن مدرک کارشناسی میتوانند تا ۳۵سال خدمت نمایند (نظر به لازم الاجراء شدن استفساریه بند الف ماده ۱۰۳ ق م خ ک از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۳)**

*** حقوق بازنشستگی جانبازان و فرزندان شاهد:** آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور بازنشستگی زمان اشتغال

رزمندگان

جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

« بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر مطابق قوانین مربوطه و برای رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس (مقطع زمانی ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) در حقوق و مزایای اجتماعی .»

حسب جوابیه استفساریه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی شامل مزایای مالی و استخدامی نیز میباشد.

این حکم برای افرادی که قبل لازم الاجراء شدن قانون (۱۵روز پس از انتشار در روزنامه رسمی کشور) ۹۸/۰۲/۲۲ بازنشسته یافت شده اند قابل اعمال نمیشود. (دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هیئت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری ، نظریه شماره ۳۲۴۳۳ مورخ ۹۸/۳/۲۱ امورهماهنگی رفع اختلافات حقوقی دستگاههای اجرائی معاونت حقوقی رئیس جمهوری و نیز نظریه شماره ۲۹۹۷۷۵ مورخ ۹۸/۶/۴ امورمشاغل و نظامهای پرداخت سازمان اموراداری و استخدامی، قوانین مورد استفساریه از زمان بیان مقنن لازم الاجراء میباشد و عطف به ماسبق نمیشود)

*** براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶** احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**همسر و فرزندان شاهد**

ماده ۶۰ قانون جامع ایثارگران -

دستگاههای موضوع ماده ۲ این قانون مکلفند حسب درخواست جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شاهد (حسب بند ماده ۸۸ برنامه ششم) که قبل از تصویب قانون در خدمت دستگاه بوده و قطع همکاری نموده اند صرفاً برای یکبار نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند بندخ ماده ۸۷ قانون برنامه ششم -

کلیه فرزندان و همسران شهدای شاغل در دستگاههای موضوع ماده (۲) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران می‌توانند با حداکثر هشت سال سنوات ارفاقی و با دریافت حقوق و مزایای کامل بازنشسته شوند (بر اساس سازوکار اجرائی قانون...)

بندر ماده ۸۷ قانون برنامه ششم -

ایثارگرانی که بموجب قوانین از امتیازیک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار میشوند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بندالف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و میتوانند تا ۳۵ سال خدمت کنند.

بندت ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

سازمان (برنامه بودجه) و بنیاد مکلفند نسبت به تأمین و پرداخت صددرصد (۱۰۰٪) سرانه بیمه عمر و حوادث جانبازان و آزادگان، والدین، همسر و فرزندان شهدا فاقد پوشش بیمه عمر و حوادث، وفق بودجه سنواتی اقدام نمایند

بندز ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

فرزندان شهدا از کلیه امتیازات و مزایای مقرر در قوانین و مقررات مختلف برای شخص جانباز پنجاه درصد (۵۰٪) و بالاتر به استثنای تسهیلات خودرو، حق پرستاری، کاهش ساعت کاری و حالت اشتغال برخوردارند. امتیازات ناشی از این بند شامل وابستگان فرزند شهید نمی‌شود

بندخ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود



بیت برتری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۵۹۱۷۷۲
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۱۰
نوع: ندر

برستی

جناب آقای زمانی

معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه فنی و حرفه‌ای

بسم الله الرحمن الرحیم

بازگشت به نامه شماره ۲۵/۷۶-۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۰ با عنوان معاون محترم حقوقی، مجلس و نظارت سازمان متبوع

اعلام می‌دارد:

مخت سئولت خدمتی که معائنق با قوتین و مقررات به عنوان سابقه خدمت رسمی مستخدم محسوب گردیده و مستخدم اثر مزایای مربوطه به آن در طول خدمت استفاده نموده است از مجموع سئولت خدمتی مستخدم قابل حذف نمی باشد. بنابراین اجابت درخواست نامبرده موجب تزلزل مقررات استخدانی خواهد شد و مجوزی ندارد.

همت علی شاهنظری

رئیس امور مدیریت منابع و نظام های
پرداخت

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم**

براساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره ۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱ معاونت حقوقی و امور مجلس بنیاد شهید و امور ایثارگران؛ نامه شماره ۲۲۰/د/۱۰۶۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ و همچنین حسب نامه شماره ۲۵۰۲۰/د/۵۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری اعاده به خدمت کارمندان جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند، مجوزی ندارد.

۱- جانبازان عزیزی که با استفاده از سنوات ارفاقی (بدون انجام خدمت واقعی) بازنشسته شده اند (اعم از سنوات ارفاقی موضوع قانون نحوه بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ و یا قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ و اصلاحیه ۱۳۸۳/۲/۲۱) با هر مدرک تحصیلی، مشمول مفاد بند (چ) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم نبوده و اعاده خدمت در باره آنها موضوعیت ندارد. (دادنامه ش ۲۳۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۷/۳۰ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

۲- جانبازانی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر و با سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند با رعایت شرایط عمومی بازنشستگی موضوع ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، می توانند تا تکمیل ۳۰ سال سنوات، اعاده به خدمت شوند.

۳- جانبازانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر و سابقه خدمت کمتر از ۳۵ سال بازنشسته شده اند اعاده به خدمت آنان با رعایت شرایط عمومی (از جمله دارا بودن مشاغل تخصصی) تا تکمیل ۳۵ سال در صورت صدور حکم کارگزینی از سوی دستگاه ذیربط و قطع حقوق بازنشستگی بلامانع است. *ایثارگران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای اعاده به خدمت تا ۳۵ سال مجاز است.

۴- اعاده به خدمت آزادگانی که با احتساب عین مدت اسارت (صرفاً ایام اسارت) حسب مورد کمتر از ۳۰ سال یا ۳۵ سال (مشمولین قانون خدمات کشوری) بازنشسته شده اند با رعایت شرایط مندرج در بند های فوق پس از صدور احکام کارگزینی توسط دستگاه ذیربط و متعاقباً قطع حقوق بازنشستگی بلامانع خواهد بود.

نکته مهم ۱: شرایط عمومی بازنشستگی برای اعضای هیات علمی، قضات، دیوان محاسبات، مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت (از جمله کارکنان شهرداریها)، صرفاً ۳۰ سال خدمت موضوع ماده ۲ قانون مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ می باشد.

نکته مهم ۲: اعاده خدمت جانبازان و آزادگان واجد شرایط به ترتیب فوق صرفاً برای یکبار مجاز بوده و منوط به آنست که در زمان اعاده به خدمت کمتر از ۶۵ سال سن داشته باشند. لذا جانبازان و آزادگانی که قبلاً در اجرای قوانین و مقررات مربوط به هر دلیل رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوعشان قطع و از مزایای اعاده خدمت استفاده نموده باشند برای بار دوم مشمول اعاده خدمت نخواهند بود.

بازنشستگی مجدد آزادگان (نامه شماره ۱۴۰۰۵ مورخ ۹۷/۸/۲۲)

بازنشستگی مجدد آزادگانی که در اجرای بند (ک) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه یا بند (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد، اعاده به خدمت شده یا می شوند مستلزم تکمیل سنوات خدمت با لحاظ نمودن عین سوابق اسارت، حسب مورد سی یا سی و پنج سال خواهد بود و برخورداری این قبیل آزادگان از امتیاز دوبرابر ایام اسارت از لحاظ بازنشستگی یا افزایش ۲/۵ درصد حقوق بازنشستگی برای خدمت بیش از سنوات خدمت انجام شده و یک برابر ایام اسارت منتفی می گردد پرداخت کسورات جاری سهم مستخدم و کارفرمایی از تاریخ شروع خدمت تا سی سال توسط دستگاه متبوع آنان (بدهی قبلی سنوات اسارت توسط دولت موجب معافیت قبل از سی سال نمی شود

ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱: دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان برای یکبار اقدام نمایند.

ماده ۱۰ قانون جامع ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲: آزادگانی که قبل از تصویب این قانون بازنشسته شده اند و به دلیل استفاده از ۲ برابر شدن سابقه اسارت زودتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند میتوانند برای یکبار با رعایت شرط سنی زیر ۶۵ سال با بازگشته به خدمت، سی سال خدمت را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سوابق اسارت (فقط یک برابر) و با رعایت شرایط به بازنشستگی نائل آیند

ایثارگران قبل از سی سال خدمت بدون احتساب امتیازات ایثارگری شاغل، از حکم ماده (۴۱) قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ مستثنی می باشند. «قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.

توجه: به استناد نظریه شماره ۲۳۱/۱۶۱۶۶ مورخ ۱۳۸۹/۴/۶ رئیس امور حقوقی معاونت توسعه..... بکارگیری ایثارگران مشمول این قانون (که به سبب سنوات ارفاقی ایثارگری بازنشسته شده باشند) با حفظ وضع بازنشستگی بوده و اعاده به خدمت محسوب نمیشود

آراء صادره از سوی هیات عمومی دیوان عدالت اداری، دیوان محاسبات کشور،....

در اجرای ماده ۶۴ ق م خ ک: نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می گردد.

*اگر منظور رای دیوان محاسبات کشور در محکومیت صندوق بازنشستگی کشوری این باشد که هر افزایش حقوق شاغلین، برای بازنشستگان نیز اعمال شود این کار فقط توسط دستگاه اجرائی محل اشتغال بازنشسته قابل محاسبه است و نیازمند ۱۰۰ هزار میلیارد تومان اعتبار... عدم امکان اجرا

در اجرای ماده ۷۶ ق م خ ک: حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی هر سال به تصویب هیأت وزیران می رسد. تبصره - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند.

دادنامه شماره ۸۲۸ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیات عمومی: اولاً: ...حقوق ثابت و مزایای مستمر فقط در مورد شاغلین مصداق دارد. بنابراین حکم مقرر در تبصره ماده ۷۶ ناظر بر تعیین حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و مزایای مستمر منصرف از حقوق بازنشستگان میباشد. ثانیاً: ...اختیاری برای هیات وزیران راجع به سقف حداکثر ۷ برابر، بعد از تعیین حقوق بازنشستگی بر مبنای ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری (مبنای محاسبه کسور بازنشستگی برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ این قانون میباشد) مقرر نشده است.

در اجرای ماده ۱۲۵ ق م خ ک: ضرایب حقوق مذکور در فصول دهم و سیزدهم، متناسب با احکام این قانون در اولین سال اجراء ۵۰۰ ریال تعیین میگردد و در سالهای بعد حداقل به اندازه نرخ تورم که از سوی بانک مرکزی اعلام میگردد افزایش مییابد

رای دیوان عدالت اداری در خصوص حقوق بازنشستگان و موظفین شماره دادنامه: ۱۲۲۰ مورخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۹ کلاس: ۱۱۲۴/۹۴

موضوع: اعمال ماده ۹۱ قانون تشکیلات و ... دیوان عدالت اداری نسبت به رأی شماره ۵۸۴-۵۸۵/۱۲/۲۲-۱۳۹۰ هیأت عمومی دیوان

گردش کار: در خصوص دادخواهی اشخاص به خواسته الزام دستگاه متبوع خود به افزایش حقوق در سالهای ۱۳۸۷ و ۱۳۸۶ متناسب با نرخ تورم و با لحاظ رأی شماره ۱۵۰۷ الی ۱۵۵۱-۱۳۸۶/۱۲/۲۶ هیأت عمومی، شعب دیوان عدالت اداری آراء معارض صادر کردند و هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۵۸۴-۵۸۵/۱۲/۲۲-۱۳۹۰ به شرح زیر به صدور رأی وحدت رویه مبادرت کرده بود:

" با توجه به حکم مقرر در ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه مصوب سال ۱۳۸۳ مبنی بر تکلیف دولت بر افزایش حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت در طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته های شغلی، متناسب با نرخ تورم و با توجه به آراء هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه های ۶۶۷-۱۳۸۸/۹/۱۶ و ۲۰۶-۱۳۸۸/۳/۲۳، آراء صادر شده مبنی بر وارد دانستن شکایت به شرح مندرج در گردش کار صحیح و موافق مقررات است. این رأی به استناد بند ۲ ماده ۱۹ و ماده ۴۳ قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم الاتباع است."

رئیس دیوان عدالت اداری با این استدلال که لزوماً افزایش حقوق متناسب با نرخ تورم به معنای مساوی با نرخ تورم نیست یعنی میتواند کمتر یا بیشتر از نرخ تورم باشد رأی مذکور را مغایر قانون تشخیص داد... و به هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ارجاع کرد.

رای هیأت عمومی: به موجب رأی شماره ۱۲۱۹-۱۳۹۴/۱۰/۲۹-۱۳۹۴/۱۰/۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، قسمت الف رأی شماره ۱۵۵۱ الی ۱۵۰۷-۱۳۸۶/۱۲/۲۶ هیأت عمومی در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض شده است و با توجه به این که در بند ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۷ مقرر شده بود کلیه مقرراتی که متضمن بار مالی برای دولت باشد به جز موارد مربوط به اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی قابل طرح و تصویب اجراست که بار مالی ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور تأمین اعتبار شده باشد و در بند ۲۴ همان قانون ساز و کار و مبالغ اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین شده است، بنابراین اولاً: با وجود حکم خاص مقرر در بند ک تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور که مخصص حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه در سال ۱۳۸۶ بوده استناد به قانون برنامه چهارم در رأی شماره ۵۸۴-۵۸۵/۱۲/۲۲-۱۳۹۰ صحیح نبوده است و در سال ۱۳۸۶ افزایش ضریب حقوق کارکنان و بازنشستگان باید با استفاده از منابع موجود در ردیفهای پیش بینی شده برای هر دستگاه صورت می گرفته است.

ثانیاً: با توجه به این که هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۱۲۱۷-۱۳۹۴/۱۰/۲۹، رأی شماره ۳۷۸-۳۷۷/۵/۴-۱۳۸۸ مبنی بر ابطال بند ۱۰ مصوبه شماره ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶-هـ/۱۳۸۷/۳/۷ هیأت وزیران را در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض کرده است، بنابراین افزایش حقوق بازنشستگی و وظیفه تمام بازنشستگان و وظیفه بگیران و مشترکان صندوقهای بازنشستگی کشوری و نیروهای مسلح که تا پایان سال ۱۳۸۶ برقرار شده است در سال ۱۳۸۷ مطابق با احکام مقنن باید مبتنی بر بند ۱۰ مصوبه ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶-هـ/۱۳۸۷/۳/۷ صورت می گرفته است و نه متناسب با نرخ تورم، در نتیجه رأی شماره ۵۸۴-۵۸۵/۱۲/۲۲-۱۳۹۰ هیأت عمومی که برای سالهای ۱۳۸۶ و ۱۳۸۷ با لحاظ حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آراء شعب مبنی بر ضرورت پرداخت حقوق متناسب با نرخ تورم را صحیح اعلام کرده است مغایر قانون تشخیص

می شود و محمدجعفر منتظری - رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

مقاله: صندوق بازنشستگی کشوری و افق‌های پیش‌رو (مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری - فروردین ماه ۱۴۰۰)

صندوق بازنشستگی کشوری در دوره مدیریت جدید، چشم‌اندازی مبتنی بر «حداکثرسازی رضایت ذی‌نفعان» برای خود ترسیم کرده است و آن را دنبال می‌کند.

مهمترین اهداف این چشم‌انداز، حفظ کرامت انسانی بازنشستگان، ارتقا و توسعه خدمات رفاهی برای بازنشستگان، ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا و پایدار بر اساس مطالعات علمی، نیز بهره‌برداری اقتصادی و اطمینان‌بخش از دارایی‌های صندوق از طریق سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های اقتصادی سودآور، و فراهم آوردن زمینه‌های ایجاد تشکلهای مختلف برای رسیدگی به امور بازنشستگان است.

این اهداف با آگاهی از چالش‌های اقتصادی ترسیم شده است که برای چند دهه صندوق بازنشستگی را در معرض خطر قرار داده‌اند. خطر ورشکستگی صندوق‌های بازنشستگی همواره از مهم‌ترین ابرچالش‌های اقتصادی ایران بوده که عواملی چند در شکل‌گیری آن مؤثر است.

از جمله می‌توان به کاهش سن بازنشستگی و کاهش منابع ورودی به صندوق‌ها، اقتصاد تورمی و نرخ پایین رشد اقتصادی و نوسانات شدید ارزی، نظام بانکی ناکارآمد، محیط بی‌ثبات و پرریسک کسب و کارها، و وابستگی شدید به دولت و پایین بودن نرخ بهره‌وری فعالیت‌های اقتصادی در صندوق‌ها اشاره داشت.

در کنار این‌ها، عوامل جمعیتی نیز در بروز این پدیده مؤثر بوده‌اند: عواملی مانند کاهش سن بازنشستگی (که میانگین آن به ۵۱ سال رسیده است)، ناهمگونی رشد جمعیت و افزایش سهم جمعیت سالمندان و بازنشستگان و کاهش جمعیت ورودی به صندوق یا به عبارت دیگر، رشد منفی شاغلان کسورپرداز و کاهش نسبت پشتیبانی.

عوامل حاکمیتی هم در این میان تأثیرگذار هستند که از آن میان می‌توان به این موارد اشاره کرد: تحمیل قوانین نامنطبق با منطق کسب‌وکار صندوق (از جمله تصویب نزدیک به ۳۰ مصوبه در خصوص بازنشستگی پیش از موعد، تصویب قوانین حمایتی متعدد و مانند آن)، خصوصی‌سازی شتاب‌زده و تحمیل سیاست بنگاه‌داری، (چندان که بخش بزرگی از بدهی‌های دولت با واگذاری بنگاه‌های زیان‌ده یا غیرسودده به صندوق مرتفع شده است)، عدم بازدهی بنگاه‌ها با توجه به رکود اقتصادی حاکم، و مداخلات در تعیین مدیران غیرمتخصص.

در اغلب کشورهای توسعه‌یافته، بزرگترین بنیادهای اقتصادی غیربانکی مربوط به سازمان‌های اقتصادی بازنشستگی است. منابع و دارایی‌های صندوق‌های بازنشستگی در بسیاری از کشورهای توسعه‌یافته، بخشی از نیروی محرکه اقتصاد است. در این کشورها، نسبت دارایی‌های صندوق‌های بازنشستگی بر تولید ناخالص داخلی (GDP) پیشی دارد. برای نمونه، دارایی‌های صندوق بازنشستگی هلند تقریباً برابر با ۱۷۱ درصد از تولید ناخالص داخلی آن کشور در سال ۲۰۱۸ بود؛ حال آن که ارزش دارایی صندوق‌های بازنشستگی در ایران به زحمت به ۳۰ تا ۴۰ درصد تولید ناخالص داخلی می‌رسد.

مهم‌ترین منابع درآمد صندوق بازنشستگی کشوری از دریافت کسورات حقوقی بازنشستگان، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری، تعهدات دولت و سایر درآمدهای صندوق حاصل می‌شود. در مقابل، مهم‌ترین تعهدات صندوق عبارت‌اند از: پرداخت حقوق بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش، همسان‌سازی حقوق بازنشستگان و پرداخت‌های عائله‌مندی، ارائه تسهیلات خدمات رفاهی و فرهنگی برای بازنشستگان، برقراری بیمه درمان تکمیلی، و استرداد کسوراتی که به نادرست دریافت شده‌اند.

امروزه حدود یک‌ونیم میلیون نفر بازنشسته تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری هستند و در حدود یک میلیون نفر شاغل در شمار کسورپردازان صندوق جای دارند. صندوق بازنشستگی براساس آخرین برآوردها در سال ۱۳۹۹ بیش از ۹۰ هزار میلیارد تومان حقوق بازنشستگی پرداخت کرده است و مجموع تعهدات در این سال بالغ بر ۹۵ هزار میلیارد تومان بوده است. ۷۳ هزار میلیارد تومان از این مبلغ، همچنان توسط اعتبارات دولتی تامین شده است. باید توجه داشت که نرخ نسبت پشتیبانی (نسبت کسورپردازان به حقوق‌بگیران) در جهان، در بدبینانه‌ترین حالت، دست کم ۳ و در خوشبینانه‌ترین وضعیت ۷ تا ۸ است. این نرخ در صندوق بازنشستگی کشوری در انتهای سال ۱۳۹۸ برابر ۰.۷ بود.

مجموعه این معضلات باعث شده که صندوق بازنشستگی کشوری به جای ساختار مالی بیمه‌ای، به یک ساختار حمایتی محض تبدیل شود. عدم تطابق بین درآمد صندوق (کسورات شاغلان و دیگر سرفصل‌های درآمدی) با هزینه‌های آن (حقوق پرداختی) در عمل کاهش شدید توانگری مالی صندوق را به دنبال دارد. کاهش معنادار نسبت پشتیبانی صندوق و افزایش معنادار نرخ جایگزینی صندوق از دیگر عارضه‌های حاصل از این مشکلات است.

نبود اکچوئری بهینه و منطبق با واقعیت‌های صندوق در ادوار گذشته و رعایت نکردن اصول و قواعد سرمایه‌گذاری، همچنین پورتفوی نامناسب سرمایه‌گذاری و پایین بودن بازده سرمایه‌گذاری، منجر به ظهور مشکلاتی مانند عدم تطبیق میزان سرمایه‌گذاری‌ها با سود حاصل از آن‌ها شده است. بنگاه‌داری ناکارآمد، حضور شرکت‌های زیان‌ده و نبود ساختار جامع هلدینگ‌داری و حجم بالای مطالبات از دولت و عدم وصول به‌موقع آن و نیز وابستگی شدید به دولت به دلیل عدم همخوانی منابع حاصل از کسورات شاغلان و سرمایه‌گذاری‌ها و ناکارآمدی ساختار سازمانی و ضعف در توسعه منابع انسانی، همگی کلاف سردرگمی را پدید آورده‌اند که سامان دادن به آن نیازمند برنامه‌ریزی، ثبات قدم، کار علمی و پیشکار دارد.

مولفه های موثر بر منابع و مصارف صندوق بازنشستگی کشوری**۱- عوامل جمعیتی ۲- عوامل اقتصادی ۳- عوامل حاکمیتی****الف- عوامل جمعیتی**

کاهش نرخ رشد جمعیت ایران به ۰.۶ درصد و همچنین کاهش جمعیت فعال کشور به ۴۱٪ موجب کاهش جمعیت جوان/ شاغل بیمه پرداز شده که به منزله کاهش افراد حامی بازنشستگان/مستمری بگیران محسوب میشود از طرف دیگر افزایش سن امید به زندگی در ایران به ۷۵ سال باعث رشد سریع جمعیت سالمند/مستمری بگیران شده و در نتیجه تامین مالی تعهدات صندوق را دشوارتر و در نهایت بحران روبرو خواهد کرد.

ب- عوامل اقتصادی

۱- متوسط دستمزد و نرخ افزایش آن ۲- حداقل و حداکثر سطح دستمزد ۳- نرخ مشارکت نیروی کار/نسبت جمعیت فعال و بیکار (که این سه آیت مستقیماً بر میزان حق بیمه/کسور بازنشستگی مشترکان شاغل صندوق موثر است) ۴- نرخ تورم (موثر بر میزان مستمری بازنشستگی) ۵- نرخ افزایش مستمری ها ۶- نرخ سود interest rate حاصل از سرمایه گذاریهای صندوق ...از طریق تاثیر بر بازارهای مالی بخصوص پرتفوی (ترکیب و بازده سبد سرمایه گذاریها) ، صندوق را تحت تاثیر قرار میدهند.

توضیح- رکن اصلی حیات صندوقهای بیمه ای از جمله صندوق بازنشستگی کشوری؛ فعالیتهای اقتصادی است .

صندوقهای بازنشستگی متولد میشوند، رشد می کنند، به بلوغ می رسند و در نهایت دچار پدیده سالخوردگی می شوند لذا باید به گونه ای عمل کنند که در طول دوره فعالیت خود توزیع مناسبی از منابع داشته باشند که سرمایه گذاری راه حل این منظور است. سرمایه گذاری investment عامل اساسی و کلید بقاء و پایداری صندوق میباشد سرمایه گذاریهای صندوقهای بازنشستگی دارای اصول، منطق و محدودیتهایی (ناشی از ماهیت بیمه های اجتماعی) هستند تا اولاً ارزش ذخایر را حفظ کنند و ثانیاً توان پاسخگویی به تعهدات خویش را در هر لحظه داشته باشند.

انواع سرمایه گذاری

الف- سپرده های بلندمدت بانکی: که با توجه به بی ثباتی متغیرهای کلان (تورم شدید و نابسامانی بازار ارز) بسیار ریسک پذیر است. ب- سهام شرکتها: انتخاب سهام شرکتها بر اساس سود حاصل از فعالیتهای سالانه و قابلیت فروش سریع سهام مربوطه در بازار

مولفه های کلیدی سرمایه گذاری توسط صندوق

- ۱- امنیت سرمایه گذاری : حفظ ارزش ذخایر سرمایه گذاری شده متناسب با نوسانات اقتصادی (از قبیل تورم).
- ۲- سودآوری: که نرخ آن نباید کمتر از نرخ سود اوراق مشارکت و سپرده ثابت باشد
- ۳- قدرت نقدشوندگی: توانایی تبدیل سریع سرمایه به نقدینگی برای پاسخگویی به هزینه های جاری صندوق

شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری - ۱۴۰۰/۰۴/۱۴

شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری در سال ۱۳۶۷ برای سرمایه گذاری منابع مازاد صندوق بازنشستگی کشوری یا مدیریت داراییهایی که از دولت منتقل می شد، تاسیس شد. حدود ۵۰ درصد پرتفوی این هلدینگ چندرشته ای در محصولات شیمیایی، حدود ۷ تا ۸ درصد در صنعت فراورده های نفتی، و حدود ۱۰ درصد در فولاد و بقیه نیز در سایر صنایع سرمایه گذاری شده است.

پ- عوامل حاکمیتی (سیاستها و قوانین حاکم بر نظام بیمه ای کشور)

قوانین و مقررات بازنشستگی اثر مستقیم بر صندوق بازنشستگی دارد.

۱- تعداد مشترکان؛ حقوق و مزایای مشمول حق بیمه بازنشستگی؛ حقوق و مزایای قابل احتساب در تعیین حقوق بازنشستگی.

