

شیوه‌نامه اجرایی اعطای گرنت جوانه در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال

مقدمه

با عنایت به سیاست وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در خصوص توسعه شبکه اقتصاد دیجیتال (تاد) به منظور تحقق اقتصاد مقاومتی و نیز توجه به نقش شبکه تاد در توسعه کارآفرینی دانایی محور، پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات از هسته های فناوری طرح جوانه که تحت حمایت پارک ها و مراکز رشد عضو شبکه هستند بصورت مشارکت در تامین اعتبار حمایت می کند. شیوه نامه حاضر به منظور افزایش نظم و هماهنگی در اجرای این برنامه در شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ **پارک فاوا:** منظور پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۲-۱ **شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال (تاد):** منظور شبکه ای از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شتابدهنده های دارای مجوز رسمی است که در ارتقاء سطح فعالیت ها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و توسعه اقتصاد دیجیتال با پارک فاوا همکاری می کنند.
- ۳-۱ **برنامه گرنت فناوری:** منظور برنامه مصوب وزارت عتف برای اعطای گرنت فناوری است که در راستای حمایت از برنامه های دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه ها و موسسات کارآفرین اجرا می شود.
- ۴-۱ **طرح جوانه:** منظور آن بخش از برنامه گرنت فناوری است که به حمایت مالی از پایان نامه ها و رساله های دارای ایده های فناورانه و بازارگرا اختصاص دارد.
- ۵-۱ **پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در دانشگاه تصویب شده است. پایان نامه های مقاطع دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان نامه کارشناسی ارشد است.
- ۶-۱ **نمونه اولیه محصول (MVP¹):** نمونه ای از خدمت یا محصول است که کارکرد اصلی و پایه ای محصول نهایی را ارائه می کند، اما نه دارای تمامی مشخصات نهایی محصول است و نه قابل تولید انبوه یا آزمایشگاهی است.
- ۷-۱ **گرنت جوانه فاوا:** منظور حمایت مالی است که به پایان نامه ها/ رساله های دارای ایده که در راستای دستیابی به MVP در برنامه جوانه وزارت عتف پذیرفته شده اند و توسط پارک فاوا انتخاب می شوند تعلق می گیرد.
- ۸-۱ **پارک مجری:** منظور پارک علم و فناوری استانی یا دانشگاهی است که مسئولیت اجرای طرح جوانه را بعهده دارد.
- ۹-۱ **پروژه:** منظور پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح جوانه است.
- ۱۰-۱ **هسته:** منظور از هسته تیم پذیرش شده در طرح جوانه است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.
- ۱۱-۱ **مسئول هسته:** مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا است. با معرفی و اجازه کتبی استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم پایان نامه/ رساله می تواند به عنوان مسئول هسته باشد.

¹. Minimum Viable Product

- ۱۲-۱ **نماینده هسته:** مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.
- ۱۳-۱ **شورای پذیرش پارسا:** منظور شورایی است که زیر نظر کارگروه استانی تشکیل می‌شود و مسئولیت پذیرش پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها در طرح جوانه را بعهده دارد. اعضای شورا توسط رئیس پارک مجری معرفی و به تأیید کارگروه استانی می‌رسد و با حکم رئیس پارک منصوب می‌شوند.
- ۱۴-۱ **ناظر:** نماینده پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است که فرایندهای فراخوان و پذیرش توسط پارک های استانی را رصد و به پارک فاوا گزارش می‌کند. ناظر توسط پارک فاوا انتخاب و معرفی می‌شود.
- ۱۵-۱ **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک مجری است که به عنوان عامل مالی ارائه گرنت جوانه عمل می‌کند.

ماده ۲- مخاطبان

مخاطب این شیوه نامه پارک‌ها و مراکز رشد عضو شبکه تاد هستند که طرح جوانه را در دانشگاه‌های تحت پوشش استان خود اجرا می‌کنند.

