|  |
| --- |
| **به نام خدا****فرم درخواست همیار دانشجویی** |
| **مسئول محترم همیاری رئیس پژوهشکده/مدیر واحد**  **سركارخانم/ جناب آقاي.....**با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب ..................................................... دانشجوی رشته ..................................... با شماره دانشجویی ................................ ورودی نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ............ مشغول به تحصیل در پژوهشکده......................... می باشم. نظر به اینکه استاد/ اساتید راهنما/ سرپرست اینجانب با فعالیت ماهانه .................................... (به حروف) ساعت در آن واحد موافق می‌باشند، تقاضا دارم با درخواست همیاری اینجانب در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی...................موافقت فرمایید. اینجانب شیوه‌نامه اجرایی همیار دانشجو را مطالعه کرده‌ام و متعهد هستم که تمامی قوانین، ضوابط و ملاحظات ایمنی کار در آن پژوهشکده/ واحد را رعایت نمایم. **موضوع همیاری:................................** **نام و نام خانوادگی دانشجو** **امضاء و تاريخ** درخواست همیاری دانشجو آقای/ خانم ...........................با جزئیات ارائه شده مورد تأیید است.**نام و نام خانوادگی** **استاد راهنمای اول (یا سرپرست) نام و نام خانوادگی** **استاد راهنمای دوم**  **امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ** |
| **مدیریت محترم امور پژوهشی****سرکار خانم دکتر نگار ارمغان**بدینوسیله اعلام می‌گردد درخواست آقای/ خانم ............. مبنی بر فعالیت ماهانه ................. (به حروف) ساعت در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی .............. با موضوع همیاری ..............................□ مورد تأیید است/ □ مورد تأیید نیست. **توضیحات:**  **نام و نام خانوادگی** **مسئول همیاری**  **امضاء و تاریخ** |
| **رئیس اداره تحصیلات تکمیلی****سرکار خانم دکتر مریم باقری ورزنه**بدینوسیله با همیاری آقای/ خانم ...........................................با رعایت شرایط و ضوابط شیوه‌نامه اجرایی همیار دانشجو مصوب هیأت رئیسه سازمان به میزان ماهانه ....................(به حروف) ساعت در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ..................با موضوع همیاری ........................□ موافقت می‌شود/ □ مخالفت می‌شود. **نگار ارمغان** **مدیر امور پژوهشی**  **امضاء و تاریخ**  |