۲- نحوه محاسبه حق بیمه ماهانه و لزوم دریافت به موقع حق بیمه بازنشستگی

۳- سنوات بیمه پردازی

۴- سن اعضای بیمه پرداز و مستمری بگیر

چنانچه مستخدمی قبل از رسیدن به سن بازنشستگی فوت نماید ویا در سن پائین تر بازنشسته شود اولاً کسور بازنشستگی کمتری را به صندوق پرداخت کرده است و ثانیاً خود / بازماندگان مدت زمان بیشتری از صندوق حقوق دریافت خواهند کرد.

۵- میزان افزایش حقوق و مزایای مشترکان و درصد حق بیمه / کسور بازنشستگی

۶- سرمایه گذاری وجوه صندوق

۷- نحوه محاسبه مستمری بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ بازماندگان

۸- موجودی صندوق

در هر مقطع زمانی اختلاف بین ارزش فعلی دارائی های آتی و تعهدات آتی صندوق با موجودی صندوق مقایسه میشود. اگر فزونی تعهدات آتی بر دارائی های آتی صندوق از رقم موجودی صندوق کمتر باشد صندوق از توان مالی خوبی برخوردار است و در غیر این صورت صندوق با کسری بودجه مواجه خواهد شد. برای یک طرح مستمری خودکفا (تعهدات) $PV > PV$ (دارائیهها)

وضعیت منابع و مصارف صندوق بازنشستگی کشوری

خطوط منحنی منابع (حق بیمه های دریافتی) و مصارف (حقوق بازنشستگی پرداختی) صندوق که در سال ۱۳۸۰ هم‌دیگر اقطع و عدم تعادل درآمدها و هزینه ها پدیدار شده بود با اجرای قانون بازنشستگی پیش از موعد؛ برقراری حقوق و وظیفه برای همسران شاغل؛ حذف حداقل سن؛ همچنان در حال گسترش است.

در این شرایط، ادامه خدمت رسانی شایسته به کارمندان بازنشسته (حقوق بگیران صندوق) و همزمان تمهیدات لازم برای تامین آتیه کارمندان شاغل دولت (بیمه پردازان) فقط با ساختن صندوق بازنشستگی متعادل؛ اثبات و خودکفا مبتنی بر عدالت تحقق خواهد یافت. دستیابی به این هدف بزرگ فقط با عزم جدی و حمایت قانونگذاران عزیز و دولت محترم امکانپذیر خواهد بود.

روند تغییر برخی شاخصهای کلان در دهه های گذشته، همواره به مراجع قانونی ذیربط منعکس شده است.

نرخ جایگزینی / سطح حقوق	میانگین حقوق		پوشش حمایتی نسبت تعداد شاغل به بازنشسته	تعداد کل		پایان سال
	بازنشسته	شاغل (بیمه پرداز)		بازنشسته	شاغل (بیمه پرداز)	
۴۱٪	۸۶/۰۰۰	۲۱۱/۰۰۰	۷	۱۸۶/۷۰۰	۱/۳۲۹/۰۰۰	۱۳۷۰
۵۱٪	۲۵۴/۰۰۰	۴۹۵/۰۰۰	۴/۳۵	۳۳۰/۲۰۰	۱/۴۳۷/۶۰۰	۱۳۷۵
۷۲٪	۷۷۰/۷۰۰	۱/۰۶۹/۰۰۰	۲/۸	۵۶۰/۲۷۸	۱/۵۷۲/۹۰۰	۱۳۸۰
۷۵٪	۲/۲۹۱/۰۰۰	۳/۰۴۱/۶۰۰	۱/۶۶	۸۵۲/۵۷۹	۱/۴۱۷/۸۷۷	۱۳۸۵
۹۷٪	۵/۲۰۰/۰۰۰	۵/۳۳۹/۸۳۳	۱/۰۳	۱/۱۱۰/۳۸۶	۱/۱۴۷/۵۰۰	۱۳۹۰
۹۰٪	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۲/۴۹۸/۲۸۲	۰.۸۳٪	۱/۳۲۵/۳۸۶	۱/۰۹۸/۰۷۱	۱۳۹۵
۹۷٪	۱۸/۴۰۰/۰۰۰	۲۶/۸۷۵/۶۱۲	۰.۷۷٪	۱/۳۷۲/۱۴۶	۱/۰۵۷/۵۲۲	۱۳۹۶
۹۸٪	۲۲/۰۰۰/۰۰۰	۲۹/۹۸۶/۵۰۸	۰.۷۲٪	۱/۴۲۹/۸۶۱	۱/۰۳۱/۷۵۵	۱۳۹۷
۹۵٪	۳۷/۰۰۰/۰۰۰	۳۸/۱۱۲/۴۲۲	۰.۷٪	۱/۴۷۷/۴۹۱	۱/۰۰۸/۶۶۸	۱۳۹۸
۱۰۹٪	۵۴/۶۰۰/۰۰۰	۵۸/۹۰۰/۶۱۷	۰.۷٪	۱/۵۰۵/۱۰۵	۹۸۱/۰۳۱	۱۳۹۹
	۷۲/۰۰۰/۰۰۰	۷۶/۸۵۰/۰۵۰		۱/۵۳۰/۰۰۰		۱۴۰۰

افزایش مصارف صندوق با توجه به ۲ برابر شدن تعداد بازنشستگان در دهه ۸۰ ناشی از وضع قوانین حمایتی و مغایر با اصول بیمه ای کاهش منابع درآمدی صندوق (اعم از ۲۲/۵٪ کسورات و سود حاصل از سرمایه گذاریها) با توجه به رشد منفی تعداد شاغلان کشور؛ بیمه پردازان، کاهش سن بازنشستگی به ۵۱ سال (میانگین سنوات بیمه پردازی ۲۹ سال)، گسترش شمول و افزایش سنوات پرداخت مستمری به فرزندان و حتی نوادگان مستخدمین متوفی، عدم بازدهی بنگاههای اقتصادی به علت رکود و مداخلات در تعیین مدیران غیر متخصص برای بنگاهها نسبت پوشش حمایتی مطلوب صندوقهای بیمه (برای پرداخت حقوق بازنشستگی و انجام سرمایه گذاریها) ۷ می باشد اکنون این نسبت به عدم تعادل ۰/۷ شاغل در مقابل ۱ نفر بازنشسته رسیده است در حالیکه نرخ جایگزینی حقوق بالغ بر ۱۱۰٪ می باشد.

در سال ۱۳۷۶ اندوخته ذخایر صندوق توانائی پرداخت حداقل ۸ سال حقوق بازنشستگی را داشت که این میزان در سال ۱۳۸۸ به کمتر از یکسال کاهش و اکنون هم اکنون به طور متوسط ۲۵ درصد هزینه ها (حقوق / مستمری بازنشستگان و موظفین؛) از منابع داخلی صندوق تامین میشود و ۷۵ درصد هزینه ها از محل بودجه عمومی کشور (تعهدات دولت طبق ماده ۱۰۰ ق ا ک) تامین و تخصیص می یابد.

نتیجه: افزایش سریع هزینه ها و کاهش شدید درآمدهای صندوق ← عدم تعادل منابع و مصارف ← افزایش روزافزون اتکاء به بودجه عمومی کشور ← خطر ناتوانی صندوق در انجام تعهدات قانونی ← لذا تمهیدات فوری از سوی دولت و مجلس شورای اسلامی برای اصلاحات / بهبود سیستماتیک و پارامتریک قوانین و مقررات بمنظور برقراری تعادل منابع و مصارف صندوق بیش از هر زمان دیگری ضرورت یافته است.

اصلاحات در نظام بازنشستگی (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری مطالب)

صندوق بازنشستگی کشوری به دلیل وضع قوانین مغایر با اصول بیمه ای و عمدتاً حمایتی با کاهش نسبت پشتیبانی (بیمه پردازان نسبت به بازنشستگان) و عدم تعادل شدید بین منابع و مصارف و پیری زودرس مواجه می‌باشد. نتیجه قوانین خلق الساعه و هزینه محور تحمیل شده به صندوق: بسته شدن ورودیها (بعلت قطع استخدام رسمی در دستگاهها)، کاهش نسبت پشتیبانی (به کمتر از یک نفر در برابر وضعیت نرمال ۷ نفر)، کاهش شدید میانگین (۵۲ سال) سن بازنشستگی در مقایسه با افزایش سن امید به زندگی (۷۳ سال)، تعهدات بی پایان در قبال بازماندگان (بدون سقف سنی و شرط درآمد برای وراثت و حتی نوادگان...) و همچنین کاهش اعتماد عمومی بعلت تبعیض های قانونی (محاسبه آخرین حقوق و مزایای اشتغال بابت حقوق بازنشستگی برخی گروهها، بدون سقف بودن حقوق بازنشستگی، معافیت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی برخی مشمولین،...).

انجام اصلاحات سیستمی و پارامتریک در صندوق بازنشستگی کشوری یک ضرورت فوری است اما منافع تصمیم سازان/تصمیم گیران (بیمه پردازان، سیاستمداران، نمایندگان مجلس، وزراء) شکل گیری اجماع ملی برای اصلاحات بنیادین را به تعویق انداخته است.

الف- اصلاح نظام بازنشستگی از سیستم کنونی DB P.A.Y.G به سیستم DC-FF

با افزایش سن امید به زندگی ... سیستم فعلی دارای بدهی ضمنی سنگین به نسل حاضر و تعهدات بسیار بالا به نسل گذشته می‌باشد. با توجه به مسن شدن جمعیت (افزایش مستمری بگیران) و کاهش ورودی ها (کاهش شدید بیمه پردازان) صندوق دوره جوانی را سپری کرده و در دوران پیری خود بسر میرسد لذا قادر به ادامه حیات و ایفای نقش بیمه ای خود بدون دریافت کمک از بودجه عمومی کشور نیست.

سیستم بازنشستگی DC (Defined contribution) برای کارکنان جدیدالاستخدام در این سیستم بهره مندی از مزایای بازنشستگی، متناسب با کسور/حق بیمه بازنشستگی پرداخت شده توسط ذینفعان می‌باشد لذا عملکرد این نظام عادلانه است. این سیستم بعلت تناسب حق بیمه دریافتی با حقوق بازنشستگی، انگیزشی بوده (سنوات خدمت بیشتر برای برخورداری از حقوق بازنشستگی بالاتر) ← افزایش میانگین سن بازنشستگی و باعث انباشت سرمایه (حق بیمه ها) ← افزایش فعالیتها و رشداقتصادی کشور ← بازده و سود بالاتر برای بیمه شدگان

ب- اصلاحات پارامتریک (اصلاح قوانین و مقررات مغایر با اصول و سازوکارهای بیمه ای)

۱- افزایش نسبت پشتیبانی: در صندوقهای بازنشستگی پایدار نسبت پشتیبانی شاغلین (بیمه پردازان) از بازنشستگان و موظفین (حقوق بگیران) ۷ می‌باشد اما این نسبت به دلیل تحمیل قوانین خلق الساعه حمایتی به صندوق بازنشستگی کشوری به کمتر از یک رسیده است سایر دلایل.....

پیشنهاد: مجوز قانونی اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری برای همه کارمندان دولت (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی)

۲- افزایش حداقل سن بازنشستگی به میانگین جهانی

طولانی شدن مدت زمان دریافت حقوق بازنشستگی و مستمری بازماندگان یکی از دلایل ایجاد بحران مالی صندوق بازنشستگی می‌باشد. سایر دلایل.....

پیشنهاد: افزایش حداقل سن بازنشستگی به میانگین جهانی ۶۰ سال

۳- افزایش حداقل سابقه بیمه پردازی به میانگین نرم های جهانی

کاهش مدت بیمه پردازی یکی از دلایل ایجاد بحران مالی صندوق بازنشستگی می‌باشد. سایر دلایل.....

پیشنهاد: حداقل ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی و حداقل ۱۵ سال سابقه بشرط ۶۵ سال سن بمنظور برقراری مستمری بازنشستگی

۴- افزایش نرخ کسور بازنشستگی

بمنظور حفظ توانمندی مالی صندوق و ایفای بخشی از تعهدات جاری و آتی صندوق بازنشستگی کشوری نرخ کسور بازنشستگی اصلاح میشود سایر دلایل.....

پیشنهاد: اصلاح نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند به ۱۰٪ و سهم دولت به ۱۵٪ برای همه بیمه پردازان

۵- الزام مشتریان شاغل دارای بیش از ۳۰ سال سابقه به ادامه پرداخت کسور سهم کارمند

بمنظور ایجاد تناسب بین مسئولیتها و تعهدات صندوق در قبال مشترکان، همه بیمه پردازان در شمول پرداخت کسور سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول قرار گیرند (با توجه به اعمال ۲/۵ درصد افزایش حقوق بازنشستگی به ازای هر سال مزاد بر ۳۰ سال بیمه پردازی) سایر دلایل.....

پیشنهاد: اصلاح نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند به ۱۰٪ و سهم دولت به ۱۵٪

اصلاحات در نظام بازنشستگی (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری مطالب)**۶- اعمال فرمولی واحد برای تعیین حقوق بازنشستگی (بدون استثناء)**

حقوق بازنشستگی اکثریت بیمه شدگان مشترک صندوق بر مبنای میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت با اعمال ضریب سال بازنشستگی تعیین میشود علیهذا وجود استثناهایی در قوانین (از جمله تعیین حقوق بازنشستگی قضات، کارکنان دیوان محاسبات، جانبازان عزیز، بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده ها) شائبه تبعیض و مغایرت با اصول حاکم بر بیمه های اجتماعی را تقویت و موجب دلسردی و نارضایتی عمومی بازنشستگان میشود.

سایر دلایل.....

پیشنهاد ← محاسبه حقوق بازنشستگی بر اساس مدت بیمه پردازی و میزان حق بیمه پرداختی در طول خدمت با فرمولی یکسان و با اعمال ضرایب خاص (بمنظور پوشش نرخ تورم ...) برای تمام بیمه شدگان

۷- تفکیک وظایف حمایتی از مقررات صندوق (موضوع لایه اول سیستم بازنشستگی چندلایه)

یکی از تکالیف مهم دولت حمایت از مستضعفان در مقابل نوسات اقتصادی و حفظ ثبات اجتماعی آنان با برقراری حداقل مستمری ماهانه از محل درآمدهای عمومی میباشد. مهمترین مصادیق حمایت اجتماعی در صندوق بازنشستگی کشوری حمایت بلاانقطاع از فرزندان اناث (بالای ۲۰ سال سن؛ فاقد شغل و همسر)؛ پدر و مادر تحت تکفل؛ نوادگان تحت تکفل؛ فرزندان علیل واز کار افتاده؛ بر اساس قوانین فعلی میباشد.

سایر دلایل

پیشنهاد اصلاحی ← سهم مسئولیتهای بیمه ای صندوق و حمایتی دولت از مشمولین (حداقل بگیران و وراث مشمول ماده ۸۶ ق ا ک) مشخص و سپس سهم حمایتی در اجرای لایه اول سیستم بازنشستگی چندلایه به نهادهای حمایتی واگذار شود.

۸- تعیین سقف برداشت کسور بازنشستگی و سقف مستمری بازنشستگی (برای سطوح بالای درآمدی موضوع لایه سوم سیستم بازنشستگی چندلایه)

بیمه های اجتماعی با هدف ایجاد رفاه نسبی عمومی و برقراری عدالت اجتماعی در بین اقشار جامعه هدف شکل گرفته اند. تعیین سقف حقوق بازنشستگی میتواند باعث کاهش شکاف طبقاتی بین اکثریت بازنشستگان (حقوق متوسط) و اقلیت بازنشستگان (حقوق بسیار بالا) شود.

سایر دلایل

پیشنهاد: تعیین سقف برداشت حق بیمه/کسور بازنشستگی و در نتیجه سقف مستمری/حقوق بازنشستگی بر مبنای حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق....

۹- قطع اتصال و چسبندگی مقررات استخدامی به مقررات بازنشستگی

اتصال و چسبندگی مقررات استخدامی به مقررات بازنشستگی است. برخی از دستگاهها از جمله مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و... برای کارکنان خود فوق العاده هایی وضع مینمایند و اصرار دارند در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه شود.

حقوق اعضای هیات علمی در وزارتخانه های علوم و بهداشت و قضات محترم فاقد سقف میباشد اما این مزیت دوران اشتغال، موجب تحمیل بار سنگین (بعلت عدم تامین اعتبار از طرف دولت/دستگاه) به صندوق بازنشستگی کشوری میشود.

سایر دلایل.....

پیشنهاد ← تدوین قانون جامع برای مشترکان صندوق بازنشستگی کشور (نحوه اشتراک، نرخ کسور بازنشستگی، حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، شرایط بازنشستگی، نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی، شرایط وراثت برای دریافت مستمری وظیفه،)

۱۰- بیمه تکمیلی بازنشستگی

صندوق بازنشستگی کشوری به دلیل وضع قوانین مغایر با اصول بیمه ای و عمدتا حمایتی با کاهش نسبت پشتیبانی (بیمه پردازان نسبت به بازنشستگان) و عدم تعادل شدید بین منابع و مصارف و پیری زودرس مواجه میباشد.

تسریع در اجرای ماده ۳ قانون احکام دائمی برنامه توسعه - مصوبه شماره ۳۲/۹۶۶۸۲ مورخ ۹۵/۱۲/۱

تسریع در اجرای ماده ۸۱ قانون برنامه ششم توسعه - اجراء ۱۳۹۶ /۱/۱

۱۱-.....

۱۲-.....

۱۳-.....

۱۴-.....

نحوه تعامل مدیران صندوق با نمایندگان مجلس (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری)

- تلاش مستمر و خستگی ناپذیر ما برای وضع قوانین عادلانه منطبق با اصول بیمه ای دارای اهمیتی همچون جهاد فی سبیل ... است. اگر کنار بایستیم و منفعل عمل کنیم حذف خواهیم شد لذا کاری کنیم که زحمات ما دیده شود آنقدر که کسی نتواند منکر ما شود. - انجام اصلاحات سیستمی و پارامتریک در صندوق بازنشستگی کشوری یک ضرورت فوری است اما منافع گروههای ذی نفوذ (بیمه پردازان، سیاستمداران، نمایندگان مجلس، وزراء) شکل گیری اجماع ملی برای اصلاحات بنیادین را به تعویق انداخته است. - کسب اطلاعات از منابع معتبر و شناخت هرچه بهتر شخصیت نمایندگان اولین گام مهم در برقراری ارتباط و مذاکره با آنان است. - حسن سلوک و شخصیت اجتماعی مدیران محترم و کمک گرفتن از NGO ها و تشکل ها میتواند کمک بزرگی در تبیین جایگاه و اهداف متعالی صندوق برای نمایندگان ، نماینده ولی فقیه (برای انعکاس به بیت مقام معظم رهبری) و مدیران عالی استان میباشد. - ترکیب دانش وهنر(حسن تدبیر و سلیقه) در ارائه عملکرد صندوق توأم با ادب و احترام و ظرافت ، پاسخ های توجیهی فنی و مدیریتی به دغدغه های نمایندگان و جامعه هدف برای جلب اعتماد و اقناع نمایندگان بسیار مهم است. - ما باید بتوانیم قلب و ذهن نمایندگان برای پذیرش و کمک به اصلاح قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی کشوری را ... همراه کنیم . - ما باید هر لحظه آماده ارائه گزارشها ، دیدگاهها و نظرات اصلاحی صندوق با استفاده از شیوه های تاثیرگذار باشیم از جمله با تهیه و ارسال گزارشهای دوره ای مبتنی بر مستندات قانونی ، مطالب جذاب با دلایل قوی و حاوی نمودار ، نظرسنجی های قابل اتکاء، - برای ارتباط با نمایندگان محترم از روشهای متعددی استفاده میشود از جمله : تهیه و ارسال گزارشهای مکتوب دوره ای ، ارتباط از طریق فضای مجازی(اینستاگرام ، توئیتر ، وب سایت ذینفع)، ارتباط با مسئولان دفاتر شهرستان و مرکز ، ملاقات ویدئو کنفرانس ، ملاقات حضوری ، برقراری ارتباط در جلسه شورای اداری وسایر شوراها یا مراسم ها ، دعوت به حضور در اداره /مراسم برای آشنایی با کمیت و کیفیت خدمات صندوق

- نمایندگان مجلس ۳دسته اند ۱- پیشرو ۲- پس رو ۳- خاکستری. در تعامل با مجلس می بایست بیشترین انرژی صرف نمایندگان پیش رو و سپس نمایندگان خاکستری شود.

- صندوق خواستار تعامل با دولت /مجلس هست نه معامله گری ونه تقابل. برای تعامل نباید عزت صندوق ومشترکان زیرسوال رود. - جایگاهها مهم نیست بلکه اثرگذارها مهم است. تجربه در هیچ دانشگاهی تدریس نمیشود * لطفا تجربیات و نکات مورد توجه خود را برای تکمیل این متن ارائه فرمایید :

آشنایی با مجلس شورای اسلامی و برخی اصول قانون اساسی

دوره یازدهم مجلس شورای اسلامی(۱۳۹۹/۳/۷ الی ۱۴۰۳/۳/۷) با ۲۹۰ کرسی برای نمایندگان تشکیل شده است.مجلس دارای ۱۲کمیسیون تخصصی ازجمله اقتصادی؛اجتماعی؛.....وچند کمیسیون خاص ازجمله کمیسیون تحقیق؛کمیسیون اصل ۹۰ میباشد. -مجلس میتواند درعموم مسائل و درحدود مقرر در قانون اساسی قانون وضع نماید(اصل ۷۱) -این قانون نباید با اصول واحکام مذهب رسمی کشور و یا قانون اساسی مغایر باشد تشخیص عدم مغایرت برعهده شورای نگهبان است شرح وتفسیرقوانین عادی درصلاحیت مجلس است.(اصل ۷۳) -لوايح قانونی پس از تصویب هیئت وزیران و طرحها به پیشنهاد حداقل ۱۵نماینده مجلس قابل طرح در مجلس است(اصل ۷۴) -طرحهای قانونی یا پیشنهادات اصلاحی نمایندگان درخصوص لوايح که منجر به تقلیل درآمد عمومی یا افزایش هزینه عمومی شود درصورتی قابل طرح است که طریق جبران آن معلوم شده باشد(اصل ۷۵)

برخی از ابزارهای قانونی و نظارتی مجلس

۱- رای اعتماد به وزراء

۲- نظارت بر ابلاغ و انتشار قانون (مهلت ۵روزه رئیس جمهور در ارسال قوانین به روزنامه رسمی کشور جهت انتشار)

۳- نظارت بر زمان تصویب آیین نامه ها و همچنین تطبیق مصوبات دولت با قوانین

تا تاریخ ۹۷/۰۲/۱۵ علی رغم گذشت بیش از یکسال از اجرای قانون برنامه ششم از میان ۵۸فقره آیین نامه اجرایی و مقررهای مربوطه فقط چهار فقره به تصویب رسیده و مهلت تدوین ۵۱فقره نیز گذشته بود.

۴- دیوان محاسبات کشور برای نظارت بر اجرای قوانین با رویکرد پیشگیرانه و هدایتگرانه اعم از اجرای قانون بودجه سنواری، پیگیری تخلف از اجرای قانون بودجه ،.....گزارش حسابرسی ماهانه /سالانه از دستگاهها ، گزارش تفریغ بودجه ، تحقیق و تفحص از دستگاهها

۵- کمیسیون اصل ۹۰ برای رسیدگی به شکایات مردم از قوای قضائیه ، مجریه و مقننه

۶- تذکر و سوال (شفاهی / کتبی) از وزراء و رئیس جمهور

تعهدات مالی ناشی از قوانین حمایتی مجلس شورای اسلامی (گزارش اکچوئری شرکت مکنزی در سال ۱۳۹۴)

ردیف	موضوع	بموجب	بار مالی میلیارد تومان
۱	حذف کلمه خالص از متن ماده ۱ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	بندالف قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۲	احتساب سایر فوق العاده های مشمول کسور در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۳	اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی	تبصره های ۴ و ۵ و بند ث قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۴	اعمال آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور قضات در تعیین حقوق بازنشستگی	رای وحدت رویه ۷۱-۷۰ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری با استناد به تبصره ۶ ذیل بند ث قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۵	تعیین حقوق بازنشستگی جانبازان بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور و عدم الزام به رعایت حداقل ۵۰ سال شرط سنی	قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان... مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۲	.....
۶	تعیین حقوق بازنشستگی مشمولان تبصره ۲ ماده ۱۳۳ ق ک (مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکتهای دولتی) بدون نیاز به همترازی شورای اموراتاری و استخدامی	قانون اصلاح ماده ۹ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی... مصوب ۱۳۸۵/۸/۳۰	.....
۷	عدم استمرار تامین بار مالی هماهنگ سازی جدول ماده ۱۰۹ و سپس اجرای مستمر آن برای تمام کارکنانی که بعد از سال ۱۳۸۶ بازنشسته شدند	مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون خدمات کشوری و همچنین بند ج ماده ۵۰ برنامه پنجم	.....
۸	تأثیر قهری ناشی از مجوز تغییر نظام پرداخت حقوق کارکنان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی توسط هیات امناء در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه	.....
۹	ادغام صندوق کاملاً ورشکسته کارکنان جهاد با ۱۵/۰۰۰ مستمری بگیر	قانون مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ مجلس شورای اسلامی	.....
۱۰	اجرای قانون نظام هماهنگ بازنشستگی سال ۱۳۷۴	مصوب ۱۳۷۴	.....
۱۱	احتساب میانگین ۲ سال به جای ۳ سال در تعیین حقوق بازنشستگی	ماده ۱۰ قانون مصوب ۷۹/۲/۱۳	.....
۱۲	معافیت از پرداخت کسور سهم کارمند بابت سوابق مازاد بر ۳۰ سال	تبصره ۲ ماده ۳ قانون مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	.....
۱۳	احتساب ۲/۵ درصد به ازای خدمات مازاد بر ۳۰ سال	ماده ۰۴ قانون خدمات کشوری	.....
۱۴	اجرای همسان سازی حقوق بازنشستگان قبل و بعد از سال ۸۶	اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری	.....
۱۵	افزایش ۲۰ درصدی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۱	مواد ۱۵ و ۱۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳	.....
۱۶	افزایش گروه شغلی بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۵ (تا سطح فوق دیپلم ۲ گروه و لیسانس ۱ گروه)	بندهای و وی تبصره ۱۰ قانون بودجه سال ۱۳۷۸	.....
۱۷	هماهنگی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۷۹ (بر مبنای مدرک تحصیلی، سابقه و شغل)	بند ل تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۱	.....