ماده ۳- فرآیند داوری و پذیرش

پذیرش پارساهای مورد حمایت در دو مرحله به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۳-۱- **پذیرش توسط پارک مجری و معرفی به پارک فاوا.** پذیرش مرحله اول توسط پارک مجری با رعایت ضوابط

زیر انجام می‌شود:

۳-۱-۱- پذیرش بر مبنای فراخوان عام

۳-۱-۲- انجام داوری کسب و کار

۳-۱-۳- انتخاب توسط شورای پذیرش پارسا در پارک مجری

۳-۱-۴- تعیین مبلغ حمایت پارک مجری و سایر حامیان و معرفی پارساهای منتخب به پارک فاوا

۳-۲- **پذیرش توسط پارک فاوا.** پذیرش از میان منتخبین مرحله اول توسط پارک فاوا بر اساس جمع بندی نظر

حداقل سه داور و انتخاب نهایی پذیرفته‌شدگان در شورای پذیرش پارک انجام می‌شود.

تبصره ۱: با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آن‌ها صرفاً در دو محور

امکان‌پذیری دستیابی به MVP و قابلیت تجاری‌سازی محصول انجام خواهد شد.

تبصره ۲: نتایج ابلاغ‌شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان‌های بعدی

نیز وجود دارد.

ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۴-۱- پیشرفت پروژه در میان‌دوره (یک یا دو مرحله) و پایان‌دوره ارزیابی می‌شود و نتایج ارزیابی در سه سطح

ضعیف (کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد)، قابل قبول (کسب امتیاز ۵۰ تا ۷۵ درصد) و خوب (کسب امتیاز بیشتر از

۷۵ درصد) سطح‌بندی می‌شوند.

۴-۲- ارزیابی پروژه‌ها، در مراحل میان‌دوره و پایان‌دوره به شرح زیر انجام می‌گیرد:

• فرآیند ارزیابی میان دوره

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده به پارک مجری
- ارائه شفاهی پیشرفت کار با حضور هیأت‌داوران در پارک مجری
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا
- ارسال نتایج داوری و صورتجلسه شورای پذیرش پارسا به پارک فاوا
- بررسی نتایج در شورای پذیرش پارک فاوا
- اعلام نتیجه شورای پذیرش پارک فاوا به پارک مجری
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

• فرآیند ارزیابی پایان دوره

- ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده به پارک مجری
- ارائه دستاورد نهایی با حضور هیأت‌داوران در نمایشگاه پایان دوره در پارک مجری
- بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا
- ارسال نتایج داوری و صورتجلسه شورای پذیرش پارسا به پارک فاوا
- بررسی نتایج در شورای پذیرش پارک فاوا
- اعلام نتیجه شورای پذیرش پارک فاوا به پارک مجری
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

تبصره ۳: در صورت کسب امتیاز ضعیف از ارزیابی پایان دوره و قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی) و تصویب شورای پذیرش پارسا، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد. در این صورت درخواست پروژه جدید از طرف مسئول هسته قابل بررسی نیست.

تبصره ۴: کلیه پروژه‌هایی که در ارزیابی پایان دوره شرکت کردند و مشمول تبصره ۳ نباشند، خاتمه یافته تلقی خواهند شد.

تبصره ۵: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در میان دوره و پایان دوره و حضور در کارگاه توانمندسازی میان دوره و نمایشگاه پایان دوره بر عهده مسئول هسته است که می‌تواند شخصاً در جلسه حاضر شده یا مسئولیت این کار را به نماینده هسته، واگذار نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان دوره یا پایان دوره، فقط برای یک بار، هسته می‌تواند با ارائه دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش پارسا، به اجرای پروژه ادامه دهد. در اینصورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره یا پایان دوره تعیین شده توسط پارک مجری حاضر شود.

تبصره ۷: حضور هسته در نمایشگاه پایان دوره الزامی است در غیر اینصورت، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد.

ماده ۵- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۵-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن (در صورت تصویب)، بصورت رسمی توسط رئیس پارک فاوا به پارک مجری ابلاغ و به مسئول هسته اطلاع رسانی می‌شود.

