



شیوه‌نامه اجرایی همیار دانشجو

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مقدمه

این شیوه‌نامه اجرایی بر اساس دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور به شماره ۳۷۰۵۴/ و مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ در راستای ترویج فرهنگ همیاری در میان دانشجویان و بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های ایشان در پیشبرد امور پژوهشگاه و سازمان و ایجاد تجربه‌اندوزی و مهارت آموزی در امور آموزشی و پژوهشی، توسط پژوهشگاه فناوری‌های نوین سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
- ۲-۱- پژوهشگاه: پژوهشگاه فناوری‌های نوین
- ۳-۱- امور پژوهشی: مدیریت امور پژوهشی پژوهشگاه
- ۴-۱- اداره تحصیلات تکمیلی: اداره تحصیلات تکمیلی و آموزش‌های تخصصی
- ۵-۱- واحد متقاضی: پژوهشکده/ مدیریت/ اداره
- ۶-۱- مسئول همیاری: مسئول واحد متقاضی استفاده‌کننده از خدمات همیار
- ۷-۱- همیار: دانشجویان دکتری کمک‌کننده در انجام فعالیت‌های سازمان به تشخیص مسئول همیاری
- ۸-۱- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- ترویج فرهنگ همیاری در میان دانشجویان
- ۲-۲- بهره‌گیری از همیاری دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی سازمان
- ۳-۲- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های تخصصی و فنی در زمینه تحصیل خود
- ۴-۲- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان در حین تحصیل
- ۵-۲- کمک به دانشجویان به منظور قدردانی از همیاری آنان

**ماده ۳- شرایط لازم برای استفاده از همیار دانشجو**

۳-۱- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان درخواست‌کننده

۳-۲- رضایت کتبی استاد/ اساتید راهنما یا سرپرست دانشجو

۳-۳- اعلام نیاز واحد متقاضی، با توجه به شرح وظایف محوله

۳-۴- تشخیص مسئول همیاری، مبنی بر کارایی دانشجو برای همیاری با واحد متقاضی

۳-۵- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص اداره تحصیلات تکمیلی

۳-۶- حداقل میانگین دانشجویان متقاضی همیار دانشجو، در مقطع دکتری ۱۴ یا نمره ارزشیابی بالاتر از ۷۰

تبصره ۱: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

ماده ۴- امور پژوهشی مسئول توزیع و نظارت بر ارائه فعالیت‌های تحت عنوان همیار دانشجو می‌باشد. گردش کار به شرح زیر است:

۴-۱- دریافت اعلام نیاز همیاری از واحدهای متقاضی بر اساس فراخوان در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (شهریور و بهمن ماه)

۴-۲- بررسی و تأیید نیازهای همیاری و اعلام به واحد متقاضی

۴-۳- دریافت درخواست‌های همیاری تأیید شده دانشجویان از سوی واحدهای متقاضی

۴-۴- تطبیق شرایط دانشجو با ضوابط شیوه‌نامه و صدور مجوز شروع به کار همیار در واحد متقاضی

۴-۵- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این شیوه‌نامه، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی آن بر روند تحصیلی آنان توسط اداره تحصیلات تکمیلی

۴-۶- نظارت بر روند فعالیت همیاری دانشجویان بر اساس گزارش ماهانه مسئول همیاری

۴-۷- در صورت تمایل دانشجو به دریافت حق همیاری، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید حسن انجام همیاری در هر نیمسال از سوی مسئول همیاری، نسبت به پرداخت حق همیاری اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: استفاده از همیاری دانشجویان صرفاً در انجام فعالیت‌های تأیید شده توسط امور پژوهشی مجاز می‌باشد.

ماده ۵- حق همیاری جهت حمایت و تشویق دانشجویانی که به صورت افتخاری در سازمان در حیطه تخصصی خود اقدام به همکاری در این قالب را داشته‌اند، از محل اعتبارات سازمان بر حسب نوع، سابقه و کیفیت فعالیت ارائه شده بر اساس آخرین افزایش در سال ۹۹ و تصویب و افزایش آن توسط هیأت امنای سازمان قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳: حداکثر ساعات مجاز همیاری در واحدهای متقاضی همه ساله توسط هیأت رئیسه سازمان تعیین خواهد شد.



- ماده ۶-** سقف استفاده از همیار دانشجو برای هر دانشجو ۸۵ ساعت در ماه است که با نظر امور پژوهشی تعیین می‌گردد.
- ماده ۷-** حق همیاری دانشجویان که با میانگین بیش از ۱۶ (یا نمره ارزشیابی بالای ۸۰) در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از ۱۷ (یا نمره ارزشیابی بیش از ۸۵) در رشته‌های کشاورزی و علوم انسانی به کار اشتغال دارند، با تصویب هیأت امنای سازمان به میزان ۲۰ درصد حق همیاری مندرج در ماده ۵ افزایش می‌یابد.
- تبصره ۴:** ملاک عمل در این ماده، میانگین یا نمره ارزشیابی نیمسال قبل از شروع به همیاری دانشجو است.
- ماده ۸-** تاریخ شروع و خاتمه ارائه همیاری دانشجو ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.
- ماده ۹-** استفاده از دانشجویان برای همیاری دانشجویی در تابستان با نظر پژوهشگاه بلامانع خواهد بود.
- ماده ۱۰-** در صورت عدم رضایت یا رفع نیاز واحد متقاضی، پس از ارائه گزارش به امور پژوهشی از سوی واحد متقاضی، همکاری با همیار خاتمه داده خواهد شد.
- ماده ۱۱-** دانشجویانی که اشتغال دیگری ندارند در شرایط مساوی بر اساس نظر امور پژوهشی نسبت به دانشجویانی که اشتغال به کار دارند در اولویت می‌باشند.
- ماده ۱۲-** سازمان موظف است گزارش سالیانه عملکرد این شیوه‌نامه را به سازمان امور دانشجویان ارسال نماید.
- ماده ۱۳-** کلیه دانشجویانی که از طریق همیار دانشجو در سازمان خدماتی را ارائه می‌نمایند، این همکاری و همیاری اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه سازمان تعهدی در قبال به کارگیری آنان نداشته و ندارد.
- این شیوه‌نامه مشتمل بر سیزده ماده و چهار تبصره در جلسه ۳۲۶ مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه سازمان رسید و از تاریخ ابلاغ، به مدت یکسال اجرا می‌گردد.