حداکثر ۷ درصد از کسری منابع صندوق میتواند ناشی از سوء مدیریت باشد

طبق محاسبات ارزش روز تعهدات صندوق در ۱۳۹۴/۰۲/۳۰ به مبلغ ۴۲۴/۰۰۰ میلیارد تومان و مطالبات صندوق ناشی از بار مالی تامین نشده قوانین در ۱۳۹۴/۴/۳۰ به مبلغ ۴۱۳/۱۵۵ میلیارد تومان بوده است

اصطلاحات

فعالیت‌های اقتصادی: فعالیت‌هایی همچون تولید کالا؛ ارائه خدمات؛ توزیع؛ حمل و نقل؛..... به منظور حداکثر نمودن ارزش داراییها

دارائی: کلیه اموال و حقوقی که دارای ارزش پولی باشد. دارائیهای جاری (وجه نقد) ثابت (زمین و ساختمان) نامشهود (سرقفلی)

پرتفوی portfolio (ترکیب سبد دارائیها) انتخاب صحیح این ترکیب میتواند باعث مصونیت در مقابل بحرانهای مالی و اقتصادی شود. براساس یکی از مدل ها سبد داراییها ترجیحا ۴۵٪ بصورت سهام (داخلی و خارجی)؛ ۲۵٪ اوراق مشارکت و اوراق قرضه؛ ۳۰٪ املاک و مستقالات باشد. *طبق گزارشها ۹۰ درصد داراییهای صندوق بورسی هستند.

میانگین حسابی: جمع تک تک مقادیر تقسیم بر تعداد مقادیر (تحت تاثیر ارقام بسیار بزرگ / بسیار کوچک)

میانه: داده ای که وسط تمامی داده ها قرار میگیرد

نما: عدد/مقداری که بیشترین فراوانی را در جامعه آماری دارد

* در یک جامعه نرمال، میانگین، میانه و نما هر سه یک عدد هستند، هرچه این سه عدد از هم فاصله بیشتری داشته باشند جامعه مورد بررسی ناهمگونتر است.

دامنه تغییرات: ساده ترین شاخص پراکندگی که تفاوت بین بزرگترین و کوچکترین داده را نشان میدهد. هرچه دامنه تغییرات کوچکتر باشد پراکندگی داده ها کمتر است.

انحراف معیار: میزان پراکندگی مقادیر جامعه در اطراف میانگین. هرچه انحراف معیار کمتر باشد میانگین جامعه گویاتر است

ضریب جینی: شاخصی برای سنجش میزان انحراف در توزیع درآمد نسبت به حالت برابری کامل. مقدار ضریب جینی بین صفر (بدون انحراف) و یک (انحراف کامل) قرار دارد. ضریب جینی نسبت به توزیع درآمد در دو سر طیف (فقیر و غنی) کمتر حساس است

شاخص کوئینتایل: این شاخص میانگین درآمد ۲۰ درصد ثروتمند جامعه را به میانگین درآمد ۲۰ درصد فقیر جامعه می سنجد. هرچه این شاخص بالاتر باشد، نابرابری بیشتر است.

خانه امید (مهر) بازنشستگان

خانه امید محل گردهمایی یاران دیروز و پیشکسوتان دنیا دیده امروز است تا در فضایی آکنده از شور و نشاط و بالندگی ضمن مشارکت در فعالیتهای فرهنگی اجتماعی مورد علاقه، اوقات فراغت خود را نیز با کیفیت مطلوب پر کنند. خانه امید نمایشگاهی برای عرضه آثار و دستاوردهای ارزشمند صاحبان خرد و اندیشه در حوزه های مختلف (صنایع دستی، میراث فرهنگی،.....) و محل انتقال گنجینه تجربیات نسل دیروز به نسل جوان امروز بشمار می رود.

امکانات خانه امید:

کافی نت؛ کافی شاپ؛ سالن همایش؛ مشاوره پزشکی، کلاسهای آموزشی، کتابخانه و سالن مطالعه،.....

محتوی برنامه های خانه امید

الف: ارائه خدماتی با هدف ایجاد انگیزه در بازنشستگان برای حضور در خانه امید

بازنشستگان محترم برای دریافت خدماتی همچون کمک هزینه های عینک و عصا و سمعک (تایید اسناد)؛ ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی؛ ثبت نام وام ضروری؛ چاپ رایگان فیش حقوق و حکم،..... به سمت خانه امید سوق داده میشوند که بطور همزمان امکان آشنائی، حضور مجدد بمنظور مشارکت و نقش آفرینی در یک یا چند فعالیت دلخواه برای آنان بوجود می آید.

ب: ارائه خدمات آموزشی، انجام فعالیتهای نشاط آور و عرضه توانمندیها

برگزاری جشنها و مراسم ملی مذهبی

برگزاری تعدادی از کلاسهای آموزشی مهارتهای فنی و حرفه ای، برگزاری دوره های آموزشی بهبود زندگی،....

تشکیل جلسات شعرخوانی (شاهنامه خوانی؛ سعدی خوانی؛ حافظ خوانی، مثنوی خوانی،.....)

تشکیل گروههای آموزشی سرود؛ موسیقی؛ نمایش؛ مجری گری؛....

آموزش صنایع دستی؛ قلاب بافی؛ آموزش طراحی و نقاشی و خوشنویسی؛ آموزش استفاده از کامپیوتر

تولید بسته های فرهنگی؛ انتشار کتب؛ نشریات و مجلات

آموزش و قرائت قرآن کریم؛ ارائه تفسیر قرآن مجید؛ ارائه تفسیر نهج البلاغه؛....

عضویت در کتابخانه و استفاده از سالن مطالعات (زوج و فرد)

برگزاری جلسات اتاق فکر بازنشستگان

برگزاری جلسات مجمع کانونهای بازنشستگان استان

ویزیت / مشاوره درمانی برای بازنشستگان و موظفین

استقرار ناظر بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین

ساعات کاری میتواند از ساعت ۸ الی ۱۴ و ۱۷ الی ۲۲ باشد.

اقدامات لازم برای تحقق اهداف خانه امید

۱- برنامه ریزی و ارائه خدماتی که نیازهای مادی و معنوی طیف وسیعی از بازنشستگان و موظفین را پوشش دهد

۲- ایجاد انگیزه های هر چه بیشتر بمنظور حضور فعال و مشارکت شایسته بازنشستگان و موظفین

۳- ایجاد فضائی امن مبتنی بر نظم؛ اخلاق؛ پاکي و شادی بمنظور حفظ شان و کرامت و رضایتمندی مراجعان

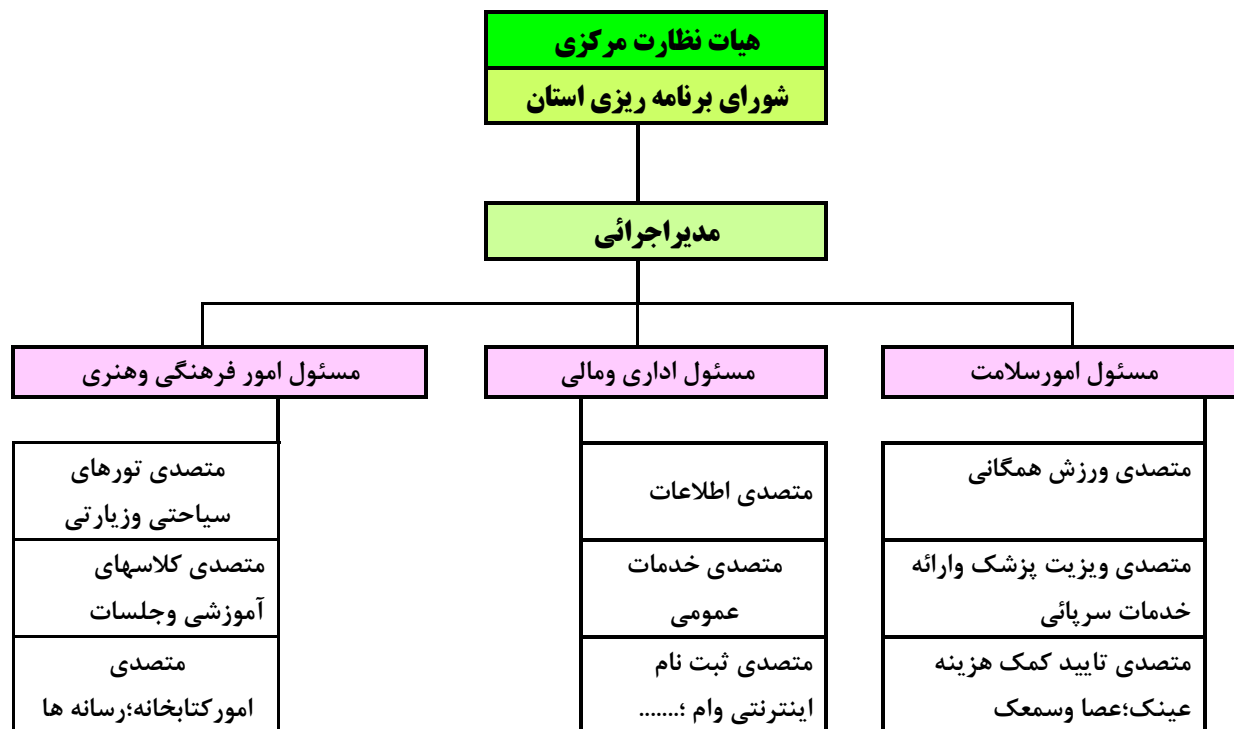
۴- بهره برداری مناسب از حضور بازنشستگان در خانه های امید بعنوان سرمایه بزرگ اجتماعی

۵- برنامه ریزی زمانبندی شده برای رسیدن به خودکفائی و استقلال مالی خانه امید

استفاده بازنشستگان محترم سازمان تامین اجتماعی؛ نیروهای مسلح؛ بانکها؛.... از خانه امید پس از هماهنگی لازم با مدیریت

بازنشستگی استان بلامانع میباشد.

ساختار و تشکیلات خانه امید بازنشستگان کشوری



اعضای محترم هیات نظارت مرکزی در سناد (تهران):

نماینده مدیرعامل صندوق بعنوان رئیس، نماینده هیات مدیره، مدیرکل امور استانها بعنوان دبیر، مدیرکل فرهنگی اجتماعی، مدیرکل حراست، مدیرکل روابط عمومی، مدیرکل امور مالی، مدیرکل امور اداری، مدیرکل امور حقوقی

اعضای محترم شورای برنامه ریزی استان:

مدیر صندوق در استان بعنوان رئیس، رابط فرهنگی اجتماعی بعنوان دبیر، مدیر اجرایی خانه امید، ۲ نفر بازنشسته به پیشنهاد هیات مدیره کانونهای استان، نماینده شهردار، نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد، نماینده اداره کل ورزش و جوانان

درآمدهای خانه امید میتواند از منابع ذیل تامین شود:

- ۱- فعالیت کافی شاپ و غرفه ها (با توجه به برگزاری جشنها، تشکیل جلسات مختلف و افزایش حضور مردم در خانه امید و لزوم پذیرایی)
 - ۲- جلب مساعدت مالی دستگاههای اجرائی و انسازهای جویای انجام کار خیر،.....
 - ۳- مشارکت بازنشستگان در تامین بخشی از هزینه های نگهداری خانه امید با کسر مبلغی اندک از حقوق ماهانه (مثلا کسر ۲۰۰ تومان از هر یک از بازنشستگان مقیم شهرستان مورد نظر)
- حساب واریز درآمدها ۰۲۱۲۹۰۹۸۳۵۰۰۲ بانک صادرات شعبه میدان فاطمی تهران کد ۷۶۳، **گدشناسه استان؟**

فعالتهای داوطلبانه بازنشستگان:

پذیرش مسئولیت و تصدی خدمت در خانه امید داوطلبانه بوده لیکن پرداخت هزینه ایاب و ذهاب در موارد خاص و یا تقدیم هدیه به اساتید محترم بمنظور قدردانی از آنان در برگزاری دوره های آموزشی موفق و رضایتبخش از محل درآمدهای خانه امید بلامانع میباشد.

شرایط لازم برای بررسی، موافقت و آغاز عملیات احداث خانه امید در شهرستانها:

- ۱- اقامت حداقل ۵۰۰۰ نفر بازنشسته در شهرستان متقاضی
- ۲- تحویل زمین مناسب بصورت قطعی در یکی از پارک های اصلی شهر از سوی شهرداری / شورای شهر به صندوق بازنشستگی
- ۳- تامین ۵۰ درصد اعتبار ساخت خانه امید از منابع استانی و ۵۰ درصد اعتبارات از منابع صندوق

خانه امید(مهر)بازنشستگان - دوره های آموزشی برای بازنشستگان در خانه امید(مهر)



سرمایه اجتماعی**گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان**

در سال ۱۳۸۵ با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی روز ۲۵ ذی الحجه بعنوان روز خانواده و تکریم بازنشستگان نامگذاری شد. ۲۵ ذی الحجه (۱۴ مرداد ماه سال ۱۴۰۰) مصادف است با روز نزول سوره مبارکه انسان بر پیامبر اسلام که در آن اهل بیت پیامبر مورد تقدیر خداوند قرار گرفتند بسم الله الرحمن الرحیم. هل اتی علی الانسان حین من الدهر لم یکن شیئا مذکورا (۱)..... همه ساله در چنین روزی مراسم گرامیداشت با شکوهی بمنظور ارج نهادن به شخصیت و تشکر از خدمات ارزشمند بازنشستگان و همچنین معرفی پیشکسوتان نمونه استانی و ملی برگزار میشود.

برای بزرگانی که دستمان را گرفتند راه رفتن را و الفبای اخلاق و معنویت به ما آموختند مهم است که مشاهده کنند

آیا ما نیز به یاد آنها هستیم؟

اهداف روز خانواده و تکریم بازنشستگان

- ۱- بزرگداشت مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه
- ۲- شناسائی، معرفی و تقدیر از بازنشستگان برجسته و نمونه
- ۳- افزایش انگیزه و ترغیب بازنشستگان جهت حضور موثر در جامعه (فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی ...)
- ۴- شناسائی و معرفی نخبگان بازنشسته به مراجع علمی و تخصصی
- ۵- فراهم ساختن ایجاد تشکل‌های تخصصی بمنظور انتقال دانش و تجربه آنان به نسل آینده

برنامه های گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه

اجرای مراسم ویژه با اهداء گل، تقدیم لوح تقدیر، جوایز،... به بازنشستگان نمونه و برتر

اجرای برنامه های ورزشی همچون پیاده روی در طبیعت، ورزش صبحگاهی،

برنامه های فرهنگی و هنری همچون دکلمه، سرود و موسیقی محلی، تئاتر، مسابقه خاطره نویسی، مسابقات قرآن، تجلیل از ایثارگران به میزبانی بنیاد شهید و با حضور اعضای ستاد استانی

اقدامات رسانه ای: نشست مطبوعاتی، حضور مدیران و نخبگان بازنشسته در صدا و سیما، ملاقات با ائمه جمعه،... جهت تشریح برنامه ها

موضوعات مهم و مورد توجه بازنشستگان:

در مراسم تکریم بازنشستگان ضمن تشریح فلسفه نامگذاری این روز؛ مسئولان اجرایی و نمایندگان بازنشستگان محترم در فضائی صمیمی و دوستانه گزارشی از اقدامات دستگاه و پیشنهادهای برای ارتقاء معیشت، سلامت و کرامت بازنشستگان ارائه می نمایند.

و در پایان به روشهای مختلف از بازنشستگان حاضر تقدیر میشود.

تشکیل ستاد برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان استان / دستگاه

این ستاد به ریاست استاندار محترم و با حضور مدیرکل از دستگاههای اجرائی استان، مدیر بازنشستگی استان و نیز ۲ نفر بازنشسته معتمد تشکیل میشود که وظایف آن عبارتند از:

- ۱- برنامه ریزی و پیگیری اجرای شایسته مراسم تکریم بازنشستگان اطلاع رسانی؛ تبلیغات؛ پیش بینی مکان مراسم؛ ارسال دعوتنامه ها
- ۲- اطلاع رسانی بمنظور ثبت نام داوطلبان در [www. Sabasrm.ir](http://www.Sabasrm.ir) ← بانک اطلاعات نخبگان بمنظور انتخاب بازنشسته نمونه

محورهای انتخاب بازنشستگان برگزیده ملی / استانی (بر اساس فعالیتهای ارزنده و تأثیرگذار دوران بازنشستگی)

- ۱- علوم؛ آموزش و پژوهش ۲- فرهنگ و هنر ۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال ۴- فعالیتهای اجتماعی و عام المنفعه ۵- فعالیتهای ورزشی و تندرستی
- ۶- ایثار و فداکاری



سرمايه اجتماعي**گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان**

امام علی (ع): در دنیا طوری زندگی کنیم که انگار همیشه زنده ایم و برای آخرت طوری زندگی کنیم که گویا فردا خواهیم مرد بازنشستگی میتواند آغاز دوران به ثمر نشستن تجربیات ارزشمند زندگی باشد.

بازنشستگی میتواند حرکت و تلاش جدید برای خدمت به دین و میهن باشد اگر توام با حضور موثر در فعالیتهای اجتماعی باشد از جمله: فعالیت در سازمانهای مردم نهاد (NGO) حفاظت از محیط زیست، امور خیرخواهانه و انسان دوستانه، گروههای جهادی، ...

اهمیت برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان توسط دستگاههای اجرائی

۱- دستگاه اجرائی امروز یک گنجینه ملی است که با جدیت و تلاش کارکنانی که هم اکنون بازنشسته شده اند ایجاد شده است. گرامیداشت خدمات کارمندان بازنشسته علاوه بر وظیفه ملی؛ انسانی و دینی یک وظیفه اداری هم محسوب میشود

۲- شاغلین هر سازمان، موقعیت و جایگاه آینده خود را در وضعیت و جایگاه کنونی بازنشستگان مشاهده می کنند لذا تکریم بازنشستگان موجب افزایش سلامت؛ روحیه وفاداری و تعلق سازمانی در بین مجموعه کارکنان دستگاه میشود

۳- اهمیت توجه به منزلت اجتماعی و تکریم بازنشستگان توسط دولت و دستگاهها کمتر از تامین نیازهای مالی آنها نیست.

*به تعبیر مقام معظم رهبری کسی که سالها در مجموعه ای خدمت کرده وابسته به آن مجموعه است و باید ایشان را تکریم کرد و از تجربیات او بهره مند شد لذا بازنشستگان، وابستگان به هر مجموعه و نهادی هستند.

محاسن برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان به صورت غیر متمرکز

۱- تعداد برنامه ها و تعداد شرکت کنندگان نهائی مراسم تکریم به نحو چشمگیری افزایش می یابند.

۲- حضور کارمندان شاغل در کنار بازنشستگان آن دستگاه و همکاری آنان در برگزاری در مراسم بخشی از اهداف مراسم را که برقراری ارتباط سازنده؛ درک متقابل؛ انتقال تجربه؛ محقق خواهد کرد.

۳- گسترش مراسم در شهرهای بزرگ و کوچک باعث توجه جدی رسانه ها و نفوذ پیامهای ارزشمند روز تکریم بازنشستگان به عمق اندیشه و قلب خانواده ها میشود.

اولین مراسم تکریم بازنشستگان در سال ۱۳۸۵ (تهران) برگزار شد. باتصمیم ستاد استانی؛ مراسم گرامیداشت روز خانواده و تکریم بازنشستگان دستگاهها بصورت غیرمتمرکز و جداگانه (در مرکز استان و شهرستانها) برگزار میشود اما مدیریت بازنشستگی استان همچنان نقش محوری در برنامه ریزی؛ تبلیغات؛ همکاری با دستگاهها؛ و در نهایت دریافت گزارشات و تکمیل گزارش نهائی این مراسم ها برای ارائه به ستاد صندوق و استانداری را ایفا میکند.

مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه

- بازنشسته ۳۰ سال سرمایه گذاری دولت و ملت است..... لذا تکریم بازنشستگان هم وظیفه اجتماعی وهم تکلیف الهی است.

و پروردگار تو مقدر کرد که جز او را نپرستید و به پدر و مادر خود احسان و نیکی کنید

در ایران باستان ۲۵ شهریور ماه هر سال، روز ادای احترام؛ سپاس و بزرگداشت مقام و جایگاه سالمندان و پیران بود.

عوامل سست شدن جایگاه سالمندان در جامعه

۱- کاهش اعتقاد به سنت ها و ارزشهای دیرین فرهنگی ۲- شکاف بین نسل ها ۳- فروپاشی خانواده های پرجمعیت و تبدیل آنها به خانواده های کوچک ۴- تغییر روش انتقال تجربه و دانش (از نسل به نسل / اوستا شاگردی) با توجه به ظهور فن آوریهای جدید

۵- کاهش مشارکت سالمندان در فعالیتهای اقتصادی و تولیدی

* **ایجاد نهادهای میانجی و استقرار نظام گفت و گوی اجتماعی** برای درک متقابل و تفاهم بین نسلهای اهمیت فراوان دارد.

چند پیشنهاد / پروژه تحقیقاتی

۱- شیوه های آماده سازی روانی و ذهنی بازنشستگان به منظور برخورد فعال و طبیعی با شرایط پس از دوران خدمت

۲- بهبود نگاه به دوران بازنشستگی از یک تهدید به فرصت (مطالعه، بازبینی تجارب، پاسخگویی به علایق شخصی و اجتماعی....)

۳- نحوه تامین سلامت روانی و عاطفی بازنشستگان و بررسی روش های تنش زدایی

۴- نقش اجتماعی بازنشستگان بویژه در امور عمومی خیریه ها، موسسات عام المنفعه، حوزه های هنری، ارتباطی و علمی

۵- یافتن نقش های جدید اجتماعی برای بازنشستگان همچون خدمات و فعالیتهای داوطلبانه

۶- روشهای بهره گیری از تجارب بازنشستگان در حوزه های مختلف فردی و اجتماعی

۷- روشها و فنون انتقال تجارب بازنشستگان به گروههایی که مراحل آخر اشتغال خود را طی می کنند

سرمايه اجتماعي**سازمان مردم نهاد (NGO) موضوع ماده ۷۱ فصل ۱۰ منشور ملل متحد - سال ۱۹۴۵**

سازمان غیر انتفاعی و عام المنفعه، خودگردان، غیروابسته به دولت، دارای شخصیت حقوقی مستقل، دارای مدیریت مشارکتی و دموکراتیک که با مشارکت و فعالیت داوطلبانه مردم در سطوح مختلف محلی و ملی برای رسیدن به اهداف معین در حوزه های گوناگون فرهنگی، اجتماعی (امور خیریه، بهبود سلامت، مبارزه با آسیبهای اجتماعی، امداد و نجات، امور صنفی و تخصصی، ...) شکل میگیرد. سمن ها یکی از ستونهای جامعه مدنی و پل ارتباط مردم و قوای حاکم کشور و بازوی قدرتمند احقاق حقوق عامه میباشند.

کانون بازنشستگان

کانون بازنشستگان موسسه مردم نهاد (N.G.O) غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. پروانه فعالیت کانون از کمیسیون ماده ۱۰ احزاب (وزارت کشور / استانداری) اخذ میشود. فعالیت کانون میبایست مطابق اساسنامه آن و در چهارچوب قوانین و مقررات جاری انجام شود. مرجع نظارت بر عملکرد کانون درونی (توسط بازرسان منتخب مجمع عمومی) و یا بیرونی (استانداری) میباشد. کانون بازنشستگان میبایست با ایجاد بانک اطلاعات توانمندیهای اعضا، پیگیری امور و ارائه پیشنهادات سازنده نقش پل ارتباطی بین جامعه بازنشستگان و قوای حاکمیت (مجلس، دستگاههای دولتی، صندوق بازنشستگی کشوری) را ایفا نماید.

اساسنامه کانون بازنشستگان: حاوی مشخصات، اهداف، طرحها و برنامه ها، شرایط عضویت؛ کانون بازنشستگان میباشد.

هدف از تشکیل کانون بازنشستگان

- ۱- **صیانت از حقوق مادی و معنوی بازنشستگان** (تشکیل کارگروههای تخصصی، آموزش، تعامل با دولت، مجلس، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی)
- ۲- **شناسائی ظرفیتهای جامعه بازنشستگان** و فراهم کردن زمینه بهره برداری از آنها (تشکیل بانک تجربه، تخصص، توانمندیها، آثار ماندگار...)
- ۳- **ترویج ورزش همگانی سلامت محور** (پیاده روی، دو نیمه استقامت، دوچرخه سواری، پینگ پنگ، ... و **تغذیه سالم** (مکمل های غذایی، ...))
- ۴- **ترویج گردشگری داخل و خارج استان** (با استفاده از ظرفیت اعضای کانون، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی، میراث فرهنگی، ...)
- ۵- **تلاش برای بهبود وضع معیشت بازنشستگان** (پیگیری حقوق مکفی، مهارت آموزی، تشکیل تعاونیهای تولیدی، برگزاری نمایشگاه دستاوردها، ...)
- ۶- **ارتقاء خدمات بهداشتی و درمانی بازنشستگان** (آموزش پیشگیری از بیماریها، ایفای نقش در بیمه تکمیلی، اخذ تخفیف خدمات پاراکلینیکی)
- ۷- **ارتقاء جایگاه اجتماعی بازنشستگان** (تعامل با موسسات مردم نهاد همچون گروههای دوستدار محیط زیست، خیریه، انجمن الزایمر، ...)
- ۸- **ارتقاء منزلت اجتماعی بازنشستگان** (تشکیل جلسات گرامیداشت، تقدیر، تکریم، ...)