۲-۵- اعتبارات پروژه، اعم از اعتبارات حمایتی پارک مجری، وزارت عتف، سازمان حامی، آورده هسته مجری پروژه، حامیان بیرونی و سایر موارد در سه سرفصل تحلیل بازار و توانمندسازی هسته (اعتبار توانمندسازی)، پیشبرد پژوهش پروژه (اعتبار تحقیق و توسعه)، پرداخت به دانشجو (اعتبار نیروی انسانی) قابل هزینه است. توزیع اعتبارات مصوب و تامین شده به شرح زیر خواهد بود و همزمان با مشخص شدن میزان آن انجام می‌گیرد:

- حمایت پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی به ترتیب به میزان ۲۵، ۲۵ و ۵۰ درصد در توانمندسازی، نیروی انسانی و تحقیق و توسعه
- صد درصد آورده مجری در تحقیق و توسعه
- سایر حمایت‌های تایید شده و افزایش اعتبارات میان‌دوره‌ای، حداکثر به میزان ۴۰ درصد در نیروی انسانی و مابقی در تحقیق و توسعه

تبصره ۸: در طول اجرای پروژه جابجایی از اعتبارات توانمندسازی و تحقیق و توسعه به سرفصل نیروی انسانی مجاز نبوده و سایر جابجایی‌ها بین سرفصل‌ها، حسب درخواست مسئول هسته، مشروط به اینکه اعتبارات توانمندسازی کمتر از ۱۰ درصد A و بیشتر از ۳۰ درصد A یا ۲۵ درصد کل اعتبارات تامین شده برای پروژه (هر کدام که کمتر بود) نباشد، امکان‌پذیر است.

۳-۵- اعتبار مصوب پروژه‌ها در شروع (مرحله اول) و در مراحل بعدی بر اساس ارزیابی‌های میان‌دوره و پایان‌دوره به شرح زیر تخصیص داده می‌شود:

- پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد:
 - مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۵۰ درصد مجموع اعتبارات پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
 - مرحله دوم (میان‌دوره‌ای): بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۵۰ و ۷۵ درصد از اعتبار حمایتی باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
 - مرحله سوم (پایان دوره): بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار حمایتی باقیمانده
- رساله‌های دکتری:
 - مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۴۰ درصد مجموع اعتبارات پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
 - مراحل دوم و سوم (میان‌دوره‌ای‌های اول و دوم)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۴۰ و ۶۰ درصد اعتبارات باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
 - مرحله چهارم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبارات باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط

تبصره ۹: در هر مرحله از پیشبرد پروژه ۱۰۰ درصد اعتبار تامین شده از طرف هسته مجری و سایر حمایت‌های جذب شده توسط هسته مجری، پس از واريز وجه به صندوق، به سرجمع اعتبارات ابلاغ و تخصیص داده شده اضافه می‌شود.

۴-۵- پرداخت اعتبار در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادر شده

از سوی پارک مجری، توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر انجام می شود:

- تکمیل کاربرگ مربوطه و ارائه آن به همراه اصل مدارک هزینه کرد قابل قبول
- بررسی و تأیید مدارک هزینه کرد (رؤیت اصل و نگهداری تصویر مدارک هزینه کرد) و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس پارک مجری

• ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل توسط پارک مجری

• پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل

۵-۵- موارد قابل قبول هزینه کرد در اعتبارات تحقیق و توسعه و توانمندسازی عبارتند از:

• اعتبار تحقیق و توسعه:

- هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه های ساخت و سنجش)
- هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
- هزینه اجاره سرور و پهنای باند

• اعتبار توانمندسازی:

- شرکت اعضای هسته در دوره های آموزشی مورد تأیید پارک مجری
- شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری
- خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار

• اعتبار نیروی انسانی:

- هزینه حقوق و دستمزد دستیار پژوهشی پروژه (دانشجو)
- هزینه حقوق و دستمزد فرد متخصص فعال در پروژه (دانشجو)

تبصره ۱۰: اعتبار تحقیق و توسعه در موضوعاتی مانند هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی، هزینه خرید کامپیوتر،

لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آنها و همچنین هزینه تعمیر آنها (به استثنای پروژه های نرم افزاری که در برنامه اجرایی

پروژه آمده باشد)، هزینه خرید تجهیزات اداری عمومی، هزینه های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره

بهای فضا، نمی تواند هزینه شود.

