|  |
| --- |
| **به نام خدا**  **فرم درخواست همیار دانشجویی** |
| **مسئول محترم همیاری رئیس پژوهشکده/مدیر واحد**  **سركارخانم/ جناب آقاي.....**  با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب ..................................................... دانشجوی رشته ..................................... با شماره دانشجویی ................................ ورودی نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ............ مشغول به تحصیل در پژوهشکده......................... می باشم. نظر به اینکه استاد/ اساتید راهنما/ سرپرست اینجانب با فعالیت ماهانه .................................... (به حروف) ساعت در آن واحد موافق می‌باشند، تقاضا دارم با درخواست همیاری اینجانب در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی...................موافقت فرمایید. اینجانب شیوه‌نامه اجرایی همیار دانشجو را مطالعه کرده‌ام و متعهد هستم که تمامی قوانین، ضوابط و ملاحظات ایمنی کار در آن پژوهشکده/ واحد را رعایت نمایم.  **موضوع همیاری:................................**  **نام و نام خانوادگی دانشجو**  **امضاء و تاريخ**  درخواست همیاری دانشجو آقای/ خانم ...........................با جزئیات ارائه شده مورد تأیید است.  **نام و نام خانوادگی** **استاد راهنمای اول (یا سرپرست) نام و نام خانوادگی** **استاد راهنمای دوم**  **امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ** |
| **مدیریت محترم امور پژوهشی**  **سرکار خانم دکتر نگار ارمغان**  بدینوسیله اعلام می‌گردد درخواست آقای/ خانم ............. مبنی بر فعالیت ماهانه ................. (به حروف) ساعت در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی .............. با موضوع همیاری ..............................□ مورد تأیید است/ □ مورد تأیید نیست.  **توضیحات:**  **نام و نام خانوادگی** **مسئول همیاری**  **امضاء و تاریخ** |
| **رئیس اداره تحصیلات تکمیلی**  **سرکار خانم دکتر مریم باقری ورزنه**  بدینوسیله با همیاری آقای/ خانم ...........................................با رعایت شرایط و ضوابط شیوه‌نامه اجرایی همیار دانشجو مصوب هیأت رئیسه سازمان به میزان ماهانه ....................(به حروف) ساعت در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ..................با موضوع همیاری ........................□ موافقت می‌شود/ □ مخالفت می‌شود.  **نگار ارمغان**  **مدیر امور پژوهشی**  **امضاء و تاریخ** |