✓ **تحقق اهداف کانون بازنشستگان... منوط به حمایت مستمر اعضا و انتخاب هیات مدیره کاردان و جهادی میباشد**

ارکان کانون بازنشستگان

- ۱- **مجمع عمومی:** عالیترین مرجع تصمیم گیری کانون که به صورت عادی (سالانه یکبار) یا فوق العاده برگزار میشود
- مجمع عمومی عادی تعیین خط مشی کانون؛ انتخاب هیئت مدیره و بازرسان؛ بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره؛ تعیین میزان حق عضویت؛ برعهده دارد. مجمع عمومی فوق العاده نیز که به درخواست هیئت مدیره یا یک سوم اعضا کانون تشکیل میشود
- تغییر مفاد اساسنامه؛ عزل هیئت مدیره و بازرسان؛ انحلال کانون را برعهده خواهد داشت
- ۲- **هیئت مدیره:** تعداد اعضای هیئت مدیره ۵ نفر و بمدت ۳ سال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند:
 - پیگیری اهداف؛ حفظ و حراست از اموال؛ رسیدگی به حسابهای دریافت و پرداخت؛ اجرای مصوبات مجمع عمومی کانون
 - *توصیه میشود اعضای هیئت مدیره ترجیحا از میان بازنشستگانی که دارای موقعیت اجتماعی بالاتر؛ روابط عمومی قویتر؛ توانمندی های شخصی از جمله در استفاده از کامپیوتر (استفاده از اینترنت) باشند. حضور افرادی از سطوح سنی مختلف در بین اعضای هیئت مدیره کانون میتواند باعث جذب و جلب همکاری بیش از پیش اعضا کانون بازنشستگان با کانون شود.
- ۳- **بازرسان:** تعداد اعضای بازرسان کانون ۲ نفر بمدت یکسال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند:
 - بررسی اسناد و اوراق مالی کانون؛ مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره برای ارائه گزارش به مجمع عمومی؛ گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از اساسنامه به مجمع عمومی

امکانات و منابع مالی مورد نیاز کانون (با کمک اعضا)

- ۱- مکان مناسب و سهل الوصول برای اعضا
- ۲- **امکانات مادی:** حق عضویت، میز؛ صندلی، یکدستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت و یکدستگاه ۴ کاره (پرینت؛ فکس؛ اسکن؛ فتوکپی)
- ۳- **امکانات معنوی:** استفاده از افراد مطلع و با تجربه در زمینه امور اداری؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ قضائی؛ ورزشی؛ بهداشتی؛ گردشگری

سرمايه اجتماعي**زمينه هاي فعاليت كانونهاي بازنشستگان**

- ۱- آماده کردن عضویت داوطلبانه همه بازنشستگان در کانون: پیگیری امور بازنشستگان و ارائه خدماتی همچون چاپ فیش حقوق ماهانه متقاضیان؛ حکم بازنشستگی، ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی، جمع آوری اسناد عینک عصا و سمعک، همکاری با صندوق بازنشستگی کشوری ...
- ۲- ایجاد بانک اطلاعات بازنشستگان و فرزندان آنها (عکس افراد، اطلاعات تخصص، تحصیل، ... اسکن شده و برای استفاده نگهداری میشوند)
- ۳- راه اندازی سیستم ارسال پیامک (اطلاع رسانی به بازنشستگان برای آگاهی از حقوق قانونی خود، صدور اطلاعیه به مناسبتها، ...)
- ۴- نظر سنجی از اعضا (مشارکت بازنشستگان در تصمیم گیریها یکی از روشهای تحکیم ارتباط کانون با اعضا خود میباشد)
- ۵- هماهنگی و عقد قرارداد با فروشگاههای بزرگ، مطب پزشکان، آزمایشگاهها، ... بمنظور دریافت کالا و خدمات با تخفیف ویژه
- ۶- تشکیل صندوق تسهیلات وام و پرداخت وام قرض الحسنه با مشارکت بازنشستگان، هماهنگی و ارتباط با موسسات مالی جهت اخذ تسهیلات
- ۷- راه اندازی صندوق رفاه بازماندگان با عضویت همکاران شاغل و بازنشسته (ماهانه ۵۰۰۰ تومان به این حساب واریز میکنند در صورت فوت هریک از اعضا، مبلغ ۵ میلیون تومان به خانواده وی پرداخت میشود)
- ۸- بیمه تکمیلی درمان بدون سقف بازنشستگان با پرداخت ماهانه ۵۲/۰۰۰ تومان (در سال ۱۳۹۶)
- ۹- بیمه عمر و حادثه بازنشستگان ما با پرداخت ماهانه ۱۳۸۰۰ تومان و بدون سقف سنی به مبلغ ۸ میلیون تومان (در سال ۱۳۹۶)
- ۱۰- عضویت در انجمن حمایت از بیماران سرطانی (ارایه آموزشهای پیشگیری و درمان توسط پزشکان متخصص به اعضای کانون)
- ۱۱- تعامل با آژانس های مسافرتی از جمله آژانس... بمنظور استفاده از تخفیفات ویژه
- ۱۲- اعزام صدها نفر بازنشستگان به سفرهای زیارتی از طریق حق عضویت اعضا (ماهانه ۳۰۰۰ تومان)
- ۱۳- هدایای کمکهایی بلاعوض به برخی از بازنشستگان و از کارافتادگان
- ۱۴- عیادت هیئت مدیره کانون از کهنسالان؛ بیماران؛ خانواده بازنشستگان متوفی؛ ...
- ۱۵- برقراری ارتباط موثر با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، مدیر کل دستگاه متبوع، استاندار، ...
- طرح موضوعات و مسائل روزمره بازنشستگان (حقوق؛ بیمه تکمیلی درمان؛ بیمه تکمیلی عمر؛ ...) در مکاتبات / ملاقات هیات مدیره کانون و نمایندگان مجلس/ سایر مسئولان استانی باعث میشود آمادگی بیشتری از سوی مجلس / دستگاهها برای حمایت از طرحها/لایح و اقدامات موثر در بهبود وضعیت بازنشستگان عزیز فراهم شود.
- ۱۶- برگزاری چند نوبت جلسه در هر سال با بمنظور آگاه سازی مسئولان از وضعیت بازنشستگان
- ۱۷- تهیه و اهداء برخی اقلام ساده از جمله پیراهن ورزشی با لوگوی کانون، جاسوئیچی دارای عکس و مشخصات بازنشسته، ...
- ۱۸- انتشار مجموعه چند جلدی سلامت و رفاه دوران بازنشستگی، انتشار کتاب خاطرات بازنشستگان همراه با عکس افراد، انتشار مقاله و...
- ۱۹- اجرای ورزش صبحگاهی برای همکاران شاغل و بازنشسته (در محل اداره)
- ۲۰- برگزاری مراسم جشن تکریم بازنشستگان در هر سال

مسائل مهم جامعه بازنشستگان

معیشت، سلامت و منزلت از مهمترین دغدغه های جامعه بازنشستگان میباشد
 امیدواریم با شکل گیری «**کانون عالی بازنشستگان کشوری**» خواسته ها و مطالبات بازنشستگان بصورت متمرکز و مستقیماً به مسئولان سطوح عالی کشور منتقل شود.

سرمایه اجتماعی

سازماندهی و استفاده از ظرفیتها و توانمندیهای بازنشستگان محترم

سفیران فعالیت سفیران کارگروهها متوقف شده است

صندوق بازنشستگی کشوری با همکاری و تعامل دستگاههای اجرایی نسبت به سازماندهی بازنشستگان محترم در ۸ کارگروه تخصصی به شرح ذیل اقدام کرد.

۱- سفیران مبارزه با آلزایمر (طرح سما)

۲- سفیران ورزش (طرح سور)

۳- سفیران تغذیه (طرح سات)

۴- سفیران آموزش مهارت آموزی (طرح سام)

۵- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-آقایان)

۶- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-بانوان)

۷- سفیران ترویج گیاهان دارویی و غذای سالم (طرح سامع)

۸- سفیران شناسایی فرهیختگان و نخبگان و آثار ماندگار بازنشستگان (طرح سان)

بمنظور هماهنگی اقدامات کارگروه و ارتباط با دستگاههای ذیربط و... هر کارگروه تخصصی دارای سه سفیر خواهد بود *یک نفر خانم به عنوان سفیر در حوزه خانم ها، یک نفر آقا به عنوان سفیر در حوزه آقایان، یک نفر خانم یا آقا به عنوان هماهنگ کننده دستگاههای اجرایی نسبت به معرفی بازنشستگان توانمند در سازماندهی کارگروهها (دارای تحصیلات مرتبط، تجربه کاری مفید، علاقه به کار داوطلبانه، انگیزه و توانایی پیگیری امور) به مدیریت بازنشستگی استان اقدام نمایند. سفیران کارگروهها از بین افراد پیشنهاد شده دستگاههای استان انتخاب و به ستاد مرکزی معرفی شوند.

استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان**خدمات داوطلبانه چیست؟**

خدمت داوطلبانه خدمتی است که فرد داوطلب آن را با میل و اختیار انجام می دهد و هدفش خدمت به مردم جامعه است نه کسب منافع مادی.

ویژگیهای خدمات داوطلبانه

- ۱- افتخاری است یعنی برای انجام خدمت وجهی دریافت نمی نماید .
- ۲- جنبه خیرخواهانه و عامل المنفعه دارد یعنی دارای اهداف خاص سیاسی ، اقتصادی و ... نمیباشد .
- ۳- اختیاری است یعنی بدون هیچ گونه تحمیل یا فشار خاص صورت می پذیرد .

ویژگیهای یک داوطلب خوب

- ۱- داوطلب باید دارای صفاتی همچون احساس مسئولیت ، قابل اعتماد بودن ، خوش خلقی ؛ ... باشد .
- ۲- وقت کافی برای ارائه خدمات داوطلبانه داشته باشد .
- ۳- دارای وضع ظاهری مرتب و مناسب و پاکیزه باشد.
- ۴- دارای اعتماد به نفس کافی ؛ خوش بین و علاقمند به پیشرفت دیگران باشد .
- ۵- دارای پشتکار و جدیت در کار باشد .

انواع مختلف خدمات داوطلبانه**الف- شکل انجام خدمات**

- ۱- خدمات انفرادی : خدمتی که داوطلب شخصاً با مراجعه به سازمانها و ادارات مربوط انجام می دهد .
- ۲- خدمات گروهی : خدمتی که داوطلبان در قالب فعالیت های گروهی انجام می دهند

ب- زمان انجام خدمات

- ۱- داوطلب دائمی : داوطلبی است که به طور مستمر و مداوم قسمتی از اوقات فراغت خود را به فعالیت در زمینه خدمات بشردوستانه اختصاص می دهد . مثلاً دو یا سه روز در هفته و یا یک هفته در ماه فعالیت می کند .
- ۲- داوطلب غیردائم : داوطلبی است که در هنگام بروز حادثه و در مواقع لزوم از مهارت ها و تجارب آنان استفاده می شود و زمان مشخصی برای بهره گیری از آنان وجود ندارد .

پ- کیفیت انجام خدمات

- ۱- داوطلب مفید : کسی است که علاوه بر دارا بودن آگاهی و توانایی لازم برای انجام کارهای خیر ، وظایف خود را به نحو احسن انجام می دهد .
- ۲- داوطلب غیرمفید : کسی که برای پیشبرد مقصود شخصی و یا پیدا کردن مقام و موقعیت خاصی به گروه داوطلبان می پیوندد و یا فرد ناامید و بدبینی است که با افکار مسموم خود باعث ناامیدی و بدبینی در گروه داوطلبان یا اجتماع می شود.

اهمیت خدمات داوطلبانه برای جامعه

همه ما میدانیم که انسان موجودی اجتماعی بود و هر فرد نمیتواند نیازهایش را به تنهایی برطرف کند لذا در هر نظام اجتماعی، همکاری و تعامل افراد برای رفع نیاز یکدیگر ضروری میباشد و در این راستا یکی از جنبه های والای زندگی انسانها ، خدمات و کمکهای داوطلبانه است .

داوطلبان تلاش میکنند با انجام خدمت بی منت در حل مسائل جامعه خود سهیم شوند و سازمانها نیز با فشردن دست همکاری داوطلبان وبا استفاده از این سرمایه بزرگ انسانی باعث ارتقاء سرمایه های اجتماعی و در نهایت همبستگی اجتماعی میشوند.

سرمایه اجتماعی**استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان برای جامعه**

همه میدانند که سرمایه فقط دارایی‌ها و منابع مالی نیست بلکه پدیده‌های نوظهوری در نیروی انسانی همچون سرمایه‌های انسانی و اجتماعی نیز در شمار انواع سرمایه‌ها محسوب میشوند.

همان‌طور که سرمایه‌های فیزیکی با ایجاد تغییرات در مواد، کمیت و کیفیت تولیدات را ارتقاء می‌دهند، "سرمایه‌های انسانی" نیز با واگذاری مهارت‌ها و معلومات خود؛ انسان‌ها را قادر می‌سازند تا به شیوه‌هایی جدیدتر، مطلوب‌تر و کاراتر رفتار کنند.

خدمات داوطلبانه یک عمل خیرخواهانه است و گروه‌های بسیاری از داوطلبان بوجود آمده‌اند که با کمال میل و اختیار می‌خواهند وقت؛ مهارت و توانمندی‌های خود را برای بهبود اوضاع جوامع به اشتراک گذارند.

خدمات داوطلبانه این حس را القاء می‌کند که هیچ‌کس تنها نیست و در هر شرایطی اجتماع از او پشتیبانی خواهد کرد. در این میان آن دسته از بازنشستگان که در فعالیت‌های داوطلبانه شرکت می‌کنند می‌توانند به یکپارچگی اجتماعی یاری برسانند و با این باور عمومی منفی که آنان مددجویان منفعلی هستند، مقابله کنند.

تجربیات و مهارت‌های ارزنده بازنشستگان

ساختار استخدامی ادارات و مؤسسات دولتی و غیردولتی بگونه‌ای طراحی شده که معمولاً به خدمت کارمندان و کارگران دارای ۳۰ سال سابقه؛ تجربه و گنجینه‌ای از مهارت‌ها در مقطع سنی بالاتر از ۵۰ سال پایان داده میشود.

عنوان بازنشستگی کارمندان و کارگران در سن ۵۰ سالگی فقط بهانه‌ای برای اتلاف مهارت‌ها، تخصص‌ها و تجارب ارزنده سرمایه‌های انسانی این کشور شده و خسارات مضاعف برکشور وارد میکند زیرا؛ اولاً مؤسسات و ادارات از خدمات کارشناسان و متخصصین خود در اوج شکوفایی بی‌نصیب میشوند ثانیاً اثرات منفی بر سلامت جسم، روح و سرنوشت این اقشار می‌گذارد.

ادارات برای جلوگیری از هدر رفتن سرمایه‌ها باید بعد از بازنشستگی افراد مجرب دوباره آنها را به کار بگیرند، حتی با حقوق کم و به صورت پاره‌وقت تا هم آن فرد دچار انزوای نشود و هم آن سازمان با هزینه اندک از تجربیات وی استفاده کند.

در این میان افرادی نیز حاضرند به دلایل مختلف و بصورت داوطلبانه تجربیات خود را در اختیار دیگران بگذارند حتی به این دلیل که فرد نخواهد رشته الفت او با اجتماع گسسته شود.

با انجام طرح‌های مناسب حمایتی علاوه بر اینکه از هدر رفتن بسیاری از تجربه‌ها، تخصص و مهارت نیروهای با سابقه جلوگیری می‌شود در شادابی و طول عمر گروه زیادی از سالمندان مؤثر خواهد بود.

ما می‌گوییم از تجربه یک بازنشسته ممکن است فقط در خانه اش استفاده شود اما بهتر است از گنجینه تجربه او سازمانها و دستگاه‌های بزرگ نیز استفاده کنند.

استفاده از تجربه بازنشستگان میتواند به ۲ صورت ذیل در کلیه امور آموزشی؛ هنری؛ فنی و حرفه‌ای مورد بهره‌برداری قرار گیرد
۱- ثبت تجربه (چه اتفاقی و چگونه ...) ۲- انتقال تجربه

اهمیت استفاده از خدمات داوطلبانه برای دستگاه‌های اجرائی

کارداوطلبانه نشانگر حضور و فعالیت مردم در جامعه است و ارزش بالایی برخوردار است بنحوی که سازمانهای داوطلب، نه جایگزین خدمات دولتی بلکه به عنوان بخش سوم و مکمل بخش دولتی و خصوصی شناخته میشوند.

بر اساس مطالعه‌ای که به تازگی در اروپا صورت گرفته، تخمین زده شده است که هر یک دلار سرمایه‌گذاری در کارهای داوطلبانه، هشت دلار سود برمی‌گرداند.

سرمايه اجتماعي**اهمیت خدمات داوطلبانه بازنشستگان در دستگاههای اجرایی**

امروزه بسیاری از سازمانها وموسسات بزرگ ترجیح میدهند با استفاده از کمک و همراهی داوطلبانی که در NGOها و سازمان های مردم نهاد تشکل یافته اند به اهداف خود دست یابند.

آمارها نشان میدهد که بهره وری نیروی کار سازمان های رسمی در کشور ما پائین است ودر بهترین حالت قادر به انجام حداقل وظایف خود هستند لذا نیاز به خدمات داوطلبانه در سازمانها هر روز بیش از گذشته احساس میشود.

هویت اصلی بسیاری از کارکنان نظام اداری بر اساس خدمت بی منت و کار برای رضای خدا شکل گرفته اما امروزه مشاهده میشود برخی ها دچار غفلت و استحالته شده و براحتی برای رسیدن به وجه چند امتیاز ارزشیابی ؛چند ساعت اضافه کاری؛مبلغی بیشتر از پاداش ؛...تمام اصول و ارزشهای اجتماعی را به قربانگاه فرستاده تا به مسلخ کشیده شود.

لذا آموزش و اقبال عمومی به خدمت داوطلبانه میتواند نویدبخش بازگشت نظام اداری کشور به خویشتن خویش باشد.

در کشور ما یکی از ارکان استحکام و امنیت ؛ اقتصاد مقاومتی و توجه خاص به توانمندیهای داخلی میباشد که سازماندهی واستفاده مطلوب از نیروهای داوطلب میتواند باعث کاهش هزینه ها ؛جلوگیری از اصراف ؛افزایش بهره وری و.....شود.

تجربه موفق بسیج مستضعفان ؛جهادسازندگی ؛گروههای سبز ودوست دار محیط زیست و... میتواند از سوی نظام اداری (بمنظور بهره برداری از سرمايه بزرگ داوطلبان و بویژه بازنشستگان داوطلب) نیز تکرار شود.

اهمیت و نتایج استفاده از داوطلبان در نظام اداری

۱- انتقال تجربیات به نسل جدید کارکنان دستگاه

۲- انجام تکالیف خاص با مطلوبیت بیشتر

۳-کاهش شدید هزینه ارائه خدمت

اقدامات لازم برای بکارگیری داوطلبان در دستگاه

۱-تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم جهت فراخوان ؛شناسائی؛جذب و سازماندهی داوطلبان

۲-احصاء خدمات و تخصصهای مورد نیاز دستگاه

۳- آموزش نیروهای داوطلب

۴-مدیریت وکنترل فعالیتهای وخدمات اجرایی نیروهای داوطلب

۵-بکارگیری تمهیدات تشویقی وانگیزشی بمنظور نگهداری نیروهای داوطلب

بعنوان نمونه صندوق بازنشستگی کشوری در ارائه چه خدماتی میتواند از داوطلبان بازنشسته خود کمک بگیرد؟

بازنشستگانی که دوره اشتغال خود را در صندوق بازنشستگی کشوری گذارنده باشند میتوانند حسب مورد نقش های متفاوتی را در حوزه های معاونت محترم اداری ومالی ومعاونت محترم فنی صندوق بپذیرند.

دو زمینه مهم فعالیت آنان عبارتنداز:

الف-کارهای جمعی:تجربه نشان داده که درسالهای اخیر به علت اصلاح مداوم قوانین هرازچندوقت حجم انبوهی از کارهای جدید متوجه صندوق میشود و طولانی بودن پروسه انجام امور اصلاحی همواره باعث نارضایتی مردم شده است لذا یکی از کارکردهای مهم داوطلبان کمک به انجام کارهای جمعی و پروژه ای با هزینه بمراتب کمتر خواهدبود.

ب- کارها وتکالیف ثابت

با نظر موافق مسئولان محترم بخش مهمی از خدمات صندوق بویژه در امور فرهنگی و اجتماعی ؛اموراداری وخدمات ؛امورفنی؛..... میتواند بوسیله داوطلبان ویا باکمک آنان در اداره / خانه های امید / کانون بازنشستگان /.....ارائه شود

خدماتی همچون انجام امور مربوط به احراز هویت ؛ تمدید وکالتنامه؛ احراز صلاحیت دریافت حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ همکاری در برگزاری دوره های آموزشی؛ همکاری با واحد کارشناس پاسخگو؛ همکاری در انجام فعالیتهای فرهنگی و هنری؛ ملاقات با پیشکسوتان به مناسبتهای مختلف به نمایندگی از سوی صندوق؛.....

مهارت های زندگی

بر اساس تعریف سازمان بهداشت جهانی، مهارت های زندگی، برای افزایش توانایی های روانی اجتماعی افراد آموزش داده می شوند تا فرد بتواند به طور موثر با مقتضیات و کشمکش های زندگی رو به رو شود. مهارت های زندگی نیازمند آموزش و تمرین بسیار هستند.

۱- مهارت خودآگاهی

به این معنی که درباره خود بیاندیشید و از خود سوال کنید که "من کیستم؟" خود آگاهی یعنی شناخت دقیق و درست و فهم صحیحی از نگرش ها، آرا، عقاید، اندیشه ها، هیجان ها، توانایی ها، مهارت ها و کاستی هایتان داشته باشید و نقاط ضعف و قوت خود را شناسایی کنید. خود آگاهی یعنی فهم صحیحی از نگرش ها، آرا، عقاید، اندیشه ها، هیجان ها، توانایی ها، مهارت ها و کاستی هایتان داشته باشید. اگر شناخت درستی از خودتان نداشته باشید در انتخاب های مهم و سرنوشت ساز زندگی با مشکلات زیادی رو به رو می شوید.

۲- حل مسئله و تصمیم گیری

فرایندی است که فرد سعی می کند راه حل های موثر و سازگارانه ای برای مسائل زندگی روزمره خود پیدا کند. اگر حل مسئله به صورت درستی صورت بگیرد منابع روانی مثبت (مانند رضایت از زندگی و عزت نفس) را افزایش می دهد و منابع روانی منفی (مانند علائم بیماری های روانی و مشکلات سلامت روان) را کاهش می دهد.

افراد در زمان مواجهه با مسائل معمولاً به دو شیوه هیجان مدار و مساله مدار برخورد می کنند. در رویکرد هیجان مدار افراد بیشتر تمرکز بر هیجانات دارند، اما اگر رویکرد مساله مدار داشته باشید، در وهله اول می پذیرید که مشکل قابل حل است. در ادامه تمام راه حل های ممکن را مورد بررسی قرار می دهید و با توجه به پیامدها، بهترین گزینه را برای حل مشکل خود انتخاب می کنید.

۳- همدلی یا هوش هیجانی

مهارت همدلی به معنی توانایی شناخت، درک و پذیرش احساسات و نیازهای دیگران است. افرادی که هوش هیجانی مناسبی دارند درک بهتری از دیگران دارند، این مساله باعث می شود آن ها دوستان بیشتر و بهتری داشته باشند و رفتارهای تخریب گری نظیر خشونت و پرخاشگری کمتری در رفتار با دیگران از خود نشان دهند.

۴- مهارت نه گفتن و جرات ورزی

مهارت جرات ورزی در افرادی دیده می شوند که می توانند برای احقاق حقوق خود اقدام کنند بدون اینکه حقوق دیگران را نادیده بگیرند. این افراد اگر با نظر دیگران مخالف باشند حرف خود را به شیوه مودبانه و مناسبی بیان می کنند.

رفتار منفعلانه وقتی صورت می گیرد که افراد در ظاهر مهربان و فروتن هستند و درخواست همه را می پذیرند اما همه این بله گفتن ها ناشی از این است که نمی توانند جراتمندانانه رفتار کنند و نه بگویند. افراد منفعل دائماً از درون احساس ناراحتی و عصبانیت می کنند.

۵- تفکر خلاق

مهارت تفکر خلاق به این معنی است که فرد می تواند وقایع را به نوع دیگری ببیند. در حقیقت این مهارت منجر به این می شود که فرد تنها به یک حالت، تعبیر یا تفسیر از یک رویداد اکتفا نکند. عواملی مثل آزادی در ابراز عقیده، اعتماد به دانش و مهارت های شخصی، رو به رو شدن با موقعیتهای چالش برانگیز در ایجاد تفکر خلاق موثر هستند.

۶- تفکر انتقادی

تفکر انتقادی به افراد این قابلیت را می دهد که درباره ی شیوه تفکر خود فکر کنند و آن را مورد تحلیل و بازایی قرار دهند. به کمک تفکر انتقادی اندیشه فرد به صورت پخته و رشد یافته ای شکل می گیرد و بهداشت روانی او کمتر تحت تاثیر آسیب های جدی قرار می گیرد.

۷- مهارت مقابله با استرس

کمک می کند تا بتوانند تغییرات و دگرگونی های زندگی را به بهترین شیوه مدیریت کنند. افراد مقاوم در برابر استرس ویژگی های خاصی نظیر متعهد و مسئول بودن، مبارزه طلبی، چالش جو بودن و توانمندی در زمینه ابراز وجود دارند که در مقابله با استرس ها کمک می کند.

۸- مهارت کنترل خشم

خشم یکی از قدرتمند ترین هیجاناتی است که بیشتر افراد در کنترل آن با مشکل مواجه می شوند. کنترل خشم لزوماً به معنی ابراز کمتر خشم نیست بلکه به معنی فراگیری شیوه ای از ابراز کردن است که برای شما و کسانی که پیرامون شما هستند مناسب و مفید می باشد.

۹- ارتباط موثر و مهارت های بین فردی

افراد با مهارت های ارتباطی توانایی کافی به راحتی و با گشاده رویی با دیگران ارتباط برقرار می کنند، پیام های خود را به وضوح به دیگران منتقل می کنند و دیگران پس از برخورد با آن ها احساس مثبتی دارند. مهارت های ارتباطی شامل ارتباط کلامی و غیر کلامی میباشند

۱۰- اعتماد به نفس

عبارت است از آنچه درباره خود می اندیشید و احساسی که درباره خود دارید. این احساس به شما کمک می کند که از خود تصویری مثبت و واقعی بسازید. انتخاب درست هدف، تشویق از جانب دیگران، همانند سازی کردن با الگوهای... برخوردارند در افزایش اعتماد به نفس افراد تاثیر بسزایی دارد.

شخصیت شناسی

شخصیت (Personality): الگوهای ویژه فکری، احساسی و رفتاری انسان که باعث تمایز او از سایر افراد جامعه می‌باشد این الگوها دارای سرچشمه درونی و پایداری می‌باشند.