تبصره ۱۱: در موارد خاص مانند پروژه های حوزه های علوم انسانی و اجتماعی و موارد پیش بینی نشده در این بند، تصمیم گیری در مورد

هزینه های قابل قبول بصورت موردی در هر پروژه، بعهده کارگروه محلی است.

۴-۵- ارائه مستندات برای دریافت هزینه های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار تا ۳ ماه پس از ارزیابی پایان دوره امکان پذیر

است.

تبصره ۱۲: با درخواست مسئول هسته پروژه های خاتمه یافته با امتیاز خوب، تا حداکثر سه ماه پس از خاتمه پروژه،

اعتبار مصرف نشده پروژه می تواند صرف خرید اقلام آزمایشگاهی، کامپیوتر یا شرکت در کنفرانس شود.

تبصره ۱۳: اعتبارات مصرف نشده پروژه‌ها پس از خاتمه مدت مندرج در بند ۵-۶ صفر می‌شود.

ماده ۶- نظام داوری

۱-۶- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده توسط پارک های استانی بر اساس فرایند آموزش و ارزیابی داوران، مورد تایید پارک فاوا قرار گرفته باشد، نتایج ارزیابی های میان دوره و پایان دوره پارک مجری مستقیماً به شورای پذیرش پارک فاوا ارجاع و در خصوص آن تصمیم گرفته می شود. مدت زمان اعلام نتایج در این حالت دو هفته خواهد بود.

۲-۶- در صورتی که نظام پذیرش و ارزیابی و داوران معرفی شده پارک های استانی بر اساس فرایند آموزش و ارزیابی داوران مورد تایید پارک فاوا قرار نگرفته باشد، پرونده های ارسالی از طرف پارک مجری مجدداً توسط پارک فاوا مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرد. مدت زمان اعلام نتایج در این حالت شش هفته خواهد بود.

۳-۶- داوران گزینده در دو سطح به شرح زیر فعالیت خواهند کرد:

۱-۳-۶- داوران جلسات دفاع اصلی و ارزیابی ها؛ این داوران از میان اساتید دانشگاه و خبرگان صنعت بر اساس رزومه ارسالی از پارک های مجری و تأیید کارگروه تأیید صلاحیت داوران پارک فاوا انتخاب می شوند.

۲-۳-۶- داوران جلسات پیش دفاع: این داوران که وظیفه کمک به افزایش آمادگی متقاضیان و نیز ارزیابی آنها در جلسات پیش دفاع را بر عهده دارند، از میان دانشجویان و فارغ التحصیلان مقاطع ارشد و دکتری رشته‌های مرتبط با کسب و کار نظیر مدیریت، مهندسی صنایع، اقتصاد و کارآفرینی یا کارشناسان و مدیران پارک، طی مراحل زیر انتخاب می شوند:

۱-۲-۳-۶- معرفی از طرف پارک مجری به همراه رزومه

۲-۲-۳-۶- حضور متقاضی در جلسات آموزشی فرآیند اجرایی برنامه

۳-۲-۳-۶- شرکت در آزمون عملی

۴-۲-۳-۶- تأیید نهایی کارگروه تأیید صلاحیت داوران پارک فاوا

۴-۶- کلیه داوران منتخب از سوی پارک فاوا، حکم داوری دریافت کرده و به عنوان داور پارک فاوا گواهی نامه داوری دریافت خواهند کرد.

۵-۶- به کلیه داوران مورد تأیید پارک فاوا که در مراحل مختلف داوری به نمایندگی از پارک فاوا داوری انجام دهند، مطابق ضوابط پارک فاوا حق الزحمه پرداخت می شود.

ماده ۷- سایر ضوابط

۱-۷- پارک فاوا می تواند اجرای فرایند های پذیرش، ارزیابی های میان دوره و پایان دوره را به پارک های استانی برون سپاری کند. این فرایند توسط ناظر پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رصد و گزارش می شود و این گزارش یکی از معیارهای اصلی تصمیم گیری در خصوص اعطای اعتبار هر یک از پارک های مجری در شورای پذیرش پارک فاوا خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۱ به تصویب هیأت رئیسه پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجرا است.