انسان ترکیبی از ماده و روح، دارای قدرت اندیشه و تفکر، تمایلات گوناگون، مختار و تحول پذیر است. او میتواند تلاش خود و هدایت الهی از فرش تا عرش و از ملک تا ملکوت پرواز کند و یا در غفلت و غرور خود در پستی و گمراهی سقوط کند. هدف اصلی از شناخت تیپ های شخصیتی، درک درست درباره افراد و احترام گذاشتن به تفاوت ها است زیرا همه ی تیپ های شخصیتی برابر می باشند و نمیتوان گفت یکی بر دیگری برتری دارد **اما هر یک را بهر کاری ساخته اند.**

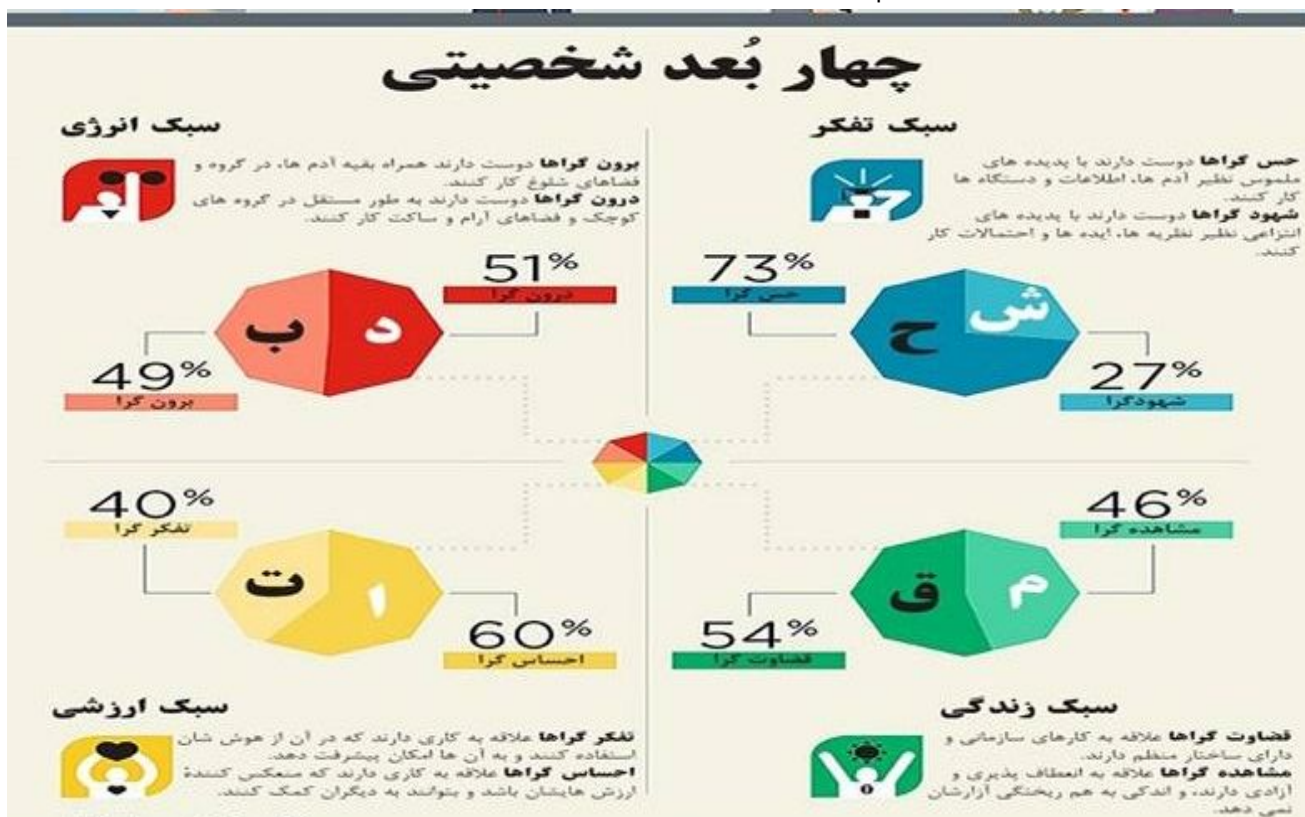
شخصیت شناسی یک مهارت است، مهارتی برای شناخت استعدادها و توانمندیها و نقاط قوت و ضعف خود و دیگران خود شخصیت شناسی مهارتی است برای شناخت و برقراری ارتباط بهتر با خانواده، همکاران، مشتریان و محیط اطراف خود

امام علی (ع) میفرمایند: در شگفتم از کسی که خود را نمی شناسد، چگونه پروردگارش را خواهد شناخت!!؟

بسیاری از افراد به دلیل شناخت ناقص و محدود از خود، در انتخاب رشته ی تحصیلی، شغل، ازدواج و..... دچار اشکال و اشتباه میشوند اما چگونه باید این قصور را برای انتخابهای بعدی اصلاح و از تکرار اشتباهات جلوگیری نماییم؟

هریک از افراد دارای تیپ شخصیتی منحصر به فرد (استعداد، انگیزه، تواناییها، نیازها، مهارتها، باورها و رفتارها) میباشند.

با شناخت شخصیت و مدل فکری افراد میتوان نقاط قوت آنان را در مسیر پیشرفت جامعه / سازمان تحریک کرد و یا آثار منفی نقاط ضعف آنان را به حداقل ممکن برسانیم.



افراد حرفه ای

افراد حرفه ای ، کسانی هستند که در هر شرایطی بهترین کار ممکن را انجام میدهند. آنها همواره بهترین و عالی ترین خروجی (محصول /خدمات) را ارائه میکنند.



برخی از ویژگیهای افراد حرفه ای

۱- دانش تخصصی:

اهتمام فوق العاده ای برای افزایش کمی و کیفی مهارت های خود دارند. آنها همیشه رو به تکامل و به روز هستند

۲- صلاحیت:

به عهد خود وفادارند ، ابزار مورد نیاز کارشان را همیشه همراه خود دارند. درمقابل چالشها منفعلانه عمل نمیکنند. همواره بر روی راه حل ها تمرکز میکنند یا راهی می یابند و یا راهی می سازند

۳- صداقت ، درستکاری و پاسخگویی:

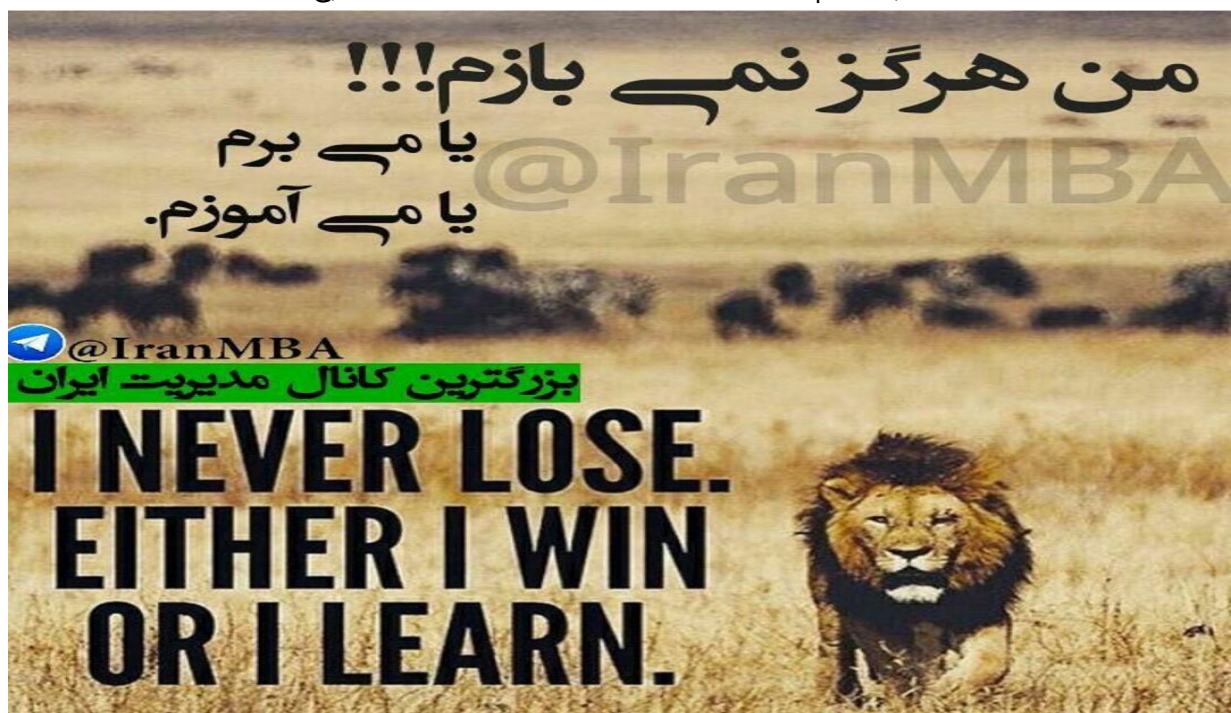
آنها حقیقتا به تعهدات و ارزشهای والا همچون راستی و درستی اعتقاد و باور دارند. اگر اشتباه کنند با شجاعت کامل مسئولیت رفتار و اقدامات اشتباه خود را برعهده میگیرند

۴- هوش هیجانی:

نیازهای عاطفی دیگران را احساس کرده وبه آنها پاسخ میدهند

۵- آراستگی ، ادب و اعتماد به نفس:

از نظر ظاهر همیشه مرتب و خوش فرم هستند و در رفتارشان ادب و اعتماد به نفس موج میزند



رفتار حرفه ای با مراجعان / مشتریان

رفتار درست و حرفه ای از طرف کارکنان، موجب رضایتمندی مراجعان/مشتریان میشود.

مفهوم اشارات دیداری (زبان بدن) ۵۵٪، تن صدا ۳۸٪ و کلمات و جملات ما فقط ۷٪ توسط مراجعان دریافت میشود. بازنشستگان ابتدا شیفته محبت و سپس دریافت خدمت هستند. آنها خواستار کاری هستند که میتوانند انجام دهید، نه کاری که نتوانید!

۱- تماس چشمی را حفظ کنید، واضح و شمرده حرف بزنید.

روبروی هم و چهره به چهره با مراجعان/مشتریان تعامل برقرار کنید نه در کنار هم. به مراجعان نشان دهید که با جدیت به حرفهای آنها گوش میدید. هر قدر سخن شما صریح تر باشد فهم آن آسان تر است.

۲- از در هم آمیختن موضوعات و مطالب مختلف خودداری کنید.

عبارات و نظرات خود را به طور منطقی و معقول مطرح کنید. اگر چند مساله را با هم ترکیب کنید ممکن است فهم آن برای بزرگسالان سخت باشد. در هر ارتباط سعی کنید یک منظور را به مراجع کننده / مشتری منتقل کنید.

۳- در ارائه اطلاعات فنی مراقب عباراتی با برداشت چندگانه باشید و برای تشریح مفاهیم فنی، از مقایسه استفاده کنید.**۴- سوالات و مخالفت های مراجعان/مشتریان را پیش بینی کنید و پاسخ مناسب آماده کنید.****۵- در برخورد با مراجعان/مشتریان، هرگز آنها را طوری خطاب نکنید که احساس تهدید یا تحقیر یا بی توجهی کنند****۶- از جملات/سوالات مثبت استفاده کنید. مثلاً به جای...صدایت ضعیف است بگوییم صدایت را نمی شنوم.****۷- صبور باشید و لبخند بزنید. صحبت مراجعان/مشتریان را قطع نکنید.**

سالمندان ممکن است در بسیاری از مواقع رفتارهای کودکانه از خود نشان می دهند ولی توجه کنید که این طرز برخوردها اقتضای دوران کهولت سن است پس یک لبخند صادقانه در این مواقع حکایت از فهم و درک شما خواهد داشت!

۸- در صورت امکان از کمکهای بصری استفاده کنید.

اگر مراجعه کننده مشکلات حافظه یا شنوایی دارد لازم است که کمی خلاقیت به خرج دهید. از توضیحات تصویری استفاده کنید و آنچه را که در باره اش حرف می زنید به وی نشان دهید.

مثلاً در حالی که به کمرتان اشاره می کنید بگویید: کمرتان درد می کرد، بهتر شد؟

۹- به جای حس ترحم، حس احترام را نشان دهید.

« آنچه را ما در آینه می بینیم، بزرگسالان در خشت خام می بینند.» از این رو معمولاً کمتر سخن می گویند و بیشتر سر به گریبان فرو می برند. در این شرایط ما وقتی سکوت آن ها را می بینیم ترحم می کنیم. حواس مان باشد پا به سن گذاشته ها، هوش اجتماعی و احتمالاً هوش هیجانی بیشتری در مقایسه با ما دارند و تمایز میان احترام و ترحم را می فهمند.

۱۰- از تندرستی وی مطمئن شوید.

افراد بزرگسال ممکن است مشکلات جسمانی داشته باشند که صحبت کردن و یا فهمیدن صحبت شان را دشوار می کند. قبل از اینکه با بزرگسالان وارد تعامل شوید اطمینان کسب کنید شرایط جسمانی و روحی او را در نظر گرفته اید.

۱۱- با گذشته مراجعان (مشتریان) شوخی نکنید. توهین کلامی به هر شکل ممنوع!**۱۲- مدیریت بحران!**

اگر به اختلاف نظری برخوردید بگویید: خیلی متاسفم نظرات ما تفاوت دارند حالا همیشه دست از جنگ برداریم و صلح کنیم! بمنظور اصلاح رفتار بزرگسالان توصیه میشود از روش محترمانه و غیر مستقیم استفاده شود. به در بگویید، دیوار بشنود!

فرمها / بخشنامه ها / چک لیست ها

*مندرجات این مجموعه پس از انطباق با قوانین جاری قابل استناد است Enter → شماره صفحه درج شود → Edit → find → Go to \page

صفحه	موضوع
۱۸۶	فصل ۱- درآمد
۱۸۶	خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان (دستگاههای خزانه ای)؛ صورت ارسال وجه (فرم ۵/۱)
۱۸۸	محاسبه بدهی خدمت غیررسمی؛ حضور داوطلبانه در جبهه، سنوات ارفاقی؛ واریز بدهی کسرواریزی کسور
۱۹۲	درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری
۱۹۳	درخواست تغییر صندوق بیمه ای مستخدمین پیمانی
۱۹۴	درخواست استرداد / انتقال کسور بازنشستگی؛ فهرست ریز کسور بازنشستگی
۱۹۶	درخواست استرداد کسور ماژاد بر ۳۰ سال؛ درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی
۱۹۸	فصل ۲- برقراری حقوق بازنشستگی و بازماندگان
۱۹۸	فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی؛ فرم شماره ۳ برقراری حقوق بازماندگان
۲۰۱	تعهدنامه وراثت اناث (مبنی بر عدم اشتغال و عدم ازدواج)
۲۰۲	فصل ۳- هزینه (پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین)
۲۰۲	صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان و موظفین (فرم ۱/۱)؛ صورت تغییرات حقوق (فرم ۲/۱)
۲۰۴	فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج (بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴)
۲۰۵	فرم برگشت از هزینه <u>حقوق</u> بازنشستگان (فرم ۷)
۲۰۶	فرم برگشت از هزینه <u>عائله مندی</u> ، <u>اولاد وعیدی</u> بازنشستگان (فرم ۹)
۲۰۷	برگشت از <u>علی الحساب</u> حقوق بازنشستگان (فرم ۶)
۲۰۸	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به کلیه سازمانهای بیمه ای)
۲۱۰	فرم استعلام عدم ازدواج
۲۱۱	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به تامین اجتماعی) در خارج از کشور
۲۱۲	چارت استعلام ورثه که به خارج از کشور رفته باشند
۲۱۳	فرآیند تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی / وظیفه
۲۱۴	بخشنامه های صندوق بازنشستگی کشوری (۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۰۷)
۲۲۲	چک لیستهای برقراری حقوق وظیفه

در ماه سال ۱۳

استان:

خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان رسمی نام دستگاه:

از محل اعتبار ردیف متفرقه ۵۵۰۰۰۰ ردیف دستگاه :

ردیف	عنوان	ماه قبل	ماه جاری	تغییرات
۱	حق شغل			
۲	حق شاغل			
۳	تفاوت تطبیق			
۴	فوق العاده سختی کار			
۵	نوبت کاری			
۶	فوق العاده ویژه			
۷	فوق العاده ایثارگری			
۸	فوق العاده مدیریت			
۹	تفاوت حداقل دریافتی			
۱۰				
۱۱	فوق العاده بدی آب و هوا			
۱۲	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
۱۳	فوق العاده محل خدمت			
۱۴	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی			
۱۵	کمک هزینه عائله مندی			
۱۶	کمک هزینه اولاد			
۱۷				
۱۸	بازنشستگی سهم دولت			
۱۹	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت			
۲۰	بیمه خدمات درمانی سهم دولت			
۲۱	بیمه خدمات درمانی سهم دستگاه			
۲۲	بازنشستگی سهم دولت سایر صندوقها			
	جمع هزینه			

کسر میشود کسور قانونی :

۱	مالیات			
۲	بازنشستگی سهم دولت و کارمند ۲۲/۵٪			
۳	مقرری ماه اول و سایر کسور بازنشستگی			
۴	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت و کارمند			
۵	بیمه خدمات درمانی سهم دولت و کارمند			
۶	سایر کسور			
	جمع کسور			
	خالص قابل پرداخت			
	تعداد کارکنان رسمی			

تایید کننده صندوق بازنشستگی:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی تایید کننده خزانه:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی ذی حساب دستگاه:
تایید (مهر و امضاء)

شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

صورت ارسال وجه

فرم ۵/۱

نام دستگاه:		کد:	استان:	شهرستان:
تعداد کارکنان:		سال:	ماه:	
عنوان	پرداختهای جاری (ریال)		مبلغ پرداختی معوقه سالهای قبل (ریال)	جمع (ریال)
	بابت ماه جاری	مطالبات ماههای گذشته		
حقوق ثابت				
تفاوت تطبیق				
فوق العاده ایثارگری				
فوق العاده نشانهای دولتی				
خدمت در مناطق جنگزده				
فوق العاده سختی کار و کار در محیط...				
فوق العاده شغل مشاغل تخصصی				
فوق العاده ویژه				
سایر مزایای مشمول برداشت کسور				
جمع حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور				
تفکیک حقوق و مزایا بر اساس محاسبه کسور				
حقوق و مزایای کارکنان مازاد برسی سال				
حقوق و مزایای خدمت نیمه وقت بانوان				
حقوق و مزایای سایر کارکنان				
کسور بازنشستگی				
مقرری ماه اول - کارکنان مازاد برسی سال				
مقرری ماه اول - سایر کارکنان				
کسور بازنشستگی سهم کارمند ۹٪				
کسور بازنشستگی سهم کارفرما ۱۳/۵٪				
اقساط کسور خدمت غیر رسمی				
سایر				
جمع کسور و مقرری قابل پرداخت				

مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان:

اعلامیه واریزی شماره مورخ: /.../... (و یا اقلام پیوست) به انضمام فرم تکمیل شده بابت پرداخت کسور بازنشستگی کارکنان در وجه حساب شماره ۰۶۰۰۷۷۷۷۷۷۷۰۱ بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی کد ۷۶۳ تهران ارسال می گردد.

خواهشمند است وصول مبلغ: ریال ارسالی بشرح مذکور را گواهی فرمائید.

نام و نام خانوادگی ذیحساب / مسئول امور مالی: تاریخ: /.../.....

مهر و امضاء

تأیید صندوق بازنشستگی کشوری

وصول مبلغ (به حروف) بشرح فوق گواهی می شود.

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

نام و نام خانوادگی مدیر بازنشستگی استان:

تاریخ: امضاء

شماره: امضاء



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیر رسمی شاغلین

فرم ع-۷۰ (۶-۶۳) سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱- وزارت / مؤسسه :		۲- شماره مستخدم :		۳- نام خانوادگی :	
۴- نام :		۵- نام پدر :		۶- شماره شناسنامه	
۷- محل صدور :		۱۰- وضعیت استخدامی مستخدم :			
۸- تاریخ تولد :		۹- مدرک و رشته تحصیلی			
۱۱- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی :					
شماره حکم :	تاریخ صدور حکم :	تاریخ اجرا :	گروه :	پایه :	میزان حقوق : ریال
۱۲- مشخصات مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
تاریخ شروع و خاتمه خدمت غیر رسمی		مدت خدمت غیر رسمی		شماره و تاریخ حکم یا گواهی محاسباتی قابل قبول	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سال	ماه	روز	نوع خدمت قابل احتساب
جمع مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
۱۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول :			۱۴- شماره و تاریخ صدور :		
عنوان پست ثابت سازمانی :		تاریخ :		شماره :	
				تاریخ :	
۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمت غیر رسمی واقساط مربوطه					
مبنای محاسبه بدهی کسور	نرخ کسور بازنشستگی	مبلغ بدهی (به حروف)	مبلغ بدهی (بعدد) ریال	تعداد اقساط	ملاحظات
جمع مبلغ بدهی کسور متعلقه واقساط مربوطه					
۱۶- رسیدگی و تأیید سازمان بازنشستگی کشوری					
مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء	
۱۷- شماره و تاریخ صدور :		تسخه :			
شماره :		سازمان بازنشستگی کشوری			
		تاریخ :			



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی

(موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران)

۱- وزارت / موسسه:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	۴- نام پدر:
استان:	شهر:	۵- شماره مستخدم:	۶- ش شناشنامه:
۷- ش ملی:	۸- محل صدور:	۹- تاریخ تولد:	۱۰- وضعیت استخدامی:
۱۱- شماره درخواست مستخدم:	۱۲- تاریخ درخواست مستخدم:	۱۳- میزان حقوق و مزایا (مشمول کسور) در زمان تقاضا از صندوق بازنشستگی: ریال	

۱۴- مشخصات مدت خدمت قابل احتساب

شماره و تاریخ گواهی مراجع تاییدکننده	نوع خدمت	مدت خدمت			تاریخ شروع و خاتمه خدمت	
		سال	ماه	روز	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع
						جمع مدت

۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی (با نرخ ۲۲/۵٪)

مبلغ بدهی کسور	مدت (به روز)	سهم مستخدم (۹٪)	سهم کارفرما (۱۳/۵٪)	جمع بدهی کسور (۲۲/۵٪)

۱۶- محاسبه بدهی مابه التفاوت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی حضور در جبهه

مبلغ بدهی مابه التفاوت کسور سهم کارفرما (۲۲/۵٪) بابت اربام ارفاق	مدت ارفاق (به روز)	مبلغ بدهی کسور سهم کارفرما (۲۲/۵٪) بابت اربام ارفاق

۱۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	۱۸- شماره صدور (دبیر خانه دستگاه):
عنوان پست ثابت سازمانی:	تاریخ صدور:
مهر و امضاء	۱۹- شماره فیش واریزی:
	تاریخ:
	۲۰- تعداد اقساط (سهم کارمند):

۲۱- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری

مسئولان مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء
بررسی کننده				
تایید کننده				
۲۲- شماره و تاریخ صدور:	تاریخ:	۲۳- نسخه:		



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات ارفاقی کارکنان

آموزش و پرورش استثنائی؛ کار با اشعه؛ جانبازان؛.....

۱- وزارت / سازمان / اداره کل:		۲- شماره مستخدم:	
استان:		شهر:	
۳- شماره ملی:		۴- نام:	
۵- نام خانوادگی:		۶- نام پدر:	
۸- تاریخ تولد:		۹- مدرک تحصیلی:	
۱۱- وضعیت استخدام:		۷- شماره شناسنامه:	
۱۲- مشخصات احکام استخدامی مورد استناد در تعیین بدهی خدمات ارفاقی			
شماره حکم		تاریخ صدور	
تاریخ حکم		تاریخ اجرای اقدامات	
طبقه شغلی (گروه مبناء)	حق شغل (حقوق مبناء)	حق شاغل (افزایش سنواتی)	فوق العاده اینترگری (فوق العاده شغل)
سایر فوق العاده های مشمول برداشت کسور	فوق العاده.....	تاریخ اجرای اقدامات	
۱۳- بدهی سهم کارمند		۱۴- بدهی سهم کارفرما	
جمع حقوق و مزایا	مدت ارفاق (به ماه)	مبلغ بدهی (۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور)	مبلغ بدهی (۵٪ برابر سهم مستخدم)
جمع بدهی کسورات بمبلغ ریال مطابق اعلامیه بانکی شماره مورخ به حساب صندوق واریز شد.			
۱۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول (دستگاه):		۱۶- شماره:	
عنوان پست سازمانی:		مهر و امضاء	
۱۷- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری استان			
وصول مبلغ (به عدد)		ریال (به حروف)	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول (صندوق):		ریال (بابت خدمت ارفاقی مورد تایید می باشد).	
عنوان پست سازمانی:		مهر و امضاء	
شماره:		تاریخ:	

* پرداخت کسور ارفاقی (سهم کارمند و کارفرما) کارمندان شاغل در آموزش استثنائی و همچنین جانبازان انقلاب؛ کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد.
* پرداخت کسور ارفاقی سهم کارمند کارکنانی که در معرض اشعه قرار داشته اند برعهده مستخدم و سهم کارفرما برعهده دستگاه اجرائی میباشد.



واریز بدهی بابت کسری کسور بازنشستگی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

فرم شماره ۸

۱ - نام دستگاه :		۲ - کدشناسایی :	
۳ - استان :		۴ - شهرستان :	
۵ - درخواست تایید واریز وجه			
اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی کشوری استان :			
مبلغ (به حروف) ریال بابت کسری کسور بازنشستگی صورتهای ارسال وجه بشرح زیر به حساب ۵۵۵۵۵ بانک صادرات ایران واریز گردیده که اعلامیه های مربوط پیوست می باشد .			
ردیف	مشخصات فرمهای ۵/۱ صورت ارسال وجه	مبلغ (ریال)	مشخصات اعلامیه
	شماره فرم	تاریخ فرم	ماه
	سال	شماره	تاریخ
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع کل			
نام و نام خانوادگی مسئول امورمالی دستگاه :			
تاریخ :		امضاء :	
۶ - تایید سازمان بازنشستگی کشوری			
تاریخ :		شماره :	
پیوست :		ریال بشرح فوق گواهی می شود .	
وصول مبلغ		نام و نام خانوادگی مسئول درآمد :	
تاریخ :		امضاء :	
مدیرکل / مدیر / نمایندگی استان		نام و نام خانوادگی :	
تاریخ :		امضاء :	
نسخه			

نشانی دستگاه :



فرم درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری

مشمولین ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی در استان

با سلام

اینجانب : به شماره مستخدم : شماره ملی :

مستخدم : بازخریدی بدون حقوق منتقله نام دستگاه:

ضمن ارائه آخرین حکم کارگزینی به آگاهی می رساند با اطلاع از جمیع قوانین و مقررات متقاضی تداوم اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری می باشم و متعهد می گردم در چارچوب مقررات ، کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما و مقرری ماه اول را همه ماهه و در مهلت مقرر به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و عدم پرداخت کسور سه ماه متوالی و یا شش ماه متناوب موجب قطع ارتباط اینجانب با صندوق بازنشستگی کشوری خواهد گردید.

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

صندوق بازنشستگی کشوری-استان..... شماره : تاریخ:

نشانی کامل محل سکونت:

تلفن تماس:

شماره :

فرم شماره یک

تاریخ :

فرم درخواست تغییر صندوق مستخدمین پیمانی (اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری)

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی در استان

با سلام

اینجانب

به شماره مستخدم:

کدملی:

ضمن ارائه آخرین حکم استخدامی به آگاهی می رساند: از تاریخ به اعتبار اشتغال در(نام دستگاه/موسسه)..... دارای سابقه خدمت و پرداخت حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی شعبه.....واقع

در شهرستان و دارای شماره بیمه..... می باشم

و با اطلاع کامل از جمیع مقررات و قبول تغییرات مربوطه ، در اجرای ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی تقاضای اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری را دارم . ضمناً تعهد پرداخت مابه التفاوت متعلقه و نیز سنوات خدمت دولتی که از بابت آن کسور یا حق بیمه دریافت نشده است را می نمایم.

نشانی کامل محل خدمت :

کدپستی:

تلفن تماس :

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء

شماره و تاریخ ثبت در
صندوق بازنشستگی کشوری استان

* نحوه محاسبه مابه التفاوت بر اساس مبنای تعیین شده در ظهر فرم می باشد.



صندوق بازنشستگی کشوری

فرم درخواست استرداد یا انتقال کسور بازنشستگی

فرم ۲/۱

۱- نام دستگاه:		۲- نام:		۴- شماره ملی:		۶- نام پدر:	
استان:		۳- نام خانوادگی:		۵- ش. شناسنامه:		۷- تاریخ تولد: / / ۱۳	
۸- شماره مستخدم:		۹- آخرین پست سازمانی:		۱۰- رسته:		۱۱- گروه: / طبقه:	
۱۲- محل خدمت (اشتراک با صندوق بازنشستگی ک):		۱۳- خدمت زیر پرچم <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> و کسور آنرا پرداخت کرده <input type="checkbox"/> نکرده <input type="checkbox"/> است		۱۴- خدمت غیر رسمی <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> و کسور آنرا پرداخت کرده <input type="checkbox"/> نکرده <input type="checkbox"/> است		استان:	
۱۵- وضعیت استخدامی		۱۶- علت درخواست: اخراج <input type="checkbox"/> استعفاء <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> تغییر صندوق <input type="checkbox"/> انفصال <input type="checkbox"/> باز خرید <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		مشمول ق استخدام کشوری <input type="checkbox"/> مشمول سایر مقررات <input type="checkbox"/>			
۱۷- تاریخ استخدام اولیه: / /		۱۸- تاریخ استخدام رسمی: / /		۱۹- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی: شماره: / / تاریخ: / /			
۲۰- تاریخ خروج از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری (اخراج/تغییر صندوق...): / / ۱۳		۲۱- مستند قانونی خروج از اشتراک:		۲۲- مشخصات حکم خروج از اشتراک: شماره: / تاریخ:			
۲۳- مجوز قانونی انتقال یا استرداد کسور بازنشستگی:		۲۴- مشخصات نامه تقاضای انتقال یا استرداد کسور بازنشستگی: شماره تاریخ		۲۵- لطفا کسور بازنشستگی ذینفع را واریز نمایند: شماره حساب سپهر صادرات یا شماره شبا سایر بانکها: بانک: / شعبه: / کد: / شهر: / استان:			
شماره همراه:		تلفن:					
۲۶- مدت مرخصی بدون حقوق و غیبت غیر موجه و انفصال موقت							
ردیف	از تاریخ	تاریخ	مدت			شماره و تاریخ صدور حکم	ردیف
			روز	ماه	سال		
۲۷- خلاصه کسور بازنشستگی و مدت مربوطه							
جمع مدت پرداخت کسور بازنشستگی			جمع کسور بازنشستگی جاری (ریال)			جمع کل (ریال)	
روز	ماه	سال	سهم مستخدم	سهم کارفرما	مقرری ماه اول	۴٪ حقوق	کسور گذشته
۲۸- نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرائی:		۲۹- ثبت در دبیرخانه دستگاه: شماره: / تاریخ: / ۱۳		امضاء و مهر			
۳۰- رسیدگی و تایید پرداخت توسط صندوق بازنشستگی کشوری							
شماره استرداد:		شماره انتقال:					
اداره کل امور مالی				شماره استرداد/انتقال مبلغ (به حروف):			
نام و نام خانوادگی مقام مسئول:				ریال بشرح فوق مورد تایید است			
عنوان پست سازمانی:				امضاء و مهر			
چک شماره	مورخ	ازجاری	بانک	دروجه حساب شماره	صادرشد		
اداره کل امور مالی صندوق							
وارده		صادره					
شماره ورود	تاریخ ورود	شماره صدور	تاریخ صدور				
نشانی دستگاه:		نسخه:					



صورت حقوق و مزایا و کسور بازنشستگی
 موضوع ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی
 ماده ۱۰۲ قانون استخدام کشوری

فرم - ع - ۸۲ (۲-۶۶) سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱- وزارت /مؤسسه /انهاد:		۲- شماره مستخدم :						
۳- نام :		۴- نام خانوادگی :						
۵- نام پدر:		۷- وضعیت استخدامی مستخدم مامور <input type="checkbox"/> منتقل شده <input type="checkbox"/>						
۶- شماره شناسنامه و محل صدور:		۹- مدت ماموریت : از تا:						
۱۰- شماره و تاریخ حکم ماموریت یا انتقال :		۱۱- شماره و تاریخ اولین حکم استخدامی در دستگاه متبوع :						
شماره :		تاریخ :						
۱۲- وضعیت حقوق و مزایا و کسور پرداختی در سال :								
ماه	حقوق ماهانه	جمع حقوق و مزایا	کسور جاری	کسور گذشته	مقرری ماه اول	پرداختی سهم دستگاه	جمع	شماره چک یا حواله
فروردین								
اردیبهشت								
خرداد								
تیر								
مرداد								
شهریور								
مهر								
آبان								
آذر								
دی								
بهمن								
اسفند								
جمع								
۱۳- وزارت /مؤسسه		گواهی میشود مبلغ		ریال کسور بازنشستگی مستخدم نامبرده در فوق بحساب شماره				
صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است .								
۱۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول امورمالی :		عنوان سازمانی :						
امضاء:								
۱۵- شماره و تاریخ صدور :		شماره :		تاریخ :				



صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مازاد بررسی سال

پیوست:

موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

فرم ۴

نام دستگاه:			۲- کد شناسائی:			شماره مستخدم:			تاریخ بازنشستگی: شماره دفتر کل:		
نام:			نام خانوادگی:			ش شناسنامه: ش ملی:			عنوان پست: محل خدمت استان: شهر:		
تاریخ:			مبلغ:			<input type="checkbox"/> مشمول قانون استخدام کشوری <input type="checkbox"/> مشمول سایر مقررات استخدامی			تاریخ معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی: روز: ماه: سال:		
از تاریخ:			تا تاریخ:			خدمت رسمی از تاریخ:			جمعا به مدت:		
بمدت			بمدت			بمدت			بمدت		
روز			روز			روز			روز		
ماه			ماه			ماه			ماه		
سال			سال			سال			سال		
تاییدیه ذیحساب یا امور مالی دستگاه											
<p>گواهی میشود بر اساس فهرست پیوست: اعلامیه ضمیمه شده و لیست موجود کسور بازنشستگی و حق بیمه نامبرده به مدت سی سال تمام به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است</p> <p>و کسور مازاد بررسی سال خدمت سهم مستخدم بمبلغ () ریال بابت سال جاری و مبلغ () ریال بابت سنوات قبل جمعا بمدت سال ماه روز جمعا بمبلغ () مورد تایید میباشد.</p> <p>لطفا مبلغ فوق را به حساب شماره عهده بانک شعبه کد شعبه استان شهر واریز نمائید</p> <p>نام و نام خانوادگی ذیحساب و مدیر کل امور مالی: امضاء تاریخ</p>											
موافقت صندوق بازنشستگی کشوری											
ذیحسابی / امور مالی:						تاریخ:					
مبلغ به عدد:						شماره:					
مبلغ به حروف:						مورخ					
شماره						طی حواله					
به حساب جاری شماره						بنام آن دستگاه واریز شد					
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:						امضاء					
نام و نام خانوادگی مدیر استان:						تاریخ					

بر اساس مفاد بند ۲ بخشنامه ۲۰/۱۰۷۸ مورخ ۶۹/۱۰/۲۴ مادام که اقساط بدهی ایام خدمت غیر رسمی مستهلک نشده باشد مستخدم مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ نخواهد بود.



صندوق بازنشستگی کشوری

درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی

شماره:

تاریخ:

نام دستگاه:

کد شناسائی دستگاه:

استان:

شهرستان:

فرم ۳/۱

نظریه اینکه مبلغ (درخواستی) ریال از مبلغ واریزی مورخ به مبلغ (کل) ریال
 اضافه / اشتباه به حساب بانکی شماره صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده؛ خواهشمند است
 دستور فرمایند بر اساس لیست حقوق؛ فیش واریزی؛ لیست پیوست نسبت به استرداد آن به دلایل مندرج در
 توضیحات در وجه حساب جاری شماره بانک شعبه کد شهرستان اقدام گردد
توضیحات:

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی ذیحساب و مدیر کل امور مالی:

محل تایید صندوق بازنشستگی کشوری

اداره کل امور مالی:

شماره:

تاریخ:

ریال وصول

به حروف

ضمن تایید مطالب فوق گواهی میشود مبلغ به عدد

و طبق جدول ذیل به حساب مربوط واریز گردیده و استرداد آن بلامانع میباشد

عنوان	سنوات قبل (به ریال)	سال جاری (به ریال)	جمع (به ریال)
کسور سهم کارمند			
کسور سهم کارفرما			
مقرری ماه اول			
بدهی غیر رسمی			
سایر			
جمع			

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:

تاریخ:

امضاء:

ذیحسابی محترم:

مبلغ (به حروف)

ریال بموجب چک شماره مورخ طی حواله

بحساب جاری

بانک

شعبه به نام آن ذیحسابی واریز گردید

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور مالی:

امضاء

نشانی دستگاه:

نسخه ۳:



صندوق بازنشستگی کشوری

فرم اطلاعات مورد نیاز برای تایید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه: اصلاح و افزایش آن - تغییرات حقوق و مزایای مشمول کسور دوسال آخر خدمت

برقراری حقوق بازنشستگی - فرم شماره ۱

۱- نام دستگاه: کد دستگاه:	۲- محل خدمت: استان	۳- شماره مستخدم:	۴- نام:	۵- نام خانوادگی:	۶- نام پدر:	۷- شماره ملی:
۸- شماره شناسنامه: شماره سریال شناسنامه:	۹- تاریخ تولد:	۱۰- محل صدور: حقوق و وظیفه:	۱۱- جنسیت / تاهل: <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	۱۲- مدرک و رشته تحصیلی:	۱۳- تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	۱۴- ایثارگر <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> شاهد <input type="checkbox"/> شرکتی دولتی <input type="checkbox"/> استخدام کشوری <input type="checkbox"/> استخدام کشوری <input type="checkbox"/> شرکتی دولتی <input type="checkbox"/>
۱۶- تاریخ استخدام رسمی: (استمراراً با صندوق بازنشستگی کشوری)	۱۷- رسته:	۱۸- آخرین پست سازمانی:	۱۹- عنوان رتبه شغلی:	۲۰- آخرین طبقه شغلی؛ گروه مرتبه علمی (بانک پایه):	۲۱- مستند برقراری حقوق بازنشستگی: <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر	۲۲- تاریخ بازنشستگی یا از افتادگی:
۲۳- تاریخ فوت:	۲۴- تاریخ برقراری حقوق و وظیفه:	۲۵- حقوق بازنشستگی با وظیفه:	۲۶- نماینده بیمه تکمیلی درمان توسط صندوق بازنشستگی:	۲۷- مشخصات حساب بانکی و بانک محل پرداخت حقوق:	۲۸- شماره حساب: نام بانک: کد شعبه: همراه: شماره تلفن:	۲۹- جمع فوق العاده ویژه
۳۰- تغییرات حقوق و مزایای مشمول کسور دوسال آخر خدمت بر اساس احکام و اعمال ضرب سال بازنشستگی	۳۱- محل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر:	۳۲- حقوق بازنشستگی یا وظیفه:	۳۳- تاریخ تأیید کنندگان:	۳۴- نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی اجرائی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی اجرائی:	۳۵- شماره دفتر کل:	۳۶- تاریخ صدور:
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷



فرم شماره دو

فرم اطلاعات مورد نیاز برای تأیید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه اصلاح و افزایش آن: تغییرات حقوق و مزایای مشمول کشور در سال آخر خدمت

شماره مستخدم:

نام خانوادگی:

نام:

کد دستگاه:

نام دستگاه:

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

مدت

سال

روز

برقراری حقوق بازنشستگی - فرم شماره ۲

ردیف	عنوان خدمت (رسمی/پس از بازنشستگی)	از تاریخ	تا تاریخ	مدت		جمع قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه
				سال	روز	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
جمع مدتی که بابت آن کشور با حقوق بیمه پرداخت شده است						
۲۸ - عوامل خدمت نظیر امر کسی بدون حقوق انقضا موقت/بیمه غیر موجود است						
۱	ردیف	عنوان خدمت	ردیف	عنوان خدمت	جمع مدت به روز	جمع قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه
۲	ردیف	عنوان خدمت	ردیف	عنوان خدمت	جمع مدت به روز	جمع قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه
۳	ردیف	عنوان خدمت	ردیف	عنوان خدمت	جمع مدت به روز	جمع قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه
۴	ردیف	عنوان خدمت	ردیف	عنوان خدمت	جمع مدت به روز	جمع قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه
						جمع کل

۱- مدیر کل امور اداری/اعتمادین مشابه نام و نام خانوادگی مهر و امضاء

۲- مدیر کل امور مالی/آذین حساب دستگاه نام و نام خانوادگی مهر و امضاء

مستندات صحت موارد فوق کلاً بر عهده امضاء کنندگان ذیل میباشد
تایید کنندگان:



فرم شماره ۳

مشخصات وراثت قانونی مشمول دریافت حقوق و وظیفه

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:	شماره مستخدم:	نام دستگاه:
شماره ملی:	شماره دفتر کل:	نام پدر:	آدرس:	شماره مستخدم:	کد دستگاه:
تاریخ فوت:	تاریخ برقراری:	نام پدر:	آدرس:	شماره مستخدم:	تعمیل به بیمه تکمیلی درمان از طریق صندوق بازنشستگی:
تلفن ثابت: تلفن همراه: کد پستی: پلاک: خیابان: شهرستان: استان: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					

اسامی وراثت واجد شرایط دریافت حقوق و وظیفه

سهم حقوق و وظیفه	تاریخ فوت: تاریخ برقراری:			بند (ج)	داشجو	جنسیت		نسبت	تاریخ تولد	محل صدور	شماره شناسنامه	شماره ملی	نام پدر	نام خانوادگی	نام	ردیف
	کد شعبه	نام شعبه	نام بانک			مرد	زن									
																۱
																۲
																۳
																۴
																۵
																۶
																۷
																۸
																۹
																۱۰

تاریخ صدور: شماره:

مسئولیت صحت موارد فوق کلاً بر عهده امضاء کنندگان ذیل می باشد.
تایید کنندگان:

- ۱ - مدیر کل امور اداری / معاونین مشایبه دستگاه اجرایی
- ۲ - مدیر کل امور مالی / ذی حساب دستگاه اجرایی

مهر و امضاء



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعهدنامه فرزندان و نوادگان اناث مستخدمین متوفی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

اینجانب دارنده شماره ملی فرزند مرحوم

کارمند متوفی دستگاه فاقد شغل (اعم از اشتغال در بخش دولتی و غیردولتی) و فاقد شوهر و فاقد تابعیت مضاعف کشور خارجی هستم، لذا تقاضا دارم طبق مقررات نسبت به برقراری و پرداخت حقوق و وظیفه به اینجانب اقدام فرمائید. ضمناً با اطلاع کامل از قانون و مقررات، چنانچه به لحاظ داشتن همسر و یا شغل، محق به دریافت حقوق و وظیفه نبوده و یا بعداً ازدواج نمایم و یا در بخش دولتی یا غیردولتی اشتغال یابم و به صندوق بازنشستگی کشوری اطلاع ندهم در مقابل قانون مسئول بوده و کلیه خسارات وارده به صندوق بازنشستگی کشوری را بطور یکجا پرداخت خواهم کرد.

آدرس محل سکونت:

استان شهرستان خیابان پلاک کد پستی

شماره تلفن ثابت :

شماره همراه:

امضاء ذینفع:

تاریخ:

محل گواهی امضاء توسط دفاتر اسناد رسمی

مدارکی که به ضمیمه تعهدنامه می باید ارسال شود:

- ۱- تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر مصدق طلاقنامه و در صورت فوت همسر گواهی فوت همسر
- ۳- در صورتیکه قبلاً شاغل بوده تصویر مدارک خروج از شغل قبلی

صندوق بازنشستگی کشوری

شماره:

تاریخ:

صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان و موظفین (فرم ۱/۱)

۱- مشخصات دستگاه:		۲- نام صندوق:	
نام دستگاه:	کد شناسائی دستگاه:	موسسات دولتی	شرکتهای دولتی
استان:	شهرستان:	شهرداریهای ثابت	شهرداریهای رسمی
۳- صورت موازنه حقوق جاری			
بازنشستگان		موظفین	
شرح	ریال	شرح	ریال
حقوق جاری (ماه قبل)		حقوق جاری (ماه قبل)	
افزایش ماه جاری		افزایش ماه جاری	
کاهش ماه جاری	()	کاهش ماه جاری	()
جمع حقوق / ماه جاری		جمع حقوق / ماه جاری	
۴- حقوق و تفاوت حقوق بازنشستگان و موظفین در ماه سال بر اساس بندهای مندرج در ردیف ۳ و لیست تغییرات حقوق بازنشستگان و موظفین به شرح ذیل پرداخت شده است.			
عنوان	مبلغ (ریال)	مبلغ سالجاری (ریال)	
	سنوات قبل	ماههای قبل	ماه جاری
حقوق بازنشستگان			
حقوق موظفین			
اضافه میشود: استرداد مازاد بدهیها			
کسر میشود: بدهیها (رسمی؛ غیر رسمی؛ ...)	()	()	()
کسر میشود: حق بیمه مکمل درمان	()	()	()
جمع			
کسر میشود: اقساط وام بازنشستگان و موظفین		()	()
جمع			
۵- مبلغ ریال بابت حقوق ماه بازنشستگان و موظفین پرداخت شد. خواهشمند است مبلغ مذکور را به حساب هزینه قطعی منظور و از مانده تنخواه این دستگاه کسر فرمایند.			
۶- حساب حق عائله مندی؛ حق اولاد و عیدی			
ردیف	شرح	تعداد (افراد)	مبلغ (ریال)
			سنوات قبل
۱	حق عائله مندی		
۲	حق اولاد		
۳	عیدی		
۴	مازاد علی الحساب		
جمع			
۷- مبلغ ریال بابت حق عائله مندی و اولاد عیدی ماه بازنشستگان و موظفین پرداخت شد. شد خواهشمند است مبلغ مذکور را به حساب هزینه قطعی منظور و از مانده تنخواه این دستگاه کسر فرمایند			
۸- نام و نام خانوادگی ذی حساب یا مسئول امور مالی: مهر و امضاء			
۹- تایید صندوق بازنشستگی کشوری		شماره:	
مبلغ (به حروف)		تاریخ:	
و مبلغ (به حروف)		ریال بابت حقوق بازنشستگان و موظفین	
نام و نام خانوادگی مدیر استان:		ریال بابت حق عائله مندی و اولاد به شرح فوق به هزینه قطعی منظور شد.	
		تاریخ: امضاء	

سازمان بازنشستگی کشوری



لیست تغییرات حقوق بازنشستگان موظفین فرماه سال شهرستان :
 کدشناسایی : استان :

فرم ۱/۲

ردیف-۱	شماره دفتری-۲	نام و نام خانوادگی-۳	مبلغ افزایش (ریال)				مبلغ کاهش (ریال)				تاریخ-۱۵	نوع سازمان بازنشستگی-۱۶	
			۴-از تاریخ	۵-تا تاریخ	۶-حقوق	۷-سنوات کل	۸-مجموع کل	۹-ماه جاری	۱۰-تاریخ صدور اطلاعیه، تاریخ اعلام مراجع و ... ماه جاری	۱۱-سنوات کل			۱۲-سنوات قبل
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													
۱۱													
۱۲													
۱۳													
۱۴													
۱۵													
۱۶													
۱۷													
۱۸													
۱۹													
جمع													

امضاء :

نام دبیر حساب یا مدیر کل امور مالی :

امضاء :

نام حسابدار مسئول :



فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج

قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ اصلاحیه تبصره (۱) ماده (۵)

۱- نام دستگاه			۲- کد شناسه بیمه گذار:		۳- نام و نام خانوادگی:		۴- تاریخ تولد		
							روز	ماه	سال
نام پدر:			۶- شماره شناسنامه:		۷- شماره ملی:		تاریخ فوت / ازدواج:		

تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری
اداره کل / مدیریت / نمایندگی استان

نام و نام خانوادگی
ذیحساب یا مسئول امور مالی
مهر

نام و نام خانوادگی
مدیر استان
امضاء

تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری
اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری

۱۸- مبلغ (ریال به حروف)
بابت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در وجه حساب فوق بنام پرداخت شد.
شماره:
تاریخ:

نام و نام خانوادگی
عامل ذیحساب یا مسئول امور مالی
مهر

مدارک زیر برای پرداخت کمک هزینه کفن و دفن و ازدواج پیوست گردد.

مدارک لازم کفن و دفن:

- درخواست تکمیل شده
- گواهی فوت
- کپی کارت ملی پشت و رو متوفی
- کپی شناسنامه تمام صفحات متوفی
- کپی برابر اصل انحصار وراث
- وکالت نامه و ارائه شماره حساب و کیل

مدارک لازم ازدواج:

- درخواست تکمیل شده
- کپی تمام صفحات کارت ملی زوجین
- کپی برابر با اصل صفحات یک و دو عقدنامه
- کپی تمام صفحات کارت ملی زوجین



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۷

۱- نام دستگاه:	۲- کد شناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه	
اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان:	
به پیوست اعلامیه شماره	مورخ
از هزینه اعتبار حقوق بازنشستگی و وظیفه خانم / آقای	به مبلغ
ریال بابت برگشت	شماره دفترکل
از تاریخ	کمیسیون حساب
صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد.	صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک
ضمناً حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه	ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه
منظور شده است.	سال
نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه:	
تاریخ:	امضاء و مهر
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری	
وصول مبلغ	ریال بشرح فوق گواهی میشود
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:	تاریخ:
مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:	امضاء
نام و نام خانوادگی:	تاریخ:
امضاء	امضاء



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه عائله مندی و اولاد و عیدی بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۹

۱- نام دستگاه:	۲- کد شناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:

۵- درخواست تایید واریز وجه

اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان:

به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت از هزینه اعتبار حق عائله مندی / حق اولاد / عیدی به شرح جدول ذیل:

سال	حق عائله مندی	حق اولاد	عیدی
جمع کل			

مربوط به خانم / آقای شماره ملی شماره دفتر کل از تاریخ لغایت
 که به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز شده ارسال میگردد.
 ضمناً حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه سال منظور شده است.
 نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه:
 تاریخ: امضاء و مهر

توجه: مبالغ برگشتی مربوط به حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی بازنشستگان و موظفین میبایست صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود.

۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

وصول مبلغ ریال بشرح فوق گواهی میشود
 نام و نام خانوادگی مسئول درآمد: تاریخ: امضاء
 مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان: تاریخ: امضاء
 نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء

نسخه

نشانی دستگاه:



تاریخ:

شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران پیوست:

فرم ۶

۱- نام دستگاه:	۲- کدشناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه	
اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان:	
به پیوست اعلامیه شماره	مورخ
به مبلغ	ریال بابت برگشت
مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین تا پایان ماه سال که به حساب	
۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد.	
نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه:	
تاریخ:	امضاء و مهر
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری	
تاریخ:	شماره:
وصول مبلغ	ریال بشرح فوق گواهی میشود
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:	تاریخ:
امضاء	امضاء
مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:	تاریخ:
نام و نام خانوادگی:	امضاء

استعلام

سلام علیکم

احتراما به استحضار میرساند آقا/خانم..... شماره ملی..... ورثه مرحوم..... اعلام..... اعلام

کرده اند فاقد شغل و همسر بوده لذا متقاضی استمرار دریافت حقوق وظیفه (مستمری) از صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

خواهشمنداست مراتب تحت پوشش بودن / نبودن و همچنین میزان حقوق دریافتی را ذیلا اعلام فرمائید

مدیریت بازنشستگی کشوری استان.....

ردیف	دستگاه بیمه ای / حمایتی	نظریه	نام و نام خانوادگی مسئول - مهر و امضاء
۱	سازمان تامین اجتماعی (بیرجند - خیابان کارگر - روبروی ۳ راه مصلی)		
۲	سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح (بیرجند - میدان توحید)		
۳	سازمان بهزیستی (بیرجند - سایت اداری)		
۴	کمیته امداد امام (بیرجند - خ معلم - خ قدس غربی)		



گواهی عدم اشتغال و بیمه پردازی وراث اناث

به: اداره کل تامین اجتماعی استان..... شماره:

از: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... تاریخ:

باسلام و احترام

پیرو استعلام بعمل آمده (سامانه جامع صبا ☞ اینترنت داخلی ☞ سامانه استعلام وزارت رفاه) بدینوسیله خواهشمنداست

دستور فرماید بیمه پردازی (تاریخ شروع، ادامه و پایان) / عدم بیمه پردازی دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند.

نام خانوادگی: نام: شماره ملی: شماره بیمه شده:

مدیریت بازنشستگی استان.....

مهر و امضاء

به: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... شماره:

از: اداره کل تامین اجتماعی استان..... تاریخ:

با سلام و احترام

ببرسی بعمل آمده از سامانه سازمان تامین اجتماعی کشور به اطلاع میرساند:

الف - نامبرده با شماره بیمه دارای سابقه بیمه پردازی از تاریخ تا تاریخ

بمدت میباشد

ب - هیچگونه سابقه ای از نامبرده در سیستم ثبت نشده است

اداره کل تامین اجتماعی استان.....

مهر و امضاء



گواهی عدم ازدواج/عدم وفات وراثت اناث

به: اداره محترم ثبت احوال شهرستان
 از: صندوق بازنشستگی کشوری استان
 باسلام واحترام
 خواهشمنداست دستورفرمائید واقعه ازدواج /عدم ازدواج /فوت دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند
 نام خانوادگی: نام: شماره ملی: نام پدر:
 شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور:

مدیریت بازنشستگی استان....
 مهر و امضاء



به: صندوق بازنشستگی کشوری استان....
 از: اداره ثبت احوال شهرستان....
 باسلام واحترام

بابررسی سامانه ثبت احوال کشور هیچگونه ازدواجی درخصوص نامبرده در سیستم ثبت نشده است.
 نامبرده در تاریخ ازدواج کرده است.
 نامبرده در تاریخ ازدواج کرده و در تاریخ طلاق گرفته است.
 نامبرده در تاریخ فوت کرده است.

اداره ثبت احوال شهرستان.....
 مهر و امضاء

وزارت امور خارجه - اداره کل کنسولی

باسلام و احترام

به پیوست تصویر صفحات شناسنامه، کارت ملی و گذرنامه و فرم مشخصات ورثه حقوق بگیر، مربوط به خانم ورثه مرحوم بازنشسته به شماره دفتر کل (.....) ارسال می گردد.

نظر به اینکه به موجب قانون اصلاح تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراثت کارمندان مصوب ۲۸ آذر ماه ۱۳۳۸ و برقراری حقوق وظیفه درمورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۲/۱۰/۶۳ و اصلاحات بعدی و همچنین بند ۴ نامه شماره ۴۲۱۰۰/۷۸۰ مورخ ۱۶/۱۰/۱۳۹۷ دیوان محاسبات کشور، پرداخت سهم حقوق وظیفه به ورثه اناث منوط به نداشتن شغل و شوهر می باشد و از آنجا که مشارالیها مقیم کشور می باشد، خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص نداشتن شغل و شوهر و عدم برخورداری نامبرده از سهم اجتماعی با اخذ گواهی های ترجمه شده اداره امور مالیاتی و اداره امور بیمه های اجتماعی و تجرد از شهرداری شهر محل اقامت، که توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی تهیه می گردد، نسبت به تایید شرایط قانونی وی اقدام، سپس مراتب را به همراه مدارک مزبور به این اداره کل اعلام نمایند.

مشخصات ورثه حقوق بگیر صندوق بازنشستگی کشوری (خارج از کشور)

درج مشخصات به فارسی و لاتین

دفتر کل

شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	شهر محل اقامت:
در صورت اخذ تابعیت کشور دیگر، نام و نام خانوادگی مورد استفاده در کشور محل اقامت درج شود.	نشانی محل سکونت در کشور محل اقامت (نگارش زبان کشور):		نشانی در ایران:
تلفن همراه داخل کشور:	تلفن ثابت داخل کشور:	تلفن ثابت خارج از کشور:	

نام و نام خانوادگی ورثه حقوق بگیر یا وکیل قانونی: تاریخ: امضاء

مدارکی که میبایست همراه اعلام نظر وزارت خارجه توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه گردد عبارتند از:

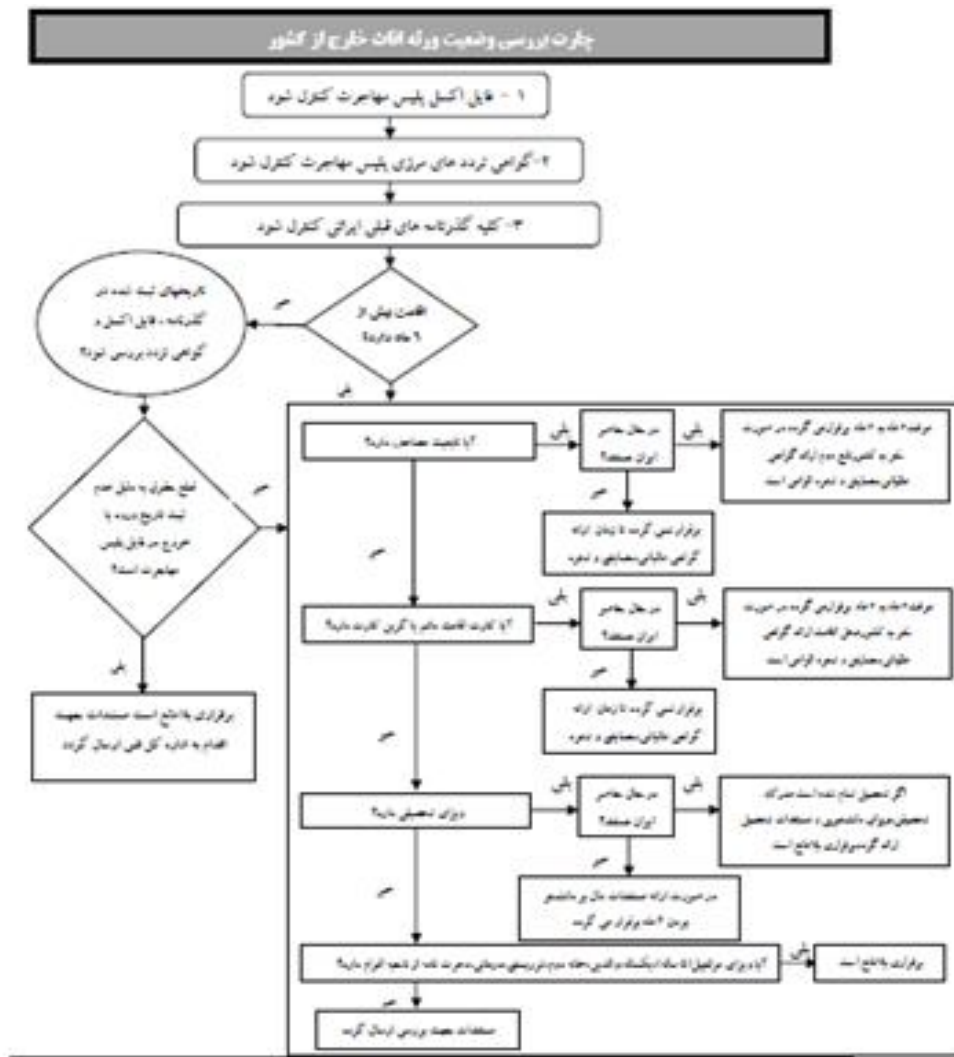
ترجمه گواهی های صادره ذیل که به تایید سفارت / کنسولگری جمهوری اسلامی رسیده باشد.

- گواهی امور مالیاتی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی بیمه اجتماعی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی تجرد از مراجع ذیربط (به عنوان نمونه شهرداریها)

- تصویر گذرنامه (در صورت داشتن تابعیت مضاعف)



- مدارک لازم جهت بررسی اولیه در هنگام اعیان
- | | |
|--|---|
| <p>۴ - ویژگی تحمیلی دارد</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ گزارش لیست تردد های مرزی (استعلام از پلیس مهاجرت) ✓ ویزا دانشجویی ✓ مدارک تحصیلی ✓ گواهی دانشجویی یا هر نوع مدرکی که دانشجویی را اثبات نماید <p>۵ - ویزای موقت (۵ ساله) (ایکساله) (والدین) خانه</p> <p>توجه: تئوریتس، درخواست دعوت نامه از تاجیه اقوام دارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تصویر صفحه اول و صفحات گذرنامه که مشخص نماید تردد از طریق ویزا بوده است و با تصویر ویزا مربوطه ✓ گزارش لیست تردد های مرزی (استعلام از پلیس مهاجرت) | <p>۱ - قطع حقوق به دلیل عدم ثبت تاریخهای ورود و خروج:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تصویر صفحه اول و صفحات میمور کلیه گذرنامه های صادره <p>۲ - تابعیت مضاعف دارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تصویر صفحه اول گذرنامه خارجی (تابعیت دوم) ✓ گزارش لیست تردد های مرزی (استعلام از پلیس مهاجرت) ✓ تصویر صفحه اول و تمامی صفحات میمور آخرین گذرنامه ابرزی <p>۳ - کارت اقامت دائم یا گرین کارت دارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تصویر پشت و رو گرین کارت یا کارت اقامت دائم ✓ گزارش لیست تردد های مرزی (استعلام از پلیس مهاجرت) ✓ تصویر صفحه اول و تمامی صفحات میمور آخرین گذرنامه ابرزی |
|--|---|
- در موارد ۱ و ۲ برقراری با ارائه مدارک فوق حقوق بصورت حرفت با دادن مهلت ۳ تا ۶ ماه جهت تهیه مدارک: ۱- گواهی امور مالیاتی کشور (شهر) محل اقامت ۲- گواهی امور بیمه های اجتماعی کشور (شهر) محل اقامت ۳- ارائه گواهی تجرد از مزایای ذریعه (بمطابق نمونه شهرداری) در صورت سفر به کشور تابعیت دوم یا محل اقامت انجام می شود.

ریاست محترم بانک صادرات - شعبه

موضوع: تمدید و کالتنامه

سلام علیکم

احتراما بنا به گواهی ارائه شده، آقای----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع و کالتنامه شماره..... مورخ..... بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای----- به

شماره ملی(-----) بمدت یکسال دیگر (از تاریخ..... تا تاریخ.....) بلامانع میباشد.

تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگینام خدمت: **فرآیند تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی**

دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دفتر خانه اسناد رسمی؛ بانک عامل

قوانین و مقررات :

سایر توضیحات:

هدف از این اقدام رفاه حال بازنشستگان متقاضی و جلوگیری از هزینه های ناشی از تکرار دریافت و کالتنامه از دفاتر رسمی میباشد. برای اقدام لازم است بازنشسته و وکیل وی همراه با اصل و کالتنامه شخصا در مدیریت بازنشستگی استان حضور یافته تا پس از بررسیهای لازم؛ گواهی تمدید و کالتنامه صادر شود.

*در صورتیکه اعتبار یکساله بازنشستگان خارج از کشور برای دریافت حقوق ماهانه توسط وکیل وی در داخل کشور به اتمام رسیده باشد جهت تمدید و کالتنامه میتوانند با پر کردن اطلاعات درخواستی در صفحه مربوط به بازنشستگان خارج از کشور از طریق ارتباط تصویری و صوتی با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری درخواست خود را مشخصا مطرح تا با معرفی نامه (به بانک) یکسال دیگر تمدید شود

تمدید و کالتنامه بازنشستگان خارج از کشور (از طریق اینترنت)

به دلیل آنکه اعتبار هر و کالتنامه برای صدور معرفی نامه بمنظور دریافت حقوق ماهانه توسط وکلا در داخل کشور، یکساله بوده و تمدید آن در خارج از کشور با دشواریهای خاص خود برای شما همراه است، این امکان فراهم گردیده تا بتوانید از طریق برقراری ارتباط تصویری با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری، درخواست خود را مشخصا مطرح فرموده تا بر مبنای تایید شما، معرفی نامه جدید برای یکسال دیگر صادر شود و به وکیل معرفی شده ارائه گردد.

۱- ورود به سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir و انتخاب آیکن مربوط به بازنشستگان خارج از کشور

۲- صفحه جاری را بطور کامل مطالعه نموده و با زدن دکمه " موافقت " مورد تایید قرار دهید.

۳- جدول اطلاعات درخواستی را بطور صحیح کامل نموده و اطلاعات آن را با زدن دکمه " ارسال " به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال نمایید.

۴- پس از ارسال اطلاعات کد رهگیری به شما اعلام خواهد شد تا در ساعات اداری (۹ تا ۱۵ به وقت ایران) از طریق پیام رسان skype با ID:cspf.ir یک پیام متنی (چت) ارسال و سپس توسط دوربین Skype ارتباط تصویری برقرار نمائید.

۵- در پایان ارتباط تصویری، کد رمز در اختیار شما قرار میگیرد. این کد را در اختیار وکیل خود قرار دهید تا به صندوق بازنشستگی مراجعه.....

ضمنا در صورت عدم پاسخ به پیام شما با شماره تلفن های ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۵ و ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۶ تماس حاصل نمائید.

ارائه گذرنامه معتبر ایرانی در هنگام تماس و برقراری ارتباط تصویری الزامی می باشد

***تمدید و کالتنامه وراثت اناث خارج کشور** (دختری که به تنهایی حقوق پدر و یا مادر خود را دریافت می نماید) جهت تمدید و کالتنامه می بایست سالی یکبار به سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه مراجعه و **گواهی عدم ازدواج، اشتغال، حمایت مالی اجتماعی** اخذ و برای وکیل خود ارسال نمایند تا به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه نمایند. (بدهی است افراد مذکور از طریق اینترنت احراز هویت نمی گردند)



کارمند بازنشسته

حضور همزمان بازنشسته و وکیل قانونی وی در مدیریت بازنشستگی کشوری استان و درخواست تمدید و کالتنامه (برای داخل کشور)

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

بررسی و کنترل مندرجات و کالتنامه با مدارک شناسائی ذینفعان

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

نامه به بانک عامل مبنی بر تمدید و کالتنامه بمدت یکسال





تاریخ	۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره	۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶
پیوست	

بخشنامه : شماره ۱۰۱

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی مشترک

صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به ماده ۳۰ قانون برنامه پنج ساله توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) آن دسته از مستخدمین مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱۱ در یکی از حالت های استخدامی: «بازخرید خدمت»، «استعفاء»، «اخراج»، «مرخصی بدون حقوق» (بدون محدودیت زمانی) و «انتقال به سایر دستگاه ها» قرار می گیرند؛ در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی به مدیریت های صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس فرم پیوست و عقد قرارداد، می توانند کماکان به اشتراک خود در صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و مفاد این بخشنامه ادامه دهند.

الف: مستخدمین بازخرید خدمت شده، اخراجی و مستعفی:

مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱۱ به بعد و در طول اجرای قانون برنامه پنج ساله توسعه بازخرید، اخراج و یا مستعفی شده یا بشوند، پس از عقد قرارداد خویش فرمایی مکلفند بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری هر ماهه کسور بازنشستگی (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول را به صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند.

- ۱- مبنای پرداخت کسور بازنشستگی؛ آخرین حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشستگی در زمان اشتغال می باشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه و به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می گردد که میزان آن در هر سال از حداقل حقوق تعیین شده برای کارکنان دولت کمتر نخواهد بود.
- ۲- افراد موضوع این بند مکلفند کسور بازنشستگی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند.
- ۳- در صورتی که پرداخت کسور بازنشستگی از سوی مشترک خویش فرما متوقف شود و فاصله زمانی بین آخرین پرداخت کسور و مراجعه مجدد وی کمتر از شش ماه باشد؛ این فرد می تواند با پرداخت کسور معوقه با احتساب دیرکرد نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر، همچنان مشترک صندوق باقی بماند. اما چنانچه فاصله زمانی یاد شده بیش از شش ماه باشد؛ ادامه اشتراک منقوض است و نسبت مجدد تقاضا و عقد قرارداد جدید خویش فرمایی مطابق ضوابط این بخشنامه می باشد و مدت زمانی که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت شده است به هیچ وجه قابل احتساب در جمع مدت موثر سابقه خدمت و سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مشترک نخواهد بود.
- ۴- استرداد کسور بازنشستگی مشترک خویش فرما با انتقال آن به سایر صندوق های بیمه و بازنشستگی مطابق مقررات قانونی مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری می باشد.
- ۵- برقراری حقوق بازنشستگی برای مشترکین موضوع این بند با احراز سی سال سابقه خدمت قابل قبول که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت شده و با احراز توانان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی و حداقل ۶۵ سال سن انجام می گردد.
- ۶- حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تأیید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی و تأیید کمیته دسرپا در صندوق بازنشستگی کشوری به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت گردیده، برقرار و پرداخت می شود.
- ۷- در صورت فوت مشترک موضوع این بخشنامه، حقوق وظیفه ورثه به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت شده و با رعایت مبلغ حداقل حقوق بازنشستگی و وظیفه برقرار و پرداخت می گردد.

تهران: خندان بکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
 تلفن: ۸۸۹۵۴۴۰۸ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
 تلفن کویا: ۸۸۹۶۸۳۳۰ (خط ویژه)
 پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ	۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره	۲۵۰/ص/۱۸۴۶
پیوست	

۸- ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه همان ورثه موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری بوده و سهم حقوق وظیفه ایشان با رعایت مفاد ماده ۸۷ همان قانون و اصلاحات بعدی آن پرداخت می گردد.

۹- مستخدمینی که پس از بازخرید از خدمت، اخراج و یا استعفاء کسور بازنشستگی خود را جزا یا کلا از صندوق بازنشستگی کشوری دریافت نموده یا بنمایند؛ اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه درباره آنان موضوعاً منقحی بوده و از شمول این بخشنامه خارج می باشند.
ب) مستخدمینی که از مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) استفاده می کنند:

۱- مستخدمینی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط و از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ و در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده یا بنمایند، با پرداخت هر ماهه کسور بازنشستگی بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول، مدت مزبور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب خواهد شد.

۲- مشترکین موضوع این بند مشمول مفاد ردیف های ۱ تا ۳ بند (الف) این بخشنامه می باشند.

ج) مستخدمین منتقله:

مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری که به موجب قوانین و مقررات مربوط به سایر دستگاه ها انتقال می یابند؛ می توانند همچنان مشترک این صندوق باقی بمانند. در این صورت دستگاه های مزبور مکلفند هر ماهه کسور بازنشستگی این کارکنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را بر اساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری کسر و واریز نمایند.

د) سایر موارد:

۱- افراد موضوع این بخشنامه مکلفند طی مهلت مقرر کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول تعیین شده را به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز و رسید بانکی را به مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان تحویل و تأییدیه دریافت دارند.

۲- مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ واجد شرایط مقرر در ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه بوده، لیکن تا کنون تقاضا نداده و قرارداد خویش فرمایی منعقد ننموده اند و همچنین مشمولین ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه؛ می توانند حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به ارائه تقاضا و عقد قرارداد ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری به صورت خویش فرمایی و واریز کل کسور بازنشستگی موقه اقدام نمایند. در غیر این صورت اشتراک آنان از تاریخ تقاضا خواهد بود.

ایراندخت عطاریان

مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران - خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۳۴۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۴۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir

بسمه الهی



سازمان بازنشستگی کشوری
دفترت آمین گاه، رانده آسمانی

بخشنامه : شماره ۱۰۲

وزارتخانه ها، موسسات، شرکتهای دولتی، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام و علیکم

بر اساس ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر (موضوع مواد ۶۵ و ۶۶ و بند های ۲ و ۳ و ۵ و ۱۰ ماده ۶۸) و همچنین تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مزبور در باره کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و برای سایر مشترکین صندوق، حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور بازنشستگی (بجز مستثنیات ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و مواردیکه به موجب مجوزهای هیئت وزیران، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و مجوزهای سایر مراجع ذیصلاح مشمول برداشت کسور بازنشستگی نبوده) مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی می باشد؛ لذا غیر از موارد مذکور در قانون، کسر و واریز هرگونه وجهی تحت عنوان کسور بازنشستگی به حساب این صندوق، فاقد وجاهت قانونی بوده و متضمن تعهدی برای این صندوق نمی باشد؛ و به عنوان اشتباه واریزی قابل استرداد است.

همچنین حقوق و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و یا ماده (۱) لایحه قانونی مربوط به حداقل و حداکثر حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت مصوب ۱۳۵۸/۰۲/۰۴ شورای انقلاب تجاوز نماید؛ فلذا کسر کسور بازنشستگی مازاد بر سقف تعیین شده، در محاسبه حقوق بازنشستگی منظور نخواهد گردید.

ایراندخت عطاریان

مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران، خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۳۳۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۳۳۶۰۲
تلفن کویا: ۸۸۹۶۸۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیکی: info@cspf.ir
سایت اینترنتی: www.cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره: ۲۵۰/ص/۱۸۴۷
پیوست:

بخشنامه : شماره ۱۰۳

وزارتخانه ها ، سازمانها ، شرکتهای دولتی ، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

- با عنایت به اینکه ماده ۳۱ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مقرر نموده "در صورتیکه نرخ رشد حقوق و دستمزد اعلام شده بیمه شدگان در دو سال آخر خدمت آنها بیش از رشد طبیعی حقوق و دستمزد اعلام شده بیمه شدگان باشد و با سالهای قبل سازگار نباشد، مشروط بر آنکه این افزایش دستمزد به دلیل ارتقاء شغلی نباشد ، صندوق بیمه ای مکلف است: برقراری حقوق بازنشستگی بیمه شده را بر مبنای میانگین حقوق و دستمزد پنج سال آخر خدمت محاسبه و پرداخت نماید." لذا در اجرای ماده قانونی مزبور از ابتدای سال ۱۳۹۰ برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه با رعایت نکات زیر انجام می پذیرد:
- ۱- منظور از رشد غیر طبیعی حقوق و دستمزد ، پرداخت هائی است که در بین دستگاه های اجرایی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری عمومیت نداشته و به طور غیر متعارف پرداخت شده است.
 - ۲- دستگاه های اجرایی مکلفند به هنگام ارسال مدارک مربوط به برقراری حقوق بازنشستگی ، وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت، احکام کارگزینی حقوق و فوق العاده های پرداختی به کارکنان در پنج سال اشتغال آخر خدمت را به مدیریت های استانی این صندوق ارسال نمایند.
 - ۳- چنانچه احکام کارگزینی ارسالی موبد افزایش غیر طبیعی حقوق و دستمزد در دو سال اشتغال آخر خدمت باشد، مدارک ارسالی برای اصلاح فرم محاسبه میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور به پنج سال به دستگاه اجرایی عودت داده میشود.
 - ۴- در صورتیکه سابقه پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم مشمول این ماده قانونی کمتر از دوسال باشد؛ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی و ، چنانچه بین دو تا پنج سال باشد ؛ متوسط کل سنوات خدمت قابل قبول وی مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه خواهد بود.
 - ۵- مشترکینی که محاسبه برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان تابع مقررات خاص می باشد، کماکان مشمول مقررات مربوطه خواهند بود.این بخشنامه از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

ایراندخت عطاریان

مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران ، خیابان دکتر فاطمی ، میدان جهاد ، شماره ۶۱
تلفن : ۸۸۹۵۴۲۰۵ (خط ویژه) فاکس : ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا : ۸۸۹۶۸۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک : info@cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۹۱/۴/۱۷
 شماره: ۱۳۴۶/۱۵۸۰۵
 پیوست: ۱

بخشنامه شماره ۱۰۴

وزارتخانه ها ، موسسات ، شرکت های دولتی ، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرائی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به سوالات دستگاههای اجرائی به اطلاع می رساند:

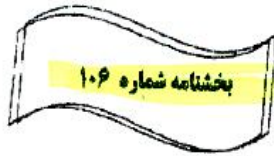
کارکنانی که به موجب احکام مربوطه و در اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی در دستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند ، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و دستگاههای اجرائی می باید همه ماهه کسور بازنشستگی آنان را به همراه سهم دولت به این صندوق واریز نمایند. بدیهی است تغییر صندوق بازنشستگی این قبیل کارکنان مطابق ضوابط قانون مربوطه خواهد بود.

رضا کاظمی
 معاون فنی

رونوشت به :

۱- کلیه مدیران و روسای محترم نمایندگان صندوق در استانهای کشور برای اطلاع ر. ح. ز. ا.

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۱۵
 شماره: ۱۳۶۶
 اداره:
 پیوست:



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 صندوق بازنشستگی کشوری

**وزارتخانه ها ، موسسات ، شرکت های دولتی ، شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی مشترک
 صندوق بازنشستگی کشوری**

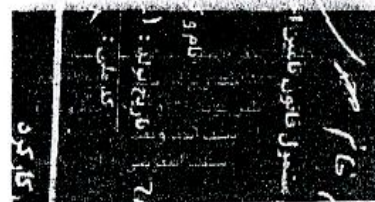
با سلام و احترام

استفاده از فناوری های نوین رایانه ای در سیستم های اداری کشور یکی از تکالیف قانونی دستگاه های اجرایی است که در احکام قوانین برنامه های پنج ساله توسعه کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری به آن تاکید شده است .

با عنایت به تکالیف قانونی که در فصل پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز فصل چهارم قانون برنامه پنجم توسعه (سواد ۳۶ تا ۳۹ راجع به فناوری اطلاعات) دراستفاده از دستاورد های نوین رایانه ای در امور اداری و ایجاد دولت الکترونیک به عمل آمده ، صندوق بازنشستگی کشوری اقدام به طراحی و اجرای سیستم شافلین مشترک این صندوق در سطح ملی نموده است . اجرای طرح مزبور علاوه بر اینکه تکلیف قانونی این صندوق است ، کلیه دستگاه های اجرایی که به موجب ماده ۳۸ اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری مופرجع تصویب نامه شما ۱۳۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ برخ ۱۳۸۷/۸/۲۲ هیات وزیران موظف به همکاری و ارائه کلیه اطلاعات ، اسناد ، اوراق ، مدارک مورد نیاز به صندوق می باشد ؛ دارای محاسن و امتیازاتی به شرح ذیل است که در درجه اول باعث تسهیل امور جاری و ترتیبات پرداخت ماهانه کسور بازنشستگی کارکنان شاغل شده و از سویی موجب شفافیت وضعیت سواد پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی برای کارکنان شاغل ، دستگاه های اجرایی هم می گردد :

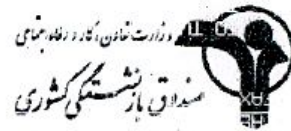
الف) با اجرای طرح مزبور در هماهنگی ابتدای استخدام به هر یک از کارکنان شاغل و مشترک شماره یا شناسه اشتراک (دفر کل) تخصیص داده می شود . این موضوع سبب می شود که کارکنان شاغل بتوانند در آینده ای نزدیک با داشتن شناسه و یا شماره ملی وارد پایگاه اطلاع رسانی صندوق بازنشستگی کشوری شده و ز آخرین وضعیت پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی و نیز سنوات خدمت قابل قبول خود مطلع شوند

ب) اجرای طرح مورد اشاره مقدمه راه اندازی سیستم کپی بازنشستگی و افتتاح حساب های پس انداز افرادی که موضوع مواد (۲۷) و (۲۸) قانون برنامه هجدهم توسعه خواهد بود . از آنجا که طرح های اولیه تحقق و اجرای برنامه های یاد شده در قالب



16 May 2018 12:19 PM Fax

سند - ۱۱۱۱



تاریخ:
شماره:
پیوست:

«...» در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ تصویب شده است. لذا اجرای کامل سیستم شاغلین موجب تسریع و تسهیل راه اندازی بیمه تکمیلی بازنشستگی و افتتاح حساب های پس انداز انفرادی برای کارکنان شاغل دستگاه های اجرایی خواهد شد.

ج) از آنجا که متولی اجرای برنامه بیمه عمر و حوادث کارکنان عمده کارکنان دستگاه های اجرایی دولتی صندوق بازنشستگی کشوری است، لذا اجرای سیستم شاغلین موجب سامان دهی پرداخت حق بیمه عمر و حوادث و به تبع آن تسهیل پرداخت سرمایه آن به وقت نیاز شود.

د) با توجه به ماده (۳۰) قانون برنامه پنجم توسعه و امکان ادامه اشتراک کارکنان مستغف، اخراج شده، بازخرید خدمت شده و یا کارکنانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می کنند به صورت خویش فرمایی در صندوق بازنشستگی کشوری، اجرای سیستم شاغلین روشنگر وضعیت استمرار اشتراک کارکنانی که در هر یک از حالت های یاد شده قرار گرفته اند، خواهد بود.

علی ایحال با توجه به مراتب مزبور خواهشمند است به منظور تحقق اهداف مذکور و اجرای صحیح و کامل طرح یادشده به واحدهای اجرایی تحت پوشش ستاد و استانی دستور فرمایید ضمن همکاری و مساعدت با مدیریت های استانی صندوق بازنشستگی کشوری، اطلاعات پرداخت کسور بازنشستگی ماهانه کارکنان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری را فقط از طریق سیستم شاغلین ارسال فرمایند. با صدور این بخشنامه پرداخت کسور بازنشستگی به طریق دستی و کاغذی حذف می گردد.

رضا کاظمی تکمیلی
معاون فنی



بسمه تعالی

بخشنامه شماره ۱۰۷

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۲۷
شماره: ۱۳۶۶/ص/۱۸۹۱۹
پیوست: ندارد

**وزارتخانه ها ، موسسات ، شرکت های دولتی ، شهرداری ها و سازمان ها دستگاه های اجرایی
مشترک صندوق بازنشستگی کشوری**

سرپرست محترم استان تهران جناب

با سلام و احترام

با عنایت به استعلام مکرر دستگاه های اجرایی درباره مقرری ماه اول ناشی از افزایش و تغییر سالیانه ضریب حقوق کارکنان شاغل و با توجه به مفاد نامه شماره ۲۰۰۰/۴۹۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۱ معاونت حقوقی ، مجلس و تفریح بودجه دیوان محاسبات کشور و نیز نظریه شماره ۲۲۲/۹۲/۱۶۰۷۰ مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۹ امور حقوق و مزایا و مدیریت مشاغل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و همچنین نامه شماره ۲۰۱۳۷/۱۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۹۲/۹/۲۳ امور هماهنگی و رفع اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی معاونت حقوقی ریاست جمهوری اعلام می دارد :

همان گونه که در بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور درباره مبانی برداشت مقرری ماه اول پس از اجرای فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تشریح شده است ، به موجب ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری مبلغ ماه اول افزایش هر گونه حقوق ، تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده های موضوع ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری به عنوان « مقرری ماه اول » جزو درآمدهای صندوق بازنشستگی کشوری است و افزایش ناشی از تغییر ضریب سالیانه حقوق کارکنان شاغل هم مشمول برداشت در ماه اول به نفع صندوق بازنشستگی کشوری می باشد . با این ترتیب لازم است دستگاه های اجرایی با تغییر ضریب حقوق کارکنان در ابتدای هر سال ، هر گونه افزایش حاصله در ماه اول را در چارچوب بخشنامه یاد شده و از طریق سازوکارهایی که قبلا اعلام شده کسر و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند .

رضا کاظمی تکلیمی
معاون فنی

فنی

تهران ، خیابان دکتر فاطمی ، میدان چهار ، شماره ۶۱
تلفن : ۸۹۵۴۴۰۵ (خط ویژه) فاکس : ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا : ۸۸۹۶۸۴۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک : info@cspf.ir
سایت اینترنتی : www.cspf.ir

چک لیست**شرایط برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی خود (موضوع بند «ث» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری)**

۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟

۲- آیا نسبت زوجیت طبق رویت عقدنامه، استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه تا زمان فوت عیال برقرار بوده است؟

۳- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک موضوع بند «۲» (عقدنامه و شناسنامه) با یکدیگر مطابقت دارند؟

۴- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟

۳/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.

۳/۲- اعلام نوع بیماری

۳/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی (اعلام شروع بیماری به منزله تاریخ حدوث از کارافتادگی نخواهد بود.)

مدارک احراز کفالت:

۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری حق عائله مندی پرداخت شده و نام همسر جزو افراد تبعی در سیستم

احکام منظور می باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت عائله مندی) دارد؟

۲- آیا همسر متوفیه از ناحیه عیال متوفای خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟

۳- آیا در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده؛ گواهی انحصار وراثت ضمیمه مدارک می باشد؟

۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۱ و ۲؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۲، ۱ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات عقدنامه (صفحات تاریخ وقوع عقد و مشخصات زوج و زوجه برابر اصل شده باشد)

ج- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه و وظیفه بگیر

د- گواهی شورای پزشکی استان یا گواهی پزشکی قانونی

ه- گواهی امور مالی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفیه در افراد تبعی سیستم احکام)

و- تصویر صفحه اول دفترچه و گواهی سازمان بیمه سلامت مبتنی بر تایید اخذ دفترچه از ناحیه متوفیه.

ز- تصویر گواهی های موسسات بیمه ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست

شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث بعد از اسقاط شرایط بند «ب» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری (پس از سن ۲۰ سالگی) موضوع اصلاحیه قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراث کارمندان ... (مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۰۲)

فرزندان اناث

- ۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرز است؟
- ۳- آیا چنانچه ورثه اناث مستخدم متوفی ازدواج نموده و همسر وی فوت نموده ، شرایط استحقاق مستمری از سایر صندوق های بیمه ای را با کسب گواهی از سایر صندوق های بیمه ای از ناحیه شوهر متوفای خود را ندارد؟
- ۴- در صورتی که ورثه مطلقه شده و دارای دفترچه بیمه درمانی از ناحیه همسرش بوده، آیا گواهی ابطال دفترچه ارائه شده است؟
- ۵- آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم **خارج از کشور**، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
- ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۳۴۵۶/د/۱/۲۲۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی
- ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
- ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
- ۶- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

- الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳
- ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه و وظیفه بگیر
- ج- تصویر گواهی فوت مستخدم
- د- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)
- ه- تعهدنامه محضری
- و- تقاضای کتبی ورثه اناث (دارای شماره و تاریخ ثبت در اتوماسیون اداری دستگاه متبوع)

چک لیست**نوادگان دختر (اناث)**

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون ، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
 - ۲- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
 - ۳- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرز است؟
 - ۴- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
 - ۵- آیا مدارک احراز کفالت از جمله تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قییم نامه سرپرستی (زمان صغارت) وجود دارد؟
آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم **خارج از کشور**، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
 - ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف.
 - ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
 - ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
 - ۶- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه نوادگان دختر (اناث) نخواهد بود.
- نکته:** - نوادگان اناث بالای بیست سال (در صورت دانشجو بودن تا ۲۵ سالگی) که پس از لازم الاجراء شدن قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۶/۰۹/۱۴) متقاضی حقوق وظیفه باشند؛ برقراری حقوق وظیفه درباره آنان با توجه به مفاد بند (۲) ماده (۱۱۱) قانون مدیریت خدمات کشوری **مجوزی ندارد.**

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۳ و ۲، ۱

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قییم نامه سرپرستی

د- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست**شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص‌العضو مستخدم متوفی که مادام‌العمر قادر بکار نباشند موضوع****بند «ج» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری****فرزندان**

- ۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش‌های گواهی شده از صندوق‌های بیمه‌ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه‌های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه‌شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟
 - ۲/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.
 - ۲/۲- نوع بیماری
 - ۲/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی که مربوط به قبل از فوت باشد (اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله اعلام تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود).

احراز کفالت:

- ۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری کمک هزینه اولاد پرداخت شده و نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام منظور می‌باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت کمک هزینه اولاد) دارد؟
- ۲- آیا فرزند از ناحیه پدر و یا مادر خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟
- ۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟
- ۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای (۱) و (۲)؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

نوادگان:

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
- ۲- آیا شرایط مورد نظر در بندهای (۱) و (۲) موضوع عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و گواهی پزشکی برای نوه مستخدم متوفی وجود دارد؟

احراز کفالت:

موارد بندهای ۲، ۳ و ۴ در خصوص احراز کفالت فرزندان.

به شرط اثبات و احراز موارد فوق‌الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان بند (ج) نخواهد بود.

نکته: فرزندان و نوادگان اناث که مشمول بند (ج) ماده قانونی مزبور شناخته شدند، **ازدواج** آنان براساس بند (۵) دستورالعمل مصوبه ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مانع قطع حقوق‌شان نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

- الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳
- ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه و وظیفه‌بگیر
- ج- تصویر گواهی فوت مستخدم
- د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)
- ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا بیمه‌نامه سرپرستی
- و- تصویر گواهی‌های موسسات **بیمه‌ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)

شرایط برقراری حقوق وظیفه والدین متوفی موضوع ماده ۸۶ و بند(پ) قانون استخدام کشوری

۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟

۲- آیا والدین متوفی تحت پوشش بیمه ای فرزند متوفی خود قرار دارد؟

۳- آیا مادر متوفی فاقد شوهر بوده و گواهی فوت یا طلاقنامه ارائه گردیده است؟

احراز کفالت:

۱- آیا والدین از ناحیه متوفی دفترچه بیمه اخذ نموده است؟

۲- آیا گواهی حین الفوت نیروی انتظامی محل اقامت متوفی (گزارش محسوس و غیرمحسوس مامور واحد انتظامی) علاوه بر دفترچه بیمه درمانی موید تحت کفالت بودن آنان در زمان حیات متوفی بوده و ارائه گردیده است.

۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده ؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟

۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای (۱) و (۲)؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه والدین نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند والدین حسب مورد

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت یا طلاقنامه در مورد مادر متوفی که همسرش فوت شده و یا از همسر خود طلاق گرفته است.

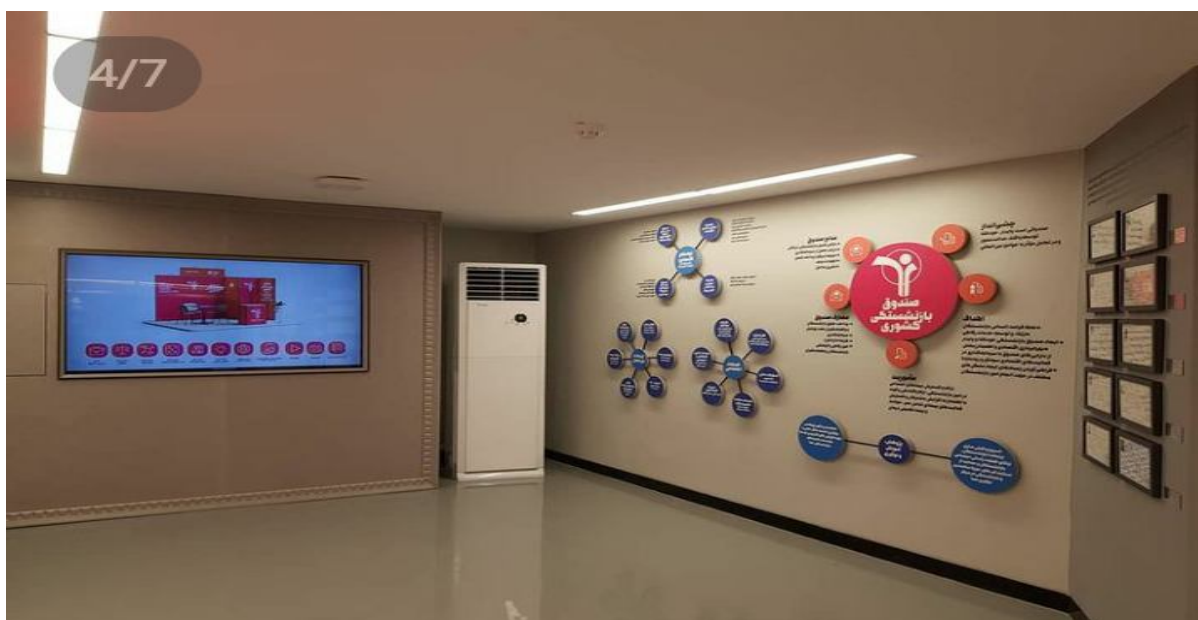
ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت

و- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)

ز- تصویر صفحات عقدنامه والدین

مرکز اسناد تاریخی و روایت خانه صبا

روایتخانه صبا به منظور معرفی پیشینه تاریخی و ماهیت و عملکرد صندوق بازنشستگی کشوری در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ افتتاح شد و شامل بخش‌های: گاه‌شمار تاریخ بازنشستگی و صندوق بازنشستگی کشوری؛ گزیده اسناد تاریخی؛ پنل یادمان صد نفر از مشاهیر و مفاخر بازنشستگان کشوری؛ اینفوگرافی ماهیت و عملکرد صندوق؛ معرفی جامعه بازنشستگان تحت پوشش و نیز نمایشگر هوشمند تشکیل شده است که خود شمار بیشتری از اسناد تاریخی حوزه بازنشستگی، یادکست‌های رادیو صبا و فیلم‌های مستند مرتبط با عملکرد صندوق را به مخاطبان ارائه می‌کند.



آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری

شاخصهای آماری مشتریان شاغل (بیمه پرداز) و بازنشسته (مستمری بگیر)

شاخص ها	گزارش (۱۴۰۰/۰۳/۳۱)
تعداد شاغلین (بیمه پردازان)	۹۸۱/۰۰۰ نفر (تقریبی)
میانگین حقوق و مزایای ماهانه مشمول کسور بازنشستگی	۷۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال (تقریبی)
میانگین ۲۲/۵٪ حق بیمه بازنشستگی ماهانه (سهم کارمند و کارفرما و مقرری)	۱۷/۳۲۵/۰۰۰ ریال
میانگین حقوق بازنشستگان و موظفین	۷۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
میانگین کمک هزینه ها	۳۲۰/۷۰۳/۳۲۰ ریال حق عائله مندی ، ۹۶۰/۱۲۰ ریال حق اولاد
تعداد کل بازنشستگان و موظفین	۱/۵۰۶/۸۵۰ نفر
تعداد بازنشسته	۱/۲۱۹/۱۲۰ نفر (۸۱٪ حقوق بگیران)
تعداد از کار افتاده	۱۳/۴۲۰ نفر (۱٪ حقوق بگیران)
تعداد شاغل متوفی	۶۱/۵۰۹ پرونده (۴٪ حقوق بگیران)
تعداد بازنشسته متوفی	۲۱۲/۸۰۱ پرونده (۱۴٪ حقوق بگیران)
پوشش حمایتی support ratio (نسبت بیمه پردازان به بازنشستگان)	۰/۷ نفر یعنی کمتر از ۱ (در حالیکه عدد مطلوب باید ۷ نفر باشد)
نرخ جایگزینی حقوق (نسبت اولین حقوق بازنشستگی به آخرین حقوق اشتغال)	۹۲٪
میانگین مدت بیمه پردازی (اشتغال به خدمت)	۲۸ سال (۴۰٪ افراد با کمتر از ۳۰ سال...)
میانگین مدت پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	۲۸ سال (بازنشسته ۱۰ سال ، ورثه ۲۳ سال)
میانگین سن بازنشستگی (در آغاز بازنشستگی و هم اکنون)	۵۱/۸ سال (میانگین فعلی ۶۴ سال)
تعداد و میانگین سن ورثه مستمری بگیر (در آغاز برقراری مستمری)	۳۶۷/۸۸۷ نفر ، ۴۲ سال (میانگین فعلی ۵۵ سال)
ترکیب دستگاهی: آموزش و پرورش ۶۰٪؛ وزارت بهداشت ۱۳٪؛ جهاد کشاورزی ۵/۲٪؛ راه و شهرسازی ۴٪؛ وزارت کشور ۳٪؛ ارتباطات ۲٪؛ علوم... نرخ نفوذ خدمات در کشور (تعداد مشترکان صندوق به جمعیت کشور): ۴ درصد	
تفکیک جنسیت بازنشستگان: آقایان ۶۸٪ (۱۰۱۷/۲۲۱ نفر) و خانمها ۳۲٪ (۸۹۹/۵۱۹ نفر) تفکیک جنسیت با ماندگان: ۹۲٪ خانمها و ۸٪ آقایان	
مدرک تحصیلی: ۳۱٪ بازنشستگان دارای لیسانس و بالاتر	
سن امید به زندگی: آقایان ۷۴ سال و خانمها ۷۷ سال	
نرخ مشارکت اقتصادی جمعیت کشور (۱۵-۶۴ سالگی): ۳۰ درصد (ناشی از مشارکت اندک زنان در اقتصاد، کاهش رشد اقتصادی نسبت به رشد جمعیت...)	

برخی خدمات صندوق بازنشستگی کشوری (مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۱)

موضوع	تعداد-نفر	مبلغ-تومان
غرامت بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان	۴۶۸/۰۰۱	
غرامت بیمه عمر و حادثه (بایه)		هنوز از سوی دولت ابلاغ نشده
غرامت بیمه عمر و حادثه (تکمیلی)	۷۰۷	
خدمات دندانپزشکی بیمه ملت	۱/۱۲۷	
تورهای سیاحتی و زیارتی داخلی	۰ به علت محدودیت کرونا	یارانه هر نفر ۳۷۰ هزار تومان
وام ضروری	۶۹/۵۵۰	هر نفر ۱۰ میلیون تومان
وام ازدواج فرزندان بازنشسته	۱/۳۸۸	
کارت شناسائی (منزلت)	۹/۹۷۷	-----
انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی...	۱/۸۰۵	۲۴۶ میلیارد ریال
انتقال کسور از صندوق بازنشستگی به سایر صندوقها	۱۷۹	۶ میلیارد ریال
استرداد کسور	۱۰۴	۸ میلیارد ریال



برخی از خدمات فراگیر صندوق بازنشستگی کشوری

ردیف	خدمت	توضیحات
۱	استعلام بیمه پردازی	مشاهده سوابق بیمه ای و کسورپردازی مشترکان با مراجعه به www.sabasrm.ir
۲	تاییدیه کسور بازنشستگی، نقل و انتقال حق بیمه ...	بررسی و تایید اسناد کسور بازنشستگی شاغلین (ماهانه)، فرم کسور سوابق غیر رسمی (نظام وظیفه، قراردادی...)، نقل و انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت ...
۳	پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	صدور احکام، تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگان و بازماندگان پرداخت کمک هزینه عائله و اولاد، عیدی، اخذ فیش حقوق/حکم www.sabasrm.ir
۴	بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	قرارداد با شرکت آتیه سازان حافظه: از ۱۴۰۰/۱۱/۱ تا ۱۴۰۰/۱۲/۲۸، حق بیمه هر نفر ماهانه ۳۰ هزار تومان سقف تعهدات: ۴۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان بستری فوق تخصصی، ۲۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان بستری عمومی، سقف کمک هزینه ها: عینک ۲۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال، واکر/عصا ۱۰۰/۰۰۰ تومان، سمک ۵۰۰/۰۰ تومان هر پنج سال، ویلچر ۱۰۰۰/۰۰۰ تومان، یکدست دندان ۳۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال، ویزیت ۲۰۰/۰۰۰ تومان
خدمات تشخیصی و آزمایشگاهی به بازنشستگان تهران در منزل (تاسقف ۵۰۰/۰۰۰ تومان) با مراجعه به AZMAYESHONLINE.COM		
۵	بیمه پایه عمر و حادثه (سال ۱۳۹۹) بیمه تکمیلی عمر... (سال ۱۴۰۰)	تاسقف ۷/۹۱۱/۳۱۰ تومان غرامت پایه فوت و حادثه شاغلین و بازنشستگان بابت سال ۹۹ تاسقف ۱۰۰ میلیون تومان غرامت تکمیلی فوت و حادثه بازنشستگان و موظفین، آتش سوزی و زلزله، بستری روزانه... «با ثبت نام در www.sabasrm.ir » بابت سال ۱۴۰۰
۶	بیمه نامه های تخفیفی و تقسیمی بازنشستگان	دریافت اطلاعات و خدمات با مراجعه به شعب شرکت بیمه ملت www.melat.ir تخفیف بیمه بدنه خودرو ۳۰٪، آتش سوزی منزل ۲۵٪، ... (۲۰٪ نقد + اقساط ۱۱ ماهه)
۷	تور سیاحتی و زیارتی (نرخ ۹۷/۷/۱ به بعد)	۷۴۰/۰۰۰ تومان یارانه سفر (برای بازنشسته و یک نفر همراه وی) مراجعه به سایت www.sabasrm.ir جهت ثبت نام و اعزام از شرکت پرشین گلف / ایرانگردی / سفر کارت ملی
۸	تسهیلات قرض الحسنه (وام ضروری)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۴ درصد اقساط ۳۶ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام تا ۱۴۰۰/۰۲/۳۱ و قرعه کشی، اعلام نتایج... مراجعه به www.sabasrm.ir
۹	تسهیلات ازدواج فرزندان بازنشستگان	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۱۰ درصد اقساط ۶۰ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام لغایت ۱۴۰۰/۰۲/۲۵، قرعه کشی، اعلام نتایج... با مراجعه به www.sabasrm.ir
۱۰	تسهیلات اعتباری (طرح باری)	۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات اعتباری خرید... از فروشگاههای زنجیره ای رفاه با اقساط ۴ ماهه
۱۱	طرح حمیاد	۵ میلیون تومان تسهیلات پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان
۱۲	تسهیلات خرید لوازم خانگی (گروه انتخاب)	تاسقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات خرید کالا (۲٪ نقد و ۹۸٪ به اقساط ۵ ساله) با کارمزد ۱۰٪ از تاریخ ۹۹/۷/۲۰ لغایت شهریور ۱۴۰۰ ثبت سفارش در www.entekhabino.com
۱۳	کارت شناسائی بازنشستگان	مراجعه به دفاتر پیشخوان با اصل کارت ملی، یک قطعه عکس *۶، تکمیل فرم اطلاعات
۱۴	گواهی/ضمانت کسر حقوق	به درخواست مستقیم بازنشستگان و موظفین با مراجعه به www.sabasrm.ir
۱۵	خانه امید بازنشستگان	برگزاری جلسات آموزشی مهارتهای زندگی، ورزش، تغذیه، انتقال تجربیات...
*	خدمات در دفاتر پیشخوان	۱- صدور کارت شناسائی ۲- دریافت فیش حقوق و حکم ۳- استعلامات وام .. ۴- استعلام بازنشستگان خارج از کشور ۵- استعلام بیمه پردازی

مطالب جدید/اصلاحی فایل (نسبت به نسخه قبلی)

صفحه	موضوع
۶	موادی از قانون ساختار رفاه و تامین اجتماعی
۹	موادی از مقررات بیمه مکمل بازنشستگی
۱۳	شاخصهای آماری مشترکان صندوق
۲۲	اصلاحیه امتیازات جدول فوق العاده مدیریت طبق مصوبه هیات وزیران
۷۹	معافیت مشمولین تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی از دریافت مقرری ماه اول
۱۱۲	کمکهای نقدی و غیرنقدی به بازنشستگان
۱۲۷	عملکرد طرح یاری تا پایان خردادماه ۱۴۰۰
۱۲۸	بسته سیزدهم طرح یاری - آموزش فنی حرفه ای
۱۳۵	بیمه پایه درمانی ، ابعاد مختلف سلامت بازنشستگان
۱۳۹	عدم نیاز به اخذ معرفی نامه از شرکت آتیه سازان حافظ جهت دریافت خدمات از مراکز درمانی
۱۶۳	مولفه های تاثیر گذار بر منابع و مصارف صندوق
۱۶۷	نحوه تعامل مدیران صندوق با نمایندگان مجلس
۱۷۶	گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه
۲۲۷	آشنایی با روایت خانه صبا

نسخه بروزرسانی ۱۴۰۰/۰۲/۳۱ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۷ بارگذاری شد. در www.cspf.ir درباره ما قوانین و مقررات

نسخه بروزرسانی ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ بارگذاری شد. در www.cspf.ir درباره ما قوانین و مقررات

محتوی فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری، مقررات استخدامی و بازنشستگی کارکنان دولت، سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی، نحوه محاسبه و پرداخت بدهی سابقه خدمت غیررسمی (خدمت نظام وظیفه، خدمت داوطلبانه در جبهه، دوران طرح، حق التدریس، ...)، نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی، شرایط و تشریفات قانونی برقراری حقوق بازنشستگی عادی / از کارافتادگی / جانبازان عزیز / بازماندگان، نحوه احراز هویت موظفین در هر سال، شرایط دریافت کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد، پاداش پایان خدمت کارمندان، جدول ترمیم و همسانسازی حقوق بازنشستگان، بیمه پایه درمان، بیمه تکمیلی درمان، بیمه پایه عمر، فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان، تسهیلات / وام ضروری، تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان، امکانات خانه امید بازنشستگان، فرمهای مورد استفاده در صندوق بازنشستگی کشوری، میز خدمت، بخشنامه ها و دستورالعملها،